



UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

UIT-T

SECTOR DE NORMALIZACIÓN
DE LAS TELECOMUNICACIONES
DE LA UIT

X.666

(08/2004)

SERIE X: REDES DE DATOS, COMUNICACIONES DE
SISTEMAS ABIERTOS Y SEGURIDAD

Gestión de redes de interconexión de sistemas abiertos y
aspectos de sistemas – Denominación, direccionamiento
y registro

**Tecnología de la información – Interconexión
de sistemas abiertos – Procedimientos de
operación de las autoridades de registro en
interconexión de sistemas abiertos: Registro
conjunto de organizaciones internacionales por
parte de la ISO y del UIT-T**

Recomendación UIT-T X.666

RECOMENDACIONES UIT-T DE LA SERIE X

REDES DE DATOS, COMUNICACIONES DE SISTEMAS ABIERTOS Y SEGURIDAD

REDES PÚBLICAS DE DATOS	
Servicios y facilidades	X.1–X.19
Interfaces	X.20–X.49
Transmisión, señalización y conmutación	X.50–X.89
Aspectos de redes	X.90–X.149
Mantenimiento	X.150–X.179
Disposiciones administrativas	X.180–X.199
INTERCONEXIÓN DE SISTEMAS ABIERTOS	
Modelo y notación	X.200–X.209
Definiciones de los servicios	X.210–X.219
Especificaciones de los protocolos en modo conexión	X.220–X.229
Especificaciones de los protocolos en modo sin conexión	X.230–X.239
Formularios para declaraciones de conformidad de implementación de protocolo	X.240–X.259
Identificación de protocolos	X.260–X.269
Protocolos de seguridad	X.270–X.279
Objetos gestionados de capa	X.280–X.289
Pruebas de conformidad	X.290–X.299
INTERFUNCIONAMIENTO ENTRE REDES	
Generalidades	X.300–X.349
Sistemas de transmisión de datos por satélite	X.350–X.369
Redes basadas en el protocolo Internet	X.370–X.379
SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE MENSAJES	X.400–X.499
DIRECTORIO	X.500–X.599
GESTIÓN DE REDES DE INTERCONEXIÓN DE SISTEMAS ABIERTOS Y ASPECTOS DE SISTEMAS	
Gestión de redes	X.600–X.629
Eficacia	X.630–X.639
Calidad de servicio	X.640–X.649
Denominación, direccionamiento y registro	X.650–X.679
Notación de sintaxis abstracta uno	X.680–X.699
GESTIÓN DE INTERCONEXIÓN DE SISTEMAS ABIERTOS	
Marco y arquitectura de la gestión de sistemas	X.700–X.709
Servicio y protocolo de comunicación de gestión	X.710–X.719
Estructura de la información de gestión	X.720–X.729
Funciones de gestión y funciones de arquitectura de gestión distribuida abierta	X.730–X.799
SEGURIDAD	X.800–X.849
APLICACIONES DE INTERCONEXIÓN DE SISTEMAS ABIERTOS	
Compromiso, concurrencia y recuperación	X.850–X.859
Procesamiento de transacciones	X.860–X.879
Operaciones a distancia	X.880–X.899
PROCESAMIENTO DISTRIBUIDO ABIERTO	X.900–X.999
SEGURIDAD DE LAS TELECOMUNICACIONES	X.1000–

Para más información, véase la Lista de Recomendaciones del UIT-T.

**Tecnología de la información – Interconexión de sistemas abiertos – Procedimientos de operación de las autoridades de registro en interconexión de sistemas abiertos:
Registro conjunto de organizaciones internacionales por parte de la ISO y del UIT-T**

Resumen

La presente Recomendación | Norma Internacional especifica los procedimientos aplicados por las autoridades de registro responsables de la asignación a organizaciones internacionales de nombres inequívocos a nivel mundial en el contexto de direcciones Originador/Recibiente, nombres de directorio e identificadores de objeto ASN.1.

Orígenes

La Recomendación UIT-T X.666 fue aprobada el 22 de agosto de 2004 por la Comisión de Estudio 17 (2001-2004) del UIT-T por el procedimiento de la Recomendación UIT-T A.8. Se publica también un texto idéntico como Norma Internacional ISO/CEI 9834-7.

PREFACIO

La UIT (Unión Internacional de Telecomunicaciones) es el organismo especializado de las Naciones Unidas en el campo de las telecomunicaciones. El UIT-T (Sector de Normalización de las Telecomunicaciones de la UIT) es un órgano permanente de la UIT. Este órgano estudia los aspectos técnicos, de explotación y tarifarios y publica Recomendaciones sobre los mismos, con miras a la normalización de las telecomunicaciones en el plano mundial.

La Asamblea Mundial de Normalización de las Telecomunicaciones (AMNT), que se celebra cada cuatro años, establece los temas que han de estudiar las Comisiones de Estudio del UIT-T, que a su vez producen Recomendaciones sobre dichos temas.

La aprobación de Recomendaciones por los Miembros del UIT-T es el objeto del procedimiento establecido en la Resolución 1 de la AMNT.

En ciertos sectores de la tecnología de la información que corresponden a la esfera de competencia del UIT-T, se preparan las normas necesarias en colaboración con la ISO y la CEI.

NOTA

En esta Recomendación, la expresión "Administración" se utiliza para designar, en forma abreviada, tanto una administración de telecomunicaciones como una empresa de explotación reconocida de telecomunicaciones.

La observancia de esta Recomendación es voluntaria. Ahora bien, la Recomendación puede contener ciertas disposiciones obligatorias (para asegurar, por ejemplo, la aplicabilidad o la interoperabilidad), por lo que la observancia se consigue con el cumplimiento exacto y puntual de todas las disposiciones obligatorias. La obligatoriedad de un elemento preceptivo o requisito se expresa mediante las frases "tener que, haber de, hay que + infinitivo" o el verbo principal en tiempo futuro simple de mandato, en modo afirmativo o negativo. El hecho de que se utilice esta formulación no entraña que la observancia se imponga a ninguna de las partes.

PROPIEDAD INTELECTUAL

La UIT señala a la atención la posibilidad de que la utilización o aplicación de la presente Recomendación suponga el empleo de un derecho de propiedad intelectual reivindicado. La UIT no adopta ninguna posición en cuanto a la demostración, validez o aplicabilidad de los derechos de propiedad intelectual reivindicados, ya sea por los miembros de la UIT o por terceros ajenos al proceso de elaboración de Recomendaciones.

En la fecha de aprobación de la presente Recomendación, la UIT no ha recibido notificación de propiedad intelectual, protegida por patente, que puede ser necesaria para aplicar esta Recomendación. Sin embargo, debe señalarse a los usuarios que puede que esta información no se encuentre totalmente actualizada al respecto, por lo que se les insta encarecidamente a consultar la base de datos sobre patentes de la TSB.

© UIT 2005

Reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse por ningún procedimiento sin previa autorización escrita por parte de la UIT.

ÍNDICE

	<i>Página</i>
1 Alcance	1
2 Referencias normativas	1
2.1 Recomendaciones Normas Internacionales idénticas	1
3 Definiciones	1
3.1 Términos ASN.1	2
3.2 Términos relativos al directorio	2
3.3 Términos relativos a los atributos de directorio	2
3.4 Términos relativos al registro	2
3.5 Términos relativos a los sistemas de tratamiento de mensajes	2
3.6 Definiciones adicionales	3
4 Abreviaturas	3
5 Consideraciones generales	3
6 Funcionamiento de las autoridades de registro	4
7 Designación de las autoridades de registro	4
8 Cuotas	4
Anexo A – Asignación de nombres de ADMD y PRMD internacionales	5
A.1 Finalidad	5
A.2 Requisitos de la Rec. UIT-T X.402 ISO/CEI 10021-2	5
A.3 Utilización de los nombres	5
A.4 Procedimientos de registro	6
A.5 Registro	7
A.6 Contenido de los formularios	8
Anexo B – Asignación de nombres de organización internacional para utilización en servicios de directorio	12
B.1 Finalidad	12
B.2 Requisitos de la Rec. UIT-T X.520 ISO/CEI 9594-6	12
B.3 Uso de nombres de organizaciones internacionales	12
B.4 Procedimientos de registro	12
B.5 Registro	14
B.6 Contenido de los formularios	15
Anexo C – Asignación de valores de componente de identificador de objeto internacional a organizaciones	18
C.1 Finalidad	18
C.2 Requisitos de la Rec. UIT-T X.680 ISO/CEI 8824-1	18
C.3 Utilización de componentes de identificador de objeto internacional	18
C.4 Procedimientos de registro	18
C.5 Registro	20
C.6 Contenido de los formularios	21

**NORMA INTERNACIONAL
RECOMENDACIÓN UIT-T****Tecnología de la información – Interconexión de sistemas abiertos – Procedimientos de operación de las autoridades de registro en interconexión de sistemas abiertos:
Registro conjunto de organizaciones internacionales por parte de la ISO y del UIT-T****1 Alcance**

La presente Recomendación | Norma Internacional especifica los procedimientos de registro aplicables por las autoridades de registro que son responsables de la asignación a organizaciones de nombres inequívocos a nivel mundial en el contexto de:

- a) direcciones O/R definidas en la Rec. UIT-T X.402 | ISO/CEI 10021-2;
- b) nombres de directorio definidos en la Rec. UIT-T X.501 | ISO/CEI 9594-2;
- c) identificadores de objeto ASN.1 definidos en la Rec. UIT-T X.680 | ISO/CEI 8824-1.

