

E.195

(2000/09)

ITU-T

قطاع تقييس الاتصالات
في الاتحاد الدولي للاتصالات

السلسلة E: التشغيل العام للشبكة والخدمة الهاتفية وتشغيل
الخدمات والعوامل البشرية

التشغيل الدولي - خطة ترقيم الخدمة الهاتفية الدولية

إدارة موارد الترقيم الدولية في قطاع تقييس الاتصالات

التوصية ITU-T E.195

(توصية اللجنة الدولية لتسجيل الترددات سابقاً)

توصيات السلسلة E الصادرة عن قطاع تقييس الاتصالات
التشغيل العام للشبكة والخدمة الهاتفية وتشغيل الخدمات والعوامل البشرية

التشغيل الدولي

E.103-E.100	تعاريف
E.119-E.104	أحكام ذات صفة عامة تتعلق بالإدارات
E.139-E.120	أحكام ذات صفة عامة تتعلق بالمستعملين
E.159-E.140	تشغيل الخدمات الهاتفية الدولية
E.169-E.160	خطة ترقيم الخدمة الهاتفية الدولية
E.179-E.170	خطة التسيير الدولي
E.189-E.180	النفقات المستعملة في الأنظمة الوطنية للتشوير
E.199-E.190	خطة ترقيم الخدمة الهاتفية الدولية
E.229-E.200	الخدمة المتنقلة البحرية والخدمة المتنقلة البرية العمومية
E.249-E.230	أحكام التشغيل المتعلقة بالترسيم والمحاسبة في الخدمة الهاتفية الدولية
E.269-E.260	الترسيم في الاتصالات الهاتفية الدولية
	قياس مدد المحادثة وتسجيلها من أجل المحاسبة
	استعمال الشبكة الهاتفية الدولية للتطبيقات غير الهاتفية
E.319-E.300	اعتبارات عامة
E.329-E.320	إبراق الصور
E.349-E.330	أحكام الشبكة ISDN بخصوص المستعملين
E.399-E.350	خطة التسيير الدولي
	إدارة الشبكة
E.404-E.400	إحصاءات بشأن الخدمة الدولية
E.419-E.405	إدارة الشبكة الدولية
E.420-E.489	مراقبة نوعية الخدمة الهاتفية الدولية
	هندسة الحركة
E.505-E.490	قياس الحركة وتسجيلها
E.509-E.506	تنبؤات بأحوال الحركة
E.519-E.510	تحديد عدد الدارات بالتشغيل اليدوي
E.539-E.520	تحديد عدد الدارات بالتشغيل الأتوماتي وشبه الأتوماتي
E.599-E.540	رتبة الخدمة
E.649-E.600	تعاريف
E.699-E.650	هندسة حركة الشبكات المستعملة لبروتوكول الإنترنت
E.749-E.700	هندسة حركة الشبكات ISDN
E.799-E.750	هندسة حركة الشبكات المتنقلة
	نوعية خدمات الاتصالات: المفاهيم والنماذج والأهداف وتخطيط ضمان أمن التشغيل
E.809-E.800	المصطلحات والتعاريف المتعلقة بنوعية خدمات الاتصالات
E.844-E.810	نماذج لخدمات الاتصالات
E.859-E.845	أهداف ومفاهيم نوعية خدمات الاتصالات
E.879-E.860	استخدام أهداف نوعية الخدمة في تخطيط شبكات الاتصالات
E.899-E.880	جمع وتقويم معطيات التشغيل المتعلقة بنوعية المعدات والشبكات والخدمات
E.999-E.900	توصيات أخرى
	التشغيل الدولي
E.1199-E.1100	خطة ترقيم الخدمة الهاتفية الدولية

لمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى قائمة التوصيات الصادرة عن قطاع تقييس الاتصالات.

إدارة موارد التقييم الدولية في قطاع تقييس الاتصالات

الملخص

تفترح هذه التوصية لقطاع تقييس الاتصالات تشكيلة الفريق المركزي لإدارة التقييم في الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-NAG) ووظائفه/مسؤولياته ضمن مكتب تقييس الاتصالات. وهي توصي بإجراءات لضمان التعامل مع جميع طلبات الحصول على الموارد بطريقة محايدة وموحدة ومتسقة وفعالة.

المصدر

أعدت لجنة الدراسات 2 (1997-2000) لقطاع تقييس الاتصالات التوصية ITU-T E.195 وأقرتها الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات (مونتريال، 27 سبتمبر - 6 أكتوبر 2000).

تمهيد

الاتحاد الدولي للاتصالات وكالة متخصصة للأمم المتحدة في ميدان الاتصالات وتكنولوجيات المعلومات والاتصالات (ICT). وقطاع تقييس الاتصالات (ITU-T) هو هيئة دائمة في الاتحاد الدولي للاتصالات. وهو مسؤول عن دراسة المسائل التقنية والمسائل المتعلقة بالتشغيل والتعريف، وإصدار التوصيات بشأنها بغرض تقييس الاتصالات على الصعيد العالمي.

وتحدد الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات (WTSA) التي تجتمع مرة كل أربع سنوات المواضيع التي يجب أن تدرسها لجان الدراسات التابعة لقطاع تقييس الاتصالات وأن تُصدر توصيات بشأنها.

وتتم الموافقة على هذه التوصيات وفقاً للإجراء الموضح في القرار رقم 1 الصادر عن الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات. وفي بعض مجالات تكنولوجيا المعلومات التي تقع ضمن اختصاص قطاع تقييس الاتصالات، تعد المعايير اللازمة على أساس التعاون مع المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO) واللجنة الكهروتقنية الدولية (IEC).

