



Региональный семинар МСЭ

«Взаимодействие с МСЭ: возможности для Государств-Членов, Членов Секторов и Академических организаций. Структура и рабочие методы МСЭ»

Сектор развития электросвязи МСЭ

Консультативная группа по развитию электросвязи (КГРЭ) и

Исследовательские комиссии (ИК) МСЭ-D

д.т.н. МИНКИН Владимир Маркович

*Эксперт МСЭ, главный научный сотрудник ФГУП НИИР
Председатель КГРЭ 2006-2017 гг*

28-30 ноября 2017, Ташкент, Узбекистан



Международный
союз
электросвязи

Верен идее соединить мир



Консультативная группа по развитию электросвязи (КГРЭ) (Статья 17А Конвенции)

КГРЭ открыта для представителей администраций Государств-Членов и представителей Членов Сектора, а также для председателей и заместителей председателей ИК и других групп, и действует через Директора.

КГРЭ: 1) рассматривает приоритеты, программы, действия, финансовые и стратегические вопросы, касающиеся деятельности МСЭ-D;

1bis) рассматривает ход осуществления оперативного плана за предыдущий период с целью определения областей, в которых Бюро не достигло или не смогло достичь целей, установленных в этом плане, и предлагает директору принять необходимые корректирующие меры;

2) рассматривает ход выполнения программы работы, разработанной в соответствии с положениями п. 209 Конвенции;

3) обеспечивает руководящие указания для работы исследовательских комиссий;

4) рекомендует меры, в том числе по укреплению сотрудничества и координации с МСЭ-R, МСЭ-T и с Генеральным секретариатом, а также с другими соответствующими учреждениями по финансированию и развитию;

5) принимает собственные процедуры работы, совместимые с процедурами, принятыми всемирной конференцией по развитию электросвязи;

6) подготавливает отчет для директора БРЭ с указанием мер, принятых по вышеуказанным вопросам;

6bis) подготавливает отчет для ВКРЭ по вопросам, порученным ей в соответствии с п. 213А Конвенции, и направляет его директору для представления конференции.

КГРЭ также выполняет конкретные поручения ВКРЭ согласно **Резолюции 24**.

Представители двусторонних органов по сотрудничеству и помощи в области развития, а также многосторонних учреждений в области развития могут быть приглашены директором участвовать в собраниях КГРЭ.



Консультативная группа по развитию электросвязи (КГРЭ) (Резолюция 1)

- ❖ В соответствии с Резолюцией 61 ВКРЭ должно назначаться **бюро КГРЭ** в составе председателя и заместителей председателя КГРЭ. Председатели ИК МСЭ-D являются членами бюро КГРЭ.
- ❖ **КГРЭ** проводит регулярные **плановые собрания**, включенные в график проведения собраний МСЭ-D. Очные собрания следует проводить не реже **одного раза в год**. Собрания КГРЭ не следует проводить одновременно с собраниями исследовательских комиссий. Собрания консультативных групп трех Секторов Союза следует, предпочтительно, проводить последовательно, когда это возможно.
- ❖ После каждого собрания КГРЭ секретариат в сотрудничестве с председателем КГРЭ должен составлять **краткое** изложение выводов, которое распространяется в соответствии с обычными процедурами МСЭ-D. Следует, чтобы оно содержало лишь предложения КГРЭ, рекомендации и выводы по вышеупомянутым вопросам.
- ❖ В соответствии с п. 215JA Конвенции КГРЭ на своем последнем собрании перед ВКРЭ должна подготавливать **отчет для ВКРЭ**. Следует, чтобы этот отчет содержал резюме деятельности КГРЭ по вопросам, порученным ей ВКРЭ, включая ее работу по созданию увязок со стратегическим планом Союза и скользящим четырехлетним оперативным планом МСЭ-D, а также рекомендации относительно распределения работы, предложения по методам работы МСЭ-D, стратегиям и, при необходимости, отношениям с другими соответствующими органами внутри и за пределами МСЭ. Отчет должен содержать также рекомендации по выполнению региональных мер, инициатив и проектов. Этот отчет должен направляться Директору для представления на конференции.
- ❖ Помимо других обязанностей **заместителям** председателя КГРЭ следует взаимодействовать со своими соответствующими **региональными** и **зональными** отделениями и **Членами МСЭ** в их **регионах**, в надлежащих случаях, для того чтобы **отслеживать ход выполнения региональных инициатив**.