2 Referencias normativas

Las siguientes Recomendaciones y Normas Internacionales contienen disposiciones que, mediante su referencia en este texto, constituyen disposiciones de la presente Recomendación | Norma Internacional. Al efectuar esta publicación, estaban en vigor las ediciones indicadas. Todas las Recomendaciones y Normas son objeto de revisiones, por lo que se preconiza que los participantes en acuerdos basados en la presente Recomendación | Norma Internacional investiguen la posibilidad de aplicar las ediciones más recientes de las Recomendaciones y las Normas citadas a continuación. Los miembros de la CEI y de la ISO mantienen registros de las Normas Internacionales actualmente vigentes. La Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones de la UIT mantiene una lista de las Recomendaciones UIT-T actualmente vigentes.

2.1 Recomendaciones | Normas Internacionales idénticas

- Recomendación UIT-T X.402 (1999) | ISO/CEI 10021-2:2002, *Tecnología de la información – Sistemas de tratamiento de mensajes – Arquitectura global*.
- Recomendación UIT-T X.500 (2001) | ISO/CEI 9594-1:2001, *Tecnología de la información – Interconexión de sistemas abiertos – El directorio: Visión de conjunto de conceptos, modelos y servicios*.
- Recomendación UIT-T X.501 (2001) | ISO/CEI 9594-2:2001, *Tecnología de la información – Interconexión de sistemas abiertos – El directorio: Modelos*.
- Recomendación UIT-T X.520 (2001) | ISO/CEI 9594-6:2001, *Tecnología de la información – Interconexión de sistemas abiertos – El directorio: Tipos de atributos seleccionados*.
- Recomendación UIT-T X.660 (2004) | ISO/CEI 9834-1:2004, *Tecnología de la información – Interconexión de sistemas abiertos – Procedimientos para la operación de autoridades de registro para interconexión de sistemas abiertos – Procedimientos generales*.
- Recomendación UIT-T X.680 (2002) | ISO/CEI 8824-1:2002, *Tecnología de la información – Notación de sintaxis abstracta uno: Especificación de la notación básica*.

3 Definiciones

A los efectos de la presente Recomendación | Norma Internacional se aplican las siguientes definiciones.

3.1 Términos ASN.1

Esta Recomendación | Norma Internacional utiliza los siguientes términos definidos en la Rec. UIT-T X.680 | ISO/CEI 8824-1:

- a) forma de nombre y número (*NameAndNumberForm*);
- b) forma de número (*NumberForm*);
- c) **cadena numérica** (*NumericString*);
- d) identificador de objeto (*object identifier*);
- e) **cadena imprimible** (*PrintableString*);
- f) **cadena teletex** (*TeletexString*).

3.2 Términos relativos al directorio

Esta Recomendación | Norma Internacional utiliza los siguientes términos definidos en la Rec. UIT-T X.501 | ISO/CEI 9594-2:

- a) árbol de información de directorio;
- b) agente de sistema de directorio;
- c) nombre de directorio;
- d) nombre distinguido relativo.

3.3 Términos relativos a los atributos de directorio

Esta Recomendación | Norma Internacional utiliza los siguientes términos definidos en la Rec. UIT-T X.520 | ISO/CEI 9594-6:

- a) nombre de país;
- b) nombre de organización.

3.4 Términos relativos al registro

Esta Recomendación | Norma Internacional utiliza los siguientes términos definidos en la Rec. UIT-T X.660 | ISO/CEI 9834-1:

- a) valor entero primario;
- b) registro;
- c) autoridad de registro;
- d) procedimientos de registro;
- e) identificador secundario;
- f) autoridad patrocinadora.

Esta Recomendación | Norma Internacional utiliza el siguiente término definido en la Rec. UIT-T X.662 | ISO/CEI 9834-3:

- registro.

3.5 Términos relativos a los sistemas de tratamiento de mensajes

Esta Recomendación | Norma Internacional utiliza los siguientes términos definidos en la Rec. UIT-T X.402 | ISO/CEI 10021-2:

- a) nombre de dominio de administración (*administration-domain-name*);
- b) nombre de país;
- c) dominio de gestión;
- d) dirección O/R (originador/destinatario u originador/recibiente);
- e) nombre de dominio privado (*private-domain-name*);
- f) atributo estándar.

3.6 Definiciones adicionales

3.6.1 nombre ADMD internacional: ADMD que puede ser utilizado para formar direcciones O/R que incorporan un valor de atributo normalizado de nombre de país que a su vez identifica la autoridad de registro que opera de acuerdo con las disposiciones de esta Recomendación | Norma Internacional.

3.6.2 nombre internacional: Nombre inequívoco a nivel mundial en un determinado contexto.

3.6.3 nombre PRMD internacional: Nombre PRMD que puede ser utilizado para formar direcciones O/R que incorporan un valor de atributo normalizado de nombre de país que a su vez identifica la autoridad de registro que opera de acuerdo con las disposiciones de esta Recomendación | Norma Internacional, y un valor de atributo de nombre ADMD de un solo espacio.

3.6.4 valor de componente de identificador de objeto internacional: Valor de componente de identificador de objeto que se define dentro del contexto del arco **organizaciones-internacionales** bajo el arco **joint-iso-itu-t** del árbol identificador de objetos ASN.1.

3.6.5 nombre de organización internacional: Valor de nombre de organización que puede utilizarse en un nombre distinguido relativo (RDN) que, sin calificación por un RDN de nombre de país, es el nombre de directorio de la inscripción de la organización concernida.

4 Abreviaturas

A los efectos de la presente Recomendación | Norma Internacional se utilizan las siguientes siglas.

ADMD	Dominio de gestión de administración (<i>administration management domain</i>)
ASN.1	Notación de sintaxis abstracta uno (<i>abstract syntax notation one</i>)
DIT	Árbol de información de directorio (<i>directory information tree</i>)
DSA	Agente de sistema de directorio (<i>directory system agent</i>)
ITO	Organización resultante de tratado internacional (<i>international treaty organization</i>)
MD	Dominio de gestión (<i>management domain</i>)
MHS	Sistema de tratamiento de mensajes (<i>message handling system</i>)
MTS	Sistema de transferencia de mensajes (<i>message transfer system</i>)
O/R	Originador/recibiente (<i>originator/recipient</i>)
nombre de PRMD	Nombre de dominio de gestión privado (<i>private-domain-name</i>)
PRMD	Dominio de gestión privado (<i>private management domain</i>)
RDN	Nombre distinguido relativo (<i>relative distinguished name</i>)

5 Consideraciones generales

5.1 La Rec. UIT-T X.660 | ISO/CEI 9834-1 describe los procedimientos generalmente aplicables al registro de objetos. Permite que otras Recomendaciones | Normas Internacionales definan los procedimientos para el registro de objetos específicos.

5.2 La presente Recomendación | Norma Internacional define los procedimientos de registro que asignan nombres internacionales a las organizaciones, donde el término "nombre internacional" denota un nombre que es mundialmente inequívoco dentro de un contexto específico. La presente Recomendación | Norma Internacional abarca tres clases de nombre internacional:

- nombres de ADMD y PRMD internacionales para su utilización en direcciones O/R, como se define en la Rec. UIT-T X.402 | ISO/CEI 10021-2;
- nombres de organización internacional para su utilización en nombres de directorio, como se define en la Rec. UIT-T X.501 | ISO/CEI 9594-2;
- valores de componente de identificador de objeto internacional para organizaciones para su utilización en identificadores de objeto ASN.1, como se define en la Rec. UIT-T X.680 | ISO/CEI 8824-1.

5.3 Una autoridad de registro independiente es responsable de la asignación de cada clase de nombre internacional y existe solamente una autoridad de registro para cada clase de nombre internacional. Una misma entidad puede actuar como más de una de estas autoridades.

5.4 Una organización que requiere la asignación de valores de nombre equivalentes para clases diferentes de nombre debe formular peticiones de registro apropiadas a cada una de las autoridades de registro independientes.

6 Funcionamiento de las autoridades de registro

6.1 El funcionamiento general de las autoridades de registro se define en la Rec. UIT-T X.660 | ISO/CEI 9834-1, 7.2. En los anexos a la presente Recomendación | Norma Internacional se definen procedimientos específicos para cada clase de nombre internacional del modo siguiente:

- a) los procedimientos para la asignación de nombres de MD internacionales se definen en el anexo A;
- b) los procedimientos para la asignación de nombres de organización internacional se definen en el anexo B;
- c) los procedimientos para la asignación de valores de componentes de identificador de objeto internacional para organizaciones se definen en el anexo C.

6.2 La Rec. UIT-T X.660 | ISO/CEI 9834-1, 7.2, y los anexos a la presente Recomendación | Norma Internacional definen los principios que gobiernan los procedimientos de registro que se han de aplicar. Las autoridades de registro definen ellas mismas los mecanismos mediante los cuales se llevan a la práctica estos principios (por ejemplo, a través de operaciones electrónicas), sujetos a la aprobación del UIT-T | ISO/CEI.

7 Designación de las autoridades de registro

Cae dentro del mandato del UIT-T y de la ISO/CEI organizar el registro en la forma indicada en la presente Recomendación | Norma Internacional. Para llevar a cabo esta tarea el UIT-T y la ISO/CEI designan, de conformidad con sus necesidades y normas internas, una organización que actúe como autoridad de registro para cada clase de nombre cubierto por esta Recomendación | Norma Internacional.

8 Cuotas

8.1 La organización que realiza la función de autoridad de registro de nombres lo hace sobre la base de una recuperación del costo. La estructura de la cuota se diseña para recuperar los gastos de funcionamiento de la autoridad de registro de nombres y para desanimar las peticiones múltiples y poco justificadas.