ملاحظة

تستخدم كلمة "الإدارة" في هذه التوصية لتدل بصورة موجزة سواء على إدارة اتصالات أو على وكالة تشغيل معترف بها. والتقييد بهذه التوصية اختياري. غير أنها قد تضم بعض الأحكام الإلزامية (بهدف تأمين قابلية التشغيل البيئي والتطبيق مثلاً). ويعتبر التقييد بهذه التوصية حاصلاً عندما يتم التقييد بجميع هذه الأحكام الإلزامية. ويستخدم فعل "يجب" وصيغ ملزمة أخرى مثل فعل "ينبغي" وصيغها النافية للتعبير عن متطلبات معينة، ولا يعني استعمال هذه الصيغ أن التقييد بهذه التوصية إلزامي.

حقوق الملكية الفكرية

يسترعي الاتحاد الانتباه إلى أن تطبيق هذه التوصية أو تنفيذها قد يستلزم استعمال حق من حقوق الملكية الفكرية. ولا يتخذ الاتحاد أي موقف من القرائن المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية أو صلاحيتها أو نطاق تطبيقها سواء طالب بها عضو من أعضاء الاتحاد أو طرف آخر لا تشمله عملية إعداد التوصيات.

وعند الموافقة على هذه التوصية، لم يكن الاتحاد قد تلقى إخطاراً بملكية فكرية تحميها براءات الاختراع يمكن المطالبة بها لتنفيذ هذه التوصية. ومع ذلك، ونظراً إلى أن هذه المعلومات قد لا تكون هي الأحدث، يوصى المسؤولون عن تنفيذ هذه التوصية بالاطلاع على قاعدة المعطيات الخاصة ببراءات الاختراع في مكتب تقييس الاتصالات (TSB) في الموقع

<http://www.itu.int/ITU-T/ipr/>

© ITU 2010

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز استنساخ أي جزء من هذه المنشورة بأي وسيلة كانت إلا بإذن خطي مسبق من الاتحاد الدولي للاتصالات.

المحتويات

الصفحة

1	.....	1	مقدمة
1	.....	2	مجال التطبيق
1	.....	3	المراجع
2	.....	4	التعاريف
2	.....	5	المختصرات
3	.....	6	وظائف فريق إدارة الترقيم في الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-NAG) ومسؤولياته
3	.....	1.6	إدارة موارد الترقيم وتسجيلها في قطاع تقييس الاتصالات
4	.....	2.6	التشاور مع لجان الدراسات ذات الصلة
4	.....	3.6	الإبلاغ عن المعلومات ونشرها
4	.....	1.3.6	نشر القرارات بوتيرة منتظمة
5	.....	2.3.6	طلب تقارير إضافية
5	.....	4.6	إدارة تدقيق سجلات المورد
5	.....	5.6	ضمان توفر الموارد
5	.....	6.6	مقاييس الأداء
5	.....	7.6	متطلبات الإدارة الوطنية
5	.....	8.6	المشاركة في اجتماعات لجان الدراسات
5	.....	9.6	التواصل مع الموظفين المقدمين للدعم
6	.....	10.6	الاستجابة لطلبات الحصول على معلومات
6	.....	11.6	مساعدة صاحب الطلب
6	.....	12.6	إجراءات الطعن
6	.....	13.6	تقديم تقارير بشأن التمويل
6	.....	7	تدقيق سجلات فريق إدارة الترقيم في الاتحاد (ITU-NAG) والجهات المخصصة بالموارد
6	.....	1.7	تدقيق لجان الدراسات المختصة لسجلات فريق إدارة الترقيم في الاتحاد
6	.....	2.7	تدقيق فريق إدارة الترقيم في الاتحاد (ITU-NAG) لسجلات الجهات المخصصة بالموارد
7	.....	8	إجراءات الطعن
8	.....		الملحق A - قائمة موارد الترقيم العالمية في قطاع تقييس الاتصالات

كثيراً ما يقتضي تطور الاتصالات العالمية في مجالات الخدمات والقدرات والتكنولوجيات موارد ترقيم جديدة في قطاع تقييس الاتصالات (يشار إليها فيما يلي بعبارة "مورد" أو "موارد") لتحدّد وظائف مثل الترقيم والتسمية والعنونة والتسيير وتحديد الهوية. على الرغم من اختلاف نسق هذه الموارد ووظيفتها، فإن القاسم المشترك بينها هو حاجتها إلى وجود إدارة مركزية محايدة وموحدة ومتسقة وفعالة. وإذ تقع تلك الموارد تحت إشراف قطاع تقييس الاتصالات، فإن مكتب تقييس الاتصالات سيستمر كدأبه في أداء وظيفة المدير/أمين السجل المركزي.

ويعيّن القرار 20 لقطاع تقييس الاتصالات لجنة الدراسات 2 (SG 2) كلجنة دراسات رئيسية فيما يتعلق بإدارة موارد الترقيم في قطاع تقييس الاتصالات. وتشمل مسؤوليات لجنة الدراسات 2 بموجب هذه الولاية الإشراف على إدارة جميع هذه الموارد من أجل ضمان الاتساق والإنصاف في تخصيصها، رغم توزيع المسؤوليات التقنية عن هذه الموارد بين لجان دراسات متعددة. وفي هذا السياق، وضعت لجنة الدراسات 2 هذه التوصية وتعهدتها بالعناية. فإذا ما انتقلت هذه المسؤولية إلى لجنة دراسات أخرى، تصبح هذه التوصية من مسؤوليات تلك اللجنة، ولا حاجة لمراجعتها لمجرد بيان انتقال المسؤولية.

وتستند هذه التوصية إلى عدد من ممارسات الإدارة والتنظيم المتبعة في العديد من البلدان، وهي تهدف لمساعدة مكتب تقييس الاتصالات في وظيفته كمدير مركزي لموارد الترقيم، لا لأن توجهه في كيفية تنظيم هذه الوظيفة وتأديتها. وينبغي لمكتب تقييس الاتصالات أن يستعمل هذه التوصية بوصفها وثيقة من الموارد المتاحة عند إنشاء وظيفة إدارية مركزية وتنظيمها وإدارتها.

