

国 际 电 信 联 盟

**ITU-T**

国际电信联盟  
电信标准化部门

**A.31**  
(10/2008)

A系列：国际电联电信标准化部门工作的组织

---

## 关于组织ITU-T讲习班和研讨会的导则和协调要求

ITU-T A.31建议书



## **ITU-T A.31建议书**

### **关于组织ITU-T讲习班和研讨会的导则和协调要求**

#### **摘要**

本建议书提供关于组织电信标准化部门（ITU-T）研讨会和讲习班的导则和协调要求。

#### **来源**

ITU-T A.31 建议书是由电信标准化顾问组（TSAG）（2005-2008年）起草的，并得到世界电信标准化全会（2008年10月21-30日，约翰内斯堡）批准。

## 前言

国际电信联盟（ITU）是从事电信领域工作的联合国专门机构。ITU-T（国际电信联盟电信标准化部门）是国际电信联盟的常设机构，负责研究技术、操作和资费问题，并且为在世界范围内实现电信标准化，发表有关上述研究项目的建议书。

每四年一届的世界电信标准化全会（WTSA）确定 ITU-T 各研究组的研究课题，再由各研究组制定有关这些课题的建议书。

WTSA 第 1 号决议规定了批准建议书须遵循的程序。

属 ITU-T 研究范围的某些信息技术领域的必要标准，是与国际标准化组织（ISO）和国际电工技术委员会（IEC）合作制定的。

## 注

本建议书为简明扼要起见而使用的“主管部门”一词，既指电信主管部门，又指经认可的运营机构。

遵守本建议书的规定是以自愿为基础的，但建议书可能包含某些强制性条款（以确保例如互操作性或适用性等），只有满足所有强制性条款的规定，才能达到遵守建议书的目的。“应该”或“必须”等其它一些强制性用语及其否定形式被用于表达特定要求。使用此类用语不表示要求任何一方遵守本建议书。

## 知识产权

国际电联提请注意：本建议书的应用或实施可能涉及使用已申报的知识产权。国际电联对无论是其成员还是建议书制定程序之外的其它机构提出的有关已申报的知识产权的证据、有效性或适用性不表示意见。

至本建议书批准之日止，国际电联尚未收到实施本建议书可能需要的受专利保护的知识产权的通知。但需要提醒实施者注意的是，这可能并非最新信息，因此特大力提倡他们通过下列网址查询电信标准化局（TSB）的专利数据库：<http://www.itu.int/ITU-T/ipr/>。

© ITU 2009年

版权所有。未经国际电联事先书面许可，不得以任何手段复制本出版物的任何部分。

## 目 录

## 页码

1	范围 .....	1
2	参考文献 .....	1
3	定义 .....	1
3.1	其它地方定义的术语 .....	1
3.2	本建议书定义的术语 .....	1
4	缩写词和首字母缩略语 .....	2
5	惯例 .....	2
6	活动形式的选择 .....	2
7	有关活动形式的详细说明 .....	2
7.1	研讨会 .....	2
7.2	讲习班 .....	2
8	活动协调 .....	2
8.1	重点关注研究组战略 .....	2
8.2	重点关注信息 .....	3
8.3	重点关注情况介绍 .....	3
8.4	重点关注宣传推广工作 .....	4
9	活动的确定 .....	4
10	关于组织ITU-T讲习班和研讨会的导则和协调要求 .....	4
10.1	导则、结果和经验交流 .....	4
10.2	ITU-T内部以及ITU-T与国际电联其它两个部门和总秘书处的协调 .....	4
10.3	ITU-T与相关SDO和区域性组织之间的协调 .....	5
10.4	行政问题 .....	5
11	关于评估和跟进讲习班和研讨会的基本要求 .....	5



## 关于组织ITU-T讲习班和研讨会的导则和协调要求

(2008年)

### 1 范围

本建议书提供关于组织ITU-T讲习班和研讨会的导则和协调要求。这些讲习班和研讨会旨在讨论和传播ITU-T研究组（SG）进行的有关标准制定的工作，以便在全球电信行业实施这些标准。

### 2 参考文献

下列ITU-T建议书和其他参考文献的条款，通过在本建议书中的引用而构成本建议书的条款。在出版时，所指出的版本是有效的。所有的建议书和其他参考文献都面临修订，使用本建议书的各方应探讨使用下列建议书和其他参考文献最新版本的可能性。当前有效的ITU-T建议书清单定期出版。本建议书引用的文件自成一体时不具备建议书的地位。

