

## A.7

(2008/10)

## ITU-T

قطاع تقييس الاتصالات  
في الاتحاد الدولي للاتصالات

السلسلة A: تنظيم العمل في قطاع تقييس الاتصالات

الأفرقة المتخصصة: طرائق العمل والإجراءات

التوصية ITU-T A.7



## الأفرقة المتخصصة: طرائق العمل والإجراءات

### ملخص

تشرح هذه التوصية طرائق العمل والإجراءات المتبعة في فريق التركيز من قبيل إنشائه واختصاصاته وريادته ومشاركته وتمويله ودعمه والنتائج المتوقعة منه إلى ما غير ذلك.

### المصدر

أعدّ الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (2005-2008) التوصية ITU-T A.7 وأقرّها الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات (جوهانسبرغ، 21-30 أكتوبر 2008).

## تمهيد

الاتحاد الدولي للاتصالات وكالة متخصصة للأمم المتحدة في ميدان الاتصالات. وقطاع تقييس الاتصالات (ITU-T) هو هيئة دائمة في الاتحاد الدولي للاتصالات. وهو مسؤول عن دراسة المسائل التقنية والمسائل المتعلقة بالتشغيل والتعريف، وإصدار التوصيات بشأنها بغرض تقييس الاتصالات على الصعيد العالمي.

وتحدد الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات (WTSA) التي تجتمع مرة كل أربع سنوات المواضيع التي يجب أن تدرسها لجان الدراسات التابعة لقطاع تقييس الاتصالات وأن تُصدر توصيات بشأنها.

وتتم الموافقة على هذه التوصيات وفقاً للإجراء الموضح في القرار رقم 1 الصادر عن الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات. وفي بعض مجالات تكنولوجيا المعلومات التي تقع ضمن اختصاص قطاع تقييس الاتصالات، تعد المعايير اللازمة على أساس التعاون مع المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO) واللجنة الكهروتقنية الدولية (IEC).

## ملاحظة

تستخدم كلمة "الإدارة" في هذه التوصية لتدل بصورة موجزة سواء على إدارة اتصالات أو على وكالة تشغيل معترف بها. والتقييد بهذه التوصية اختياري. غير أنها قد تضم بعض الأحكام الإلزامية (بهدف تأمين قابلية التشغيل البيئي والتطبيق مثلاً). ويعتبر التقييد بهذه التوصية حاصلاً عندما يتم التقييد بجميع هذه الأحكام الإلزامية. ويستخدم فعل "يجب" وصيغ ملزمة أخرى مثل فعل "ينبغي" وصيغها النافية للتعبير عن متطلبات معينة، ولا يعني استعمال هذه الصيغ أن التقييد بهذه التوصية إلزامي.

## حقوق الملكية الفكرية

يسترعي الاتحاد الانتباه إلى أن تطبيق هذه التوصية أو تنفيذها قد يستلزم استعمال حق من حقوق الملكية الفكرية. ولا يتخذ الاتحاد أي موقف من القرائن المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية أو صلاحيتها أو نطاق تطبيقها سواء طالب بها عضو من أعضاء الاتحاد أو طرف آخر لا تشمله عملية إعداد التوصيات.

وعند الموافقة على هذه التوصية، لم يكن الاتحاد قد تلقى إخطاراً بملكية فكرية تحميها براءات الاختراع يمكن المطالبة بها لتنفيذ هذه التوصية. ومع ذلك، ونظراً إلى أن هذه المعلومات قد لا تكون هي الأحدث، يوصى المسؤولون عن تنفيذ هذه التوصية بالاطلاع على قاعدة المعطيات الخاصة ببراءات الاختراع في مكتب تقييس الاتصالات (TSB) في الموقع

<http://www.itu.int/ITU-T/ipr/>

© ITU 2009

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز استنساخ أي جزء من هذه المنشورة بأي وسيلة كانت إلا بإذن خطي مسبق من الاتحاد الدولي للاتصالات.