إدارة موارد الترقيم الدولية لقطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد

1 مقدمة

كثيراً ما يقتضي تطور الاتصالات العالمية في مجالات الخدمات والقدرات والتكنولوجيات موارد ترقيم جديدة في قطاع تقييس الاتصالات (يشار إليها فيما يلي بعبارة "مورد" أو "موارد") لتخدّم وظائف مثل الترقيم والتسمية والعنونة والتسيير وتحديد الهوية. على الرغم من اختلاف نسق هذه الموارد ووظيفتها، فإن القاسم المشترك بينها هو حاجتها إلى وجود إدارة مركزية محايدة وموحدة ومتسقة وفعالة. وإذ تقع تلك الموارد تحت إشراف قطاع تقييس الاتصالات، فإن مكتب تقييس الاتصالات سيستمر كدأبه في أداء وظيفة المدير/أمين السجل المركزي.

ويعيّن القرار 20 لقطاع تقييس الاتصالات لجنة الدراسات 2 (SG 2) كلجنة دراسات رئيسية فيما يتعلق بإدارة موارد الترقيم في قطاع تقييس الاتصالات. وتشمل مسؤوليات لجنة الدراسات 2 بموجب هذه الولاية الإشراف على إدارة جميع هذه الموارد من أجل ضمان الاتساق والإنصاف في تخصيصها، رغم توزيع المسؤوليات التقنية عن هذه الموارد بين لجان دراسات متعددة. وفي هذا السياق، وضعت لجنة الدراسات 2 هذه التوصية وتعهدها بالعناية. فإذا ما انتقلت هذه المسؤولية إلى لجنة دراسات أخرى، تصبح هذه التوصية من مسؤوليات تلك اللجنة، ولا حاجة لمراجعتها لمجرد بيان انتقال المسؤولية.

وتستند هذه التوصية إلى عدد من ممارسات الإدارة والتنظيم المتبعة في العديد من البلدان، وهي تهدف لمساعدة مكتب تقييس الاتصالات في وظيفته كمدير مركزي لموارد الترقيم، لا لأن توجهه في كيفية تنظيم هذه الوظيفة وتأديتها. وينبغي لمكتب تقييس الاتصالات أن يستعمل هذه التوصية بوصفها وثيقة من الموارد المتاحة عند إنشاء وظيفة إدارية مركزية وتنظيمها وإدارتها.

2 مجال التطبيق

تقترح هذه التوصية لقطاع تقييس الاتصالات تشكيلة الفريق المركزي لإدارة الترقيم في الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-NAG) ووظائفه/مسؤولياته ضمن مكتب تقييس الاتصالات. وهي توصي بإجراءات لضمان التعامل مع جميع طلبات الحصول على الموارد بطريقة محايدة وموحدة ومتسقة وفعالة.

3 المراجع

تتضمن التوصيات التالية لقطاع تقييس الاتصالات وغيرها من المراجع أحكاماً تشكل من خلال الإشارة إليها في هذا النص أحكاماً في هذه التوصية. وقد كانت جميع الطباعات المذكورة سارية الصلاحية في وقت النشر. ولما كانت جميع التوصيات والمراجع الأخرى تخضع إلى المراجعة، نحث جميع المستعملين لهذه التوصية على السعي إلى تطبيق أحدث طبعة للتوصيات والمراجع الواردة أدناه. وتُنشر بانتظام قائمة توصيات قطاع تقييس الاتصالات السارية الصلاحية.

- التوصية ITU-T E.164 (1997)، خطة ترقيم الاتصالات العمومية الدولية.
- التوصية ITU-T E.164.1 (1998)، معايير وإجراءات حجز، وتخصيص وسحب الرموز الدليلية E.164 للبلدان وشفرات تعرف الهوية المصاحبة لها.
- التوصية ITU-T E.169.2 (2000)، تطبيق خطة ترقيم التوصية E.164 على الأرقام العالمية لخدمة الاتصالات الدولية المستعملة للرموز الدليلية للبلدان للخدمات العالمية.

- التوصية ITU-T E.169.3 (2000)، تطبيق خطة ترقيم التوصية E.164 على الأرقام العالمية للخدمة الدولية متقاسمة التكاليف.
- التوصية ITU-T E.190 (1997)، مبادئ ومسؤوليات الإدارة، وتخصيص موارد الترقيم الدولي في السلسلة E.
- التوصية ITU-T E.191 (2000)، عنوان الشبكة الرقمية متكاملة الخدمات عريضة النطاق (B-ISDN).
- التوصية ITU-T X.121 (2000)، خطة الترقيم الدولية لشبكات البيانات العمومية.
- التوصية ITU-T X.125 (1998)، إجراء للتبليغ عن تخصيص بشفرات تعرف هوية شبكة دولية لشبكات بيانات ترحيل الأطر العمومية وشبكات أسلوب النقل غير المتزامن (ATM) المرقمة بموجب خطة ترقيم التوصية E.164.

4 التعاريف

تعرف هذه التوصية لقطاع تقيس الاتصالات المصطلحات التالية:

- 1.4 **الإدارة:** الوظيفة التي تراقب وضع موارد الترقيم وكفايتها وتضع تقارير بهذا الشأن، فضلاً عن تحديد وتقديم حلول للقضايا المتعلقة بإجراءات حجز المورد وتخصيصه واستعادته. ولأغراض هذه التوصية، يقوم فريق إدارة الترقيم في الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-NAG) بهذه الوظيفة.
- ملاحظة -** لا ينبغي الخلط بين هذه "الإدارة" و"الإدارة" الوطنية في كل بلد.
- 2.4 **المدير:** الجهة المكلفة بإدارة موارد الترقيم. ولأغراض هذه التوصية، المدير هو فريق إدارة الترقيم في الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-NAG).
- 3.4 **التدبير:** وظيفة إعداد أساليب تضمن توفر موارد كافية للاستخدامات المناسبة على النحو المحدد في توصيات قطاع تقيس الاتصالات. ولأغراض هذه التوصية، تقوم لجنة الدراسات المناسبة بهذه الوظيفة بالتشاور مع فريق إدارة الترقيم في الاتحاد الدولي للاتصالات.
- 4.4 **المورد:** شفرات أو أرقام تُستعمل في توفير خدمات عامة أو تشغيل الشبكات التي تقدم هذه الخدمات، ويرد تعريفها في توصية لقطاع تقيس الاتصالات.
- 5.4 **التسجيل:** وظيفة حجز الموارد وتخصيصها واستعادتها وحفظها وفقاً لتوصيات قطاع تقيس الاتصالات. ولأغراض هذه التوصية، يقوم فريق إدارة الترقيم في الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-NAG) بهذه الوظيفة.
- 6.4 **أمين السجل:** الجهة المكلفة بتسجيل موارد الترقيم. ولأغراض هذه التوصية، أمين السجل هو فريق إدارة الترقيم في الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-NAG).

5 المختصرات

تستعمل هذه التوصية لقطاع تقيس الاتصالات المختصرات التالية (باستثناء ما يرد في الملحق):

ITU-NAG	فريق إدارة الترقيم في الاتحاد الدولي للاتصالات (Numbering Administration Group)
ITU-T	قطاع تقيس الاتصالات في الاتحاد الدولي للاتصالات (Telecommunication Standardization Sector)
TSB	مكتب تقيس الاتصالات (Telecommunication Standardization Bureau)
Res. 20	القرار رقم 20، المؤتمر العالمي لتقيس الاتصالات، 1996 (Resolution No. 20, WTSC, Geneva, 1996)
SG	لجنة الدراسات (Study Group)
TSAG	الفريق الاستشاري لتقيس الاتصالات (Telecommunication Standardization Advisory Group)

6 وظائف فريق إدارة التقييم في الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-NAG) ومسؤولياته

تصف هذه الفقرة الوظائف والمسؤوليات الموصى بها التي ينبغي أن يقوم بها فريق إدارة التقييم في الاتحاد الدولي للاتصالات بشكل روتيني بصفته مديراً للموارد التقييم في قطاع تقييس الاتصالات.

وينبغي أن تكون المسؤوليتان الرئيسيتان لفريق إدارة التقييم في الاتحاد على النحو التالي:

- إدارة المورد - دعم جهود الاتحاد لتلبية احتياجات التقييم الحالية والمستقبلية، وتقديم المشورة بالنسبة إلى قضايا التقييم للموارد التي يديرها فريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) (مثل الاستنفاد المحتمل لمورد)؛
- تسجيل المورد - تخصيص الموارد وإدارتها بطريقة نزيهة وموحدة ومتسقة وفعالة، بما يتفق والتوصيات التي يضعها قطاع تقييس الاتصالات.

أما الإجراءات التي يؤدي فريق إدارة التقييم في الاتحاد بموجبها وظائفه ومسؤولياته، فيرد جُلُّها في التوصيات الخاصة بالمورد الذي يجري النظر في حجزه أو تخصيصه أو تسجيله أو استعادته، مثل توصيات قطاع تقييس الاتصالات E.164.1 و E.169.1 و Q.708 و X.121 و X.125. وحيثما تغيب مثل هذه الإجراءات أو تتطلب التغيير، يمكن لفريق إدارة التقييم في الاتحاد أن يقترح إجراءات جديدة أو تغييرات لتنظر فيها لجنة الدراسات المناسبة.

وينبغي لموظفي فريق إدارة التقييم في الاتحاد أن يضعوا غير ذلك من الإجراءات الإدارية الداخلية غير المحددة في التوصيات المناسبة، والتي تقتضيها الضرورة لسير الأعمال اليومية للفريق. ومن هذه الإجراءات، على سبيل المثال لا الحصر، إعداد/نشر/تشغيل نظام دعم للفريق، وأسلوب تواصل صاحب الطلب مع نظام دعم فريق إدارة التقييم في الاتحاد، وساعات عمل هذا الفريق، والمرافق (الهاتف، البريد الإلكتروني، البريد الصوتي، الفاكس) المطلوبة لأداء وظائف الفريق، وما إلى ذلك. ورغم أن هذه الإجراءات شأن داخلي يخص فريق إدارة التقييم في الاتحاد، يُقترح أن يتشاور موظفو الفريق مع لجنة أو لجان الدراسات المناسبة للوقوف على توقعات الجهات المتعاونة مع لجان الدراسات من حيث المرافق.

وسيعين مكتب تقييس الاتصالات مديراً لفريق إدارة التقييم في الاتحاد (يشار إليه فيما يلي بعبارة "مدير"). ويتولى المدير مسؤولية الإشراف على هذا الفريق وموظفيه وتدريب أمورهم لضمان كفاية واتساق عمل الفريق وملاكه من الموظفين، وتوفير الخبرة الكافية لأداء جميع المهام المفصلة أدناه.

ووصولاً إلى القدر الأمثل من الجودة والاستمرارية في عمل فريق إدارة التقييم في الاتحاد، يوصى بالاحتفاظ بموظفيه لأجل طويل وبتكريسهم للمهمة المنوطة بهم بمستويات وأعداد كافية لضمان ثبات الأداء السليم للفريق. وينبغي لمدير الفريق أن يحرص على توفر التدريب الكافي لموظفي الفريق لتسليحه بمستوى كاف من المعرفة لأداء مسؤولياته في إدارة الموارد، بما في ذلك التدريب على مختلف المهام لضمان الاستمرارية التشغيلية أثناء غياب الموظفين.

