



UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

# UIT-T

SECTEUR DE LA NORMALISATION  
DES TÉLÉCOMMUNICATIONS  
DE L'UIT

# A.9

(10/2000)

SÉRIE A: ORGANISATION DU TRAVAIL DE L'UIT-T

---

## **Méthodes de travail provisoires pour la Commission d'études spéciale sur les IMT-2000 et les systèmes ultérieurs**

Recommandation UIT-T A.9

(Antérieurement Recommandation du CCITT)

---

## **Recommandation UIT-T A.9**

### **Méthodes de travail provisoires pour la Commission d'études spéciale sur les IMT-2000 et les systèmes ultérieurs**

#### **Résumé**

La présente Recommandation établit les méthodes de travail particulières adoptées pour la nouvelle Commission d'études spéciale sur les IMT-2000

#### **Source**

La Recommandation A.9 de l'UIT-T, élaborée par la GCNT (1997-2000), a été approuvée par l'AMNT (27 septembre – 6 octobre 2000).

## AVANT-PROPOS

L'UIT (Union internationale des télécommunications) est une institution spécialisée des Nations Unies dans le domaine des télécommunications. L'UIT-T (Secteur de la normalisation des télécommunications) est un organe permanent de l'UIT. Il est chargé de l'étude des questions techniques, d'exploitation et de tarification, et émet à ce sujet des Recommandations en vue de la normalisation des télécommunications à l'échelle mondiale.

L'Assemblée mondiale de normalisation des télécommunications (AMNT), qui se réunit tous les quatre ans, détermine les thèmes d'étude à traiter par les Commissions d'études de l'UIT-T, lesquelles élaborent en retour des Recommandations sur ces thèmes.

L'approbation des Recommandations par les Membres de l'UIT-T s'effectue selon la procédure définie dans la Résolution 1 de l'AMNT.

Dans certains secteurs des technologies de l'information qui correspondent à la sphère de compétence de l'UIT-T, les normes nécessaires se préparent en collaboration avec l'ISO et la CEI.

## NOTE

Dans la présente Recommandation, l'expression "Administration" est utilisée pour désigner de façon abrégée aussi bien une administration de télécommunications qu'une exploitation reconnue.

© UIT 2001

Droits de reproduction réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ni utilisée sous quelque forme que ce soit et par aucun procédé, électronique ou mécanique, y compris la photocopie et les microfilms, sans l'accord écrit de l'UIT.

## TABLE DES MATIÈRES

		<b>Page</b>
1	Généralités .....	1
2	Comptes rendus au GCNT .....	1
3	Méthodes de travail autres que celles relatives à l'approbation des Recommandations .....	1
4	Documents élaborés .....	2

## **Recommandation UIT-T A.9**

### **Méthodes de travail provisoires pour la Commission d'études spéciale sur les IMT-2000 et les systèmes ultérieurs**

*(Montréal, 2000)*

#### **1 Généralités**

**1.1** Les méthodes de travail provisoires décrites ci-après s'appliquent uniquement à cette Commission d'études spéciale. En ce qui concerne les points qui ne sont pas mentionnés expressément dans la présente Recommandation, les méthodes applicables aux autres Commissions d'études s'appliquent.

**1.2** Les méthodes de travail décrites ici sont destinées à être appliquées initialement et la Commission d'études spéciale pourra ensuite les améliorer en vue de renforcer l'efficacité de l'UIT et sa réactivité aux besoins du marché.

**1.3** Les méthodes de travail provisoires décrites ci-après prennent effet dès que possible. Les éventuelles adjonctions ou modifications à apporter à ces méthodes doivent être proposées par cette Commission d'études spéciale au GCNT et approuvées par ce dernier d'ici à la prochaine AMNT.

#### **2 Comptes rendus au GCNT**

**2.1** La Commission d'études spéciale rend compte de ses activités et de l'avancement de ses travaux à chaque réunion du GCNT, indique les Recommandations qu'elle a approuvées et fait des observations sur ses méthodes de travail et sur leur efficacité.

#### **3 Méthodes de travail autres que celles relatives à l'approbation des Recommandations**

**3.1** La Commission d'études spéciale et ses sous-groupes utilisent, dans toute la mesure possible, des moyens électroniques pour leur travail, des copies papier de documents n'étant fournies que sur demande. La Commission d'études spéciale doit désigner un coordonnateur pour les méthodes de travail, chargé d'aider le TSB à résoudre les incompatibilités susceptibles de se produire en ce qui concerne les divers types de documents soumis par les Membres participants. Elle doit étudier de nouvelles méthodes électroniques afin de tester leur efficacité pour la conduite des travaux.

