|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 15 فبراير 2012 |
| المرجع:الاتصال:الهاتف:الفاكس:البريد الإلكتروني: | **TSB Circular 252**Reinhard Scholl+41 22 730 5860+41 22 730 5853wtsa@itu.int | **إلى:*** إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد

- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات- منظمات الاتصالات الإقليمية- المنظمات الحكومية الدولية التي تشغّل أنظمة ساتلية- الأمم المتحدة- الوكالات المتخصصة للأمم المتحدة والوكالة الدولية للطاقة الذرية |
| **نسخة إلى:**- رؤساء لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات ونوابهم- مدير مكتب تنمية الاتصالات- مدير مكتب الاتصالات الراديوية |
|  |  |  |
| الموضوع: | **الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات (WTSA-12)، دبي، الإمارات العربية المتحدة، 29-20 نوفمبر 2012** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

أعلن الأمين العام للاتحاد الدولي للاتصالات عبر الرسالة المعممة رقم 65 والرسالتين DM ‑11/1028 وDM ‑11/1029 المؤرختين 16 ديسمبر 2011 إنه بدعوة كريمة من حكومة الإمارات العربية المتحدة، وتنفيذاً للقرار 77 (المراجع في غوادالاخارا، 2010) وقرار المجلس 1335 ستُعقد الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات (WTSA‑12) في دبي، الإمارات العربية المتحدة في الفترة من 20 إلى 29 نوفمبر 2012، وتسبقها الندوة العالمية للمعايير يوم 19 نوفمبر 2012.

ويسعدني الآن أن أزودكم بالمعلومات ذات الصلة بالجمعية.

# 1 مكان عقد الجمعية

ستُعقد الجمعية في مركز دبي للتجارة العالمية، دبي. وستُعقد جلسة الافتتاح الساعة 1100 يوم الثلاثاء 20 نوفمبر 2012 وسيسبقها في الساعة 0930 اجتماع لرؤساء الوفود. وسوف تبين قاعات الاجتماعات عند مدخل مركز دبي للتجارة العالمية.

# 2 مهام الجمعية ووظائفها

تبين المادة 18 من دستور الاتحاد الدولي للاتصالات والمادة 13 من اتفاقية الاتحاد مهام ووظائف الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات والتي سيتحدد على أساسها جدول الأعمال اليومي للجمعية.

# 3 الشروط الخاصة بالدعوات والقبول

تحدد المادة 25 من اتفاقية الاتحاد شروط الدعوات والقبول المتعلقة بالمشاركة في الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات.

# 4 مشروع هيكل الجمعية

ستنفذ جمعية تقييس الاتصالات أعمالها من خلال إنشاء لجان وفقاً للقسم 1 من القرار 1 (جوهانسبرغ، 2008). ويُبين **الملحق 1**، هيكلاً مؤقتاً للجان، ويخضع هذا الهيكل لاستعراض اجتماع رؤساء الوفود قبل افتتاح الجمعية.

# 5 بنود لتنظر فيها الجلسة العامة

ستُدرج البنود التالية في جدول أعمال الجلسة العامة:

- إقرار برنامج العمل الخاص بالجمعية WTSA‑12؛

- تعيين رئيس الجمعية ونواب رئيسها؛

- إنشاء لجان الجمعية WTSA‑12؛

- تعيين رؤساء اللجان ونواب رؤسائها؛

- إسناد الوثائق؛

- فحص التقارير، بما في ذلك المقترحات المقدمة فيما يتعلق بأنشطة لجان الدراسات؛

- تقارير اللجان 2 (لجنة الميزانية) و3 (اللجنة المعنية بأساليب عمل قطاع تقييس الاتصالات) و4 (اللجنة المعنية ببرنامج عمل قطاع تقييس الاتصالات وتنظيم أعماله)؛

- تعيين رؤساء ونواب رؤساء أفرقة قطاع تقييس الاتصالات التي تُنشئها الجمعية WTSA-12.