وإذ تشير إدارة وطنية ما لمدير مكتب تقييس الاتصالات بأنها تمارس سلطتها المحلية فيما يتعلق بمعالجة الطلبات التي تقدمها جهات خاضعة لولايتها إلى فريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) للحصول على موارد دولية، سيلتزم هذا الفريق بالإجراءات التي تملئها عليه السلطة الوطنية المحددة. على أن هذا الالتزام لن يتم إلا في سياق الولاية القانونية لدستور واتفاقية الاتحاد، وطبقاً للتوصية المناسبة التي تخص المورد. وبغياب تبليغ وتدخل محدد من جانب إدارة، سيعالج الفريق طلبات الحصول على المورد مباشرة من مقدمي الطلبات المؤهلين.

وتشكل الوظائف والمسؤوليات المفصلة التالية بمجموعها مكونات المسؤوليات الرئيسية في التسجيل والإدارة.

1.6 إدارة موارد التقييم وتسجيلها في قطاع تقييس الاتصالات

سيقوم فريق إدارة التقييم في الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU-NAG) بإدارة وتسجيل جميع الموارد التي تقع تحت إشراف قطاع تقييس الاتصالات. وترد قائمة بمثل هذه الموارد المتاحة حتى تاريخ نشر هذه التوصية في الملحق A. وبالإضافة إلى الموارد المدرجة في الملحق A، سيقوم الفريق بإدارة وتسجيل أي موارد إضافية يتم وضعها أو تأتي تحت إشراف قطاع تقييس

الاتصالات في وقت لاحق. وإذ يؤدي هذه المهمة، سيضمن الفريق حجز الموارد وتخصيصها واستعادتها وإدارتها بطريقة نزيهة وموحدة ومتسقة وفعالة.

وينبغي لفريق إدارة التقييم في الاتحاد أن يعالج طلبات الحصول على الموارد ويخصص التخصيصات وفقاً للتوصية المناسبة. فإن لم تتوفر توصيات بشأن موارد معينة أو إن طُرح سؤال بشأن التخصيصات المناسبة، ينبغي التشاور مع لجنة أو لجان الدراسات المختصة. ويصادف أن تدعو الحاجة لقرارات وتأويلات بشأن قضايا لم تتناولها لجنة الدراسات بالبحث بعد. فلا بد للمدير من أن يتمتع بالمعرفة والمقدرة للتنبه إلى هذه الحالات وحلها استناداً إلى تجربته وخبرته، أو إحالتها إلى لجنة الدراسات المناسبة كي تحلها.

2.6 التشاور مع لجان الدراسات ذات الصلة

طبقاً للقرار رقم 20 الصادر عن المؤتمر العالمي لتقييس الاتصالات، سيقوم فريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG)، بوصفه إحدى وحدات مكتب تقييس الاتصالات، بالتشاور مع لجان الدراسات المناسبة في قطاع تقييس الاتصالات حسب الاقتضاء طلباً للعاون التقني والإداري والتنظيمي فيما يتعلق بإدارة الموارد وتسجيلها. فعلى سبيل المثال، يتعين استشارة لجنة الدراسات 2 في القضايا التقنية المتعلقة بخدمات الهاتف والبرق والتلكس الدولية. وينبغي استشارة لجنة الدراسات 11 في القضايا المتعلقة بنظام التشوير الدولي رقم 7؛ ولجنة الدراسات 4 بشأن شفرات الموجة الحاملة؛ ولجنة الدراسات 8 بشأن التوصية ITU-T T.35؛ ولجنة الدراسات 7 بشأن خدمات البيانات الدولية. وجدير بالذكر أيضاً أن لجنة الدراسات 2 بصفتها لجنة الدراسات الرئيسية المعنية بشؤون إدارة الموارد هي المصدر الذي ينبغي التشاور معه بشأن جميع أمور العملية الإدارية والتنظيمية لجميع الموارد التي تقع تحت إشراف قطاع تقييس الاتصالات. وقد ذُكرت لجان الدراسات هذه على وجه التحديد بناءً على تنظيم قطاع تقييس الاتصالات في وقت نشر هذه التوصية. فإذا ما أعيدَ تنظيم القطاع، قد تتغير لجان الدراسات المختصة التي ينبغي استشارتها دون تنقيح هذه التوصية.

3.6 الإبلاغ عن المعلومات ونشرها

ينبغي لفريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) أن يجمع المعلومات وينشرها فيما يتعلق بالموارد التي تقع في إطار مسؤوليته. وينبغي أن يتم جمع المعلومات عن الموارد ونشرها وفقاً للتوصيات المناسبة بشأن الموارد، والمواد ذات الصلة من دستور واتفاقية الاتحاد. ولكن نشر الفريق للمعلومات المتعلقة بأصحاب التخصيصات أو المشتركين لديهم وفقاً للمواد ذات الصلة من دستور واتفاقية الاتحاد، ينبغي أن يقتصر على المعلومات التي لا تُعتبر ملكيتها عائدة لجهات خاصة.

وينبغي أن توزع المعلومات اللازمة لمشغلي الشبكات كي يعالجوا النداءات على الوجه الصحيح عبر وسائل إعلام الاتحاد الدولي للاتصالات المتاحة، مثل نشرة عمليات الاتحاد وموقع الاتحاد على الويب.

1.3.6 نشر القرارات بوتيرة منتظمة

ينبغي للمدير أن يقدم سنوياً، في اجتماع لكل لجنة دراسات مسؤولة، تقريراً خطياً وشفهياً يحوي على الأقل، على سبيل الذكر لا الحصر، ما يلي:

- أ) كمية الموارد المخصصة أو المحجوزة أو المستعادة (التي تهم كل لجنة دراسات فقط)؛
- ب) كمية الموارد غير المخصصة المتاحة في الوقت الراهن؛
- ج) قائمة التخصيصات الحالية (تدرج المعلومات غير الخاضعة للملكية خاصة حصراً)؛
- د) الموعد المتوقع لاستهلاك أي من الموارد؛
- هـ) معلومات بشأن أي حالات رفض لطلب حصول على موارد، مثل اسم مقدم الطلب والمورد المطلوب وسبب الرفض؛
- و) أي تغيير في الرسوم المرتبطة بمورد معين؛

(ز) أي قضايا، مع حل مقترح ، فيما يتعلق بإدارة الموارد، مثل عدم كفاية جوانب في التوصية والتغييرات اللازمة في إجراءات إدارية.