8.2 Los valores de las cuotas son fijados por la autoridad de registro de nombres, sujetos a la aprobación por parte del UIT-T | ISO/CEI. Las cuotas se pueden aplicar al (a la):

- a) registro;
- b) petición de consulta;
- c) petición de publicación;
- d) petición de actualización;
- e) retención del nombre.

Anexo A

Asignación de nombres de ADMD y PRMD internacionales

(Este anexo es parte integrante de la presente Recomendación | Norma Internacional)

A.1 Finalidad

La finalidad del presente anexo es definir los procedimientos de asignación de nombres de ADMD (dominio de gestión de administración) y PRMD (dominio de gestión privado) internacionales a organizaciones para su utilización en direcciones O/R definidas en la Rec. UIT-T X.402 | ISO/CEI 10021-2.

A.2 Requisitos de la Rec. UIT-T X.402 | ISO/CEI 10021-2

A.2.1 Los nombres de ADMD y PRMD se utilizan en varios elementos de protocolos MHS especificados en la serie UIT-T X.400 | ISO/CEI 10021. Para valores de nombre de ADMD y PRMD se especifican dos sintaxis: un valor de tipo **NumericString** y un valor de tipo **PrintableString**.

A.2.2 Los procedimientos definidos en este anexo facilitan la asignación, como nombres de ADMD y PRMD internacionales, de valores de nombre alfanuméricos que comprenden caracteres del juego de caracteres de tipo **PrintableString**. De conformidad con los requisitos de la Rec. UIT-T X.402 | ISO/CEI 10021-2, la longitud de estos nombres está limitada a 16 caracteres.

A.2.3 Cuando un valor de nombre asignado está formado exclusivamente por dígitos y espacios, el nombre de tipo **NumericString** equivalente se considera también asignado.

NOTA – Una **PrintableString** compuesta exclusivamente de dígitos y espacios es equivalente a una **NumericString**.

A.2.4 En el tratamiento de valores de nombre con la finalidad de registro:

- a) la comparación es insensible a la inversión mayúsculas/minúsculas;
- b) varios espacios consecutivos se tratan como un solo espacio;
- c) los espacios de cabecera y cola no se tratan como parte del valor de nombre;
- d) los valores de nombre de un solo espacio o de un solo cero no se registran.

A.3 Utilización de los nombres

Existe un solo registro de nombres de MD internacionales. Cada inscripción en el registro tiene una indicación de si el valor de nombre asociado se utiliza como un nombre de ADMD o como un nombre de PRMD.

NOTA 1 – En el caso de nombres de ADMD y PRMD que han de utilizarse dentro de sistemas de tratamiento de mensajes de conformidad con la Rec. UIT-T X.402 | ISO/CEI 10021-2, es necesario especificar los procedimientos de identificación de los nombres y de las autoridades de registro asociadas dentro de protocolos concretos. Tales procedimientos existen para nombres de ADMD y PRMD registrados dentro del contexto de un nombre de país específico. Los procedimientos para nombres de ADMD y PRMD internacionales definidos en la presente Recomendación | Norma Internacional, quedan en estudio.

NOTA 2 – Las Recomendaciones que especifican el comportamiento de MTS (sistemas de transferencia de mensajes) para la participación voluntaria en una estructura de nombres de MD internacionales pueden establecer requisitos adicionales sobre el uso de los nombres de ADMD y PRMD internacionales asignados de conformidad con los procedimientos definidos en el presente anexo.

A.3.1 Utilización de los nombres de ADMD internacionales

A.3.1.1 Un nombre de ADMD asignado mediante los procedimientos definidos en el presente anexo puede utilizarse en la formación de direcciones O/R que contienen un valor de atributo estándar de nombre de país, que identifica la autoridad de registro que opera de acuerdo con las disposiciones de la presente Recomendación | Norma Internacional.

A.3.1.2 La asignación de un nombre de ADMD a una organización también delega en esta organización la potestad de asignar atributos estándar a direcciones O/R dentro del contexto de este nombre, sujeto a las limitaciones definidas en la Rec. UIT-T X.402 | ISO/CEI 10021-2.

A.3.2 Uso de los nombres de PRMD internacionales

A.3.2.1 Un nombre de PRMD asignado por los procedimientos definidos en el presente anexo puede utilizarse en la formación de direcciones O/R que contienen un valor de atributo estándar de nombre de país, que identifica la autoridad de registro que opera de acuerdo con las disposiciones de la presente Recomendación | Norma Internacional y un valor de atributo de nombre de ADMD de un solo espacio.

A.3.2.2 La asignación de un nombre de PRMD a una organización también delega en esta organización la autoridad para asignar componentes de dirección O/R dentro del contexto de este nombre, sujeto a las limitaciones definidas en la Rec. UIT-T X.402 | ISO/CEI 10021-2.

A.4 Procedimientos de registro

En esta subcláusula se especifican los procedimientos que han de aplicarse en la asignación de nombres de ADMD y PRMD internacionales a organizaciones. Los procedimientos se diseñan para asegurar la apertura y el proceso debido en el procedimiento de registro.

A.4.1 Solicitud de registro

A.4.1.1 Una organización ITO (organización resultante de tratado internacional) presenta una solicitud directamente a la autoridad de registro. Otras solicitudes se presentan a través de una autoridad patrocinadora. El contenido de la solicitud se define en A.6.1.

A.4.1.2 Después de completar con éxito los procedimientos especificados en el presente anexo, se registra como asignado el valor alfanumérico suministrado por el solicitante, con las limitaciones establecidas por las reglas de A.2.

A.4.1.3 Cuando los solicitantes piden varios nombres, deben presentar una solicitud separada para cada nombre.

A.4.2 Examen de las solicitudes

A.4.2.1 Procedimiento

A.4.2.1.1 Puesto que un nombre alfanumérico puede tener un significado fuera del proceso de registro, para que una solicitud sea procesada contendrá una declaración firmada que alega el derecho del solicitante al nombre. Si falta la declaración, se rechazará la solicitud, enviándose la notificación de rechazo especificada en A.6.6 en la que se señala la presente subcláusula como la causa del rechazo.

NOTA – En el contexto del registro, la declaración firmada se recoge únicamente a efectos de la inscripción. La declaración puede ser de utilidad, por ejemplo, en el proceso de impugnación de la autoridad patrocinadora; sin embargo, tal uso cae fuera del alcance de la presente Recomendación | Norma Internacional.

A.4.2.1.2 Si la solicitud no contiene la información especificada en A.6.1, se rechazará enviando la notificación de rechazo especificada en A.6.6 en la que se señala la presente subcláusula como la causa del rechazo.

A.4.2.1.3 Si llega una nueva solicitud de un nombre alfanumérico ya pedido, sin que la antigua solicitud para el mismo valor haya sido aún confirmada, se aplica lo siguiente:

- a) Si la autoridad de registro recibe la nueva solicitud antes de que haya comenzado el proceso de confirmación de la antigua solicitud, se rechazan ambas solicitudes enviando la notificación de rechazo especificada en A.6.6, señalando la presente subcláusula como la causa del rechazo.
- b) Si la nueva solicitud se recibe después de que haya comenzado el proceso de confirmación de la antigua solicitud, la nueva solicitud se mantendrá en reserva hasta que se determinen los resultados del proceso de confirmación de la antigua. El nuevo solicitante es informado inmediatamente de que una solicitud anterior para el nombre solicitado se encuentra dentro del proceso de confirmación definido por esta subcláusula. Si la antigua solicitud se confirma satisfactoriamente la nueva solicitud se rechaza, enviando la notificación de rechazo que se especifica en A.6.6 en la que señala la presente subcláusula como la causa del rechazo. Si la antigua solicitud no es confirmada, la nueva solicitud continúa con el proceso de confirmación.

A.4.2.1.4 Si la solicitud es aceptada se iniciará el proceso de confirmación especificado en A.4.3.

A.4.2.2 Plazo de respuesta

A.4.2.2.1 En la medida de lo posible, el examen de una solicitud de acuerdo con los procedimientos especificado, en A.4.2.1 se completará en el plazo de diez días laborables a partir de la recepción de la solicitud.

A.4.2.2.2 La autoridad de registro puede agrupar varias solicitudes de registro al comunicar las peticiones de confirmación a las autoridades patrocinadoras. Sin embargo, el comienzo del proceso de confirmación para cualquier solicitud presentada no se demorará más de dos meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

A.4.2.3 Solicitudes no procesables

Una solicitud no es procesable si el valor de nombre solicitado no cumple con los requisitos especificados en A.2. La solicitud se rechaza enviando la notificación de rechazo especificada en A.6.6 que señala la presente subcláusula como la causa del rechazo.

A.4.3 Proceso de confirmación

A.4.3.1 El valor de nombre solicitado se compara con todos los valores de nombre del registro. Si el valor de nombre está duplicado se rechaza la petición enviando la notificación de rechazo especificada en A.6.6 que señala la presente subcláusula como la causa del rechazo. Si el valor proporcionado no está duplicado se introducirá en la lista de examen. La lista de examen se publicará y se enviará a cada autoridad patrocinadora la petición especificada en A.6.2.

A.4.3.2 El periodo de examen es de seis meses como mínimo. Se publicarán las fechas de comienzo y fin del periodo de examen. En la medida de lo posible, se enviará al solicitante en un plazo de 20 días laborables, una notificación de la publicación del valor de nombre suministrado y del comienzo del periodo de examen.

A.4.3.3 Las autoridades patrocinadoras responderán a la petición de confirmación en la forma especificada en A.6.3. La abstención, o la falta de respuesta de una organización patrocinadora dentro del periodo de examen se considera una confirmación por esta autoridad patrocinadora de que el valor de nombre puede utilizarse dentro del contexto para el que la misma autoridad es responsable.