## جدول المحتويات

### الصفحة

1	..... مجال التطبيق	1
1	..... إنشاء الأفرقة المتخصصة واختصاصاتها وإدارتها	2
1	..... 1.2 إنشاء الفريق المتخصص	
3	..... 2.2 اختصاصات الفريق المتخصص	
4	..... 3.2 إدارة الفريق المتخصص	
4	..... المشاركة	3
4	..... التمويل العام للأفرقة المتخصصة	4
4	..... 1.4 تمويل الاجتماعات	
4	..... الدعم الإداري	5
5	..... الجوانب اللوجستية للاجتماعات	6
5	..... لغة العمل	7
5	..... المساهمات التقنية	8
5	..... حقوق الملكية الفكرية	9
5	..... النواتج	10
5	..... 1.10 الموافقة على النواتج	
5	..... 2.10 طباعة وتوزيع النواتج	
6	..... التقارير المرحلية	11
6	..... الإعلان عن الاجتماعات	12
6	..... المبادئ التوجيهية للعمل	13



## الأفرقة المتخصصة: طرائق العمل والإجراءات

(2000؛ 2002؛ 2004؛ 2006؛ 2008)

### 1 مجال التطبيق

الغرض من الأفرقة المتخصصة هو المساعدة في تقدم العمل في لجان الدراسات التابعة لقطاع تقييس الاتصالات وتشجيع مشاركة الأعضاء من المنظمات الأخرى المعنية بوضع المعايير، بما في ذلك الخبراء والأفراد الذين قد لا يكونون أعضاء في الاتحاد.

وتوضع إجراءات وطرائق العمل لتسهيل تمويل الأفرقة المتخصصة، واستكمال أعمالها بشأن موضوع محدد بعناية وتوثيق النتائج.

وتوصف عملية الإنشاء لتسهيل تحديد جميع لجان الدراسات المعنية في الوقت المناسب وبصورة تعاونية من خلال تحديد نطاق فريق متخصص محتمل وتحديد لجنة دراسات ما أو الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات بمثابة الفريق الأصل.

وتقع مسؤولية إدارة الفريق المتخصص على فريق أصل بالعمل مع لجان دراسات معنية أخرى في حالة تداخل مجال عمل الفريق المتخصص مع مسؤولية واختصاص لجان الدراسات تلك.

### 2 إنشاء الأفرقة المتخصصة واختصاصاتها وإدارتها

ينبغي، في إطار أعمال قطاع تقييس الاتصالات، أن يجري إنشاء أي فريق متخصص بصورة شفافة.

وفي كل خطوة من خطوات عملية الإنشاء، ينبغي التأكد من امتثال مقترح الفريق المتخصص لكل فقرة من فقرات هذه التوصية وأن القرارات تتخذ بتوافق الآراء.

#### 1.2 إنشاء الفريق المتخصص

يجوز إنشاء فريق متخصص للمساعدة في تقدم العمل في لجان الدراسات التابعة لقطاع تقييس الاتصالات.

ينبغي أن يكون مقترح تشكيل الفريق المتخصص بشأن موضوع محدد، بما في ذلك اختصاصاته، في شكل وثيقة مكتوبة إلى لجنة دراسات أو إلى الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات وأن يكون مؤيداً من أعضاء قطاع تقييس الاتصالات.

وينبغي الانتباه للتمييز بين الحالتين التاليتين:

(أ) موضوع الدراسة يقع ضمن اختصاص لجنة دراسات واحدة

عندما تقع اختصاصات الفريق المتخصص ضمن اختصاص لجنة دراسات واحدة، تملك لجنة الدراسات هذه السلطة اللازمة للموافقة على تشكيل فريق متخصص وتصبح لجنة دراسته الأصل بشرط أن يقوم رئيس لجنة الدراسات هذه بالتشاور مع جميع رؤساء لجان الدراسات التي قد تتأثر بذلك. وفي حال وجود أي شك، يحال قرار التشكيل إلى الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات.

(ب) موضوع الدراسة يقع ضمن اختصاص عدة لجان دراسات

في هذه الحالة، يتمتع الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات، عقب عملية مشاورة، بالسلطة اللازمة للموافقة على تشكيل الفريق المتخصص وتعيين الفريق الأصل الذي ينتمي إليه.