وعند استلام هذا التقرير، تطرح الجهات المتعاونة مع لجان الدراسات أي أسئلة مناسبة على المدبرين، ويُستعمل التقرير حسب الاقتضاء في إطار مسؤوليتهم كمدبرين للمورد التقني. وينبغي للمدبرين أن يجيبوا على الأسئلة المناسبة من الجهات المتعاونة وأن يلتزموا بالمساعدة، عند الاقتضاء، بشأن المسائل نفسها ذات الاهتمام المشترك فيما يتعلق بإدارة المورد أو الموارد.

2.3.6 طلب تقارير إضافية

يمكن للجنة الدراسات المسؤولة عن التدبير التقني لمورد أن تطلب تقارير إضافية من فريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) الذي سيساعد اللجنة في النهوض بمسؤوليتها كمدبر للمورد التقني. وستبلغ اللجنة الفريق بالمعلومات المحددة المطلوبة وبوتيرة تقاريرها.

4.6 إدارة تدقيق سجلات المورد

ينبغي لفريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) أن يتعاون مع عمليات تدقيق سجلاته على النحو المحدد في الفقرة 7، وينبغي أن يطلب تدقيق سجلات الجهة المخصصة بالمورد.

5.6 ضمان توفر الموارد

ينبغي لفريق إدارة التقييم في الاتحاد أن ينفذ نهجاً مخططاً لضمان توفر الموارد اللازمة لتلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية لقطاع الاتصالات العالمية. ومن المفترض والموصى به أن تُتولى هذه المسؤولية بالتشاور مع لجنة أو لجان الدراسات المناسبة.

6.6 مقاييس الأداء

ينبغي لفريق إدارة التقييم في الاتحاد أن يشرف على تدبير جميع الخدمات التي يقدمها بما في ذلك المسؤولية عن تحقيق مقاييس الأداء التي يضعها الاتحاد والمحددة في التوصية أو التوصيات المناسبة أو في وثائق منفصلة.

7.6 متطلبات الإدارة الوطنية

ينبغي لفريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) أن يستجيب لمتطلبات محددة للإدارة الوطنية فيما يتعلق بمعالجة طلبات الحصول على الموارد (مثل الطلبات التي تعالج من خلال الإدارة). وينحصر مدى هذه الاستجابة بالمسؤوليات التي أذن بها دستور واتفاقية الاتحاد وبالالتزام بتوصيات محددة ومناسبة.

8.6 المشاركة في اجتماعات لجان الدراسات

ينبغي لفريق إدارة التقييم في الاتحاد أن يقدم خبراته في إدارة الموارد خلال اجتماعات لجان الدراسات المختصة، عندما تُدرج قضية إدارة الموارد على جدول أعمالها. ولا تلزم هذه المشاركة إلا فيما يتعلق بإدارة وتسجيل المورد أو الموارد في مجال الخبرة التقنية لكل لجنة دراسات. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي للفريق أن يعرض قضايا إدارة الموارد التي حُددت في سياق مسؤولياته الإدارية على لجنة الدراسات المناسبة للنظر فيها وحلها.

9.6 التواصل مع الموظفين المقدمين للدعم

ينبغي للتدبير الذي يقوم به فريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) أن يتيح التواصل مع الموظفين المختصين في الاتحاد لمعالجة الجوانب القانونية والمالية والتقنية، وجوانب التوظيف والصناعة والتنظيم ذات الصلة بتدبير جميع الموارد الواقعة تحت إشرافه. وينبغي للفريق أيضاً أن يحتفظ بما يلزم من معدات ومرافق وترتيبات الفوترة المرتبطة بالتدبير اليومي لجميع موارد التقييم.

10.6 الاستجابة لطلبات الحصول على معلومات

ينبغي لفريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) أن يستجيب للطلبات المقدمة من دوائر الصناعة والهيئات التنظيمية الوطنية بشأن الموارد وإدارتها. وينبغي للفريق أن يرد على استفسارات حول الموارد التي يديرها. وينبغي أن تلتزم الاستجابة لهذه الطلبات بالقواعد القانونية للاتحاد الدولي للاتصالات ولوائحه واختصاصه. وينبغي ألا تقدم معلومات لا تخول هذه القواعد واللوائح نقلها. وينبغي للفريق أن يقدم، عند الطلب، معلومات حول كيفية الحصول على الوثائق السارية حالياً ذات الصلة بإدارة الموارد.

11.6 مساعدة صاحب الطلب

ينبغي لفريق إدارة التقييم في الاتحاد أن يوفر المستوى المناسب من المساعدة لطالبي الحصول على الموارد وللمخصصين بها لتمكينهم من تقديم طلب كامل وصحيح للحصول على الموارد، ومن استعمال الموارد المخصصة وإعادة تدويرها على الوجه الصحيح.

12.6 إجراءات الطعن

ينبغي لفريق إدارة التقييم في الاتحاد أن يؤدي الجوانب الموكلة إليه من إجراءات الطعن وفقاً للتوصية المناسبة، بما في ذلك هذه التوصية، وعلى النحو المحدد في الفقرة 8.

13.6 تقديم تقارير بشأن التمويل

ينبغي للمدير أن يقوم سنوياً بتقديم وثائق بشأن التغييرات الإدارية المرتبطة بوظيفة فريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG). وينبغي أن تقدم هذه الوثائق معلومات وافية تبين اتباع الفريق للإجراءات المحاسبية السليمة التي تضمن عدم تقاضي رسوم دون داع من أصحاب طلبات الحصول على الموارد ومن المخصصين بها من أجل معالجة الطلبات والحفاظ على سجلات الموارد.