- تقرير استنتاجات الندوة العالمية للمعايير.

# 6 المساهمات

اتساقاً مع الممارسة المعهودة الناظمة لوثائق قطاع تقييس الاتصالات، يُرجى من الدول الأعضاء وأعضاء القطاع تقديم أي مساهمات قبل شهرين على الأقل من افتتاح الجمعية، أي بحلول **20 سبتمبر 2012**. وينبغي توجيه المساهمات إلى مدير مكتب تقييس الاتصالات، وتقديمها بالبريد الإلكتروني على العنوان التالي: tsbwtsa-doc@itu.int.

وضماناً لترجمة الوثائق المقدمة إلى الجمعية في الوقت المناسب وبحثها من جانب الوفود على أكمل وجه **طبقاً للقرار 165 (غوادالاخارا، 2010)**، ينبغي للدول الأعضاء وأعضاء القطاع تقديم المساهمات في موعد غايته 14 يوماً تقويمياً قبل افتتاح الجمعية، أي بحلول 6 نوفمبر 2012. ويرجى من الدول الأعضاء وأعضاء القطاع إيلاء الاهتمام الواجب للإعداد الأولي للمساهمات لتفادي إجراء أي مراجعات لها.

# 7 توزيع الوثائق

1.7 ستُنشر الوثائق التالية باعتبارها وثائق تحضيرية للجمعية WTSA‑12:

 أ ) تقارير عن عمل كل من لجان الدراسات؛

ب) تقرير عن أنشطة الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG)؛

ج) تقارير من مدير مكتب تقييس الاتصالات بشأن ما يلي:

(1 أنشطة قطاع تقييس الاتصالات منذ الجمعية WTSA-08؛

(2 هيكل مكتب تقييس الاتصالات وشغل وظائفه؛

(3 نفقات القطاع خلال فترة الدراسة 2012-2009؛

(4 تقديرات الاحتياجات المالية للقطاع حتى انعقاد الجمعية WTSA‑16.

د ) تقارير عن أي مسائل تعتبر ضرورية على ضوء دستور الاتحاد واتفاقيته وقرارات المجلس.

2.7 ستُوضع الوثائق المذكورة أعلاه على موقع الجمعية WTSA‑12 على الويب بمجرد تيسرها. وهناك أيضاً خدمة تبليغ إلكترونية ستبلغكم في أقرب وقت ممكن عن وضع أي وثائق جديدة على موقع الويب. ويرجى زيارة موقع الجمعية WTSA‑12 على الويب للاطلاع على تفاصيل بشأن كيفية الاشتراك في خدمة التبليغ هذه.

3.7 وللمساعدة في خفض التكاليف وتماشياً مع سياسة الانتقال إلى بيئة لا ورقية، يوصى بشدة باتباع أساليب العمل الإلكترونية. وإذا ما استدعت الحاجة نسخاً ورقية، ينبغي تحميلها وطبعها مسبقاً من موقع الجمعية WTSA‑12 على الويب وإحضارها معكم. إلا أنه بالنسبة لمن يطلبون ذلك، يمكن للأمانة أن ترسل نسختين ورقيتين كحد أقصى لكل من الدول الأعضاء، ونسخة واحدة لكل من أعضاء القطاع عن طريق البريد، وذلك عن طريق استكمال الاستمارة الواردة في **الملحق 2** وإعادتها إلى مكتب تقييس الاتصالات قبل **15 مايو 2012**. كما أنه سيجري توزيع نسخ ورقية من الوثائق الصادرة عن الجمعية WTSA‑12 في مكان انعقاد الجمعية، إذا ما طلبت جهات الاتصال (انظر **الملحق 3**) ذلك. وسيقتصر التوزيع على نسختين كحد أقصى لوفود الدول الأعضاء ونسخة واحدة لوفود أعضاء القطاع والمنظمات الأخرى.