وينبغي للجنة الدراسات أو الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات، عند تلقي الوثيقة المكتوبة، أن تبحث أو يبحث في تحديد أي لجنة من لجان الدراسات يمكنها تناول النشاط المقترح للفريق المتخصص بصورة أفضل. ولجنة الدراسات التي تتناول مقترحاً لفريق متخصص يتضمن موضوعات ترى أنها قد تقع ضمن مسؤولية واختصاص لجنة دراسات أخرى أو أكثر، تبقى مسؤولة عن التشاور مع رؤساء لجان الدراسات الأخرى ذات الصلة وعن إحاطة الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات ومدير مكتب تقييس الاتصالات علماً بذلك. وينبغي أن تبقى عملية التشاور في مجملها استجابية وسريعة بالتشاور، كلما كان ذلك ممكناً، مع الأطراف ذات الصلة عبر البريد الإلكتروني وأدوات المؤتمرات عن بُعد بدلاً من الاجتماعات الشخصية. وفي كل الأحوال يحاط مدير مكتب تقييس الاتصالات ورئيس الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات علماً بما يتم في حينه.

## 1.1.2 إنشاء الفريق المتخصص من جانب لجنة دراسات

### 1.1.1.2 إنشاء الفريق في اجتماع للجنة الدراسات

لإنشاء الفريق في اجتماع للجنة الدراسات، ينبغي أن يكون الاقتراح بتشكيل فريق متخصص في وثيقة مكتوبة تقدم قبل هذا الاجتماع بعشرة أيام تقويمية على الأقل.

وفي حال ما إذا كانت جميع المواضيع تقع دون أي شك ضمن مجال عمل لجنة الدراسات هذه، تناقش عملية التشكيل خلال هذا الاجتماع، بل يمكن اتخاذ القرار بشأنها في الاجتماع نفسه.

وفي حال ما إذا كان هناك شك في أن جميع المواضيع تقع تحت مسؤولية واختصاص لجنة الدراسات هذه فقط، يقوم الرئيس بتنظيم عملية تشكيل الفريق المتخصص، بما في ذلك المشاورات اللازمة مع لجان الدراسات الأخرى، بين الاجتماعات المقررة وبالمراسلة لإتاحة دراسة المقترح بشفافية وفعالية وفي الوقت المناسب.

وإذا ما طُرحت آراء بأن الموضوع المقترح يتداخل مع اختصاص لجنة أو لجان دراسات أخرى، يقوم رئيس لجنة الدراسات الموجه إليها المقترح بإحالة الحالة إلى رئيس الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات. ويقوم رئيس هذا الفريق بعد ذلك بالتصرف على النحو الموضح في الفقرة 1.2.1.2 أو الفقرة 2.2.1.2 أدناه.

### 2.1.1.2 إنشاء الفريق في الفترات الفاصلة بين اجتماعات لجنة الدراسات

يجوز، بصفة استثنائية، واستجابة لاحتياجات السوق الملحة، إنشاء فريق متخصص يكون الغرض منه دراسة القضايا التقنية (أي القضايا التي لا تكون لها آثار على الجوانب التنظيمية أو على السياسات) في الفترات الفاصلة بين اجتماعات لجنة الدراسات.

ويمكن لأي عضو أن يرسل الاقتراح بتشكيل فريق متخصص بشأن موضوع تقني محدد (ضمن اختصاص لجنة الدراسات الأصل)، بما في ذلك الاختصاصات، إلى رئيس لجنة دراسات يتم اختيارها من جانب مقدمي الاقتراح طبقاً لمضمون العمل المرتقب. ويقوم الرئيس بتنسيق الاستعراض الأول للاقتراح مع نواب الرئيس ومع رؤساء فرق العمل التابعة للجنة الدراسات. وفي حالة الموافقة على إنشاء الفريق المتخصص بعد هذا الاستعراض، يُستكمل الاقتراح إذا لزم الأمر (الاختصاصات الفعلية مثلاً)، وينشر في موقع الاتحاد الدولي للاتصالات على شبكة الويب ويُوزع وفق قائمة توزيع البريد الإلكتروني للجنة الدراسات مع إتاحة أربعة أسابيع لتقديم التعليقات.