وينبغي تقديم وثائق الإثبات سنوياً في اجتماعات كل من لجان الدراسات المسؤولة والفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات وأي لجان أخرى تُعتبر مناسبة أو تُكلف بموجب إجراءات الاتحاد الدولي للاتصالات، على أن تقدم بيانات منفصلة عن كل مورد خاضع للإدارة.

7 تدقيق سجلات فريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) والجهات المخصصة بالموارد

1.7 تدقيق لجان الدراسات المختصة لسجلات فريق إدارة التقييم في الاتحاد

يمكن أن تخضع سجلات إدارة الموارد لدى فريق إدارة التقييم في الاتحاد للتدقيق على النحو الذي تحدده التوصية أو لجنة الدراسات المناسبة. والغرض من هذا التدقيق المحتمل هو ضمان الالتزام بتوصيات قطاع تقييم الاتصالات الملائمة وذات الصلة، بما في ذلك هذه التوصية. وينبغي للفريق أن يتعاون مع عمليات التدقيق هذه بالكامل وفي الوقت المناسب. وسيجري التدقيق ممثل عن لجنة الدراسات المختصة مفوض منها أصولاً في مكتب فريق إدارة التقييم.

2.7 تدقيق فريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) لسجلات الجهات المخصصة بالموارد

يمكن لفريق إدارة التقييم في الاتحاد أن يطلب تدقيق سجلات جهة مخصصة بمورد. والغرض من عمليات التدقيق هذه هو التأكد من التزام الجهة المخصصة بالتوصيات الملائمة وذات الصلة وتحديد ما إذا كانت الموارد المطلوبة لازمة فعلياً استناداً، في المقام الأول، إلى استخدام الموارد المخصصة بالفعل لهذه الجهة.

وينبغي إجراء عمليات التدقيق هذه في ظل الظروف التالية:

- بناء على طلب للحصول على مورد إضافي عندما يتبين أن الموارد المخصصة لا تُستخدم استخداماً سليماً؛
- أو عند اشتباه (فريق إدارة التقييم في الاتحاد أو مشترك) بأن المورد المخصص لا يُستعمل طبقاً للتوصية أو التوصيات المناسبة.

ويوصى بإجراء عملية التدقيق في التسلسل التالي:

- (أ) يتصل فريق إدارة التقييم في الاتحاد بالجهة المخصصة بالمورد بشأن مآخذه ملتصاً رداً؛
- (ب) تردّ الجهة المخصصة على مآخذ الفريق؛
- (ج) إذا لم يكن الرد مقنعاً، يطلب الفريق نسخاً عن سجلات تخصيص المورد للجهة المخصصة التي من شأنها أن تؤكد أو تنفي الحاجة لمورد إضافي و/أو للاستعمال الصحيح للمورد المخصص؛
- (د) يحلل الفريق سجلات الجهة المخصصة ليحدد ما إذا كان لمآخذه ما يبررها؛
- (هـ) يبلغ الفريق الجهة المخصصة بما خلص إليه وبالإجراءات المتوقعة المطلوبة منها، إذا اقتضى الأمر أي إجراءات؛
- (و) وبعد هذه الاتصالات، يحدد الفريق ماهية الإجراء الذي سيتخذه حيال المورد المطلوب أو المخصص وفقاً للتوصية المناسبة ودستور واتفاقية الاتحاد.

وفي أي مرحلة في هذه العملية، يمكن لفريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) أن يسعى للتشاور مع لجنة الدراسات المناسبة بشأن الحالة التي تستلزم التدقيق.

وقد يؤدي عدم تعاون الجهة المخصصة مع طلب التدقيق إلى رفض منح الموارد الإضافية أو إلى استرداد المورد المخصص وتخصيصه لجهة أخرى في نهاية المطاف. وقبل الشروع بإجراء الرفض أو الاسترداد، ينبغي لفريق إدارة التقييم في الاتحاد أن يسعى بطلب المساعدة من الإدارة الوطنية لبلد الجهة المخصصة للقيام بالتدقيق المطلوب.

8 إجراءات الطعن

ينبغي أن يتمتع طالب المورد بحق الطعن في قرار تخصيص/حجز مورد، بما في ذلك رفض شفرة معينة أو رقم معين، على النحو المفصل في التوصية الخاصة بكل مورد من الموارد.

وفي حال عدم وجود مثل هذه التوصية لمورد ما أو عدم احتوائها على إجراءات إدارية أو إجراء خاص بالطعن، ينبغي أن يكون إجراء الطعن على النحو التالي:

أولاً، يمكن لمقدم الطلب أن يطعن في قرار بشأن مورد ما لدى فريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG). ولا بد لهذا الطعن أن يورد معلومات تزيد تلك الواردة في الطلب الأولي، وتحديداً فيما يتعلق بدواعي هذا القرار.

ثانياً، يمكن لمقدم الطلب أن يطعن في قرار بشأن مورد ما لدى المدير مباشرة. ولا بد لهذا الطعن أن يتضمن نسخة من الطلب الأصلي ومبررات إضافية لإلغاء القرار، وأن يطلع المدير على القدر اللازم من المعلومات ليستعرض الطعن ويبت فيه. وبما أن القرار 20 ينص على أن "المؤتمر العالمي لتقييس الاتصالات يكلف مدير مكتب تقييس الاتصالات، بأن يقوم، قبل تخصيص، و/أو إعادة تخصيص و/أو استعادة الموارد الدولية للتقييم والتسمية والعنونة وتحديد الهوية، بالتشاور مع رئيس لجنة الدراسات ذات الصلة أو مع الممثل المفوض من رئيس هذه اللجنة، إذا لزم الأمر"، يمكن للمدير أن يتشاور مع لجنة الدراسات المسؤولة بشأن أي طعن يرد.