4.7 وستتيسر شبكة منطقة محلية لا سلكية لإتاحة النفاذ إلى جميع الوثائق على الخط أثناء الجمعية، وبغية الحصول على النفاذ الإلكتروني إلى وثائق الجمعية، وأيضاً من أجل الاستفادة من خدمة التبليغ الإلكترونية، من الضروري أن يكون لديكم حساب في خدمة تبادل المعلومات والاتصالات (TIES). ويُرجى دخول الموقع التالي <http://itu.int/ties/> للاطلاع على معلومات التسجيل في خدمة تبادل معلومات الاتصالات.

5.7 وسيتضمن موقع الجمعية WTSA‑12 على الويب على العنوان التالي <http://itu.int/ar/ITU-T/wtsa-12> جميع المعلومات المقدمة في هذه الرسالة. وسيتضمن الموقع أيضاً وثائق الجمعية والاستمارات الخاصة بتسجيل المشاركين على الخط، وطلب الوثائق، والمعلومات عن الفنادق، وغيرها من المعلومات العملية، فضلاً عن توافر وصلة إلى موقع البلد المضيف على الويب.

# 8 الإشادة بذكرى المتعاونين السابقين في أنشطة قطاع تقييس الاتصالات

1.8 وفقاً للتقليد المتبع، ستتم في الجمعية WTSA‑12 الإشادة بذكرى المتعاونين مع قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد الذين وافتهم المنية منذ الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2008. وبالمثل، ستُوجه أطيب التمنيات بتقاعد مطول وسعيد للمتعاونين مع قطاع تقييس الاتصالات الذين أحيلوا إلى التقاعد منذ الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2008.

2.8 وللإبقاء على هذا التقليد، سأكون ممتناً إذا كان باستطاعتكم إبلاغي بحلول **30 أكتوبر 2012** بأسماء وألقاب ووظائف أي مواطنين من بلدكم ترغبون في أن يذكروا في أي من الحالتين.

# 9 كلمات من رؤساء الوفود

تمشياً مع التقليد المتبع في جمعيات سابقة، ونظراً لقصر الوقت المتيسر أثناء الجمعية، يرجى تذكر أن كلمات رؤساء الوفود ستُنشر باللغة (اللغات) الأصلية وكوثائق إلكترونية فقط، على موقع الجمعية WTSA‑12 على الويب، وستأخذ الجلسة العامة علماً بها.

# 10 "الندوة العالمية للتقييس"

قبل انعقاد الجمعية WTSA‑12 مباشرةً، سينظم قطاع تقييس الاتصالات في يوم الإثنين 19 نوفمبر 2012 "الندوة العالمية للمعايير" لمدة يوم واحد (الندوة العالمية للمعايير لعام 2012 (GSS‑12)). وستُبلّغ التفاصيل المتعلقة بهذا الحدث في الوقت المناسب من خلال رسالة مستقلة، لكنني أود بالفعل دعوة جميع المندوبين إلى المشاركة في هذه الندوة الهامة التي ستُنظم وفقاً للقرار 122 (المراجع في غوادالاخارا، 2010).

# 11 الفنادق والمعلومات العملية

ستقدم قريباً معلومات أخرى عن الإقامة في الفنادق واستمارات الحجز فيها ومعلومات عامة.

# 12 تسجيل المشاركين في الجمعية WTSA‑12 والندوة GSS‑12

سيفتتح يوم 20 أغسطس 2012 باب التسجيل المشترك لكل من الجمعية WTSA‑12 والندوة GSS‑12 والمؤتمر العالمي للاتصالات الدولية لعام 2012 (14‑3 ديسمبر 2012) وسيتم على الخط حصرياً باستخدام نظام تسجيل المندوبين في الحدث (EDRS). ويرجى من كل دولة عضو تعيين جهة اتصال تكون مسؤولة عن جميع إجراءات التسجيل. وينبغي موافاة أمانة الجمعية WTSA‑12 عبر الفاكس (+41 22 730 5853) بحلول 2 يوليو 2012 بالمعلومات الرسمية التي تتضمن بيانات اتصال جهات الاتصال المعينة (الاسم، اسم العائلة، عنوان البريد الإلكتروني).

