

Практическая информация для участников АР-19/ВКР-19

Сроки и место проведения

[Ассамблея радиосвязи 2019 года \(АР-19\)](#) будет проходить 21–25 октября 2019 года в Международном центре конференций в Шарм-эль-Шейхе (SHICC), расположенном в Шарм-эль-Шейхе, Египет, непосредственно перед [Всемирной конференцией радиосвязи 2019 года \(ВКР-19\)](#), которая пройдет там же 28 октября – 22 ноября 2019 года.

Дополнительная информация о месте проведения мероприятий размещена на [веб-сайте принимающей страны](#).

График работы и общая структура

Для организации деятельности конференции устанавливается **график ежедневной работы ВКР-19**. Актуальная информация о заседаниях ВКР-19 размещена на следующей веб-странице:

- [График ежедневной работы и заседания ВКР-19](#)

График основных заседаний (по неделям) с устным переводом, включающий, например, пленарные заседания, заседания комитетов и заседания рабочих групп, разрабатывается Руководящим комитетом ВКР-19 и периодически пересматривается на протяжении всей конференции с учетом хода работ; график доступен на следующей веб-странице:

- [График ВКР-19 по неделям \(ссылка будет добавлена\)](#)

Безопасность и доступ

Доступ в официальные помещения Конференции в Центре конференций будет строго ограничен лицами, имеющими пропуск на Конференцию с фотографией. Информировать участников о том, что все делегаты, наблюдатели, представители средств массовой информации, персонал Секретариата МСЭ и секретариата принимающей страны, а также весь технический и вспомогательный персонал Центра конференций будут допускаться в помещения Конференции только по предъявлении этого пропуска.

Участникам Конференции также предлагается постоянно иметь при себе официальное удостоверение личности (например, паспорт), которое может потребоваться предъявлять органам власти Египта как принимающей страны наряду с пропуском на Конференцию при входе в конференционный комплекс.

Все участники при входе в Центр конференций будут досматриваться сотрудниками служб безопасности, аналогично контролю, проводимому в аэропортах. Участникам рекомендуется, чтобы при входе в Центр конференций ручная кладь ограничивалась одним небольшим портфелем или рюкзаком.

Напоминаем участникам, что не следует ни на какое время оставлять без присмотра свои личные вещи, находясь в помещениях Конференции и в гостинице.

Обо всех **потерянных и найденных вещах можно сообщать Группе безопасности МСЭ на Конференции** у стойки информации в помещении Конференции.

Транспорт в Шарм-эль-Шейхе (маршрутные автобусы и др.)

- Въезд на территорию комплекса SHICC будет доступен для аккредитованных транспортных средств.
- Такими транспортными средствами будут VIP-лимузины, организацией использования которых занимается принимающая страна.
- В Шарм-эль-Шейхе рекомендуется пользоваться только официальными службами такси и/или разрешенным автомобильным транспортом официальных гостиниц; этим такси НЕ будет разрешен въезд на территорию комплекса SHICC, однако будет разрешено осуществлять высадку и посадку пассажиров в определенных зонах за пределами комплекса (высадка пассажиров такси, как и официальных автобусов, будет осуществляться около входа № 3; посадка пассажиров будет осуществляться перед входом № 7, где будут расположены стоянки всех официальных автобусов и такси).

Все другие транспортные средства, то есть транспортные средства, арендованные делегациями Государств-Членов, также смогут производить высадку пассажиров около входа № 3, однако они должны будут парковаться на выделенных местах для парковки, расположенных перед входом № 7. Обращаем ваше внимание на то, что любая делегация, желающая арендовать транспортное(ые) средство(а), должна проинформировать МСЭ для передачи этой информации через NTRA в соответствующее министерство и ответственному за обеспечение безопасности на месте.

Парковка

Все транспортные средства, не относящиеся к категории VIP, включая транспортные средства, арендованные делегациями Государств-Членов, смогут производить высадку пассажиров около входа № 3. Однако эти транспортные средства должны будут парковаться на выделенных местах для парковки, расположенных перед входом № 7. Обращаем ваше внимание на то, что любая делегация, желающая арендовать транспортное(ые) средство(а), должна проинформировать МСЭ для передачи этой информации через NTRA в соответствующее министерство и ответственному за обеспечение безопасности на месте. Дополнительная информация содержится в разделе "Транспорт в Шарм-эль-Шейхе" ниже.