وعندما لا تكون هناك تعليقات لم يتم حلها، يمكن لرئيس لجنة الدراسات أن يقرر تشكيل الفريق المتخصص على الفور. وينبغي للرئيس أن يسعى إلى الرد على التعليقات بقدر الإمكان عن طريق المراسلة، ومع ذلك، وإذا لم يكن هذا الأمر ممكناً، يُؤجل النظر في الموافقة على إنشاء الفريق المتخصص للاجتماع التالي للجنة الدراسات.

وإذا ما طُرحت آراء بأن الموضوع المقترح يمكن أن يتداخل مع اختصاص لجنة أو لجان دراسات أخرى، يقوم رئيس لجنة الدراسات الموجه إليها المقترح بإحالة المسألة إلى رئيس الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات. ويقوم رئيس هذا الفريق بعد ذلك بالتصرف على النحو الموضح في الفقرة 1.2.1.2 أو الفقرة 2.2.1.2.



## 2.1.2 إنشاء الفريق من جانب الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات

يمكن للأطراف المقترحة لإنشاء الفريق المتخصص اختيار التقدم بالمقترح إلى الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات في صورة وثيقة مكتوبة، بما ذلك الاختصاصات، على أن تقدم قبل اجتماع مقرر للفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات بعشرة أيام تقويمية على الأقل.

### 1.2.1.2 إنشاء الفريق في اجتماع للفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات

يمكن للجلسة العامة للفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات أن تقرر تشكيل فريق متخصص مع تعيين لجنة الدراسات الأصل أو يكون الفريق الاستشاري نفسه هو الفريق الأصل.

ويمكن اعتماد هذا الأسلوب أيضاً لاتخاذ القرار بشأن الحالات المرسلة طبقاً للفقرة 2.1.1.2 أعلاه عندما يسمح توقيت اجتماع الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات بالرد في الوقت المناسب.

### 2.2.1.2 إنشاء الفريق في الفترات الفاصلة بين اجتماعات الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات

يجوز، بصفة استثنائية، واستجابة لاحتياجات السوق الملحة، إنشاء فريق متخصص بغرض دراسة القضايا التقنية (أي القضايا التي لا تكون لها آثار على الجوانب التنظيمية أو على السياسات) في الفترات الفاصلة بين اجتماعات الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات.

ويجوز لأي عضو التقدم باقتراح لتشكيل فريق متخصص بشأن موضوع تقني محدد، بما في ذلك تحديد الاختصاصات، إلى رئيس الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات.

ويقوم رئيس الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات بتنظيم استعراض للاقتراح مع نوابه ومع رؤساء فرق العمل التابعة للفريق الاستشاري ورؤساء جميع لجان الدراسات التي قد تتأثر بذلك. وبعد موافقة فريق الاستعراض هذا على إنشاء الفريق المتخصص، ينشر الاقتراح، بما فيه الاختصاصات وتعيين الفريق الأصل في موقع الاتحاد على شبكة الويب ويُوزع وفق قائمة توزيع البريد الإلكتروني للفريق الاستشاري مع إتاحة أربعة أسابيع لتقديم التعليقات.

وعندما لا تكون هناك تعليقات لم يتم حلها، يمكن لرئيس الفريق الاستشاري أن يقرر إنشاء الفريق المتخصص على الفور. وينبغي أن يسعى رئيس الفريق الاستشاري إلى حل التعليقات بقدر الإمكان عن طريق المراسلة، وإذا تعذر ذلك، يتم تأجيل النظر في الموافقة على إنشاء الفريق المتخصص إلى الاجتماع التالي للفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات.

ويمكن أيضاً اعتماد هذا الأسلوب لاتخاذ القرار بشأن الحالات المرسلة طبقاً للفقرة 2.1.1.2 أعلاه عندما لا تسمح مواعيد اجتماعات الفريق الاستشاري بالرد في الوقت المناسب.