يحدد **الملحق 3** التفاصيل المتعلقة بعملية التسجيل على الخط من أجل المشاركة في الجمعية WTSA‑12 فضلاً عن المعلومات الإلزامية التي يتعين تقديمها إلى مكتب تقييس الاتصالات.

# 13 المنح

سيتم منح إما منحة واحدة كاملة أو منحتين جزئيتين لكل دولة عضو مستحقة تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير المشاركة من أقل البلدان نمواً والبلدان النامية ذات الدخل المنخفض والتي لا يتجاوز فيها الناتج المحلي الإجمالي للفرد 2000 دولار أمريكي. ويجب أن تقوم الإدارة المعنية للدولة العضو في الاتحاد بالتصديق على طلب المنحة. وينبغي لاستمارة طلب المنحة المرفقة طيه برسم **الملحق 4** أن تستكمل وتعاد إلى الاتحاد في موعد غايته 20 سبتمبر 2012.

وإني أتطلع إلى لقائكم في دبي.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات:** 4

ANNEX 1

(to TSB Circular 252)

**Draft structure of the Assembly**

**(Excerpt from WTSA-08 Resolution 1)**

**1.1** The World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA), in undertaking the duties assigned to it in Article 18 of the ITU Constitution, Article 13 of the ITU Convention and the General Rules of Conferences, Assemblies and Meetings of the Union, shall conduct the work of each assembly by setting up committees and group(s) to address organization, work programme, budget control, editorial matters, and to consider other specific matters if required.

**1.2** It shall establish a Steering Committee, presided over by the chairman of the assembly, and composed of the vice-chairman of the assembly and the chairmen and vice-chairmen of the committees and any group(s) created by the assembly.

**1.3** WTSA shall establish a Budget Control Committee and an Editorial Committee, the tasks and responsibilities of which are set out in the General Rules of Conferences, Assemblies and Meetings of the Union (General Rules, Nos. 69-74):

a) The "Budget Control Committee", *inter alia*, examines the estimated total expenditure of the assembly and estimates the financial needs of ITU-T up to the next WTSA and the costs entailed by the execution of the decisions of the assembly.

b) The "Editorial Committee" perfects the wording of texts arising from WTSA deliberations, such as resolutions, without altering their sense and substance, and aligns the texts in the official languages of the Union.

**1.4** In addition to the Steering, Budget Control and Editorial committees, the two following committees are set up:

a) The "Committee on Working Methods of ITU-T", which submits to the plenary meeting reports including proposals on the ITU-T working methods for implementation of the ITU‑T work programme, on the basis of the TSAG reports submitted to the assembly and the proposals of ITU Member States and ITU-T Sector Members.

b) The "Committee on the ITU-T Work Programme and Organization", which submits to the plenary meeting reports including proposals on the programme and organization of the work of ITU-T consistent with ITU-T strategy and priorities, on the basis of the TSAG reports submitted to the assembly and the proposals of ITU Member States and ITU-T Sector Members. It shall specifically:

i) propose a set of study groups;

ii) review the Questions set for study or further study;

iii) produce a clear description of the general area of responsibility within which each study group may maintain existing and develop new Recommendations, in collaboration with other groups, as appropriate;

iv) allocate Questions to study groups, as appropriate;

v) decide, when a Question or group of closely related Questions concerns several study groups, whether:

− to accept the recommendation of TSAG;

− to entrust the study to a single study group; or

− to adopt an alternative arrangement;

vi) review, and adjust as necessary, the lists of Recommendations for which each study group is responsible;

vii) propose the establishment, where needed, of other groups in accordance with Nos. 191A and 191B of the Convention.