ثالثاً، يمكن لمقدم الطلب أن يطعن في قرار بشأن مورد ما لدى الجهات المتعاونة مع لجنة الدراسات المختصة، أي لجنة الدراسات ذات المعرفة التقنية بالمورد المطلوب والمسؤولية الأساسية عنه. وحالما تستمع لجنة الدراسات إلى هذا الطعن، ستتشاور مع المدير أو المدير، حسب الاقتضاء وطبقاً للقرار 20. ولا يمكن للجنة أن تلغي قراراً بشأن مورد ما من جانب واحد، ولكن يمكنها تقديم المشورة إلى فريق إدارة التقييم في الاتحاد.

وتُشدّد التوصية على اتباع خطوات الطعن الثلاث هذه على التسلسل. ومع ذلك، ووفقاً لتقدير طالب المورد، يمكن تجاوز الخطوة الأولى إذا ذهب الظن إلى عدم توفر معلومات جديدة يمكن أن تأتي بعكس القرار الأولي. أضف إلى ذلك تعذر القيام بالخطوة الثالثة دون محاولة الإقدام على الخطوة الثانية أولاً.

الملحق A

قائمة موارد التقييم العالمية في قطاع تقييس الاتصالات

فيما يلي قائمة موارد التقييم العالمية في قطاع تقييس الاتصالات التي يديرها فريق إدارة التقييم في الاتحاد (ITU-NAG) أو المسجلة لديه حتى تاريخ صدور هذه التوصية. وإذ يضع قطاع تقييس الاتصالات المزيد من الموارد، سيقوم الفريق بإدارتها أو تسجيلها لديه.

- الشفرات القطرية E.164 (بما في ذلك الشفرات القطرية المشتركة وما يرتبط بها من شفرات تعرّف الهوية).
- تسجيل وإدارة الأرقام العالمية للنداء الدولي المجاني (UIFN) E.169.1.
- إجراءات المراقبة E.164 (السابقة الدولية والسابقة الوطنية (الخط الرئيسي) والرقم الوطني الدلالي).
- الأرقام المعرّفة بصاحب الإصدار (IIN) E.118 لبطاقة حساب الاتصالات الدولية.
- عناوين النظام الطرقي بأسلوب النقل غير المتزامن (AESAs) في معيّن الشبكة الدولية لدى الاتحاد الدولي للاتصالات (IND).
- الشفرات القطرية للاتصالات المتنقلة E.212.
- منطقة التشوير/شفرات الشبكة (SANC) وشفرات نقطة التشوير الدولية (ISPC) Q.708.
- الإضافة 2 للتوصية E.180 بشأن النغمات المختلفة المستعملة في الشبكات الوطنية.
- شفرات مقاصد التلكس وشفرات تعرّف شبكة التلكس F.69.
- مجموعات الشفرة خماسية الأحرف المستعملة في خدمة البرق العمومية الدولية F.1.
- مؤشرات مقصد البرقية F.32.
- الشفرات القطرية للبيانات (DCC) وشفرات تعرّف شبكة البيانات (DNIC) X.121.
- X.125، شفرات التعرّف لشبكات البيانات العمومية بترحيل الأطر وشبكات أسلوب النقل غير المتزامن (ATM) بموجب خطة تقييم التوصية E.164.
- ميادين إدارة الشؤون الإدارية في التوصيتين F.400 و X.400.
- M.1400، شفرات الموجة الحاملة الدولية لعناوين النظام الطرقي بأسلوب النقل غير المتزامن في الاتحاد الدولي للاتصالات (AESAs) (المرجع: التوصية ITU-T E.191).
- توزيع التوصية T.35 للشفرات المعرّفة لدى قطاع تقييس الاتصالات على المرافق غير المعيارية.
- أرقام الاتصالات الشخصية العالمية (المرجع: التوصية ITU-T E.168).
- أرقام التعريف الأولية الدولية الشاملة (المرجع: التوصية ITU-T E.169.2).
- أرقام التكلفة المتقاسمة الدولية الشاملة (المرجع: التوصية ITU-T E.169.3).

سلاسل التوصيات الصادرة عن قطاع تقييس الاتصالات

السلسلة A	تنظيم العمل في قطاع تقييس الاتصالات
السلسلة D	المبادئ العامة للتعريف
السلسلة E	التشغيل العام للشبكة والخدمة الهاتفية وتشغيل الخدمات والعوامل البشرية
السلسلة F	خدمات الاتصالات غير الهاتفية
السلسلة G	أنظمة الإرسال ووسائطه والأنظمة والشبكات الرقمية
السلسلة H	الأنظمة السمعية المرئية والأنظمة متعددة الوسائط
السلسلة I	الشبكة الرقمية متكاملة الخدمات
السلسلة J	الشبكات الكبلية وإرسال إشارات تلفزيونية وبرامج صوتية وإشارات أخرى متعددة الوسائط
السلسلة K	الحماية من التداخلات
السلسلة L	إنشاء الكبلات وغيرها من عناصر المنشآت الخارجية وتركيبها وحمايتها
السلسلة M	إدارة الاتصالات بما في ذلك شبكة إدارة الاتصالات (TMN) وصيانة الشبكات
السلسلة N	الصيانة: الدارات الدولية لإرسال البرامج الإذاعية الصوتية والتلفزيونية
السلسلة O	مواصفات تجهيزات القياس
السلسلة P	نوعية الإرسال الهاتفي والمنشآت الهاتفية وشبكات الخطوط المحلية
السلسلة Q	التبديل والتشوير
السلسلة R	الإرسال البرقي
السلسلة S	التجهيزات المطرافية للخدمات البرقية
السلسلة T	المطاريق الخاصة بالخدمات التلمائية
السلسلة U	التبديل البرقي
السلسلة V	اتصالات البيانات على الشبكة الهاتفية
السلسلة X	شبكات البيانات والاتصالات بين الأنظمة المفتوحة ومساائل الأمن
السلسلة Y	البنية التحتية العالمية للمعلومات وملاحم بروتوكول الإنترنت وشبكات الجيل التالي
السلسلة Z	اللغات والجوانب العامة للبرمجيات في أنظمة الاتصالات