

5 Комитет по контрактам оказывает содействие Генеральному секретарю в изучении проектов контрактов, которые предстоит заключить Союзу и сумма которых превышает предел, установленный Генеральным секретарем. Он предоставляет рекомендации о том, каким образом выполнить предлагаемые требования, принимая во внимание вопросы экономии и качества, а также следующие принципы закупок:

- a) честность, добросовестность и прозрачность;
- b) эффективная конкуренция, когда это целесообразно, международная;
- c) оптимальное соотношение цены и качества;
- d) интересы Союза.

Состав Комитета определяется Генеральным секретарем на основе консультаций с Координационным комитетом. Круг ведения Комитета и порядок заключения Союзом контрактов определяются Генеральным секретарем на основе консультаций с Координационным комитетом.

Правило 1.1

Делегирование полномочий

Генеральный секретарь может делегировать свои полномочия по выполнению Финансового регламента, правил и инструкций, при условии соблюдения любых ограничений, установленных в тексте настоящих Правил. Такое делегирование полномочий осуществляется в письменной форме. Сотрудники, которым Генеральный секретарь делегировал полномочия по выполнению Финансового регламента, правил и инструкций, несут ответственность за точное и правильное исполнение таких полномочий. В отношении любого сотрудника, который предпринимает какие-либо действия, противоречащие Финансовому регламенту, правилам и инструкциям, опубликованным вместе с этим Регламентом, в соответствии с Положениями о персонале и Правилами о персонале могут быть приняты дисциплинарные меры. Делегирование полномочий другим сотрудникам не освобождает Генерального секретаря от общей ответственности.

РАЗДЕЛ II

Бюджет Союза и бюджет ITU TELECOM

Статья 2

Структура и всеобщий характер бюджета Союза

- 1 a) Бюджет Союза основывается на решениях Полномочной конференции, в частности на тех из них, которые касаются принятых стратегического плана, финансового плана и финансовых ограничений. Он должен быть согласован с приоритетами, установленными в стратегическом плане, и включать все виды деятельности/результаты деятельности и соответствующие затраты, перечисленные в оперативных планах.
- b) Бюджет Союза включает ассигнования на деятельность:
 - i) Генерального секретариата;
 - ii) Сектора радиосвязи;
 - iii) Сектора стандартизации электросвязи;
 - iv) Сектора развития электросвязи.

Для целей настоящего Регламента термин "Сектор(ы)" включает Генеральный секретариат.
- c) Доходы и расходы, не включенные в бюджет, регулируются соответствующими положениями, которые содержатся в Разделе IV настоящего Регламента.

2 Все включенные в бюджет Союза расходы покрываются за счет бюджетных доходов. Подробные данные о доходах и расходах приводятся раздельно. Доходы не зачитываются в связи с расходами, отражается только сальдо. Виды деятельности, расходы на которые подлежат возмещению, приводятся в бюджете Союза отдельно, согласно решению Совета.

- b) производить трансферты ассигнований для конкретного Сектора только из категории оперативных расходов в категорию капитальных расходов в рамках разделов.

2 Генеральный секретарь после консультаций с Координационным комитетом получает право, если это сочтено соответствующим интересам Союза, производить трансферты ассигнований:

- a) в рамках одного Сектора – из раздела 9 в разделы 1–8, если это применимо и требуется;
- b) в рамках одного Сектора, что касается исключительно разделов 1–8, из одного раздела или подраздела в другой раздел или подраздел, при условии что общая сумма трансфертов не превышает десяти процентов от общей суммы ассигнований, не относящихся к расходам по персоналу, по разделам 1–8 соответствующего Сектора;
- c) из одного Сектора в другой, при условии что общая сумма трансфертов не превышает трех процентов от общей суммы ассигнований на двухгодичный период по разделам 1–9 для получающего Сектора;
- d) в рамках одного Сектора – из раздела 9 в разделы 1–8, из категории оперативных расходов в категорию капитальных расходов, если это применимо и требуется;
- e) из категории оперативных расходов одного Сектора в категорию капитальных расходов другого Сектора, если это применимо и требуется.

3 В соответствии с пунктами 1 и 2, выше, и пунктом 4 Статьи 12 настоящего Регламента без разрешения Совета не могут быть произведены никакие другие трансферты ассигнований.

Статья 12

Контроль за фактическими расходами

1 Генеральный секретарь и должностные лица, имеющие полномочия на основании соответствующих положений Конвенции, принимают все необходимые меры для осуществления контроля за всеми бюджетными операциями и, в частности, за суммой фактических расходов в отношении утвержденных ассигнований, с тем чтобы в любой момент определить имеющийся в распоряжении остаток ассигнований по каждому разделу или категории расходов (см. Статьи 6 и 7 настоящего Регламента).