**1.4.1** The chairmen of study groups and the chairman of TSAG and the chairmen of other groups set up by WTSA should make themselves available to participate in the Committee on the Work Programme and Organization.

**1.5** The plenary meeting of a WTSA may set up other committees in accordance with No. 63 of the General Rules.

**1.6** All committees and groups referred to in 1.2 to 1.5 above shall normally cease to exist with the closing of WTSA except, if required and subject to the approval of the assembly and within the budgetary limits, the Editorial Committee. The Editorial Committee may therefore hold meetings after the closing of the assembly to complete its tasks as assigned by the assembly.

ANNEX 2

(to TSB Circular 252)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0UIT.TIF** | **World Telecommunication Standardization Assembly(WTSA-12)*****(Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012)*** | **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0ITU.TIF** |
|  |
| REQUEST FOR PREPARATORY DOCUMENTS IN PAPER FORM |
|  |
| **All preparatory documents can be downloaded from the WTSA-12 website at:**[**http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12**](http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12)To download documents from the Web, a TIES account is necessary. This can be requested at ties.registration@itu.int |
| **⇨** | If you want to receive paper copies of the preparatory documents, kindly complete this form and return it by **15 May 2012** to:Telecommunication Standardization Bureau (TSB)International Telecommunication UnionOffice M.522Place des Nations **Fax: +41 22 730 58 53**CH-1211 Geneva 20 **e-mail:** **tsbwtsa-doc@itu.int** |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Administration of Member State ……………………………………………………... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | ITU-T Sector Member ……………………………………………………... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Regional or International Organization ……………………………………………………... |

To receive the documents in **paper form**, please indicate in the boxes below the **number of copies** you wish to receive in the desired language (maximum of **two** copies for Member States and **one** copy for Sector Members)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| English: |  | Arabic: |  | Chinese: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Spanish: |  | French: |  | Russian: |  |

 These documents should be dispatched by mail to the following **single central address**, for subsequent internal distribution (please indicate the name of the contact person):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail address : …………………………………………… Tel.: ……………………..........................

 Name: ............................................................

Date:………………………………………………. Signature: .....................................................

ANNEX 3

(to TSB Circular 252)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0UIT.TIF** | **World Telecommunication Standardization Assembly(WTSA-12)*****(Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012)*** | **C:\Users\scholl\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Outlook\Local Settings\refinfo\ART\TIF\LGO_0ITU.TIF** |
|  |
| **REGISTRATION OF PARTICIPANTS** |
|  |  |  |

Registration for WTSA-12 will be carried out exclusively ***online*** at the WTSA-12 website (<http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12>). A username and password is required to access the online system.

To facilitate the registration process and to ensure the security of the system, it is necessary that a focal point be designated by your Administration/Entity. The focal point will be responsible for the submission of all participant registration requests and for on site document request.

**Those Administrations/entities for which the focal point is not the same as that designated as the TIES Focal Point in the Global Directory (see** [**http://itu.int/GlobalDirectory/index.htm**](http://itu.int/GlobalDirectory/index.htm)**) should provide the following contact details to TSB by e-mail (****tsbwtsa-reg@itu.int****) or by fax (+41 22 730 5853) before 2 July 2012:**

Focal point information will then be published on the WTSA-12 website on 3 July 2012. The actual online registration system will be available as from 20 August 2012.

|  |  |
| --- | --- |
| Name of Member State: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name of Entity: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Designated Focal Point: |
| First name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Last name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-mail address: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ANNEX 4

(to TSB Circular Letter 252)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **World Telecommunication Standardization Assembly (WTSA-12)****Dubai, United Arab Emirates, 20-29 November 2012** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before 20 September 2012** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at:<http://itu.int/en/ITU-T/wtsa-12>**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference**  |
| 1. **□** One full fellowship     or **□ t**wo partial fellowships (per eligible country).
 |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following:
 |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Dubai / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_