Руководящий состав КГРЭ

Председатель:

г-жа Роксана Макэлвейн Веббер (Соединенные Штаты Америки)

Заместители Председателя:

г-жа Регина-Флёр Ассуму-Бессу (Преседатель 1-й Исследовательской комиссии)

г-н Ахмад Реза Шарафат (Председатель 2-й Исследовательской комиссии)

г-н Кристофер Кипкоч Кемей (Кения)

г-н Абдулкарим Айопо Олойеде (Нигерия)

г-н Уго Дарио Мигель (Аргентина)

г-жа Эвелин Катрина Наут Сенсион (Доминиканская Республика)

г-н Аль-Ансари Альмашкбех (Иордания)

г-н Тарик Аль-Амри (Саудовская Аравия)

г-н Кишор Бабу Джи-Эс-Си Йерабалла (Индия)

г-н Нгуен Куй Куен (Вьетнам)

г-жа Нурзат Болжобекова (Кыргызстан)

г-н Арсений Плоский (Российская Федерация)

г-н Арсений Плоский (Российская Федерация)



Исследовательские комиссии МСЭ-D (Статья 17 Конвенции)

1. **Исследовательские комиссии по развитию электросвязи** изучают конкретные вопросы электросвязи, представляющие **общий интерес для развивающихся стран**, включая вопросы, перечисленные в п. 211 Конвенции. Число таких ИК ограничено, и они создаются на ограниченный период времени с учетом имеющихся ресурсов, имеют **конкретный круг ведения**, рассматривают вопросы и проблемы, имеющие первостепенное значение для **развивающихся стран**, и ориентированы на решение определенных задач.
2. С учетом п. 119 Устава Секторы радиосвязи, стандартизации электросвязи и развития электросвязи **постоянно пересматривают изучаемые вопросы для достижения договоренности о распределении работы, избежания дублирования усилий и улучшения координации**. Эти Секторы устанавливают процедуры, позволяющие своевременно и эффективно проводить такие пересмотры и достигать таких договоренностей.
3. Каждая **ИК МСЭ-D** подготавливает для **ВКРЭ отчет о ходе работы**, а также проекты любых новых или пересмотренных **рекомендаций** для рассмотрения их на конференции.
4. ИК МСЭ-D **изучают вопросы** и подготавливают проекты **рекомендаций**, которые должны приниматься в соответствии с процедурами, изложенными в пп. 246А–247 Конвенции.



Исследовательские комиссии МСЭ-D

ИК МСЭ-D предоставляют всем членам Сектора возможность обмена опытом, представления идей, обмена взглядами и достижения консенсуса по надлежащим стратегиям для рассмотрения приоритетов в области ИКТ.

ИК МСЭ-D отвечают за разработку **Отчетов, руководящих указаний и Рекомендаций** на **основе вкладов**, полученных от членов. Сбор информации осуществляется путем обследований, вкладов и исследований конкретных ситуаций.

ИК рассматривают **вопросы**, ориентированные на **конкретные задачи электросвязи/ИКТ**, которые имеют первоочередное значение для **развивающихся стран**, в целях содействия достижению их целей в области развития.

Намеченные **результаты деятельности**, согласованные в ИК, и соответствующие справочные материалы используются в качестве исходных ресурсов при **реализации политики, стратегий, проектов и специальных инициатив** в Государствах-Членах. Эти виды деятельности служат также для **укрепления базы совместно используемых знаний** членов МСЭ. **Обмен тематикой**, представляющей общий интерес, осуществляется путем **участия в очных собраниях, на электронном форуме, дистанционного участия** в атмосфере, благоприятной для открытого обсуждения и обмена информацией, а также получения **вкладов от экспертов** по исследуемой тематике.