[ITU-T A.1] A.1建议书（2008年），国际电联电信标准化部门（ITU-T）研究组的工作方法。

### 3 定义

#### 3.1 其它地方定义的术语

无。

#### 3.2 本建议书定义的术语

本建议书定义了下列术语：

**3.2.1 研讨会（seminar）：**研讨会主要采取单向（类似于教室授课）形式，重点在于传播信息。根据研讨的主题（Subject）和/或受众情况，参与代表与现场专家之间可有不同程度的互动。

**3.2.2 讲习班（workshop）：**从根本上而言，讲习班是同行之间的一种会议，大家相聚一起共同讨论技术、实施、行业或战略问题。讲习班的形式多种多样，从重点讨论某一具体问题的高度技术性活动到参与人员更为广泛的、旨在听取多种意见和建议的会议等不一而足。

## 4 缩写词和首字母缩略语

本建议书使用下列缩写词和首字母缩略语：

- SC 指导委员会
- SDO 标准制定组织
- SG 研究组

## 5 惯例

必须按照ITU-T“起草ITU-T建议书作者指南”考虑本建议书的各术语和定义。

## 6 活动形式的选择

**6.1** 必须在活动规划进程开始之际确定每一项规划中的活动的形式、范围和目标，因为这种选择将决定具体受众，以及如何开始对讲习班或研讨会进行通知和宣传推广的工作。清楚地了解不同讲习班和研讨会活动的这些细微差别非常有利于活动的规划，因此也有利于使活动取得连贯一致和令人满意的成果。

**6.2** 为了在今后实现组织工作的连贯性并就本部门的需要达成共识，同时为了加强在跨部门活动组织工作中的合作和协调，应遵守上述标准化术语（见第3节），以针对本部门不同活动的特性开展工作。

## 7 有关活动形式的详细说明

### 7.1 研讨会

研讨会是与新的参与者共享ITU-T的愿景和技术知识的最为有益的手段，这些新的参与者对于ITU-T标准化工作进程的范围、具体工作或结果知之甚少。

### 7.2 讲习班

讲习班是进行演示、解决技术问题和创建具体实际成果（输出成果）的优选手段。讲习班应具有明确的目标和有限的范围，按照讲习班参与者和负责人的明确期望确定并交付实际成果。

## 8 活动协调

为了改善ITU-T讲习班和研讨会的组织工作并在讲习班和研讨会的筹备、进行和评估方面加强与另外两个部门和总秘书处的协调，按照不同层次的协调和结构以及每类讲习班和研讨会的范围及目标确定了四类ITU-T讲习班和研讨会。<sup>1</sup>

### 8.1 重点关注研究组战略

**8.1.1** 这些活动关注某一具体的技术主题或标准化领域。

---

<sup>1</sup> 本建议书定义的某些活动可能具有多重性质，如传播信息和开展宣传推广工作。

**8.1.2** 主要目标是审议技术、应用和业务的目前发展情况。

**8.1.3** 总体而言，这些活动旨在收集其它标准制定组织（SDO）的标准化工作发展信息。

**8.1.4** 这些活动旨在深入讨论研究组（SG）的工作计划，即，相关的标准化项目、改进与其它SDO之间的协调和合作方法等。

**8.1.5** 有关开展此类讲习班或研讨会的建议通常由研究组的管理班子和研究组成员提出。发言人通常由内部专家提议并邀请。

**8.1.6** 此类活动总体上与研究组会议同时同地举行，受众主要包括研究组代表和非ITU-T成员。

**8.1.7** 按照WTSA关于缩小标准化工作差距的第44号决议的要求，某些此类活动将与电信发展局（BDT）共同组织。

**8.1.8** 这些活动的优势如下：

- a) 确保讲习班或研讨会的专题（Topic）与研究组的工作密切相关；
- b) 在组织方面实现低成本高效率，避免研究组代表花费额外时间/费用；
- c) 参与人员的数量和质量具有保障，因此讨论质量得到保证。