2 Никакие обязательства по расходам не могут приниматься без письменного разрешения Генерального секретаря или соответствующим образом уполномоченного должностного лица.

3 При условии соблюдения положений Статей 10 и 11 настоящего Регламента такое разрешение может быть дано только при наличии соответствующих ассигнований.

4 Генеральный секретарь после консультаций с Координационным комитетом и при условии соблюдения положений Статей 10 и 11 настоящего Регламента получает полномочия в исключительных случаях принимать обязательства по расходам, не предусмотренным в бюджете Союза, если предоставление соответствующих услуг или продуктов должно осуществляться в интересах Союза, при четкой договоренности о том, что общая сумма расходов по разделам 1–9, упомянутым в Статье 6 настоящего Регламента, ни в каком случае не превысит утвержденную Советом общую сумму ассигнований.

5 В случаях, упомянутых в пункте 4, выше, Генеральный секретарь представляет отчет следующей сессии Совета с изложением причин, по которым пришлось использовать такую процедуру.

6 Фактическая нехватка поступлений, относящихся к осуществлению деятельности, к которой применяется принцип возмещения затрат, в принципе должна быть зачтена в соответствующих ассигнованиях на такую деятельность, предусмотренных в бюджетах Секторов и Генерального секретариата, в зависимости от случая.

Правило 12.1

Сотрудники, заверяющие документы

1 Генеральный секретарь назначает одного или нескольких сотрудников заверяющими документы для счетов, относящихся к разделу или подразделу утвержденного бюджета. Полномочия и ответственность за заверение документов предоставляются на индивидуальной основе и не могут быть делегированы.

2 Сотрудники, заверяющие документы, несут ответственность за управление использованием ресурсов в соответствии с целями, на которые эти ресурсы были утверждены, с соблюдением при этом принципов эффективности, результативности и экономии, а также всех регламентов, правил и инструкций Союза, которые могут применяться к

использованию этих ресурсов. Руководитель департамента, ответственного за управление финансовыми ресурсами, обеспечивает, чтобы сотрудники, заверяющие документы, имели беспрепятственный доступ к информации по расходам и обязательствам, зачисленным в рамках бюджетных ассигнований. Сотрудники, заверяющие документы, должны быть готовы представить любые подтверждающие документы, разъяснения и обоснования, запрашиваемые Генеральным секретарем, или любыми назначенными им официальными лицами, или внешним аудитором.

Статья 13

Закрытие бюджетных операций и отсроченная деятельность

1 Никакие обязательства на любой данный финансовый год не могут быть приняты после ежегодного закрытия счетов за этот период.

2 При условии соблюдения пунктов 3 и 4, ниже, ассигнования, не использованные на момент закрытия соответствующего финансового года, аннулируются, а итог этого бюджетного периода зачисляется в кредит или в дебет Резервного счета, в зависимости от случая.

3 Когда счета-фактуры за некоторые поставленные в течение финансового года товары или предоставленные услуги не выставлены до окончания этого периода, соответствующие расходы должны быть учтены в течение этого финансового года и зачислены в кредит кредиторской задолженности.

4 а) Исключительно в отношении разделов 1–8 бюджета неиспользованные ассигнования на виды деятельности, не осуществляемые по не зависящим от Генерального секретаря причинам (отсроченная деятельность), которые в связи с этим временно зачисляются в кредит Резервного счета в соответствии с пунктом 2 настоящей Статьи, остаются в распоряжении на следующий финансовый год.

б) В следующем финансовом году расходы на такую отсроченную деятельность после утверждения Генеральным секретарем покрываются за счет необходимых бюджетных ассигнований, которые должны быть предоставлены.

- с) В том что касается раздела 9, ассигнования, не использованные на конец первого года действия утвержденного бюджета, могут быть перенесены на второй год действия бюджета, если это целесообразно и должным образом оправдано.

5 Генеральный секретарь в отчете о финансовой деятельности разъясняет основные причины для каждого случая отсроченной деятельности

Статья 14

Расходы на публикации и доходы от публикаций

Расходы и доходы, являющиеся результатом производства и продажи публикаций Союза, а также доходы от авторских гонораров, от продажи товаров в книжном киоске и от любой размещенной в таких публикациях рекламы, включаются в бюджет Союза. Подробные правила, относящиеся к публикациям Союза, устанавливаются Генеральным секретарем.

РАЗДЕЛ III

Ликвидные активы, инвестиции и ссуды

Статья 15

Ликвидные активы Союза

Генеральный секретарь тщательно контролирует строгое соблюдение соответствующих положений Устава и Конвенции, с тем чтобы обеспечить постоянное соответствие ликвидных активов потребностям Союза, а также уменьшить объем задолженности по отношению к Союзу, сохраняя ее на минимальном уровне.

