|  |  |
| --- | --- |
| **Бюро стандартизации электросвязи** | logo_R_ |
|  |  |

 Женева, 15 февраля 2012 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.:Для контактов:Тел.:Факс:Эл. почта: | **Циркуляр 252 БСЭ**Рейнхард Шолль (Reinhard Scholl)+41 22 730 5860+41 22 730 5853wtsa@itu.int | – Администрациям Государств – Членов Союза– Членам Сектора МСЭ-Т– Региональным организациям электросвязи– Межправительственным организациям, эксплуатирующим спутниковые системы – Организации Объединенных Наций– Специализированным учреждениям Организации Объединенных Наций и Международному агентству по атомной энергии |
|  |  | **Копии**:– Председателям и заместителям председателей исследовательских комиссий МСЭ-Т– Директору Бюро развития электросвязи– Директору Бюро радиосвязи |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет: | **Всемирная конференция по стандартизации электросвязи (ВАСЭ-12) Дубай, Объединенные Арабские Эмираты, 20–29 ноября 2012 года** |

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

Генеральный секретарь МСЭ [Циркулярным письмом 65](http://www.itu.int/oth/T260B000065/en) и письмами [DM-11/1028](http://www.itu.int/oth/T260B001028/en) и [DM‑11/1029](http://www.itu.int/oth/T260B001029/en) от 16 декабря 2011 года объявил, что по любезному приглашению правительства Объединенных Арабских Эмиратов и в соответствии с Резолюцией 77 (Пересм. Гвадалахара, 2010 г.), а также Резолюцией 1335 Совета Всемирная ассамблея по стандартизации электросвязи (ВАСЭ-12) состоится в Дубае (Объединенные Арабские Эмираты) с 20 по 29 ноября 2012 года, а предшествовать ей будет Глобальный симпозиум по стандартам, который пройдет 19 ноября 2012 года.

Теперь имею честь направить вам соответствующую информацию, касающуюся Ассамблеи.

# 1 Место проведения

Ассамблея будет проходить в Дубайском международном торговом центре (эмират Дубай). Собрание, посвященное открытию, состоится во вторник, 20 ноября 2012 года, в 11 час. 00 мин., и ему будет предшествовать собрание глав делегаций в 09 час. 30 мин. Информация о залах заседаний будет указана при входе в Дубайский международный торговый центр.

2 Задачи и функции Ассамблеи

Повестка дня Ассамблеи будет основываться на функциях и задачах Всемирной ассамблеи по стандартизации электросвязи, изложенных в Статье 18 Устава МСЭ и Статье 13 Конвенции МСЭ.

3 Условия приглашения и допуска

Условия приглашения и допуска на Всемирную ассамблею по стандартизации электросвязи устанавливаются в Статье 25 Конвенции.

4 Проект структуры Ассамблеи

Всемирная ассамблея по стандартизации электросвязи будет проводить свою работу путем создания комитетов в соответствии с разделом 1 [Резолюции 1](http://www.itu.int/pub/T-RES-T.1-2008) (Йоханнесбург, 2008 г.). Предварительная структура комитетов изложена в **Приложении 1**; эта структура подлежит рассмотрению на собрании глав делегаций, которое состоится перед открытием Ассамблеи.

5 Вопросы для рассмотрения на пленарном заседании

В повестку дня пленарного заседания будут включены следующие вопросы:

– утверждение программы работы ВАСЭ-12;

– назначение председателя и заместителей председателя Ассамблеи;

– создание комитетов ВАСЭ-12;

– назначение председателей и заместителей председателей комитетов;

– распределение документов;

– изучение отчетов, в том числе представленных предложений, касающихся видов деятельности исследовательских комиссий;

– отчеты Комитетов 2 (Бюджетный комитет), 3 (Комитет по методам работы МСЭ-T) и 4 (Комитет по программе работы и организации МСЭ-T);

– назначение председателей и заместителей председателей групп МСЭ-Т, созданных на ВАСЭ‑12;

– отчет по итогам ГСС.

6 Вклады

В соответствии с обычной практикой, регулирующей представление документов МСЭ-Т, Государствам-Членам и Членам Сектора предлагается представлять любые вклады не позднее чем за два месяца до открытия Ассамблеи, т. е. до **20 сентября 2012 года**. Вклады следует направлять на имя Директора Бюро стандартизации электросвязи и представлять по электронной почте по следующему адресу: tsbwtsa-doc@itu.int.