A.4.3.4 Si hay una confirmación unánime de la asignación del valor de nombre solicitado al final del periodo de examen (es decir, si no existen objeciones de la organización patrocinadora), entonces el valor de nombre se suprime de la lista de examen y se introduce en el registro, enviándose al solicitante el anuncio del registro especificado en A.6.5. El anuncio del registro se envía en un plazo de diez días laborables desde el final del periodo de examen.

A.4.3.5 Si no hay una confirmación unánime de la asignación del valor de nombre solicitado, entonces se suprime el valor de nombre de la lista de examen y se envía al solicitante la notificación de rechazo especificada en A.6.6 en la que se señala la presente subcláusula como la causa del rechazo. La notificación de rechazo es enviada en el plazo de diez días laborables a partir del cierre del periodo de examen.

A.4.3.6 Ni la autoridad de registro ni el UIT-T | ISO/CEI desempeñan ningún papel en la resolución de los litigios acerca del uso de los nombres. Se acepta que tales litigios se resuelvan mediante actuaciones fuera de las disposiciones de la presente Recomendación | Norma Internacional seguidas por nuevas solicitudes a la autoridad de registro.

A.5 Registro

A.5.1 Mantenimiento

A.5.1.1 La autoridad de registro mantiene un registro de los valores de nombres asignados, junto con la información especificada en A.6.10. La autoridad de registro es responsable de la definición de los procedimientos internos necesarios para el mantenimiento del registro.

A.5.1.2 De los elementos de información especificados en A.6.10, el valor de nombre asignado, el nombre y dirección de la organización presentadora inicial, el nombre y dirección de la organización solicitante inicial, el nombre y título del solicitante inicial y la fecha inicial de registro no son actualizados. Los demás elementos de información pueden ser actualizados por la autoridad de registro cuando así se solicita en el formulario especificado en A.6.11 por un representante de la organización a la que ha sido asignado el nombre o, si no existe un representante de la organización, por la autoridad patrocinadora para la asignación del valor de nombre.

A.5.1.3 Una autoridad patrocinadora puede solicitar que una inscripción en el registro sea marcada como *no válida* para el contexto de utilización del valor de nombre en cuestión. Esta solicitud puede resultar, de un proceso de impugnación ejecutado por la autoridad patrocinadora o de una sentencia de que se ha infringido un derecho de propiedad intelectual. Puesto que la solicitud está basada en información no disponible en el momento del proceso de confirmación, generalmente será atendida. Sin embargo, la marca *no válida* no se colocará en la inscripción hasta al menos un año después de aceptada la petición, con el fin de que transcurra el tiempo suficiente para que los usuarios del valor de nombre se acomoden al cambio.

A.5.1.4 Cuando una inscripción de registro es marcada con *no válida* el valor de nombre para la inscripción no puede ser utilizado en el contexto de uso del nombre especificado por la autoridad patrocinadora correspondiente. Tan pronto como la petición de colocar una marca *no válida* es atendida, la autoridad de registro transmite la información a todas las autoridades patrocinadoras.

A.5.1.5 Una autoridad patrocinadora o una ITO puede solicitar la supresión del registro de una inscripción de la cual es responsable. Cuando se suprime una inscripción de registro, el valor de nombre de la inscripción no se utilizará más. La autoridad de registro transmite la información a todas las Autoridades patrocinadoras y a todas las ITO. El nombre de la inscripción suprimida no puede elegirse para su reutilización hasta pasado al menos un año desde que la petición es aceptada, con el fin de que transcurra el tiempo suficiente para que no haya confusión con el uso anterior del nombre.

A.5.1.6 A intervalos de tiempo especificados la autoridad de registro solicita a las organizaciones afectadas la validación de las inscripciones en el registro. Si no se recibe esta validación, y hay confirmación, bien de la propia organización o bien de la autoridad patrocinadora, de que el nombre no se utiliza más, se suprime la inscripción.

NOTA – En muchos casos la reutilización no es aconsejable (por ejemplo, debido al uso de mecanismos de seguridad). La decisión es adoptada caso por caso por parte de la autoridad de registro, la cual consulta a la autoridad patrocinadora o ITO.

A.5.2 Consulta

A.5.2.1 La autoridad de registro dispone de un servicio de consulta para que los posibles solicitantes de asignaciones de nombres de ADMD o PRMD internacionales determinen si un valor de nombre ha sido ya utilizado.

A.5.2.2 Para efectuar una consulta, una organización presenta la petición de consulta especificada en A.6.7.

A.5.2.3 La autoridad de registro responde a una petición de consulta mediante la respuesta de consulta especificada en A.6.8. En la medida de lo posible, la respuesta se enviará en el plazo de diez días laborables desde la petición.

A.5.3 Publicación

A.5.3.1 La autoridad de registro dispone de un servicio de publicación. El servicio proporciona ejemplares de subconjuntos de las inscripciones del registro. La información de inscripciones del registro no se encuentra disponible para las organizaciones que no han autorizado la difusión de información.

A.5.3.2 Una petición de información se efectúa en el formulario de petición de publicación especificada en A.6.9.

A.5.3.3 La autoridad de registro devuelve la información solicitada en la respuesta de publicación especificada en A.6.9 en la forma adecuada (es decir, en papel impreso o por medios electrónicos). El tiempo necesario para la respuesta variará según la complejidad de los criterios de selección y según el volumen de datos extraídos.

A.6 Contenido de los formularios

Esta subcláusula especifica la información necesaria para los formularios utilizados por la autoridad de registro para llevar a cabo el proceso de registro.

A.6.1 Solicitud de registro

La solicitud contendrá la siguiente información:

- 1) Nombre de la autoridad patrocinadora o ITO que presenta la solicitud.
- 2) Nombre de la organización solicitante (ninguno en el caso de una ITO).
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Nombre y título del solicitante.
- 5) Valor de nombre alfanumérico propuesto.
- 6) Uso al que se destina el valor de nombre (nombre de ADMD o nombre de PRMD).
- 7) Declaración sobre el derecho al valor de nombre.
- 8) Declaración sobre si se puede publicar o no la información.

A.6.2 Solicitud de confirmación

La solicitud de confirmación enviada por la autoridad de registro a todas las autoridades patrocinadoras incluirá la siguiente información:

- 1) Fecha de comienzo del periodo de examen.
- 2) Fecha de final del periodo de examen (fecha límite para dar la respuesta).
- 3) Valor de nombre solicitado.
- 4) Uso a que se destina el valor de nombre (nombre de ADMD o nombre de PRMD)
- 5) Identidad de la ITO, o de la autoridad patrocinadora y organización solicitante.
- 6) Un ejemplar de la presente Recomendación | Norma Internacional.

A.6.3 Respuesta a la solicitud de confirmación

La respuesta a una solicitud de confirmación enviada por la autoridad patrocinadora incluirá la siguiente información:

- 1) Confirmación o denegación de que el valor de nombre solicitado pueda utilizarse en el contexto de uso del valor de nombre de interés para la autoridad patrocinadora.
- 2) Facultativamente, comentarios e información suplementaria (por ejemplo, explicación de la denegación).

A.6.4 Notificación

La autoridad de registro envía una notificación a un solicitante cuando comienza el proceso de confirmación del valor de nombre solicitado. La notificación incluirá la siguiente información:

- 1) Fecha de comienzo del periodo de examen.
- 2) Fecha de fin del periodo de examen (fecha límite para la respuesta a la autoridad patrocinadora).
- 3) El valor de nombre de ADMD o PRMD solicitado.

A.6.5 Anuncio del registro

La autoridad de registro envía un anuncio del registro a un solicitante cuando la asignación de un valor de nombre ha sido confirmada e introducida en el registro. El anuncio del registro incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora que presenta la solicitud.
- 2) Nombre de la organización solicitante (ninguno en el caso de una ITO).
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsimil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Nombre y título del solicitante.
- 5) Valor de nombre alfanumérico confirmado.
- 6) Uso aprobado del valor de nombre (nombre de ADMD o nombre de PRMD).

A.6.6 Notificación de rechazo

La autoridad de registro envía una notificación de rechazo a un solicitante cuando un valor de nombre ha sido rechazado. La notificación de rechazo incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora que presenta la solicitud.
- 2) Nombre de la organización solicitante (ninguno en el caso de una ITO).
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsimil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Nombre y título del solicitante.
- 5) Valor de nombre alfanumérico solicitado.
- 6) Razones del rechazo – identificadas citando la subcláusula pertinente del presente anexo.

A.6.7 Petición de consulta

Se proporciona un servicio de petición de consulta para que los posibles solicitantes puedan determinar si un valor de nombre ya ha sido registrado. Una petición de consulta incluye la siguiente información:

- 1) Nombre de la organización solicitante.
- 2) Dirección de la organización solicitante.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsimil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Valor de nombre objeto de consulta.

A.6.8 Respuesta a la consulta

La respuesta a la consulta incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la organización solicitante.
- 2) Dirección de la organización solicitante.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Valor de nombre objeto de la consulta.
- 5) Situación del valor de nombre objeto de la consulta:
 - a) no asignado;
 - b) asignado y, en su caso, marcado como *no válido* o *inactivo*;
 - c) en examen.

A.6.9 Petición de publicación y respuesta

Se proporciona el servicio de petición de publicación para obtener información de las inscripciones en el registro. La petición y respuesta incluirán la siguiente información:

- 1) Nombre de la organización solicitante.
- 2) Dirección de la organización solicitante.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Criterios de selección que se utilizarán para elegir las inscripciones de las que se extraerá la información.