## **8.2 重点关注信息**

**8.2.1** 这些活动关注的重点是新的技术或新兴研究领域。通过开展此类活动，可以审议技术、应用和业务的目前发展情况。

**8.2.2** 这些活动为向研究组通报其它SDO标准化工作发展情况提供了良好的机会。

**8.2.3** 有关开展此类讲习班或研讨会的建议通常由研究组的管理班子或研究组成员提出，或利用TSB的技术跟踪职能提出。发言人通常由内部专家提议和邀请。

**8.2.4** 此类活动总体上与研究组会议同时同地召开，受众主要包括研究组代表。

**8.2.5** 这些活动的优势如下：

- a) 确保讲习班或研讨会的专题与研究组的工作密切相关；
- b) 在组织方面实现低成本高效率，避免研究组代表花费额外时间/费用；
- c) 参与人员的数量和质量具有保障，因此讨论质量得到保证；
- d) 可以为相关研究组带来新的思想和工作专题。

## **8.3 重点关注情况介绍**

**8.3.1** 这些活动主要关注ITU-T研究组目前正在进行的工作或已出版的建议书。专题根据所涉及方的兴趣选定。

**8.3.2** 主要目标是传播ITU-T的技术知识，并宣传推广通过标准化工作产生的产品。

**8.3.3** 这些活动经常与电信发展局共同组织并由电信发展局出资，受众主要是发展中国家。

**8.3.4** 通常由ITU-T成员或电信发展局倡导这类活动并提出相关专题。电信标准化局（TSB）将此通知相关研究组的管理班子，并依靠后者来寻找和确定符合条件的发言人。

## **8.4 重点关注宣传推广工作**

**8.4.1** 这些活动与在国际电联以外举行的宣传推广活动紧密联系，以宣传ITU-T的工作并表明国际电联在某一具体技术领域所作的贡献。

**8.4.2** 虽然此类活动多数由一个或多个研究组提出（并对具体地址和日期提出建议），但可能不与研究组会议同时同地举行，而是与关系到本研究专题的非国际电联活动相关联。

## **9 活动的确定**

一经确定活动形式和相关协调工作，则须将所有相关信息提供指导委员会（SC），由指导委员会负责修订并发表有关战略协调、规划、组织、项目、实施的总体建议，确定后续行动并予以跟进。指导委员会须按照下述第10节的要求完成任务。

## **10 关于组织ITU-T讲习班和研讨会的导则和协调要求**

电信标准化顾问组（TSAG）的相关工作组须负责有关组织ITU-T讲习班和研讨会的各项活动及任务。下述各段说明ITU-T内部相关方面为协助TSAG完成上述任务而应开展的工作。