Распределение и резервирование залов заседаний

Распределением залов заседаний в Центре конференций занимается Секретариат МСЭ. Просим делегации, которые желают зарезервировать зал, обратиться в Службу резервирования залов по адресу: conf-logistics@itu.int. Во время Конференции Служба резервирования залов будет располагаться в зале, подлежащем дополнительному определению, в месте проведения Конференции.

Просьба иметь в виду, что заявки будут рассматриваться в порядке поступления и ограничиваться двумя не следующими один за другим интервалами по полтора часа в день на делегацию. При обработке заявок будет соблюдаться следующая очередность:

- 1 Пленарное заседание AP-19/ВКР-19, комитеты, рабочие группы, их подгруппы и руководящие группы;
- 2 Государства-Члены и региональные организации;
- 3 Другие объединения, допущенные на Конференцию.

Просьба иметь в виду, что залы заседаний не могут использоваться как рабочее пространство или офисные помещения и что резервации могут быть аннулированы в соответствии с потребностями Конференции. Администрациям, желающим арендовать офисные помещения во время Конференции,

необходимо связаться с ответственными лицами, указанными в разделе "Выставочная площадь" настоящей информационной записки.

Средства ИТ

- **Киберкафе и Служба помощи ИТ:** Служба помощи ИТ расположена около киберкафе. В киберкафе имеется ограниченное число ПК/портативных компьютеров. Также имеется ограниченное число принтеров (доступных только через портативные компьютеры, установленные в киберкафе).
- **Соединения портативных компьютеров – доступ в интернет на AP-19/ВКР-19 будет обеспечиваться с использованием WiFi**
 - **Беспроводные: IEEE 802.11a/n/ac в диапазоне 5 ГГц и 802.11g/n в диапазоне 2,4 ГГц**
 - Высокое качество связи гарантируется только в диапазоне 5 ГГц, и делегатам настоятельно рекомендуется приносить с собой во все помещения Конференции устройства, которые поддерживают и 5 ГГц, и 2,4 ГГц
 - SSID: **WRC19** (высокое качество связи)
 - SSID: **WRC19-legacy** (для устройств, поддерживающих только 2,4 ГГц)
 - Имя пользователя и пароль напечатаны на вашем пропуске, каждое имя пользователя поддерживает до трех устройств. Не сообщайте их другим людям.
 - **Обращаем ваше внимание на то, что установка и использование точек беспроводного доступа, не принадлежащих МСЭ, без предварительного разрешения Департамента IS/МСЭ строго запрещены.**

Участие и регистрация

[Дополнительная информация по участию и регистрации](#)

Для AP-19 и ВКР-19 Бюро радиосвязи развернуло новую онлайн-платформу для регистрации на мероприятия. Эта же платформа для регистрации будет использоваться и для всех мероприятий МСЭ-R, планируемых с 1 сентября 2019 года.

В новой системе регистрации участники сначала должны будут заполнить онлайн-регистрационную форму и направить ее назначенному координатору (DFP), который утвердит либо отклонит запрос. DFP направит уведомление об утверждении/отклонении регистрации на мероприятие МСЭ-R.

ВАЖНО: Настоятельно рекомендуется пройти регистрацию заранее; регистрация осуществляется исключительно в режиме онлайн. МСЭ не будет обрабатывать заявки на регистрацию без предварительного утверждения DFP соответствующей администрации/соответствующего Члена Сектора/объединения. Заявка на регистрацию может быть удовлетворена только после утверждения DFP. Участники, заявки на регистрацию которых еще ожидают утверждения DFP, не получают доступа в место проведения мероприятия. Вследствие этого участникам настоятельно рекомендуется получить утверждение регистрации до мероприятия. Подробнее на веб-странице: <https://www.itu.int/online/edrs/TIES/auth/edrs.focalpoint.br>.

Часы работы стойки регистрации во время AP-19/ВКР-19 (информация поступит в ближайшее время).

Документация

В соответствии с п. 8 Приложения 2 к Решению 5 (Пересм. Дубай, 2018 г.) **АР-19 и ВКР-19 будут проводиться полностью на безбумажной основе**. Для доступа к документам АР-19 и ВКР-19 и другим электронным ресурсам требуется [учетная запись МСЭ с правами TIES](#). Все документы Конференции будут доступны в электронном виде на [веб-сайте АР-19](#) и на [веб-сайте ВКР-19](#) соответственно.