## 2.2 اختصاصات الفريق المتخصص

ينبغي أن يكون الموضوع المحدد الذي يسند إلى فريق متخصص معين محدداً بعناية (قبل الموافقة عليه) ويجب أن تتضمن اختصاصات الفريق خطة عمل والنتائج المرتقبة والجدول الزمني لاستكمال العمل.

يجب توضيح العلاقة بين هذا العمل وعمل الفريق الأصل، بالإضافة إلى العلاقات مع لجان الدراسات الأخرى في الاتحاد ومنظمات وضع المعايير والمنتديات والاتحادات التجارية، وما إلى ذلك، ودرجة إلحاح الموضوع المحدد. وينبغي تقديم المبررات بأن النشاط المزمع القيام به لا يمكن تناوله بكفاءة في لجان الدراسات.

يعتزم أن يستكمل الفريق المتخصص عمله خلال فترة قصيرة من الوقت، تتراوح عادة بين 9 و12 شهراً، بعد الموافقة على تشكيل الفريق. وفي الظروف الملائمة، ورهنًا باستعراض وموافقة الفريق الأصل، يجوز تمديد ولاية الفريق المتخصص وتوسيع اختصاصاته.

وخلال نشاط الفريق المتخصص، لا يمكن تعديل اختصاصاته (بما في ذلك نطاق عمله) من جانب الفريق نفسه. وأي تعديلات مرغوبة، في الاختصاصات يتعين أن تُقدم إلى الفريق الأصل للنظر فيها والموافقة عليها.

وإذا كانت هناك أكثر من لجنة دراسات معنية بالأمر (أي أن الموضوع يقع ضمن مسؤولية واختصاص لجنة أو لجان دراسات أخرى)، ينبغي مناقشة التعديلات المحتملة على الاختصاصات (بما في ذلك نطاق العمل) مع لجان الدراسات الأخرى قبل اتخاذ القرار.

ويتطلب تمديد فترة العمل قراراً من جانب الفريق الأصل (دون تحفظات من لجان الدراسات المعنية الأخرى في الحالة التي يقع فيها الموضوع ضمن مسؤولية واختصاص لجنة أو لجان دراسات أخرى). وإذا لم يتم التوصل إلى قرار يتوقف نشاط الفريق المتخصص تلقائياً.

### 3.2 إدارة الفريق المتخصص

يعين الفريق الأصل من البداية رئيساً للفريق المتخصص ونائباً له. ويُعين الفريق المتخصص، بعد إنشائه المبدئي، إذا دعت الحاجة، أفراداً آخرين للمساعدة في إدارة أعماله ويحيط الفريق الأصل علماً بذلك. وتقتصر الرئاسة على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات بينما يمكن اختيار نواب الرئيس من بين خبراء خارجيين.

## 3 المشاركة

تكون المشاركة مفتوحة أمام أي فرد من أي بلد عضو في الاتحاد ويرغب في المساهمة في العمل. ويشمل ذلك أفراداً من هم أعضاء أيضاً في المنظمات الدولية والإقليمية والوطنية. لا يمكن اعتبار المشاركة في الأفرقة المتخصصة بديلاً لعضوية الاتحاد.

يتم الاحتفاظ بقائمة المشاركين للرجوع إليها عند اللزوم.

تقتصر المشاركة في الأفرقة المتخصصة التي لها تأثير على الجوانب الاستراتيجية والهيكلية و/أو التشغيلية لقطاع تقييس الاتصالات على أعضاء قطاع التقييس.

## 4 التمويل العام للأفرقة المتخصصة

يحدد كل فريق من الأفرقة المتخصصة طريقة التمويل الخاصة به.

يجب ألا تستعمل الأفرقة المتخصصة أموال قطاع تقييس الاتصالات أو موارده باستثناء ما يستخدم في خدمات تبادل معلومات الاتصالات (TIES) والحالات التي تُقدم فيها نواتج وتقارير مرحلية إلى قطاع تقييس الاتصالات، كما هو مبين في الفقرة 10. يجب أن يسدد غير الأعضاء في الاتحاد رسوماً مقابل استعمال خدمات تبادل معلومات الاتصالات، يحددها مكتب تقييس الاتصالات.