Полномочия исследовательских комиссий МСЭ-D

- ❖ Каждая **ИК** может разрабатывать проекты новых или пересмотренных **рекомендаций** на основе **вкладов**, полученных в течение данного исследовательского периода, для утверждения либо на **ВКРЭ**, либо согласно **разделу 7 Резолюции 1**. Рекомендации, утвержденные в соответствии с любой из этих процедур, должны иметь одинаковый статус.
- ❖ Каждая **ИК** может также **принимать проекты Вопросов**
- ❖ В дополнение к вышеизложенному каждая **ИК** правомочна **утверждать руководящие указания, отчеты и справочники**.
- ❖ Когда **применение полученных результатов** производится в рамках деятельности БРЭ, например **семинаров-практикумов, региональных собраний или обследований**, эти виды деятельности следует отражать в **ежегодном оперативном плане** и выполнять **при координации** с соответствующим **исследуемым Вопросом**.
- ❖ Основная работа по **Вопросам** ведется в **группах Докладчиков**.
- ❖ В тех случаях, когда круг ведения **группы докладчика** исчерпывается **до завершения** исследовательского периода, **ИК** следует оперативно выпускать **руководящие указания, отчеты, примеры передового опыта и рекомендации** для рассмотрения Членами.
- ❖ В **ходе собраний ИК** или непосредственно перед ними или после них можно проводить **семинары-практикумы, семинары** и другие мероприятия по обмену информацией с участием приглашенных **экспертов, не являющихся членами МСЭ**, по ключевым темам или вопросам.



Докладчики ИК МСЭ-D

- ❖ **Докладчики назначаются ИК** с целью продвижения изучения того или иного Вопроса с учетом полученных вкладов и разработки новых и пересмотренных отчетов, мнений и рекомендаций. **Докладчик** несет ответственность только за **один Вопрос**.
- ❖ С учетом характера исследований **назначение докладчиков** следует основывать на их **компетентности** в изучаемой области и способности **координировать** работу.
- ❖ Если потребуются, исследовательской комиссии следует добавить к соответствующему Вопросу четкий круг ведения для работы докладчика, включая ожидаемые результаты и итоговые документы,
- ❖ **По каждому Вопросу ИК** при необходимости назначает **одного докладчика** и **одного или нескольких заместителей докладчиков**. В исключительных случаях содокладчики могут также назначаться, если это обеспечит равномерное распределение нагрузки и будет способствовать достижению оптимальных результатов. При отсутствии докладчика один из заместителей докладчика может занять место председателя. Это также относится к случаю докладчиков, которые больше не представляют Государство-Член или Члена Сектора МСЭ-D, назначившего их в качестве участника. Заместителями докладчиков могут быть представители Государств-Членов, Членов Сектора МСЭ-D, Ассоциированных членов или Академических организаций – Членов МСЭ. Если заместитель докладчика вынужден заменить докладчика до конца исследовательского периода, то может быть назначен новый заместитель докладчика.



Руководящий состав ИК МСЭ-D (Резолюция 1 ВКРЭ)

- ❖ В каждой ИК МСЭ-D имеется **руководящий состав**, в который входят **председатель и заместители председателя ИК**, председатели и заместители председателей рабочих групп, а также **докладчики и заместители докладчиков**.
- ❖ **Руководящий состав** должен **помогать председателю в управлении** работой ИК, например, выполняя функций по взаимодействию, сотрудничеству и взаимной работе с другими организациями, форумами и т. д. за пределами МСЭ, а также по стимулированию соответствующей деятельности ИК.
- ❖ Руководящему составу ИК следует поддерживать контакт друг с другом и с БРЭ, используя для этого, по возможности, электронные средства. По мере необходимости, следует организовывать соответствующие собрания для обеспечения взаимодействия с председателями ИК других Секторов.
- ❖ **Руководящему составу ИК МСЭ-D** следует проводить свое **собрание перед собранием ИК** с целью надлежащей организации предстоящего собрания, включая рассмотрение и утверждение плана распределения времени. Для поддержки проведения этих собраний и определения всех факторов эффективности Директор, с помощью соответствующего персонала БРЭ (например, директоров региональных отделений, координаторов), должен представлять Докладчикам ИК информацию по всем актуальным существующим и планируемым проектам МСЭ, в том числе выполняемым региональными отделениями в других Секторах.
- ❖ При необходимости руководящий состав ИК МСЭ-D может проводить дистанционные собрания.



Объединенная Команда Руководителей (Резолюция 1 ВКРЭ)

В состав **объединенной команды руководителей** под председательством **Директора БРЭ**, входят **руководители ИК МСЭ-D** и **Председатель КГРЭ**.