Para las inscripciones que cumplen los criterios la respuesta incluirá la siguiente información:

- 1) Valor de nombre.
- 2) Información del solicitante del registro (si está autorizado): nombre de la organización, dirección, punto de contacto y utilización prevista (nombre de ADMD o nombre de PRMD).

A.6.10 Inscripción de registro

Una inscripción de registro incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora que presenta la solicitud – *No cambiará*.
- 2) Nombre de la organización registrada inicial (ninguno en el caso de una ITO) – *No cambiará*.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización registrada inicial – *No cambiará*.
- 4) Nombre y título del solicitante inicial – *No cambiará*.
- 5) Fecha del registro inicial – *No cambiará*.
- 6) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora actual.
- 7) Nombre de la organización registrada actual.
- 8) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización registrada actual.
- 9) Nombre y título del solicitante actual.
- 10) Fecha de la última actualización de la inscripción.
- 11) Información publicable (sí o no).
- 12) Valor de nombre asignado.
- 13) Uso aprobado del valor de nombre (nombre de ADMD o nombre de PRMD).

A.6.11 Solicitud de actualización

Una solicitud de actualización de registro contendrá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora.
- 2) Nombre de la organización registrada actual.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización registrada actual.
- 4) Nombre y título del solicitante actual.
- 5) Modificaciones solicitadas de la inscripción de registro.
- 6) Fecha en que las modificaciones serán efectivas.

Anexo B

Asignación de nombres de organización internacional para utilización en servicios de directorio

(Este anexo es parte integrante de la presente Recomendación | Norma Internacional)

B.1 Finalidad

La finalidad del presente anexo es definir los procedimientos para la asignación de nombres de organización internacional para su utilización en nombres de directorio definidos en la Rec. UIT-T X.520 | ISO/CEI 9594-6.

B.2 Requisitos de la Rec. UIT-T X.520 | ISO/CEI 9594-6

B.2.1 Los nombres de organización se utilizan en diversos elementos de los protocolos de directorio especificados en la serie UIT-T X.500 | ISO/CEI 9594. Para el valor de nombre de organización se especifican varias sintaxis en la Rec. UIT-T X.520 | ISO/CEI 9594-6.

B.2.2 Los procedimientos definidos en este anexo facilitan la asignación, como nombres de organizaciones internacionales, de valores de nombres alfanuméricos que comprendan caracteres del juego de caracteres de tipo **PrintableString**. De conformidad con los requisitos de la Rec. UIT-T X.520 | ISO/CEI 9594-6, la longitud de estos nombres está limitada a 64 caracteres.

B.2.3 En el manejo de valores de nombres con fines de registro:

- a) la comparación es insensible a la inversión mayúsculas/minúsculas;
- b) múltiples espacios consecutivos son tratados como un solo espacio;
- c) los espacios de cabecera y cola no se tratarán como parte del valor de nombre;
- d) los valores de nombre de un solo espacio o un solo cero no se registran.

B.3 Uso de nombres de organizaciones internacionales

B.3.1 Un valor de nombre de organización asignado por los procedimientos definidos en el presente anexo puede utilizarse en un nombre distinguido relativo (RDN), que sin calificación por un RDN de nombre de país, forme el nombre de directorio para la organización concernida.

NOTA – Si el nombre de organización se usa directamente bajo la raíz del árbol de información de directorio (DIT), entonces el agente de sistema de directorio (DSA) que soporta la inscripción de directorio correspondiente debe él mismo ser un agente de sistema de directorio de primer nivel que mantenga el conocimiento del modo de alcanzar cada uno de los otros agentes DSA de primer nivel del directorio mundial.

B.3.2 La asignación de un nombre de organización a una organización delega también en esa organización la autoridad para asignar valores RDN dentro del contexto de este nombre, con sujeción a las limitaciones definidas en la Rec. UIT-T X.520 | ISO/CEI 9594-6.

B.4 Procedimientos de registro

En esta subcláusula se especifican los procedimientos que han de aplicarse en la asignación de nombres de organización internacional a organizaciones. Los procedimientos se diseñan para asegurar la apertura y el debido proceso en el procedimiento de registro de los nombres.

B.4.1 Solicitud de registro

B.4.1.1 Una organización resultante del tratado internacional (ITO) presenta una solicitud directamente a la autoridad de registro. Otras solicitudes se presentan a través de una autoridad patrocinadora. El contenido de la solicitud se define en B.6.1.

B.4.1.2 Tras completar satisfactoriamente los procedimientos especificados en el presente anexo, se registra como asignado el valor alfanumérico proporcionado por el solicitante, limitado por las reglas que figuran en B.2.

B.4.1.3 Si los solicitantes desean múltiples nombres, deben presentar una solicitud separada para cada nombre.

B.4.2 Examen de las solicitudes

B.4.2.1 Procedimiento

B.4.2.1.1 Puesto que un nombre alfanumérico puede tener un significado fuera del proceso de registro, para que la solicitud sea procesada deberá contener una declaración firmada que alega el derecho del solicitante al nombre. Si falta la declaración, se rechazará la solicitud enviando la notificación de rechazo especificada en B.6.6 en la que se señala la presente subcláusula como la razón del rechazo.

NOTA – En el contexto del registro la declaración firmada se recoge únicamente a efectos de inscripción. La declaración puede ser de utilidad, por ejemplo, en un proceso de impugnación de la autoridad patrocinadora; sin embargo, esta utilización está fuera del alcance de la presente Recomendación | Norma Internacional.

B.4.2.1.2 Si la solicitud no contiene la información especificada en B.6.1 se rechazará enviando la notificación de rechazo especificada en B.6.6 que señala la presente subcláusula como la causa del rechazo.

B.4.2.1.3 Si llega una nueva solicitud de un nombre alfanumérico pedido ya sin haberse confirmado aun la petición anterior, se aplica lo siguiente:

- a) Si se recibe la nueva solicitud antes de que haya comenzado el proceso de confirmación de la primera solicitud para el mismo nombre, se rechazarán ambas solicitudes enviando la notificación de rechazo especificada en B.6.6 que señala la presente subcláusula como la causa del rechazo.
- b) Si la nueva solicitud llega después de comenzado el proceso de confirmación de la primera solicitud del mismo nombre, la nueva solicitud se retendrá hasta que se complete el proceso de confirmación de la primera. De este modo, si la antigua solicitud fue confirmada satisfactoriamente la nueva se rechaza enviando la notificación de rechazo especificada en B.6.6 que señala la presente subcláusula como la causa del rechazo. Pero si la antigua solicitud aun no se ha confirmado, la nueva solicitud continuará con el proceso de confirmación.

B.4.2.1.4 Si la solicitud es aceptada, se iniciará el proceso de confirmación de acuerdo con lo especificado en B.4.3.

B.4.2.2 Plazo de respuesta

B.4.2.2.1 En la medida de lo posible, el examen de una solicitud según los procedimientos especificados en B.4.2.1 se completará en el plazo de diez días laborables a partir de la recepción de la solicitud.

B.4.2.2.2 La autoridad de registro puede agrupar varias solicitudes de registro al comunicar las peticiones de confirmación a las autoridades patrocinadoras. Sin embargo, el comienzo del proceso de confirmación de cualquier solicitud presentada no se demorará más de dos meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

B.4.2.3 Solicitudes no procesables

Una solicitud no es procesable si el valor de nombre solicitado no cumple con los requisitos especificados en B.2. La solicitud se rechaza enviando la notificación de rechazo especificada en B.6.6 que señala la presente subcláusula como la razón del rechazo.

B.4.3 Proceso de confirmación

B.4.3.1 El valor de nombre solicitado se compara con los demás valores de nombres que hay en el registro. Si el valor de nombre está duplicado, se rechaza la solicitud enviando la notificación de rechazo especificada en B.6.6 que señala la presente subcláusula como la razón del rechazo. Si el valor proporcionado no está duplicado, se introduce en la lista de examen. La lista de examen se publica y se envía a cada autoridad patrocinadora la solicitud de confirmación especificada en B.6.2.

B.4.3.2 El periodo de examen durará al menos seis meses. Se publican las fechas de comienzo y fin del periodo de examen. En la medida de lo posible, la notificación de la publicación del valor de nombre suministrado y del comienzo del periodo de examen son enviados al solicitante en un plazo de 20 días laborables.

B.4.3.3 Las autoridades patrocinadoras responderán a la petición de confirmación en la forma especificada en B.6.3. La abstención, o la falta de respuesta de una organización patrocinadora dentro del periodo de examen se considera una confirmación por esta autoridad patrocinadora de que el valor de nombre puede utilizarse dentro del contexto para el que la misma autoridad es responsable.

B.4.3.4 Si hay una confirmación unánime de la asignación del valor de nombre solicitado al final del periodo de examen, entonces el valor de nombre se suprime de la lista de examen y se introduce en el registro, enviándose al solicitante el anuncio del registro especificado en B.6.5. El anuncio del registro se envía en un plazo de diez días laborables desde el final del periodo de examen.

B.4.3.5 Si no hay una confirmación unánime de la asignación del valor de nombre solicitado, entonces se suprime el valor de nombre de la lista de examen y se envía al solicitante la notificación de rechazo especificada en B.6.6 en la que se señala la presente subcláusula como la causa del rechazo. La notificación de rechazo es enviada en el plazo de diez días laborables a partir del cierre del periodo de examen.

B.4.3.6 Ni la autoridad de registro ni el UIT-T | ISO/CEI desempeñan ningún papel en la resolución de los litigios acerca del uso de los nombres. Se acepta que tales litigios se resuelvan mediante actuaciones fuera de las disposiciones de la presente Recomendación | Norma Internacional seguidas por nuevas solicitudes a la autoridad de registro.