### 1.4 تمويل الاجتماعات

من المقترح أن يكون تمويل الاجتماعات والتحضير لها عن طريق الاستضافة الطوعية على غرار ما يحدث بالنسبة لأفرقة المقررين، أو على أساس ترتيبات مالية يحددها الفريق المتخصص.

## 5 الدعم الإداري

يمكن للأفرقة المتخصصة أن تحدد طريققتها الخاصة بتدبير وتمويل الدعم الإداري فيما بين الاجتماعات.

عندما تُطلب خدمات إدارية من مكتب تقييس الاتصالات، يغطي الفريق المتخصص المعني التكاليف المترتبة على ذلك، باستثناء تكاليف خدمات تبادل معلومات الاتصالات.

## 6 الجوانب اللوجستية للاجتماعات

يقرر كل فريق من الأفرقة المتخصصة وتيرة ومكان اجتماعاته. وينبغي، بقدر الإمكان، استعمال الوسائل الإلكترونية في تداول الوثائق لكي يمكن التقدم في العمل بسرعة، مثل المؤتمرات الإلكترونية، وشبكة الويب العالمية.

## 7 لغة العمل

تكون اللغة المستعملة هي اللغة التي يوجد بشأنها اتفاق متبادل بين المشاركين في الفريق المتخصص.

## 8 المساهمات التقنية

يجوز لأي مشارك أن يتقدم بمساهمة تقنية إلى الفريق المتخصص مباشرة طبقاً للجدول الزمني المعتمد. وينبغي استعمال طرائق نقل الوثائق إلكترونياً كلما كان ذلك ممكناً.

## 9 حقوق الملكية الفكرية

تطبق سياسة البراءات المشتركة الصادرة عن قطاع تقييس الاتصالات/قطاع الاتصالات الراديوية/المنظمة الدولية للتوحيد القياس/اللجنة الكهروتقنية الدولية.

وينبغي أن يذكر رئيس الفريق المتخصص بذلك أثناء كل اجتماع ويسجل كل الردود في تقرير الاجتماع. وتتبع أحكام حقوق التأليف حسبما هو وارد في التوصية ITU-T A.1.

## 10 النواتج

يمكن أن تكون النواتج في شكل مواصفات تقنية أو تقارير، وما إلى ذلك، ومن المرتقب أن تشكل مدخلات في عمل الفريق الأصل. ويرسل الفريق المتخصص جميع النواتج إلى الفريق الأصل لمواصلة النظر فيها. وسعيًا إلى الوضوح، ينبغي أن تنشر جميع مخرجات/نواتج الفريق المتخصص في موقع الفريق الأصل على شبكة الويب، سواء كانت اللجان المعنية واحدة أو أكثر.

### 1.10 الموافقة على النواتج

يمكن للأفرقة المتخصصة أن تضع قواعد الموافقة الخاصة بها. ومع ذلك، من المتوقع عموماً أن يكون ذلك بتوافق الآراء ويكون بوسع كل مشارك في الفريق المتخصص إبداء رأيه.

### 2.10 طباعة وتوزيع النواتج

يجوز لأفرقة التركيز أن تختار طريقة طباعة وتوزيع النواتج، بما في ذلك تحديد الجمهور المستهدف. وتعالج النواتج المقدمة إلى الفريق الأصل، بما فيها التقارير المرحلية، من جانب الفريق الأصل بمثابة وثائق مؤقتة. ويُشجع استعمال شبكة الويب العالمية في ذلك.

وينبغي أن يغطي الفريق المتخصص جميع التكاليف. ولا يكون من المتوقع أن يعرض قطاع تقييس الاتصالات أي خدمات في مجال الطباعة والتوزيع دون مقابل، باستثناء التقارير المرحلية التي تُقدم طبقاً للفقرة 11 أدناه، والنواتج التي تقدم إلى لجان الدراسات.