Объединенной команде руководителей следует проводить собрания, когда это целесообразно, в период проведения ежегодного собрания ИК.

Обычно такое собрание проводится в **воскресенье между собраниями** исследовательских комиссий

Роль этой объединенной команды руководителей исследовательских комиссий МСЭ-D заключается в том, чтобы:

- a) **консультировать руководство БРЭ** о смете бюджетных потребностей исследовательских комиссий;
- b) **координировать изучение проблем, общих** для различных ИК;
- c) подготавливать, при необходимости, **совместные предложения для КГРЭ** или для других соответствующих органов в МСЭ-D;
- d) **утверждать даты проведения** последующих собраний ИК;
- e) рассматривать любой другой вопрос, который может возникнуть.



1-я Исследовательская комиссия МСЭ-D

Благоприятная среда для развития электросвязи/ИКТ

- ❖ **Разработка национальной политики в области электросвязи/ИКТ**, а также стратегий в регуляторной и технической областях, которые позволяют странам извлечь максимальную выгоду из широкого развития электросвязи/ИКТ, включая инфраструктуру, поддерживающую услуги широкополосной связи, облачные вычисления, виртуализацию сетевых функций (NFV), защиту прав потребителей и будущие сети, как движущей силы устойчивого роста.
- ❖ **Экономическая политика** и методы определения стоимости услуг электросвязи/ИКТ на национальном уровне, включая содействие развитию цифровой экономики.
- ❖ **Доступ к электросвязи/ИКТ в сельских и отдаленных районах.**
- ❖ **Национальная политика, регулирование и стратегии** для предоставления доступа к электросвязи/ИКТ в сельских и отдаленных районах.
- ❖ **Доступ к услугам электросвязи/ИКТ для лиц с ограниченными возможностями** и других лиц с особыми потребностями.
- ❖ **Переход к цифровому радиовещанию** и его внедрение, а также развертывание новых услуг.



Вопросы изучения ИК 1

Вопрос 1/1: Стратегии и политика для развертывания широкополосной связи в развивающихся странах

Вопрос 2/1: Стратегии, политика, регуляторные нормы и методы перехода к цифровому радиовещанию и его внедрения, а также развертывания новых услуг

Вопрос 3/1: Появляющиеся технологии, в том числе облачные вычисления, мобильные услуги и услуги ОТТ: проблемы и возможности, а также экономические и политические последствия для развивающихся стран

Вопрос 4/1: Экономическая политика и методы определения стоимости услуг национальных сетей электросвязи/ИКТ

Вопрос 5/1: Электросвязь/ИКТ для сельских и отдаленных районов

Вопрос 6/1: Информация для потребителей, их защита и права: законы, нормативные положения, экономические основы, сети потребителей

Вопрос 7/1: Доступ к услугам электросвязи/ИКТ для лиц с ограниченными возможностями и других лиц с особыми потребностями



Руководящий состав ИК 1

Председатель:

г-жа Регина-Флёр Ассуму-Бессу (Кот-д'Ивуар)

)

Заместители Председателя:

г-н Питер Нгван Мбенги (Камерун)

г-н Ама Виньо Капо (Того)

г-н Роберто Мицуаке Хираяма (Бразилия)

г-н Виктор Антонио Мартинес Санчес (Парагвай)

г-н Ахмед Абдель Азиз Гад (Египет)

г-жа Самира Белал Момен Мохаммад (Кувейт)

г-н Ясухико Кавасуми (Япония)

г-н Санвон Ко (Корея (Респ.))

г-н Алмаз Тиленбаев (Кыргызстан)

г-н Вадим Каптур (Украина)

г-жа Амела Одобашич (Босния и Герцеговина)

г-н Кристиан Штефанич (Венгрия)



2-я Исследовательская комиссия МСЭ-D

Использование услуг и приложений ИКТ в целях содействия устойчивому развитию

- ❖ **Услуги и приложения, поддерживаемые сетями электросвязи/ИКТ.**
- ❖ **Укрепление доверия и безопасности при использовании ИКТ.**
- ❖ **Использование электросвязи/ИКТ для мониторинга и смягчения воздействия изменения климата, в особенности на развивающиеся страны.**
- ❖ **Борьба с использованием контрафактных устройств электросвязи/ИКТ и борьба с хищениями мобильных устройств электросвязи.**
- ❖ **Проведение проверок на соответствие и функциональную совместимость устройств и оборудования электросвязи/ИКТ.**
- ❖ **Воздействие электромагнитных полей на человека и безопасное удаление электронных отходов.**