# Наряду с этим для обеспечения своевременного перевода и подробного рассмотрения делегациями документов, представленных на ВАСЭ-12, в соответствии с Резолюцией 165 (Гвадалахара, 2010 г.) Государствам-Членам и Членам Сектора следует представлять свои предложения не позднее чем за четырнадцать календарных дней до открытия Конференции, т. е. до 6 ноября 2012 года. Государствам-Членам и Членам Сектора настоятельно рекомендуется проявлять предельное внимание при первоначальной подготовке предложений, чтобы избежать пересмотра документов.

7 Распространение документов

7.1 Следующие документы будут опубликованы в качестве подготовительных документов к ВАСЭ-12:

a) Отчеты о работе каждой исследовательской комиссии;

b) Отчет о деятельности Консультативной группы по стандартизации электросвязи (КГСЭ).

c) Отчеты Директора БСЭ о:

1) деятельности МСЭ-Т за период после ВАСЭ-08;

2) структуре и укомплектовании персоналом Бюро стандартизации электросвязи (БСЭ);

3) расходах МСЭ-Т за исследовательский период 2009–2012 годов;

4) прогнозируемых финансовых потребностях МСЭ-Т на период до ВАСЭ-16.

d) Отчеты по любым вопросам, которые сочтены необходимыми в свете Устава и Конвенции МСЭ и решений Совета.

7.2 Вышеуказанные документы будут размещаться на веб-сайте ВАСЭ-12 по мере их поступления. Существует также услуга электронного уведомления, с помощью которой вас будут сразу же информировать о размещении новых документов на веб-сайте. Более подробная информация о подписке на такую услугу уведомления приводится на веб-сайте ВАСЭ-12.

7.3С тем чтобы содействовать сокращению затрат и в соответствии с политикой перехода в безбумажную среду, настоятельно рекомендуется использовать электронные методы работы. Если потребуются бумажные экземпляры, их следует заблаговременно загрузить и распечатать с веб-сайта ВАСЭ-12 и привезти с собой на Ассамблею. Однако Секретариат может направить по почте максимум по два экземпляра документов в бумажной форме Государствам-Членам и по одному экземпляру – Членам Сектора по запросу, подаваемому путем заполнения формы в **Приложении 2** и отсылки ее в БСЭ до **15 мая 2012 года**. В дополнение к этому по запросу координатора (см. **Приложение 3**) бумажные копии документов, публикуемых во время ВАСЭ-12, будут распространяться на месте. Распространение будет ограничиваться максимум двумя экземплярами документов для делегаций Государств-Членов и одним экземпляром для делегаций Членов Сектора и других организаций.

7.4 Будет предоставлена беспроводная ЛВС для онлайнового доступа ко всем документам во время Ассамблеи. Для получения электронного доступа к документам Ассамблеи, а также чтобы воспользоваться службой электронного уведомления, необходимо иметь учетную запись TIES. Информация о регистрации в TIES приводится по адресу: [http:/itu.int/ties](http://www.itu.int/ties/).

7.5 На веб-сайте ВАСЭ (<http://itu.int/ru/ITU-T/wtsa-12>) будет размещена вся информация, представленная в настоящем циркуляре. Там также будут размещены документы Ассамблеи, онлайновые формуляры для регистрации участников и для запросов на документы, информация о гостиницах и другая практическая информация, а также ссылка на веб-сайт принимающей страны.

8 Дань памяти бывшим сотрудникам МСЭ-Т

8.1 По традиции на ВАСЭ-12 будет отдана дань памяти людям, участвовавшим в деятельности МСЭ-Т и скончавшимся после ВАСЭ-08. Также по традиции сотрудникам МСЭ-Т, вышедшим в отставку после ВАСЭ-08, будут высказаны пожелания долгих и счастливых лет жизни на пенсии.

8.2 С тем чтобы поддержать эту традицию, был бы признателен, если бы вы могли сообщить мне до **30 октября 2012 года** фамилии, должности и функции любых граждан вашей страны, которых вы хотели бы упомянуть в той или иной связи.

9 Речи глав делегаций

В соответствии с традицией предыдущих ассамблей и ввиду недостаточного времени в период Ассамблеи хотим напомнить вам, что речи глав делегаций будут публиковаться на языке(ах) оригинала и только в качестве электронных документов на веб-сайте ВАСЭ-12 и будут приниматься к сведению пленарным заседанием.