B.5 Registro

B.5.1 Mantenimiento

B.5.1.1 La autoridad de registro mantiene un registro de valores de nombres asignados, junto con la información especificada en B.6.10. La autoridad de registro es responsable de la definición de los procedimientos internos necesarios para el mantenimiento del registro.

B.5.1.2 De los elementos de información especificados en B.6.10, el valor de nombre asignado, el nombre y dirección de la organización presentadora inicial, el nombre y dirección de la organización solicitante inicial, el nombre y título del solicitante inicial y la fecha inicial de registro no son actualizados. Los demás elementos de información pueden ser actualizados por la autoridad de registro cuando así se solicita en el formulario especificado en B.6.11 por un representante de la organización a la que ha sido asignado el nombre o, si no existe un representante de la organización, por la autoridad patrocinadora para la asignación del valor de nombre.

B.5.1.3 Una autoridad patrocinadora puede solicitar que una inscripción en el registro sea marcada como *no válida* para el contexto de utilización del valor de nombre en cuestión. Esta solicitud puede resultar, de un proceso de impugnación ejecutado por la autoridad patrocinadora o de una sentencia de que se ha infringido un derecho de propiedad intelectual. Puesto que la solicitud está basada en información no disponible en el momento del proceso de confirmación, generalmente será atendida. Sin embargo, la marca *no válida* no se colocará en la inscripción hasta al menos un año después de aceptada la petición, con el fin de que transcurra el tiempo suficiente para que los usuarios del valor de nombre se acomoden al cambio.

B.5.1.4 Cuando una inscripción de registro es marcada con *no válida* el valor de nombre para la inscripción no puede ser utilizado en el contexto de uso del nombre especificado por la autoridad patrocinadora correspondiente. Tan pronto como la petición de colocar una marca *no válida* es atendida, la autoridad de registro transmite la información a todas las autoridades patrocinadoras.

B.5.1.5 Una autoridad patrocinadora o una ITO puede solicitar la supresión del registro de una inscripción de la cual es responsable. Cuando se suprime una inscripción de registro, el valor de nombre de la inscripción no se utilizará más. La autoridad de registro transmite la información a todas las autoridades patrocinadoras y a todas las ITO. El nombre de la inscripción suprimida no puede elegirse para su reutilización hasta pasado al menos un año desde que la petición es aceptada, con el fin de que transcurra el tiempo suficiente para que no haya confusión con el uso anterior del nombre.

B.5.1.6 A intervalos de tiempo especificados la autoridad de registro solicita a las organizaciones afectadas la validación de las inscripciones en el registro. Si no se recibe esta validación, y hay confirmación, bien de la propia organización o bien de la autoridad patrocinadora, de que el nombre no se utiliza más, se suprime la inscripción.

NOTA – En muchos casos la reutilización no es aconsejable (por ejemplo, debido al uso de mecanismos de seguridad). La decisión es adoptada caso por caso por parte de la autoridad de registro, la cual consulta a la autoridad patrocinadora o ITO.

B.5.2 Consulta

B.5.2.1 La autoridad de registro dispone de un servicio de consulta para que los posibles solicitantes de asignaciones de nombres de organizaciones internacionales determinen si un valor de nombre ha sido ya utilizado.

B.5.2.2 Para efectuar una consulta, una organización presenta la petición de consulta que se especifica en B.6.7.

B.5.2.3 La autoridad de registro responde a una petición de consulta mediante la respuesta de consulta especificada en B.6.8. En la medida de lo posible, la respuesta se enviará en el plazo de diez días laborables desde la petición.

B.5.3 Publicación

B.5.3.1 La autoridad de registro dispone de un servicio de publicación. El servicio proporciona ejemplares de subconjuntos de las inscripciones del registro. La información de inscripciones del registro no se encuentra disponible para las organizaciones que no han autorizado la difusión de información.

B.5.3.2 Una petición de información se efectúa en el formulario de petición de publicación especificado en B.6.9.

B.5.3.3 La autoridad de registro devuelve la información solicitada en la respuesta de publicación especificada en B.6.9 en la forma adecuada (es decir, en papel impreso o por medios electrónicos). El tiempo necesario para la respuesta variará según la complejidad de los criterios de selección y según el volumen de datos extraídos.

B.6 Contenido de los formularios

Esta subcláusula especifica la información necesaria para los formularios utilizados por la autoridad de registro para llevar a cabo el proceso de registro.

B.6.1 Solicitud de registro

La solicitud contendrá la siguiente información:

- 1) Nombre de la autoridad patrocinadora o ITO que presenta la solicitud.
- 2) Nombre de la organización solicitante (ninguno en el caso de una ITO).
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Nombre y título del solicitante.
- 5) Valor de nombre alfanumérico propuesto.
- 6) Declaración sobre el derecho al valor de nombre.
- 7) Declaración sobre si se puede publicar o no la información.

B.6.2 Solicitud de confirmación

La solicitud de confirmación enviada por la autoridad de registro a todas las autoridades patrocinadoras incluirá la siguiente información:

- 1) Fecha de comienzo del periodo de examen.
- 2) Fecha de final del periodo de examen (fecha límite para dar la respuesta).
- 3) Valor de nombre de organización solicitado.
- 4) Identidad de la ITO, o de la autoridad patrocinadora y organización solicitante.
- 5) Un ejemplar de la presente Recomendación | Norma Internacional.

B.6.3 Respuesta a la solicitud de confirmación

La respuesta a una solicitud de confirmación enviada por la autoridad patrocinadora incluirá la siguiente información:

- 1) Confirmación o denegación de que el valor de nombre solicitado pueda utilizarse en el contexto de uso del valor de nombre de interés para la autoridad patrocinadora.
- 2) Facultativamente, comentarios e información suplementaria (por ejemplo, explicación de la denegación).

B.6.4 Notificación

La autoridad de registro envía una notificación a un solicitante cuando comienza el proceso de confirmación del valor de nombre solicitado. La notificación incluirá la siguiente información:

- 1) Fecha de comienzo del periodo de examen.
- 2) Fecha de fin del periodo de examen (fecha límite para la respuesta a la autoridad patrocinadora).
- 3) El valor de nombre de la organización solicitada.

B.6.5 Anuncio del registro

La autoridad de registro envía un anuncio del registro a un solicitante cuando la asignación de un valor de nombre ha sido confirmada e introducida en el registro. El anuncio del registro incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora que presenta la solicitud.
- 2) Nombre de la organización solicitante (ninguno en el caso de una ITO).
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Nombre y título del solicitante.
- 5) Valor de nombre alfanumérico confirmado.

B.6.6 Notificación de rechazo

La autoridad de registro envía una notificación de rechazo a un solicitante cuando un valor de nombre ha sido rechazado. La notificación de rechazo incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora que presenta la solicitud.
- 2) Nombre de la organización solicitante (ninguno en el caso de una ITO).
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Nombre y título del solicitante.
- 5) Valor de nombre alfanumérico solicitado.
- 6) Razones del rechazo – identificadas citando la subcláusula pertinente del presente anexo.

B.6.7 Petición de consulta

Se proporciona un servicio de petición de consulta para que los posibles solicitantes puedan determinar si un valor de nombre ya ha sido registrado. Una petición de consulta incluye la siguiente información:

- 1) Nombre de la organización solicitante.
- 2) Dirección de la organización solicitante.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Valor de nombre objeto de la consulta.

B.6.8 Respuesta a una petición de consulta

La respuesta a una consulta incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la organización solicitante.
- 2) Dirección de la organización solicitante.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Valor de nombre objeto de la consulta.
- 5) Situación del valor de nombre objeto de la consulta:
 - a) no asignado;
 - b) asignado y, en su caso, marcado como *no válido* o *inactivo*;
 - c) en examen.

B.6.9 Petición de publicación y respuesta

Se proporciona el servicio de petición de publicación para obtener información de las inscripciones en el registro. La petición y respuesta incluirán la siguiente información:

- 1) Nombre de la organización solicitante.
- 2) Dirección de la organización solicitante.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Criterios de selección que se utilizarán para elegir las inscripciones de las que se extraerá la información.

Para las inscripciones que cumplan los criterios la respuesta incluirá la siguiente información:

- 1) Valor de nombre.
- 2) Información del solicitante del registro (si está autorizado): Nombre y dirección de la organización y punto de contacto.

B.6.10 Inscripción de registro

Una inscripción de registro incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora que presenta la solicitud – *No cambiará*.
- 2) Nombre de la organización registrada inicial (ninguno en el caso de una ITO) – *No cambiará*.

- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización registrada inicial – *No cambiará.*
- 4) Nombre y título del solicitante inicial – *No cambiará.*
- 5) Fecha del registro inicial – *No cambiará.*
- 6) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora actual.
- 7) Nombre de la organización registrada actual.
- 8) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización registrada actual.
- 9) Nombre y título del solicitante actual.
- 10) Fecha de la última actualización de la inscripción.
- 11) Información publicable (sí o no).
- 12) Valor de nombre asignado.

B.6.11 Solicitud de actualización

Una solicitud de actualización de registro contendrá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora.
- 2) Nombre de la organización registrada actual.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización registrada actual.
- 4) Nombre y título del solicitante actual.
- 5) Modificaciones solicitadas de la inscripción de registro.
- 6) Fecha en que las modificaciones serán efectivas.

Anexo C

Asignación de valores de componente de identificador de objeto internacional a organizaciones

(Este anexo es parte integrante de la presente Recomendación | Norma Internacional)

C.1 Finalidad

La finalidad del presente anexo es definir los procedimientos de asignación de valores de componente de identificador de objeto internacional a organizaciones para su utilización en identificadores de objeto ASN.1, como se define en la Rec. UIT-T X.680 | ISO/CEI 8824-1.