### **10.1 导则、结果和经验交流**

**10.1.1** 为讲习班和研讨会的筹备、进行和评估研究并提供理念性和战略性导则。

提供支持：电信标准化局。

**10.1.2** 审议能够在何种程度上遵守有关每次讲习班或研讨会的筹备、进行和评估的理念性和战略性导则。

提供支持：电信标准化局。

**10.1.3** 审议每一次讲习班或研讨会产生的报告，特别是关于应汲取的教训和所建议的后续行动的内容。应在每次活动后的三个月之内拿出上述报告，并在报告中重点强调发展中国家的需要，同时尽可能广泛散发报告。

提供支持：研究组和电信标准化局。

**10.1.4** 为在讲习班和研讨会的筹备、进行和评估过程中的有益经验交流作出贡献。

提供支持：研究组和电信标准化局。

**10.1.5** 鼓励并评估在ITU-T讲习班和研讨会项目中纳入性别观点的工作的不断落实情况。

提供支持：电信标准化局。

### **10.2 ITU-T内部以及ITU-T与国际电联其它两个部门和总秘书处的协调**

**10.2.1** 协调并评估ITU-T讲习班和研讨会项目的发展情况，同时考虑到对预算产生的影响以及发展中国家的需要。

提供支持：电信标准化局酌情与电信发展局（如国际电联区域代表处和高级培训中心）合作进行。

**10.2.2** 与国际电联其它两个部门和总秘书处密切合作，协调并统一ITU-T的讲习班和研讨会项目。

提供支持：电信标准化局酌情与电信发展局、无线电通信局和总秘书处合作进行。

**10.2.3** 协调并统一ITU-T的讲习班和研讨会项目，以便实现参与技术创新和技术变革工作的非ITU-T成员（如学术机构、研究组织和中小型企业）最大限度地和尽可能多地参加这些活动。

提供支持：电信标准化局。

**10.2.4** 与研究组管理班子和电信标准化局密切合作。

提供支持：电信标准化局酌情与电信发展局合作进行。

**10.2.5** 考虑通过TSAG技术跟踪职能确定的相关专题，以鼓励最终组织与这些专题相关的讲习班或研讨会。

提供支持：电信标准化局。

### **10.3 ITU-T与相关SDO和区域性组织之间的协调**

与相关区域性组织密切合作，协调和统一ITU-T的讲习班和研讨会项目。

提供支持：电信标准化局。

### **10.4 行政问题**

向TSAG每次会议提交上述第10.1、10.2和10.3节所述的活动报告，供其审议并采取适当行动。

提供支持：电信标准化局。

## **11 关于评估和跟进讲习班和研讨会的基本要求**

**11.1** 人们对信息技术的依赖日益加重，因此ITU-T主页已成为改进讲习班和研讨会组织工作并就其目前状况向电信标准化局和TSAG提出宝贵反馈意见的至关重要的手段。有鉴于此，将由电信标准化局保持和完善上述网站，以便将讲习班和研讨会组织者及指导委员会提供的准确信息在互联网上向所有有关方面进行发布。

**11.2** 网站须具有广泛的功能性，包括即刻访问过去、当前和即将举行的活动的信息。有关活动的信息应以标准格式呈现，并包括下列关于ITU-T讲习班和研讨会的评估及跟进工作的基本要求（具体示例见表1）：

- 标题
- 地点

- 开始日期
- 结束日期
- 基本信息
  - 联系人
  - 邀请
  - 项目
  - 指导委员会
  - 赞助
  - 简介
  - 目标
- 类型
  - 活动形式
  - 活动协调
- 内容
  - 摘要
  - 介绍（Presentation）
  - 历史情况
- 报告
- 与会者名单

表1 – 关于讲习班和研讨会评估及跟进工作的信息格式

项目	标题	地点	开始日期	结束日期	基本信息						类型	内容			报告 ****	与会者 名单	
					联系人	邀请*	项目 指导**	赞助	简介	目标		摘要	介绍	历史情况			
#	<活动名称>	<城市>, <国家>	日/月/年	日/月/年	√	√	√	√	√	√	√	***	√	√	√	√	√

\* 邀请函也包括情况说明，因此如果在单独链接“情况说明或实用信息”中未明确说明，则应采用“邀请函和情况说明”的措辞。

\*\* 本栏说明活动主页是否提供有关指导委员会的信息。

\*\*\* 有关活动“类型”的说明意味着须清楚表明“活动形式”（研讨会或讲习班）和“活动的协调”（关注研究组战略、信息、情况介绍或宣传推广）（参见第7和8节）。

\*\*\*\* 三个月为预计提交最后报告的期限。



# ITU-T 系列建议书

<b>A系列</b>	<b>ITU-T工作的组织</b>
<b>D系列</b>	一般资费原则
<b>E系列</b>	综合网络运行、电话业务、业务运行和人为因素
<b>F系列</b>	非话电信业务
<b>G系列</b>	传输系统和媒质、数字系统和网络
<b>H系列</b>	视听和多媒体系统
<b>I系列</b>	综合业务数字网
<b>J系列</b>	有线网和电视、声音节目及其他多媒体信号的传输
<b>K系列</b>	干扰的防护
<b>L系列</b>	线缆的构成、安装和保护及外部设备的其他组件
<b>M系列</b>	电信管理，包括TMN和网络维护
<b>N系列</b>	维护：国际声音节目和电视传输电路
<b>O系列</b>	测量设备技术规程
<b>P系列</b>	电话传输质量、电话装置、本地线路网络
<b>Q系列</b>	交换和信令
<b>R系列</b>	电报传输
<b>S系列</b>	电报业务终端设备
<b>T系列</b>	远程信息处理业务的终端设备
<b>U系列</b>	电报交换
<b>V系列</b>	电话网上的数据通信
<b>X系列</b>	数据网和开放系统通信及安全
<b>Y系列</b>	全球信息基础设施、互联网的协议问题和下一代网络
<b>Z系列</b>	用于电信系统的语言和一般软件问题