Вопросы изучения ИК 2

Вопрос 1/2: Формирование "умных" городов и "умного" общества: использование ИКТ в целях устойчивого социально-экономического развития

Вопрос 2/2: Электросвязь/ИКТ для электронного здравоохранения

Вопрос 3/2: Защищенность сетей информации и связи: передовой опыт по созданию культуры кибербезопасности

Вопрос 4/2: Помощь развивающимся странам в выполнении программ по проверке на соответствие и функциональную совместимость (C&I), а также в борьбе с использованием контрафактного оборудования ИКТ и хищением мобильных устройств

Вопрос 5/2: Использование электросвязи/ИКТ для снижения риска бедствий и управления операциями в случае бедствий

Вопрос 6/2: ИКТ и окружающая среда

Вопрос 7/2: Стратегии и политика, касающиеся воздействия электромагнитных полей на человека



Руководящий состав ИК 2

Председатель:

д-р Ахмад Реза Шарафат (Иран)

Заместители Председателя:

г-н Роланд Йоу Кудозиа (Гана)

г-н Генри Чуквудумеме Нкемаду (Нигерия)

г-жа Селина Дельгадо Кастельон (Никарагуа)

г-жа Нора Абдалла Хассан Башер (Судан)

г-н Нассер Аль-Марзуки (Объединенные Арабские Эмираты)

г-жа Кэ Ван (Китай)

г-н Ананда Радж Ханал (Непал (Респ.))

г-н Яков Гасс (Российская Федерация)

г-н Толибжон Олтинович Мирзакулов (Узбекистан)

г-н Филипе Мигел Антунеш Батишта (Португалия)

г-н Доминик Вюрж (Франция)

г-н Роланд Йоу Кудозиа (Гана)



Подготовка отчетов ИК

Отчеты о работе исследовательской комиссии могут быть четырех основных типов:

- a) отчеты о собраниях;
- b) отчеты о ходе работы;
- c) отчеты о результатах работы;
- d) отчет председателя для ВКРЭ.

Отчеты о собраниях, подготовленные с помощью БРЭ **председателем ИК**, должны содержать **резюме** результатов работы, **вопросы**, которые требуют **дальнейшего изучения** на следующем собрании, или **рекомендация относительно завершения** или прекращения работы по исследуемому Вопросу либо относительно объединения его с другим Вопросом.

Кроме того, в отчеты следует включать **ссылку на вклады** и/или документы собраний, выпущенные **в ходе собрания**, основные результаты (включая **рекомендации и руководящие указания**), указания по **будущей работе** (включая направление итоговых отчетов в БРЭ для включения в соответствующую программу мероприятий БРЭ, в зависимости от ситуации), планируемые собрания групп докладчиков и объединенных групп докладчиков, а также **заявления о взаимодействии**, одобренные на уровне исследовательской комиссии.

Докладчик при содействии заместителей докладчика подготавливает **отчеты о собраниях**. В них содержится **резюме результатов** работы. Также должны уточняться пункты, требующие дальнейшего изучения на последующем собрании. В **отчетах** должна быть изложена **информация о вкладах**, представленных собранию, и/или документах, **основных результатах**, указаниях для **дальнейших действий** и собраниях, планируемых по соответствующему вопросу.