Правило 15.1

Поступление средств

Полномочия на выставление официальных счетов имеют только назначенные Генеральным секретарем должностные лица. При получении другими должностными лицами денежных средств, предназначенных Союзу, эти лица должны незамедлительно направить такие средства должностным лицам, имеющим полномочия на выставление официальных счетов. Руководитель департамента, ответственного за управление финансовыми ресурсами, или назначенное им должностное лицо подтверждает получение всех средств, подписывает все относящиеся к этим средствам документы и заверяет все чеки, выставленные Союзу.

Правило 15.2

Денежные ссуды

Предоставлять в ссуду денежные суммы могут только назначенные для этого Генеральным секретарем официальные лица.

Статья 16

Инвестиции средств

1 Генеральный секретарь выбирает банки или другие учреждения для размещения средств Союза.

2 В связи с этим Генеральный секретарь следит за тем, в том числе путем составления соответствующих руководящих указаний, чтобы при инвестировании средств основное внимание уделялось минимизации рисков для основных средств и обеспечению ликвидных средств, необходимых для удовлетворения потребностей Союза в потоке наличности. Помимо этих критериев инвестиции должны избираться на основе задачи достижения максимально возможной доходности и соответствовать принципам Организации Объединенных Наций.

3 В отчете о финансовой деятельности содержится ведомость с общей суммой доходов по инвестициям, которые осуществлялись в течение каждого бюджетного периода.

Правило 16.1

Вложение средств

Генеральный секретарь назначает банки, в которых хранятся средства Союза, открывает все необходимые Союзу банковские счета и назначает должностных лиц, которым дается право подписи в связи с проводимыми по этим счетам операциями. Кроме того, Генеральный секретарь дает разрешение на закрытие любых банковских счетов. Банковские счета Союза открываются и ведутся в соответствии со следующими принципами:

1 Банковские счета должны носить название "Официальные банковские счета МСЭ", и соответствующий орган власти уведомляется о том, что банковские счета МСЭ свободны от налогообложения.

2 Все чеки и другие платежные поручения, а также инвестиционные операции, должны подписываться двумя лицами, уполномоченными для этого банком.

3 В случае поручений на наличную оплату сумм в размере менее 5000 швейцарских франков требуется только одна подпись.

Правило 16.2

Инвестиции

1 Генеральный секретарь делегирует руководителю департамента, ответственного за управление финансовыми ресурсами, полномочия осуществлять инвестиции и разумно управлять ими.

2 Инвестиции учитываются в бухгалтерском реестре инвестиций, в котором приводятся все необходимые сведения по каждой инвестиции, включая номинальную стоимость, цену приобретения, срок погашения, место размещения депозита, поступления от продажи и полученный доход.

Статья 17

Ссуды, предоставляемые правительством Швейцарской Конфедерации

В соответствии с соглашением, заключенным между Союзом и правительством Швейцарской Конфедерации, последнее, при необходимости, предоставляет в распоряжение Генерального секретаря по его просьбе на установленных условиях средства для удовлетворения временных потребностей Союза в денежных средствах.

РАЗДЕЛ IV

Бухгалтерский учет

Статья 18

Ведение счетов и представление финансовой отчетности

- 1 a) Система бухгалтерского учета включает на практике ведение всех основных и вспомогательных бухгалтерских книг, досье или ведомостей, необходимых для систематического учета всех доходов и расходов, а также всех других финансовых операций Союза.
- b) Финансовая отчетность представляется в соответствии со стандартами учета, общими для организаций системы Организации Объединенных Наций.
- 2 По следующим специальным счетам ведется отдельный учет:
 - a) счета Страховой кассы персонала Союза, которые ведутся в соответствии с действующими регламентами и соглашениями;
 - b) счета по выполнению проектов технического сотрудничества, финансируемых организациями системы Организации Объединенных Наций;
 - c) счета добровольных взносов и целевых фондов, представленные в Приложении 2 к настоящему Регламенту;
 - d) счета выставок, форумов и аналогичных мероприятий, организуемых Союзом или в сотрудничестве с Союзом, которые ведутся в соответствии со Статьей 19 настоящего Регламента;
 - e) другие специальные счета, указанные в настоящем Регламенте, а также счета, которые по решению Совета становятся специальными счетами.

Правило 18.4

Учет банковских операций

1 Платежные операции должны отражаться на счетах на дату их совершения, то есть при выписке счета производится перевод средств или выплата наличных средств.