Обмен информацией между участниками

Поскольку как **АР-19**, так и **ВКР-19** проходят на **безбумажной основе**, участникам предлагается использовать электронные средства связи для обмена информацией. Делегатам не будут выделяться или предоставляться ячейки.

[Список зарегистрированных участников АР-19/ВКР-19](#) (необходим [доступ TIES](#))

График и план распределения времени

Ежедневное расписание заседаний и распределение залов заседаний будут постоянно представлены и регулярно обновляться на экранах электронных досок объявлений в месте проведения мероприятий. Расписание заседаний также размещено на [веб-сайте АР-19](#) и [веб-сайте ВКР-19](#) соответственно.

Веб-трансляция и субтитры

Прямая веб-трансляция на шести языках Союза будет обеспечиваться со следующих заседаний (требуется [доступ TIES](#)).

- **веб-трансляция АР-19:** пленарные заседания и заседания комитетов,
- **веб-трансляция ВКР-19:** пленарные заседания, заседания комитетов и заседания рабочих групп.

После заседаний будут также доступны архивы аудиотрансляций.

Ввод субтитров в режиме реального времени (только на английском языке) будет осуществляться на пленарных заседаниях и заседаниях комитетов АР-19 и на пленарных заседаниях и заседаниях Комитетов 4, 5 и 6 ВКР-19 (также [требуется доступ TIES](#)). Нерадактированные записи также будут доступными после заседаний.

Доступ к веб-трансляции и субтитрам можно будет получить на [веб-сайте АР-19](#) и [веб-сайте ВКР-19](#) соответственно.

Организация поездки, получение виз и бронирование мест в гостиницах

Участникам предлагается самостоятельно осуществить мероприятия по подготовке к поездке и бронированию мест в гостиницах в Шарм-эль-Шейхе, Египет. Более подробная информация по организации поездки, визам и бронированию мест в гостиницах размещена на [веб-сайте принимающей страны](#). За дополнительной информацией и с **вопросами, касающимися размещения в гостиницах**, обращайтесь по адресу: WRChotels@gmc-egypt.com.

Въездные визы в Египет:

- Все соответствующие вопросы должны направляться по адресу: wrcvisa@tra.gov.eg. Через Секретариат МСЭ визы получить нельзя.
- К запросу на визу обязательно должно прилагаться официальное письмо от МСЭ с подтверждением регистрации, полученное по электронной почте. Участникам настоятельно рекомендуется представить запрос на визу органам власти Египта по меньшей мере за 12 недель, но не менее чем за 6 недель до даты поездки в Египет.

Книжный магазин МСЭ

Во время проведения мероприятия на нем будет работать книжный магазин МСЭ, где будут представлены различные публикации и последние сувениры МСЭ. Точное местоположение будет объявлено позднее.

В число публикаций МСЭ будут входить настольный комплект из четырех томов Регламента радиосвязи, сборник основных документов, заключительные акты предыдущих мероприятий, SMS4DC (5.1), Статистический ежегодник и многое другое.

Просим присылать до 5 сентября по адресу: sales@itu.int любые конкретные предварительные заказы, которые можно будет получить в книжном магазине МСЭ на AP-19/ВКР-19. В ином случае заказы, оставленные в выездном книжном магазине, на отсутствующие издания будут доставлены бесплатно из Женевы по указанному вами адресу.

Более подробную информацию о любой публикации МСЭ можно получить по адресу: www.itu.int/publications или же обратившись к нам по адресу: sales@itu.int.

Валюта и банки

Официальная валюта Египта – египетский фунт (EGP). Вы сможете использовать карты Visa, American Express, Access/MasterCard. Банки работают с воскресенья по четверг с 8 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин. Курсы обмена валют в Египте доступны по ссылке ниже: <http://www.cbe.org.eg/en/EconomicResearch/Statistics/Pages/ExchangeRatesListing.aspx>.

Средства и услуги для работы представителей СМИ и представителей по связи

См. Отдел новостей ВКР-19.

Доступность

Для того чтобы лица с ограниченными возможностями могли в полной мере участвовать в Конференции, МСЭ обязуется обеспечить для них разумно необходимое размещение.