Подготовка отчетов ИК

Отчеты о ходе работы

- ❖ В отчеты о ходе работы предлагается включать следующий перечень пунктов:
 - a) краткая сводка о состоянии и проекте предварительного отчета о результатах работы, а также другие итоговые документы;
 - b) выводы или названия отчетов или рекомендаций, которые предстоит одобрить;
 - c) состояние работы по отношению к плану работы, включая базовый документ, если таковой имеется;
 - d) проекты новых или пересмотренных отчетов, руководящих указаний или рекомендаций, либо ссылка на исходные документы, содержащие рекомендации;
 - e) проекты заявлений о взаимодействии, составленных в ответ на какие-либо решения других ИК или организаций либо требующих от них принятия мер;
 - f) ссылка на обычные или задержанные вклады, считающиеся частью порученного исследования, и краткая сводка рассмотренных вкладов;
 - g) ссылка на материалы, полученные в ответ на заявления о взаимодействии от других организаций;
 - h) основные оставшиеся нерешенными вопросы и проекты повесток дня будущих утвержденных собраний, если таковые планируются;
 - i) ссылка на список лиц, которые присутствовали на собраниях, проведенных со времени последнего отчета о ходе работы;
 - j) ссылка на перечень обычных вкладов или временных документов, содержащих отчеты обо всех собраниях рабочих групп и групп докладчиков со времени последнего отчета о ходе работ.
- ❖ Отчеты о ходе работы рабочих групп и групп докладчиков должны представляться в ИК для утверждения. Отчеты о ходе работы межсекторальных групп докладчиков (МГД) должны представляться для рассмотрения и утверждения в ИК Секторов, создавших МГД.



Подготовка отчетов ИК

Отчеты о результатах работы

- ❖ В отчетах о результатах работы приводятся ожидаемые итоги работы, т. е. **основные результаты исследования**. В ожидаемых результатах работы по соответствующему Вопросу указываются пункты, которые будут рассмотрены в соответствии с планом действий, принятым ВКРЭ. Такие отчеты, как правило, по своему **объему** должны иметь **не более 50 страниц**, включая приложения и дополнения, и в случае необходимости снабжаться соответствующими электронными ссылками. **Если отчеты превышают предельный объем в 50 страниц**, то после консультации с председателем соответствующей ИК приложения и дополнения могут быть включены **без перевода**, если считается, что они имеют особое значение, и при условии, что основной текст отчета не превышает предельного объема в 50 страниц. **Все отчеты должны переводиться в пределах количества страниц, согласованного в круге ведения для Вопроса**, с учетом практической возможности и в рамках имеющегося бюджета.
- ❖ Для содействия максимальному использованию своих заключительных итоговых отчетов ИК могут размещать заключительные итоговые отчеты и связанные с ними приложения в онлайн-библиотеке, доступной с домашней страницы МСЭ-D, а также в реестре документов ИК, до тех пор пока ИК не примет решения о том, что эти документы устарели. **Следует, чтобы намеченные результаты деятельности ИК включались в программу БРЭ и деятельность региональных отделений и составляли часть деятельности по реализации стратегических задач МСЭ-D.**
- ❖ **Чтобы оценить интерес**, который вызывает тот или иной вопрос у Членов МСЭ, в частности у развивающихся стран, во вкладах, представляемых на каждом собрании группы докладчика или ИК, должны содержаться **статистические данные в разбивке по странам и регионам.**



Подготовка отчетов ИК

Отчеты председателя ИК для ВКРЭ

❖ **Отчет председателя каждой ИК на ВКРЭ** должен входить, при содействии со стороны БРЭ, в сферу ответственности председателя соответствующей ИК и должен включать:

а) **краткую сводку результатов**, достигнутых ИК за рассматриваемый исследовательский период, количеством вкладов по исследуемым Вопросам, с описанием работы ИК и достигнутых результатов, в том числе обсуждения стратегических задач МСЭ-D, которые связаны с видами деятельности данной ИК;

б) **перечень любых новых или пересмотренных рекомендаций**, утвержденных Государствами – Членами Союза в течение исследовательского периода по переписке;

с) ссылку на любые рекомендации, исключенные в течение исследовательского периода;

д) ссылку на **текст любых рекомендаций, представленных ВКРЭ для утверждения**;

е) **список любых новых или пересмотренных Вопросов**, предложенных для изучения в следующем исследовательском периоде;

ф) список любых Вопросов, предложенных для аннулирования, если таковые существуют.

г) краткий обзор взаимодействия между программами и региональными отделениями при осуществлении деятельности данной ИК.

❖ Следует, чтобы **подготовка рекомендаций** соответствовала **обычной практике Союза**. Примерами этого служат рекомендации и резолюции ВКРЭ. Следует, чтобы рекомендация была самостоятельным документом. К рекомендациям может прилагаться дополняющая их информация.

❖ **Шаблон рекомендации** приведен в Приложении к Резолюции 1.