C.2 Requisitos de la Rec. UIT-T X.680 | ISO/CEI 8824-1

Los procedimientos definidos en el presente anexo estipulan la asignación, como valores de componente de identificador de objeto internacional, de valores de tipo "NameAndNumberForm" tal y como se especifica en la Rec. UIT-T X.680 | ISO/CEI 8824-1. El identificador secundario del valor de "NameAndNumberForm" es propuesto por el solicitante: es un valor de nombre alfanumérico que comprende caracteres del juego de caracteres de tipo **PrintableString**. El valor entero primario ("NumberForm") es asignado por la autoridad de registro.

C.3 Utilización de componentes de identificador de objeto internacional

C.3.1 Un valor de componente de identificador de objeto asignado por los procedimientos definidos en el presente anexo se concatena con el valor de identificador de objeto:

```
{joint-iso-itu-t(2) international-organizations(23)}
```

para formar un identificador de objetos para nombres de organizaciones:

```
{joint-iso-itu-t(2) international-organizations(23) oid-component(n)}
```

siendo **n** un valor entero primario que asigna la autoridad de registro de nombres de organizaciones internacionales.

C.3.2 La asignación de un identificador de objeto a una organización también delega en la organización la potestad de asignar valores de componentes de identificador de objeto en el contexto de identificador de objeto resultante para esa organización, sujeto a las limitaciones definidas en la Rec. UIT-T X.680 | ISO/CEI 8824-1.

C.4 Procedimientos de registro

En esta subcláusula se especifican los procedimientos que han de aplicarse en la asignación de valores de componente de identificador de objeto internacional a organizaciones. Los procedimientos se diseñan para asegurar la apertura y el debido proceso en el procedimiento de registro.

C.4.1 Solicitud de registro

C.4.1.1 Una organización resultante de tratado internacional (ITO) presenta una solicitud directamente a la autoridad de registro. Otras solicitudes se presentan a través de una autoridad patrocinadora. El contenido de la solicitud se define en C.6.1.

C.4.1.2 Tras completar satisfactoriamente los procedimientos especificados en el presente anexo, se registra como asignado el valor de identificador proporcionado por el solicitante, limitado por las reglas que figuran en C.2, junto con el valor de entero primario asignado por la autoridad de registro.

C.4.1.3 Si los solicitantes desean múltiples valores de componente de identificador de objeto, deben presentar una solicitud separada para cada uno.

C.4.2 Examen de las solicitudes

C.4.2.1 Procedimiento

C.4.2.1.1 Puesto que el identificador secundario en una "NameAndNumberForm" puede tener un significado fuera del proceso de registro, para que la solicitud sea procesada deberá contener una declaración firmada que alega el derecho del solicitante al identificador secundario. Si falta la declaración, se rechazará la solicitud enviando la notificación de rechazo especificada en C.6.6 en la que se señala la presente subcláusula como la razón del rechazo.

NOTA – En el contexto del registro la declaración firmada se recoge únicamente a efectos de inscripción. La declaración puede ser de utilidad, por ejemplo, en un proceso de impugnación de la autoridad patrocinadora; sin embargo, esta utilización está fuera del alcance de la presente Recomendación | Norma Internacional.

C.4.2.1.2 Si la solicitud no contiene la información especificada en C.6.1 se rechazará enviando la notificación de rechazo especificada en C.6.6 que señala la presente subcláusula como la causa del rechazo.

C.4.2.1.3 Si llega una nueva solicitud de un identificador secundario ya solicitado sin haberse confirmado aún la petición anterior, se aplica lo siguiente:

- a) Si se recibe la nueva solicitud antes de que haya comenzado el proceso de confirmación de la primera solicitud para el mismo nombre, se rechazarán ambas solicitudes enviando la notificación de rechazo especificada en C.6.6 que señala la presente subcláusula como la causa del rechazo.
- b) Si la nueva solicitud llega después de comenzado el proceso de confirmación de la primera solicitud del mismo nombre, la nueva solicitud se retendrá hasta que se complete el proceso de confirmación de la primera. De este modo, si la antigua solicitud fue confirmada satisfactoriamente la nueva se rechaza enviando la notificación de rechazo especificada en C.6.6 que señala la presente subcláusula como la causa del rechazo. Pero si la antigua solicitud aun no se ha confirmado, la nueva solicitud continuará con el proceso de confirmación.

C.4.2.1.4 Si la solicitud es aceptada, se iniciará el proceso de confirmación de acuerdo con lo especificado en C.4.3.

C.4.2.2 Plazo de respuesta

C.4.2.2.1 En la medida de lo posible, el examen de una solicitud según los procedimientos especificados en C.4.2.1 se completará en el plazo de diez días laborables a partir de la recepción de la solicitud.

C.4.2.2.2 La autoridad de registro puede agrupar varias solicitudes de registro al comunicar las peticiones de confirmación a las autoridades patrocinadoras. Sin embargo, el comienzo del proceso de confirmación de cualquier solicitud no se demorará más de dos meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

C.4.2.3 Solicitudes no procesables

Una solicitud no es procesable si el identificador secundario solicitado no cumple con los requisitos especificados en C.2. La solicitud se rechaza enviando la notificación de rechazo especificada en C.6.6 que señala la presente subcláusula como la razón del rechazo.

C.4.3 Proceso de confirmación

C.4.3.1 El identificador secundario solicitado se compara con los demás valores de identificador que hay en el registro. Si el identificador secundario está duplicado, se rechaza la solicitud enviando la notificación de rechazo especificada en C.6.6 que señala la presente subcláusula como la razón del rechazo. Si el identificador secundario proporcionado no está duplicado, se introduce en la lista de examen. La lista de examen se publica y se envía a cada autoridad patrocinadora la solicitud de confirmación especificada en C.6.2.

C.4.3.2 El periodo de examen durará al menos seis meses. Se publican las fechas de comienzo y fin del periodo de examen. En la medida de lo posible, la notificación de la publicación del identificador secundario suministrado y del comienzo del periodo de examen son enviados al solicitante en un plazo de 20 días laborables.

C.4.3.3 Las autoridades patrocinadoras responderán a la petición de confirmación en la forma especificada en C.6.3. La abstención, o la falta de respuesta de una organización patrocinadora dentro del periodo de examen se considera una confirmación por esta autoridad patrocinadora de que el identificador secundario puede utilizarse dentro del contexto para el que la misma autoridad es responsable.

C.4.3.4 Si hay una confirmación unánime de la asignación del identificador secundario solicitado al final del periodo de examen, entonces el identificador secundario se suprime de la lista de examen y se introduce en el registro junto con el valor de entero primario asignado por la autoridad de registro, enviándose al solicitante el anuncio del registro especificado en C.6.5. El anuncio del registro se envía en un plazo de diez días laborables desde el final del periodo de examen.

C.4.3.5 El valor entero primario asignado es el siguiente entero de la secuencia del registro. El punto de arranque de la secuencia no se especifica en este anexo.

C.4.3.6 Si no hay una confirmación unánime de la asignación del identificador secundario solicitado, entonces se suprime el identificador secundario de la lista de examen y se envía al solicitante la notificación de rechazo especificada en C.6.6 en la que se señala la presente subcláusula como la causa del rechazo. La notificación de rechazo es enviada en el plazo de diez días laborables a partir del cierre del periodo de examen.

C.4.3.7 Ni la autoridad de registro ni el UIT-T | ISO/CEI desempeñan ningún papel en la resolución de los litigios acerca del uso de los identificadores secundarios. Se acepta que tales litigios se resuelvan mediante actuaciones fuera de las disposiciones de la presente Recomendación | Norma Internacional seguidas por nuevas solicitudes a la autoridad de registro.

C.5 Registro

C.5.1 Mantenimiento

C.5.1.1 La autoridad de registro mantiene un registro de parejas de valores de enteros primarios e identificadores secundarios asignados, junto con la información especificada en C.6.10. La autoridad de registro es responsable de la definición de los procedimientos internos necesarios para el mantenimiento del registro.

C.5.1.2 De los elementos de información especificados en C.6.10, las parejas de valores de enteros primarios e identificadores secundarios asignados, el nombre y dirección de la organización presentadora inicial, el nombre y dirección de la organización solicitante inicial, el nombre y título del solicitante inicial, y la fecha inicial de registro no son actualizados. Los demás elementos de información pueden ser actualizados por la autoridad de registro cuando así se solicita en el formulario especificado en C.6.11 por un representante de la organización a la que han sido asignados la pareja de valores de enteros primarios e identificadores secundarios o, si no existe un representante de la organización, por la autoridad patrocinadora para la asignación de la pareja de valores de enteros primarios e identificadores secundarios.

C.5.1.3 Una autoridad patrocinadora puede solicitar que el identificador secundario de una inscripción en el registro sea marcado como *no válida* para el contexto de utilización del identificador secundario en cuestión. Esta solicitud puede resultar, por ejemplo, de un proceso de impugnación ejecutado por la autoridad patrocinadora o de una sentencia de que se han infringido derechos de propiedad intelectual. Puesto que la solicitud está basada en información no disponible en el momento del proceso de confirmación, generalmente será atendida. Sin embargo, la marca *no válida* no se colocará en la inscripción hasta al menos un año después de aceptada la petición, con el fin de que transcurra el tiempo suficiente para que los usuarios del identificador secundario se acomoden al cambio.

C.5.1.4 Cuando una inscripción de registro es marcada con *no válida*, el identificador secundario para la inscripción no puede ser utilizado en el contexto de uso del identificador secundario especificado por la autoridad patrocinadora correspondiente. Tan pronto como la petición de colocar una marca *no válida* es atendida, la autoridad de registro transmite la información a todas las autoridades patrocinadoras.