10 Глобальный симпозиум по стандартам

Непосредственно перед ВАСЭ-12, в понедельник, 19 ноября 2012 года, МСЭ-Т организует однодневный Глобальный симпозиум по стандартам (ГСС‑12). Подробные данные об этом мероприятии будут своевременно сообщены в отдельном циркуляре, но я уже сейчас хотел бы пригласить всех делегатов принять участие в этом важном симпозиуме, который будет организован в соответствии с Резолюцией 122 (Пересм. Гвадалахара, 2010 г.).

11 Гостиницы и практическая информация

Вскоре будет предоставлена дополнительная информация о размещении в гостиницах, формуляры для бронирования номеров в гостиницах и общая информация.

12 Регистрация участников ВАСЭ‑12 и ГСС‑12

Общая регистрация и регистрация по отдельности на ГСС‑12, ВАСЭ‑12 и ВКМЭ‑12 (Всемирная конференция по международной электросвязи, 3–14 декабря 2012 г.) начнется 20 августа 2012 года и будет проходить исключительно в онлайновом режиме с использованием системы регистрации делегатов на мероприятиях (EDRS). Каждому Государству-Члену предлагается назначить координатора, который отвечал бы за решение всех формальных вопросов регистрации. Официальную информацию с контактными данными назначенных координаторов (имя, фамилия, адрес электронной почты) следует представить в Секретариат ВАСЭ‑12 по факсу (+41 22 730 5853) до 2 июля 2012 года.

В **Приложении 3** излагаются подробности процесса онлайновой регистрации для ВАСЭ‑12, а также информация, обязательная для представления в БСЭ.

13 Стипендии

Будут назначаться одна полная стипендия или две частичные стипендии на каждое отвечающее условиям Государство-Член на основании имеющегося финансирования, с тем чтобы содействовать участию представителей наименее развитых стран или развивающихся стран с низким уровнем дохода, где ВВП на душу населения не превышает 2000 долл. США. Заявка на выплату стипендии должна быть утверждена соответствующей администрацией Государства – Члена МСЭ. Заполненную форму запроса на стипендию, которая представлена в **Приложении 4**, следует вернуть в МСЭ не позднее 20 сентября 2012 года.

Надеюсь увидеть вас в Дубае.

С уважением,

Малколм Джонсон
Директор
Бюро стандартизации электросвязи

**Приложения**: 4

ANNEX 1

(to TSB Circular 252)

Draft structure of the Assembly

**(Excerpt from WTSA-08 Resolution 1)**

**1.1** The World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA), in undertaking the duties assigned to it in Article 18 of the ITU Constitution, Article 13 of the ITU Convention and the General Rules of Conferences, Assemblies and Meetings of the Union, shall conduct the work of each assembly by setting up committees and group(s) to address organization, work programme, budget control, editorial matters, and to consider other specific matters if required.

**1.2** It shall establish a Steering Committee, presided over by the chairman of the assembly, and composed of the vice-chairman of the assembly and the chairmen and vice-chairmen of the committees and any group(s) created by the assembly.

**1.3** WTSA shall establish a Budget Control Committee and an Editorial Committee, the tasks and responsibilities of which are set out in the General Rules of Conferences, Assemblies and Meetings of the Union (General Rules, Nos. 69-74):

a) The "Budget Control Committee", *inter alia*, examines the estimated total expenditure of the assembly and estimates the financial needs of ITU-T up to the next WTSA and the costs entailed by the execution of the decisions of the assembly.

b) The "Editorial Committee" perfects the wording of texts arising from WTSA deliberations, such as resolutions, without altering their sense and substance, and aligns the texts in the official languages of the Union.