Представление вкладов

- ❖ **Вклады для собраний КГРЭ, исследовательских комиссий и их соответствующих групп должны представляться следующим образом:**
- ❖ В каждом вкладе следует четко **указывать Вопрос, резолюцию или тему,, группу**, к которой он относится, сопровождая вклад **данными контактного лица**, которые могут требоваться для получения разъяснений, его касающихся.
- ❖ Вклады должны быть получены за **45 календарных дней** до собрания, если требуется их **перевод** для собрания. Автор вклада может представить свой документ после этого предельного срока в 45 дней на языке оригинала и на любом официальном языке, перевод на который может быть выполнен автором. **Вклады**, в отношении которых не был соблюден указанный срок в 45 дней, но которые были получены не менее чем за **12 дней до собрания**, публикуются, но **не переводятся**.
- ❖ Государствам-Членам, Членам Сектора МСЭ-D и Ассоциированным членам, Академическим организациям – Членам МСЭ, другим уполномоченным объединениям и организациям, а также председателям и заместителям председателей ИК, рабочих групп или их соответствующих групп следует направлять свои **вклады** по текущим исследованиям МСЭ-D Директору, используя официальные **шаблоны**, предоставляемые в онлайн-режиме и приведенные в Приложении к Резолюции 1.



Представление вкладов

- ❖ Следует, чтобы в таких вкладах, в том числе, рассматривались результаты опыта, накопленного в области развития электросвязи, описывались конкретные исследования и/или содержались предложения по содействию сбалансированному развитию электросвязи во всемирном и региональном масштабе.
- ❖ Для упрощения изучения определенных Вопросов **БРЭ** может представлять объединенные документы, относящиеся к данному Вопросу, или **результаты конкретных исследований**, включая **информацию** о существующей деятельности по **Программам** и деятельности региональных отделений. Такие документы будут рассматриваться как **вклады**.
- ❖ Как правило, следует, чтобы **размер документов**, представляемых в ИК в качестве вкладов, **не превышал 5 страниц**. В отношении уже существующих текстов в дальнейшем вместо материала в полном объеме следует применять перекрестные ссылки. **Информационный материал** может помещаться в **приложениях** или предоставляться по запросу в качестве информационного документа.
- ❖ При представлении своих вкладов к собраниям ИК, КГРЭ и других соответствующих групп МСЭ-D Государствам-Членам, Членам Сектора МСЭ-D, Ассоциированным членам и Академическим организациям – Членам МСЭ предлагается **включать** в них в надлежащих случаях **конкретные извлеченные уроки и предлагаемые примеры передового опыта**.
- ❖ **Шаблон для представления вкладов** приведен в Приложении 2 к Резолюции 1



Шаблон для представления вкладов (1 из 2)

Место и дата собрания:

Документ №/Исследовательская комиссия-R

Дата

Язык оригинала

ДЛЯ ПРИНЯТИЯ МЕР

(включается в повестку дня)

ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ

(только в справочных целях; не для включения в повестку дня или обсуждения)

ВОПРОС:

ИСТОЧНИК:

НАЗВАНИЕ:

Пересмотр предыдущего вклада (Да/Нет), *Если да, указать номер документа*

Любые изменения, вносимые в существовавший ранее текст, следует отмечать пометками исправления (режим маркировки исправлений)

Требуемые меры

Просьба указать, что ожидается от собрания (только в отношении вкладов, предназначенных для принятия мер)



Шаблон для представления вкладов (2 из 2)

Резюме

Вставить здесь резюме в несколько строк, определяющее содержание

**Вставить здесь извлеченные уроки и предлагаемые примеры
передового опыта
(если это целесообразно)**

Начать документ со следующей страницы (не более 4-х страниц)

I Введение

II Обоснование

III Предложение



Для контактов:

Тел.:

Эл. почта:

Фамилия автора, представляющего вклад:



БЛАГОДАРИЮ ЗА ВНИМАНИЕ
Буду рад ответить на вопросы

д.т.н. МИНКИН Владимир Маркович

Эксперт МСЭ, главный научный сотрудник ФГУП НИИР

E-mail: minkin-itu@mail.ru

Tel/Fax: +74992619307

28-30 ноября 2017, Ташкент, Узбекистан



Международный
союз
электросвязи

Верен идее соединить мир