**3.2** La Commission d'études spéciale et ses sous-groupes ne sont pas liés par les règles régissant les autres Commissions d'études en ce qui concerne la fréquence des réunions proprement dites. La Commission d'études spéciale tient le nombre minimum de réunions nécessaires pour atteindre ses objectifs dans les délais voulus. Si plus d'un sous-groupe doit tenir une réunion, les dates et lieu doivent en être coordonnés dans la mesure du possible, pour faciliter la participation et la coordination des travaux. Ces réunions peuvent être annoncées avec un préavis d'un mois au minimum par voie électronique, par le biais d'un miroir spécifique de courrier électronique tenu à jour par le TSB pour la Commission d'études spéciale.

**3.3** Des réunions de Rapporteurs peuvent être tenues à la demande d'un Rapporteur en consultation avec l'équipe de direction de la Commission d'études spéciale et après confirmation de leur approbation par des moyens électroniques. Le coordonnateur pour les méthodes de travail doit œuvrer en étroite collaboration avec le TSB afin d'optimiser ce processus.

**3.4** En plus des réunions précitées, les sous-groupes de la Commission d'études spéciale sont encouragés à tenir autant que possible, des téléconférences.

**3.5** La Commission d'études spéciale élaborera une procédure simple pour le traitement des contributions à ses travaux. S'agissant des réunions de la Commission d'études spéciale ou de ses Groupes de travail, les documents doivent être soumis au moins cinq jours ouvrables avant le début de la réunion, être postés dans une zone informelle du site Web de l'UIT-T (indépendamment du lieu de la réunion) et être accessibles par tous les membres. Les comptes rendus de ces réunions doivent être disponibles rapidement. Le coordonnateur pour les méthodes de travail doit œuvrer en étroite collaboration avec le TSB pour faire en sorte que tous les Membres bénéficient d'une accessibilité maximale aux documents électroniques et soient prévenus en temps utile.

## **4 Documents élaborés**

**4.1** Les documents normatifs élaborés par la Commission d'études spéciale sont des Recommandations. La Commission d'études spéciale appliquera les procédures d'approbation que les autres Commissions d'études appliquent.

**4.2** La Commission d'études spéciale peut en outre produire d'autres types de documents, comme spécifié pour les autres Commissions d'études (Guides d'implémentation, Suppléments, etc.).

**4.3** La Commission d'études spéciale peut envisager d'autres types de documents d'un statut moins élevé que les Recommandations de l'UIT (par exemple, des spécifications techniques normatives ou des Recommandations intérimaires) et peut formuler des propositions relatives à ces types de documents et aux procédures d'approbation associées et les soumettre au GCNT pour approbation.

## SÉRIES DES RECOMMANDATIONS UIT-T

**Série A      Organisation du travail de l'UIT-T**

Série B      Moyens d'expression: définitions, symboles, classification

Série C      Statistiques générales des télécommunications

Série D      Principes généraux de tarification

Série E      Exploitation générale du réseau, service téléphonique, exploitation des services et facteurs humains

Série F      Services de télécommunication non téléphoniques

Série G      Systèmes et supports de transmission, systèmes et réseaux numériques

Série H      Systèmes audiovisuels et multimédias

Série I      Réseau numérique à intégration de services

Série J      Réseaux câblés et transmission des signaux radiophoniques, télévisuels et autres signaux multimédias

Série K      Protection contre les perturbations

Série L      Construction, installation et protection des câbles et autres éléments des installations extérieures

Série M      RGT et maintenance des réseaux: systèmes de transmission, circuits téléphoniques, télégraphie, télécopie et circuits loués internationaux

Série N      Maintenance: circuits internationaux de transmission radiophonique et télévisuelle

Série O      Spécifications des appareils de mesure

Série P      Qualité de transmission téléphonique, installations téléphoniques et réseaux locaux

Série Q      Commutation et signalisation

Série R      Transmission télégraphique

Série S      Equipements terminaux de télégraphie

Série T      Terminaux des services télématiques

Série U      Commutation télégraphique

Série V      Communications de données sur le réseau téléphonique

Série X      Réseaux de données et communication entre systèmes ouverts

Série Y      Infrastructure mondiale de l'information et protocole Internet

Série Z      Langages et aspects généraux logiciels des systèmes de télécommunication