Место проведения Конференции в целом является доступным для лиц с ограниченными возможностями. Информация о средствах и услугах доступности, которые можно получить во время Конференции, будет размещена на официальном веб-сайте Конференции, и они будут включать, среди прочего, ввод субтитров основных заседаний, информационные экраны и специально выделенные полосы для лиц с ограниченными возможностями. Любые дополнительные просьбы об оказании услуг по обеспечению доступности можно указать во время процесса регистрации или

непосредственно обратившись по адресу: itu-r.registrations@itu.int. Удовлетворение дополнительных просьб, представленных на месте, будет зависеть от имеющихся ресурсов.

Протокольные мероприятия и культурная программа

Обращаем внимание Государств-Членов и других участников Конференции, которые намерены провести во время Конференции протокольные мероприятия или мероприятия культурной программы, что Протокольная служба МСЭ ведет и контролирует график таких мероприятий. Цель такого графика состоит в том, чтобы информировать всех участников Конференции, которые планируют провести протокольные мероприятия или мероприятия культурной программы, о возможных накладках в расписании. Любое учреждение или лицо, планирующие организовать протокольное мероприятие и мероприятие культурной программы, сначала должны связаться и провести координацию с Протокольной службой МСЭ, прежде чем приступать к окончательной подготовке предлагаемого протокольного мероприятия и мероприятия культурной программы к определенным дате и времени.

Если возникают накладки планируемых сроков проведения, то Протокольная служба МСЭ по мере возможности окажет содействие и предложит альтернативные время и даты. Протокольная служба МСЭ принимает меры только для определения накладок и предложения возможных временных интервалов на основании имеющихся "окон" в графике.

Следует иметь в виду, что приглашения более не распространяются. Информация о протокольных мероприятиях и культурной программе будет помещаться на веб-сайте ВКР-19 не позднее чем за неделю до открытия Ассамблеи или Конференции. Для доступа к онлайн-календарю необходима учетная запись TIES. Ежедневный график будет представлен на экранах в месте проведения мероприятия, а о протокольных мероприятиях и культурной программе может быть объявлено в день их проведения секретарем предшествующего заседания.

С вопросами, касающимися протокольных мероприятий и культурной программы, следует обращаться по адресу: protocol@itu.int.

Медицинское обслуживание

Информация поступит в ближайшее время.

Выставочная площадь

Для заинтересованных **Государств – Членов МСЭ и Членов Сектора МСЭ-R**, зарегистрированных в качестве участников **Всемирной конференции радиосвязи МСЭ 2019 года (ВКР-19)**, которая состоится 28 октября – 22 ноября 2019 года в Шарм-эль-Шейхе, Египет, организована **ВЫСТАВОЧНАЯ ЗОНА**.

ВЫСТАВОЧНАЯ ЗОНА будет расположена в тентовом павильоне **Международного центра конференций в Шарм-эль-Шейхе (SHICC)**.

По вопросам аренды выставочных площадей просим обращаться к г-же Грейс ПЕТРИН (Ms Grace PETRIN) по электронной почте: grace.petrin@itu.int.

- Для получения дополнительной информации посетите веб-сайт места проведения Конференции принимающей страны: <https://wrc19egypt.eg/index.php/venue/>.
- Контактные лица для получения подробной информации, касающейся плана, цен и других конкретных вопросов:

- Мохамед Монтассер (Mohamed Montaser), руководитель Департамента продаж, тел.: +201143444342, эл. почта: mohamed.montaser@gcm-egypt.com
- Надин Котри (Nadine Kotry), менеджер по маркетингу, тел.: +201017070090, эл. почта: nadine.kotry@gcm-egypt.com

Перевозка и ввоз в страну

Для отправки оборудования или материалов вашего стенда, требующих таможенного оформления, рекомендуется воспользоваться услугами транспортного агентства DHL Egypt: +202 259 432 00 (для международных звонков), 16345 (для местных звонков). **Контактное лицо для получения более подробной информации:**

Г-н Малек Эль-Кадди (Mr Malek El-Kady), тел.: +20-2-163455; моб.: +20-1011130983

Эл. почта: malek.ahmed@dhl.com

Прочие вопросы

Информацию по другим вопросам, связанным с поездкой в Шарм-эль-Шейх, Египет (погода, прививки, валюта и т. п.), можно получить на веб-сайте принимающей страны: <https://wrc19egypt.eg/index.php/information/>.
