



Bureau de développement des télécommunications (BDT)

Connect-AMS_DM/188

Genève, le 21 mai 2012

A tous les Coordonnateurs des Etats Membres
et des Membres de Secteur de l'UIT

Objet: **Sommet Connecter les Amériques, Panama (Panama), 17-19 juillet 2012**

Monsieur, Madame,

Suite à [l'invitation du Secrétaire général en date du 4 avril 2012](#), j'ai l'honneur d'inviter votre organisation à procéder à l'inscription en ligne de sa délégation et à se joindre à nous à l'occasion du Sommet *Connecter les Amériques* qui aura lieu du 17 au 19 juillet 2012 à Panama, à l'aimable invitation du Président de la République du Panama.

Le Sommet *Connecter les Amériques* est organisé par l'Union internationale des télécommunications, en étroite collaboration avec la Commission interaméricaine des télécommunications (CITEL), la Commission technique régionale des télécommunications (COMTELCA) et l'Union des télécommunications des Caraïbes (CTU).

Le Sommet constituera le point culminant d'une série de manifestations de haut niveau organisées dans la région, notamment le Sommet Rio+20 et le Sommet de l'Organisation des Etats américains (OEA). Il exploitera en outre les résultats de ces deux événements pour tirer parti des potentialités des TIC et mobiliser les ressources humaines, financières et techniques en vue de concrétiser la vision et les objectifs du Sommet mondial sur la société de l'information (SMSI) et les Objectifs du Millénaire pour le développement (OMD), convenus à l'échelle internationale.

Le Sommet *Connecter les Amériques* vise à rassembler les dirigeants de la région Amériques, toutes les parties prenantes concernées des secteurs public et privé et les organismes de financement et de développement internationaux et régionaux, afin de leur donner l'occasion de nouer des contacts directs et de créer de nouveaux partenariats, de prendre position en faveur d'une vision et d'une stratégie partagées dans la région au cours des années à venir, dans le but de créer ensemble des sociétés de l'information inclusives et de promouvoir la prospérité. Ces partenariats favoriseront également la mise en oeuvre de projets qui permettront d'améliorer le déploiement de réseaux, d'applications et de services TIC dans la région.

On trouvera dans l'**Annexe** du présent document les grandes lignes du programme provisoire du Sommet, ainsi que des informations pratiques sur l'inscription, les réservations de chambres d'hôtel et les visas.

J'espère vivement que votre organisation pourra prendre part au Sommet à Panama au plus haut niveau, pour contribuer, en collaboration avec les dirigeants et les parties prenantes concernées, à la prospérité de la région Amériques grâce à l'utilisation des TIC.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

[Original signé]

Brahima Sanou
Directeur

Annexes: 3

Annexe 1

SOMMET CONNECTER LES AMERIQUES PROGRAMME PROVISOIRE

17 JUILLET 2012

- 10 h 00-13 h 00** Réunion multi-parties prenantes chargée de l'examen des projets et des annonces de partenariat
- 11 h 00-13 h 00** Réunion du Groupe de rédaction chargée de l'examen du projet de communiqué du Sommet
- 15 h 00-17 h 00** Réunion ministérielle Connecter les Amériques pour l'examen et l'élaboration de la version finale du projet de communiqué du Sommet

18 JUILLET 2012

- 10 h 00-11 h 00** Cérémonie d'ouverture
- 11 h 15-12 h 30** Débat d'ouverture
- 12 h 30-13 h 30** Conférence de presse
- 14 h 30-16 h 00** Table ronde 1
- 16 h 30-18 h 00** Table ronde 2

19 JUILLET 2012

- 10 h 00-11 h 30** Table ronde 3
- 12 h 00-13 h 00** Table ronde 4
- 15 h 00-16 h 30** Déclarations de politique générale
- 16 h 30-17 h 00** Clôture du Sommet

Annexe 2

Le Sommet

Le Sommet réunira des pays de la région Amériques, représentés par des chefs d'Etat ou de gouvernement, des ministres, des chefs d'organismes de réglementation, ainsi que des P.-D. G. et de hauts responsables du secteur privé et d'organisations régionales et internationales, dont des institutions de financement. Il intéressera aussi des représentants de la presse, ainsi que d'éminents analystes et observateurs du secteur des TIC.

Le Sommet se compose de plusieurs phases et réunions au niveau des chefs d'Etat et de gouvernement, des ministres et des experts. Une interprétation simultanée sera assurée en anglais et en espagnol.

Réunion multi-parties prenantes

La réunion multi-parties prenantes est consacrée à l'examen des projets et accords de partenariat conclus à la lumière des priorités et thèmes définis, qui seront ensuite annoncés pendant le Sommet. Cette réunion sera ouverte à toutes les parties prenantes, à l'intérieur comme à l'extérieur de la région.

Groupe de rédaction

Un groupe de rédaction examinera le projet de communiqué du Sommet qui sera approuvé par les ministres de gouvernements de la région Amériques.

Réunion ministérielle

La réunion des délégations de la région Amériques a pour objet d'examiner et d'approuver le communiqué du Sommet avant sa présentation lors de la cérémonie de clôture.