## 11 التقارير المرحلية

تقدم التقارير المرحلية التي تعدها الأفرقة المتخصصة إلى اجتماع الفريق الأصل، وترسل نسخ منها إلى جميع لجان الدراسات المعنية. وتنشر هذه التقارير في شكل وثائق مؤقتة.

وينبغي أن تتضمن هذه التقارير المرحلية التي تقدم إلى الفريق الأصل المعلومات التالية:

- خطة عمل مستحدثة، بما في ذلك جدول زمني للاجتماعات المزمع عقدها؛
  - حالة العمل مقارنة بخطة العمل، بما في ذلك قائمة بالمرحلات ولجان الدراسات التي تستهدفها؛
  - ملخص بالمساهمات التي نظر فيها الفريق المتخصص؛
  - قائمة بالحضور في جميع الاجتماعات التي عُقدت منذ آخر تقرير مرحلي.
- وينبغي لرئيس الفريق الأصل أن يخطط الفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات علماً بتقديم العمل في الفريق المتخصص.

## 12 الإعلان عن الاجتماعات

يُعلن عن إنشاء فريق متخصص بالتعاون مع الفريق الأصل والفريق الاستشاري لتقييم الاتصالات عن طريق مطبوعات الاتحاد أو غيرها من الوسائل، بما في ذلك الاتصال مع المنظمات الأخرى و/أو الخبراء، والمجلات التقنية وشبكة الويب العالمية. يقرر الفريق المتخصص عملية الإعلان عن الاجتماعات التالية، وتُنشر قبل موعد هذه الاجتماعات بأربعة أسابيع على الأقل في موقع الاتحاد الدولي للاتصالات على شبكة الويب.

## 13 المبادئ التوجيهية للعمل

يجوز للأفرقة المتخصصة أن تضع مبادئ توجيهية داخلية إضافية لتنظيم عملها حسب مقتضى الحال.



## سلاسل التوصيات الصادرة عن قطاع تقييس الاتصالات

السلسلة A	تنظيم العمل في قطاع تقييس الاتصالات
السلسلة D	المبادئ العامة للتعريف
السلسلة E	التشغيل العام للشبكة والخدمة الهاتفية وتشغيل الخدمات والعوامل البشرية
السلسلة F	خدمات الاتصالات غير الهاتفية
السلسلة G	أنظمة الإرسال ووسائطه والأنظمة والشبكات الرقمية
السلسلة H	الأنظمة السمعية المرئية والأنظمة متعددة الوسائط
السلسلة I	الشبكة الرقمية متكاملة الخدمات
السلسلة J	الشبكات الكبلية وإرسال إشارات تلفزيونية وبرامج صوتية وإشارات أخرى متعددة الوسائط
السلسلة K	الحماية من التداخلات
السلسلة L	إنشاء الكبلات وغيرها من عناصر المنشآت الخارجية وتركيبها وحمايتها
السلسلة M	إدارة الاتصالات بما في ذلك شبكة إدارة الاتصالات (TMN) وصيانة الشبكات
السلسلة N	الصيانة: الدارات الدولية لإرسال البرامج الإذاعية الصوتية والتلفزيونية
السلسلة O	مواصفات تجهيزات القياس
السلسلة P	نوعية الإرسال الهاتفي والمنشآت الهاتفية وشبكات الخطوط المحلية
السلسلة Q	التبديل والتشوير
السلسلة R	الإرسال البرقي
السلسلة S	التجهيزات المطرافة للخدمات البرقية
السلسلة T	المطاريق الخاصة بالخدمات التلمائية
السلسلة U	التبديل البرقي
السلسلة V	اتصالات البيانات على الشبكة الهاتفية
السلسلة X	شبكات البيانات والاتصالات بين الأنظمة المفتوحة ومسائل الأمن
السلسلة Y	البنية التحتية العالمية للمعلومات وملامح بروتوكول الإنترنت وشبكات الجيل التالي
السلسلة Z	اللغات والجوانب العامة للبرمجيات في أنظمة الاتصالات