**1.4** In addition to the Steering, Budget Control and Editorial committees, the two following committees are set up:

a) The "Committee on Working Methods of ITU-T", which submits to the plenary meeting reports including proposals on the ITU-T working methods for implementation of the ITU‑T work programme, on the basis of the TSAG reports submitted to the assembly and the proposals of ITU Member States and ITU-T Sector Members.

b) The "Committee on the ITU-T Work Programme and Organization", which submits to the plenary meeting reports including proposals on the programme and organization of the work of ITU-T consistent with ITU-T strategy and priorities, on the basis of the TSAG reports submitted to the assembly and the proposals of ITU Member States and ITU-T Sector Members. It shall specifically:

i) propose a set of study groups;

ii) review the Questions set for study or further study;

iii) produce a clear description of the general area of responsibility within which each study group may maintain existing and develop new Recommendations, in collaboration with other groups, as appropriate;

iv) allocate Questions to study groups, as appropriate;

v) decide, when a Question or group of closely related Questions concerns several study groups, whether:

− to accept the recommendation of TSAG;

− to entrust the study to a single study group; or

− to adopt an alternative arrangement;

vi) review, and adjust as necessary, the lists of Recommendations for which each study group is responsible;

vii) propose the establishment, where needed, of other groups in accordance with Nos. 191A and 191B of the Convention.

**1.4.1** The chairmen of study groups and the chairman of TSAG and the chairmen of other groups set up by WTSA should make themselves available to participate in the Committee on the Work Programme and Organization.

**1.5** The plenary meeting of a WTSA may set up other committees in accordance with No. 63 of the General Rules.

**1.6** All committees and groups referred to in 1.2 to 1.5 above shall normally cease to exist with the closing of WTSA except, if required and subject to the approval of the assembly and within the budgetary limits, the Editorial Committee. The Editorial Committee may therefore hold meetings after the closing of the assembly to complete its tasks as assigned by the assembly.

ANNEX 2

(to TSB Circular 252)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0UIT.TIF** | **World Telecommunication Standardization Assembly(WTSA-12)*****(Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012)*** | **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0ITU.TIF** |
|  |
| REQUEST FOR PREPARATORY DOCUMENTS IN PAPER FORM |
|  |
| **All preparatory documents can be downloaded from the WTSA-12 website at:**[**http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12**](http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12)To download documents from the Web, a TIES account is necessary. This can be requested at ties.registration@itu.int |
| **⇨** | If you want to receive paper copies of the preparatory documents, kindly complete this form and return it by **15 May 2012** to:Telecommunication Standardization Bureau (TSB)International Telecommunication UnionOffice M.522Place des Nations **Fax: +41 22 730 58 53**CH-1211 Geneva 20 **e-mail:** **tsbwtsa-doc@itu.int** |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Administration of Member State ……………………………………………………... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | ITU-T Sector Member ……………………………………………………... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Regional or International Organization ……………………………………………………... |

To receive the documents in **paper form**, please indicate in the boxes below the **number of copies** you wish to receive in the desired language (maximum of **two** copies for Member States and **one** copy for Sector Members)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| English: |  | Arabic: |  | Chinese: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Spanish: |  | French: |  | Russian: |  |

 These documents should be dispatched by mail to the following **single central address**, for subsequent internal distribution (please indicate the name of the contact person):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail address : …………………………………………………. Tel.: ……………………………………………..

 Name: …………………………………………...

Date: ………………………………………………. Signature: ……………………………………….

ANNEX 3

(to TSB Circular 252)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0UIT.TIF** | **World Telecommunication Standardization Assembly(WTSA-12)*****(Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012)*** | **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0ITU.TIF** |
|  |
| **REGISTRATION OF PARTICIPANTS** |
|  |  |  |

Registration for WTSA-12 will be carried out exclusively ***online*** at the WTSA-12 website (<http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12>). A username and password is required to access the online system.

To facilitate the registration process and to ensure the security of the system, it is necessary that a focal point be designated by your Administration/Entity. The focal point will be responsible for the submission of all participant registration requests and for on site document request.

**Those Administrations/entities for which the focal point is not the same as that designated as the TIES Focal Point in the Global Directory (see** [**http://itu.int/GlobalDirectory/index.htm**](http://itu.int/GlobalDirectory/index.htm)**) should provide the following contact details to TSB by e-mail (****tsbwtsa-reg@itu.int****) or by fax (+41 22 730 5853) before 2 July 2012:**

Focal point information will then be published on the WTSA-12 website on 3 July 2012. The actual online registration system will be available as from 20 August 2012.

|  |  |
| --- | --- |
| Name of Member State: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name of Entity: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Designated Focal Point: |
| First name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Last name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-mail address: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ANNEX 4
(to TSB Circular Letter 252)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA-12)****Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before 20 September 2012** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at:<http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12>**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference**  |
| 1. **□** One full fellowship     or **□ t**wo partial fellowships (per eligible country).
 |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following:
 |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Dubai / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_