Ce communiqué devant être publié au nom des chefs d'Etat ou de gouvernement de la région Amériques, cette réunion ne sera ouverte qu'aux délégations gouvernementales et aux fonctionnaires de l'UIT.

Tables rondes

Les tables rondes sont une tribune permettant de mobiliser les dirigeants des secteurs public et privé et d'autres parties prenantes autour des grands thèmes du Sommet et de réfléchir à la voie à suivre en commun. Il s'agit, entre autres, d'obtenir des parties prenantes qu'elles s'engagent à prendre des mesures concertées et de s'assurer l'appui de chefs d'Etat ou de gouvernement. Le programme des tables rondes sera fondé sur les documents d'information établis par les groupes de travail UIT/CITEL/COMTELCA/CTU lors de la préparation du Sommet. Les tables rondes constituent également une occasion de faire mieux connaître les projets mis en valeur par le Sommet et les parties prenantes qui travaillent à leur réussite.

Annonces de partenariats et établissement de contacts professionnels

Le Sommet de Panama offrira une occasion exceptionnelle d'annoncer des partenariats entre de multiples parties prenantes.

Il sera également, pour toutes les personnes invitées à participer, l'occasion de nouer des contacts intensifs.

Une attention toute particulière sera accordée aux réunions bilatérales de très hautes personnalités, par exemple aux réunions entre chefs d'Etat ou de gouvernement, ainsi qu'aux réunions bilatérales de hautes personnalités, comme les réunions au niveau des ministres et d'autres dirigeants. Dans le même esprit, ce Sommet donnera aux autres participants la possibilité de se réunir et de nouer des contacts en réseau.

A cette fin, des salles pour les réunions bilatérales seront mises à la disposition des participants. Les annonces de partenariat constitueront aussi un mécanisme destiné à faciliter l'accès des parties prenantes à la couverture médiatique de l'événement sur place.

Annexe 3

Dispositions pratiques

Inscription

La préinscription a débuté le 21 mars 2012 et se fera **exclusivement en ligne par l'intermédiaire des coordonnateurs** désignés par chaque Administration ou entité habilitée à participer au Sommet.

La liste des coordonnateurs peut être consultée, avec un mot de passe TIES, à cette [adresse](#) et les coordonnateurs désignés peuvent obtenir le formulaire d'inscription en cliquant [ici](#). Si votre entité n'a pas de coordonnateur ou de mot de passe TIES, veuillez vous adresser à: bdtmeetingsregistration@itu.int.

En cas de modification des coordonnées d'un coordonnateur ou de changement de coordonnateur, un représentant habilité doit communiquer officiellement au service du BDT chargé des inscriptions aux réunions les nouvelles coordonnées (nom, prénom et adresse électronique), en adressant une télécopie au numéro +41 22 730 5545 ou +41 22 730 5484.

Réservations de chambres d'hôtel, transferts entre l'hôtel et l'aéroport et transports

Un certain nombre d'hôtels ont été sélectionnés en tant qu'hôtels officiels du Sommet. Les transferts depuis et vers l'aéroport et les navettes de bus ne desserviront que les hôtels officiels pendant le Sommet. De plus amples renseignements sur les réservations de chambres d'hôtel sont disponibles à l'adresse suivante: <http://www.itu.int/ITU-D/connect/americas/HotelReservation.asp>

Visas

Les ressortissants d'un certain nombre de pays n'ont pas besoin d'obtenir un visa pour entrer sur le territoire du Panama. Deux types de visas d'entrée peuvent être exigés pour les autres ressortissants: un visa estampillé et un visa «autorisé». Trois à cinq jours sont nécessaires pour obtenir un visa estampillé, et 10 jours au minimum pour les visas autorisés.

En outre, quelle que soit leur nationalité, les participants sont dispensés de visa d'entrée dans les cas suivants:

- 1) Ils disposent d'un visa en cours de validité délivré par l'Australie, le Canada, le Royaume-Uni, les Etats-Unis ou tout Etat Membre de l'Union européenne, à condition que le visa ait été utilisé au moins une fois pour entrer sur le territoire du pays l'ayant délivré;
OU
- 2) Ils résident légalement dans les pays suivants: Australie, Canada, Royaume-Uni, Etats-Unis ou tout Etat Membre de l'Union européenne.

Les détenteurs d'un passeport diplomatique, consulaire, officiel ou spécial des pays suivants: Cuba, République dominicaine, Haïti, Philippines, Fédération de Russie, Ukraine et Viet Nam, sont également dispensés de visa.

On trouvera la liste des pays pour lesquels un visa d'entrée au Panama n'est pas exigé et celle des pays pour lesquels un visa estampillé ou autorisé est requis, ainsi que les détails concernant la procédure à suivre pour une demande de visa, à l'adresse suivante: <http://www.itu.int/ITU-D/connect/americas/Visas.asp>

Interprétation

Une interprétation simultanée sera assurée en anglais et en espagnol.

Pour de plus amples informations, voir notre **site web**:

www.itu.int/ITU-D/connect/americas/