C.5.1.5 Una autoridad patrocinadora o una ITO puede solicitar la supresión del registro de una inscripción de la cual es responsable. Cuando se suprime una inscripción de registro, el identificador secundario de la inscripción no se utilizará más. La autoridad de registro transmite la información a todas las autoridades patrocinadoras y a todas las ITO. El valor entero primario de la inscripción suprimida no puede elegirse para su reutilización. El identificador secundario de la inscripción suprimida no puede reutilizarse hasta pasado al menos un año desde que la petición es aceptada, con el fin de que transcurra el tiempo suficiente para que no haya confusión con el uso anterior del valor.

C.5.1.6 A intervalos de tiempo especificados la autoridad de registro solicita a las organizaciones afectadas la validación de las inscripciones en el registro. Si no se recibe esta validación, y hay confirmación, bien de la propia organización o bien de la autoridad patrocinadora, de que la pareja de valores de enteros primarios e identificadores secundarios no se utilizan más, se suprime la inscripción.

NOTA – En muchos casos la reutilización no es aconsejable (por ejemplo, debido al uso de mecanismos de seguridad). La decisión es adoptada caso por caso por parte de la autoridad de registro, la cual consulta a la autoridad patrocinadora o a la ITO.

C.5.2 Consulta

C.5.2.1 La autoridad de registro dispone de un servicio de consulta para que los posibles solicitantes de asignaciones de valores de componente de identificador de objeto internacionales determinen si un identificador secundario ha sido ya asignado.

C.5.2.2 Para efectuar una consulta, una organización presenta la petición de consulta que se especifica en C.6.7.

C.5.2.3 La autoridad de registro responde a una petición de consulta mediante la respuesta de consulta especificada en C.6.8. En la medida de lo posible, la respuesta se enviará en el plazo de diez días laborables desde la petición.

C.5.3 Publicación

C.5.3.1 La autoridad de registro dispone de un servicio de publicación. El servicio proporciona ejemplares de subconjuntos de las inscripciones del registro. La información de inscripciones del registro no se encuentra disponible para las organizaciones que no han autorizado la difusión de información.

C.5.3.2 Una petición de información se efectúa en el formulario de petición de publicación especificado en C.6.9.

C.5.3.3 La autoridad de registro devuelve la información solicitada en la respuesta de publicación especificada en C.6.9 en la forma adecuada (es decir, en papel impreso o por medios electrónicos). El tiempo necesario para la respuesta variará según la complejidad de los criterios de selección y según el volumen de datos extraídos.

C.6 Contenido de los formularios

Esta subcláusula especifica la información necesaria para los formularios utilizados por la autoridad de registro para llevar a cabo el proceso de registro.

C.6.1 Solicitud de registro

La solicitud contendrá la siguiente información:

- 1) Nombre de la autoridad patrocinadora o de la ITO que presenta la solicitud.
- 2) Nombre de la organización solicitante (ninguno, en el caso de una ITO).
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsimil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Nombre y título del solicitante.
- 5) Identificador secundario propuesto.
- 6) Declaración sobre el derecho al valor de identificador.
- 7) Declaración sobre si se puede publicar o no la información.

C.6.2 Solicitud de confirmación

La solicitud de confirmación enviada por la autoridad de registro a todas las autoridades patrocinadoras incluirá la siguiente información:

- 1) Fecha de comienzo del periodo de examen.
- 2) Fecha de final del periodo de examen (fecha límite para dar la respuesta).
- 3) Identificador secundario solicitado.
- 4) Identidad de la ITO, o de la autoridad patrocinadora y organización solicitante.
- 5) Un ejemplar de la presente Recomendación | Norma Internacional.

C.6.3 Respuesta a la solicitud de confirmación

La respuesta a una solicitud de confirmación enviada por la autoridad patrocinadora incluirá la siguiente información:

- 1) Confirmación o denegación de que el identificador secundario solicitado pueda utilizarse en el contexto de uso del identificador de interés para la autoridad patrocinadora.
- 2) Facultativamente, comentarios e información suplementaria (por ejemplo, explicación de la denegación).

C.6.4 Notificación

La autoridad de registro envía una notificación a un solicitante cuando comienza el proceso de confirmación del identificador secundario solicitado. La notificación incluirá la siguiente información:

- 1) Fecha de comienzo del periodo de examen.
- 2) Fecha de fin del periodo de examen (fecha límite para la respuesta de la autoridad patrocinadora).
- 3) El identificador secundario solicitado y el valor entero primario que se asignará.

C.6.5 Anuncio del registro

La autoridad de registro envía un anuncio del registro a un solicitante cuando la asignación de un valor entero primario e identificador secundario ha sido confirmada e introducida en el registro. El anuncio del registro incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora que presenta la solicitud.
- 2) Nombre de la organización solicitante (ninguno en el caso de una ITO).
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsimil del punto de contacto en la organización solicitante.

- 4) Nombre y título del solicitante.
- 5) Valor de identificador secundario confirmado.
- 6) Valor entero primario asignado.

C.6.6 Notificación de rechazo

La autoridad de registro envía una notificación de rechazo a un solicitante cuando un identificador secundario ha sido rechazado. La notificación de rechazo incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora que presenta la solicitud.
- 2) Nombre de la organización solicitante (ninguno en el caso de una ITO).
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Nombre y título del solicitante.
- 5) Valor de identificador secundario solicitado.
- 6) Razones del rechazo – identificadas citando la subcláusula pertinente del presente anexo.

C.6.7 Petición de consulta

Se proporciona un servicio de petición de consulta para que los posibles solicitantes puedan determinar si un identificador secundario ya ha sido registrado. Una petición de consulta incluye la siguiente información:

- 1) Nombre de la organización solicitante.
- 2) Dirección de la organización solicitante.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Identificador secundario objeto de la consulta.

C.6.8 Respuesta a la consulta

La respuesta a la consulta incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la organización solicitante.
- 2) Dirección de la organización solicitante.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Identificador secundario objeto de la consulta.
- 5) Situación del identificador secundario objeto de la consulta:
 - a) no asignado;
 - b) asignado y, en su caso, marcado como *no válido* o *inactivo*;
 - c) en examen.

C.6.9 Petición de publicación y respuesta

Se proporciona el servicio de petición de publicación para obtener información de las inscripciones en el registro. La petición y respuesta incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la organización solicitante.
- 2) Dirección de la organización solicitante.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización solicitante.
- 4) Criterios de selección que se utilizarán para elegir las inscripciones de las que se extraerá la información.

Para las inscripciones que cumplan los criterios la respuesta incluirá la siguiente información:

- 1) Identificador secundario.
- 2) Valor entero primario.
- 3) Información del solicitante del registro (si está autorizado): Nombre y dirección de la organización y punto de contacto.

C.6.10 Inscripción de registro

Una inscripción de registro incluirá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora que presenta la solicitud – *No cambiará.*
- 2) Nombre de la organización registrada inicial (ninguno en el caso de una ITO) – *No cambiará.*
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización registrada inicial – *No cambiará.*
- 4) Nombre y título del solicitante inicial – *No cambiará.*
- 5) Fecha del registro inicial – *No cambiará.*
- 6) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora actual.
- 7) Nombre de la organización registrada actual.
- 8) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización registrada actual.
- 9) Nombre y título del solicitante actual.
- 10) Fecha de la última actualización de la inscripción.
- 11) Información publicable (sí o no).
- 12) Valor de identificador secundario asignado.
- 13) Valor de entero primario asignado.

C.6.11 Solicitud de actualización

Una solicitud de actualización de registro contendrá la siguiente información:

- 1) Nombre de la ITO o autoridad patrocinadora.
- 2) Nombre de la organización registrada actual.
- 3) Nombre, dirección postal/de correo electrónico y número de teléfono/facsímil del punto de contacto en la organización registrada actual.
- 4) Nombre y título del solicitante actual.
- 5) Modificaciones solicitadas de la inscripción de registro.
- 6) Fecha en que las modificaciones serán efectivas.

SERIES DE RECOMENDACIONES DEL UIT-T

Serie A	Organización del trabajo del UIT-T
Serie D	Principios generales de tarificación
Serie E	Explotación general de la red, servicio telefónico, explotación del servicio y factores humanos
Serie F	Servicios de telecomunicación no telefónicos
Serie G	Sistemas y medios de transmisión, sistemas y redes digitales
Serie H	Sistemas audiovisuales y multimedios
Serie I	Red digital de servicios integrados
Serie J	Redes de cable y transmisión de programas radiofónicos y televisivos, y de otras señales multimedios
Serie K	Protección contra las interferencias
Serie L	Construcción, instalación y protección de los cables y otros elementos de planta exterior
Serie M	Gestión de las telecomunicaciones, incluida la RGT y el mantenimiento de redes
Serie N	Mantenimiento: circuitos internacionales para transmisiones radiofónicas y de televisión
Serie O	Especificaciones de los aparatos de medida
Serie P	Calidad de transmisión telefónica, instalaciones telefónicas y redes locales
Serie Q	Conmutación y señalización
Serie R	Transmisión telegráfica
Serie S	Equipos terminales para servicios de telegrafía
Serie T	Terminales para servicios de telemática
Serie U	Conmutación telegráfica
Serie V	Comunicación de datos por la red telefónica
Serie X	Redes de datos, comunicaciones de sistemas abiertos y seguridad
Serie Y	Infraestructura mundial de la información, aspectos del protocolo Internet y Redes de la próxima generación
Serie Z	Lenguajes y aspectos generales de soporte lógico para sistemas de telecomunicación