2 Не реже одного раза в месяц или, при необходимости, более часто все финансовые операции, включая банковские сборы и комиссионные платежи, должны сверяться со сведениями, представленными в выписках с банковского счета, если только руководитель департамента, ответственного за управление финансовыми ресурсами, не предоставит в письменном виде исключение.

Правило 18.5

Финансовые ведомости

1 В дополнение к положениям Статьи 28 Финансового регламента, внешнему аудитору не позднее 31 марта последующего года представляются ежегодные финансовые ведомости по всем счетам МСЭ по состоянию на 31 декабря. Ежегодная финансовая отчетность согласно IPSAS должна включать все финансовые средства Союза. Дополнительные финансовые ведомости могут быть подготовлены, в случае и когда Генеральный секретарь сочтет это необходимым.

2 Представляемые Внешнему аудитору финансовые ведомости должны быть представлены в соответствии со стандартами учета, общими для организаций системы Организации Объединенных Наций, и включают:

- a) отчет о результатах финансовой деятельности, включая информацию о доходах и расходах;
- b) отчет о финансовом положении, включая информацию об активах и пассивах;
- c) ведомость изменений в чистых активах, включая изменения в резервах;
- d) ведомость движения кассовой наличности;
- e) сопоставление предусмотренных в бюджете сумм и фактических сумм в соответствии с финансовой отчетностью согласно IPSAS;
- f) методы учета и примечания, касающиеся финансовых ведомостей;
- g) другие приложения, которые могут потребоваться.

Правило 18.6

Инвентарный учет

1 Счета Союза дополняются ведомостями инвентарного учета, в частности:

- мебели и оборудования;
- товарно-материальных запасов, копировально-множительное оборудование и технических служб;
- типографской бумаги;
- публикаций.

2 Любые приобретенные активы с удельной стоимостью, превышающей 5000 швейцарских франков, не только инвентаризируются, но и заносятся в соответствующие счета в активную часть финансовой позиции. Затем они амортизируются в течение периода, соответствующего их ожидаемому полезному сроку службы.

3 Генеральный секретарь устанавливает правила, регулирующие ведение инвентарного учета Союза.

Правило 18.7

Служебные помещения

Служебные помещения Союза включаются в активную часть отчета о финансовом положении Союза и должны амортизироваться в течение периода, соответствующего их ожидаемому полезному сроку службы.

Статья 19

Выставки и форумы ITU TELECOM и аналогичные мероприятия, организуемые Союзом

1 По каждой выставке и форуму или аналогичному мероприятию ведутся отдельные счета.

2 Каждый счет должен включать доходы и расходы в разбивке по надлежащим статьям.

Статья 26

Начисленные обязательства по выплате других пособий сотрудникам

1 В отчете о финансовом положении должна быть представлена статья для любых других накопленных обязательств, необходимая в соответствии со стандартами учета, общими для организаций системы Организации Объединенных Наций.

2 Пособия, выплачиваемые Союзом своим сотрудникам как в период службы, так и после ее завершения, учитываются на счетах в соответствии со стандартами учета, общими для организаций системы Организации Объединенных Наций.

Статья 27

Чистые активы, включая Резервный счет

- 1 Чистые активы включают:
- воздействие перехода на стандарты IPSAS;
 - Резервный счет;
 - Страховую кассу персонала и инвестиционные фонды;
 - актуарные потери АСХИ, как они определены в стандарте IPSAS о вознаграждении работникам, как только МСЭ решит признавать актуарные прибыли и убытки в тот период, когда они были понесены;
 - изменения в чистых активах внебюджетных фондов и воздействие представления их в валюте, в которой представляется финансовая отчетность;
 - Активное сальдо или убыток за рассматриваемый период, согласно IPSAS.

2 Резервный счет состоит из:

- a) положительного или отрицательного чистого сальдо (активного сальдо/дефицита) по каждому финансовому году на бюджетной основе;
- b) трансфертов из других резервов/фондов, решения о которых принимает Совет.

3 Несмотря на положения подпункта b) пункта 4 Статьи 13 настоящего Регламента, принимая во внимание необходимость поддерживать размер Резервного счета на минимальном уровне, установленном Полномочной конференцией, снятие средств с Резервного счета может производиться по специальному решению Совета с целью, среди прочего:

- a) уменьшения размера единицы взноса;
- b) уравнивания бюджета Союза;
- c) осуществления трансфертов в другие резервы/фонды;
- d) внесения любых сумм на дебет Резервного счета в соответствии с порядком, который устанавливается стандартами учета, общими для организаций системы Организации Объединенных Наций.

4 Генеральный секретарь ежегодно представляет отчет о фактическом состоянии Резервного счета, в том числе о любых изменениях в нем, в отчете о финансовой деятельности.