

Réf.: DM-1029

Le 23 mai 2003

Contact: Pierre Gagné

Tél.: +41 22 730 5784

Fax: +41 22 730 6393

A. élec.: Pierre.gagne@itu.int

- Aux Membres des Secteurs de l'UIT
- Aux entités accréditées du secteur privé

Objet: Réunion intersession du SMSI (Paris, 15-18 juillet 2003)

Madame, Monsieur,

La deuxième réunion du Comité de préparation (PrepCom-2) du Sommet mondial sur la société de l'information (SMSI) s'est tenue à Genève, du 17 au 28 février 2003. Conformément à la décision prise par ce Comité (Annexe 2 du Document WSIS/PC-2/12(Rév.1)), j'ai été chargé, en ma qualité de Président du Comité, de convoquer la réunion d'un groupe de rédaction intergouvernemental et officiel à composition non limitée (« Réunion intersession du SMSI »).

Il a été décidé à la deuxième réunion du Comité de préparation que cette réunion intermédiaire serait ouverte aux observateurs selon les modalités fixées dans le Règlement intérieur du Comité. J'ai donc l'honneur d'inviter votre société à assister, en qualité d'observatrice, à cette réunion qui aura lieu à Paris, au siège de l'UNESCO, du 15 au 18 juillet 2003. Elle aura pour objet de faire progresser les négociations du Sommet sur la base des documents issus du PrepCom et des résultats du travail effectué pendant l'intersession. A cet égard, je vous invite à consulter le site web du Sommet à l'adresse <http://www.itu.int/wsis/index.html>.

Je saisis cette occasion pour rappeler la date limite du 31 mai 2003 fixée pour soumettre les commentaires sur les projets de Déclaration de principes et de Plan d'action.

Vous trouverez ci-joint un formulaire d'inscription qui vous permettra de confirmer votre participation à cette réunion intersession. Toutefois, nous recommandons vivement l'utilisation du formulaire d'inscription en ligne disponible sur le site

<http://www.itu.int/wsis/preparatory/prepcom/intersessional/index.html>

J'espère que votre société pourra envoyer ses représentants à cette réunion importante et je serai heureux de les rencontrer à Paris.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma très haute considération.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paul', with a long horizontal stroke extending to the right.

Adama SAMASSEKOU
Président du Comité de préparation du SMSI

Réunion intersession du SMSI au siège de l'UNESCO (Paris, 15-18 juillet 2003)
WSIS Intersessional Meeting at UNESCO headquarters (Paris, 15-18 July 2003)
Reunión interreuniones de la CMSI en la Sede de la UNESCO (París, 15-18 de julio de 2003)

Formulaire d'inscription - Registration form - Formulario de inscripción
Membres de Secteurs UIT et entités accréditées du secteur privé
ITU Sector Members and accredited entities from private sector
Miembros de Sectores de la UIT y entidades acreditadas del sector privado

(A retourner à l'UNESCO, Division de la Société de l'information (Bureau B 14.36/ Fax +33 1 45 68 55 83)
(To be returned to UNESCO, Information Society Division (Office B 14.36 / Fax +33 1 45 68 55 83)
(Devuélvase a la UNESCO, División de la Sociedad de información (Oficina B 14.36/Fax +33 1 45 68 55 83)

avant le / by / antes del 20.06.2003

Répresentation / Representation / Representación:

Organisation Organization Organización

M/Mr./Sr. Mme/Mrs./Sra. Mlle/Miss/Srta.

Nom/Family name/Apellido: _____ Prénom/First name/Nombre: _____

Accompagné de (Membre(s) de famille) - à spécifier, s.v.p.

Accompanied by (family member(s)) - please specify

Acompañado por (Miembro(s) de la Familia) - por favor, especificar

Titre:

Title:

Título:

Nom et adresse complète de l'Organisation

Name and complete address of the Organization

Nombre y dirección completa de la Organización

Tel:

Fax:

E-mail:

Adresse personnelle (facultatif) / Home address (optional) / Dirección personal (facultativo)

Tel: _____

Hôtel/Adresse à Paris (voir Note) / Hotel/Address in Paris (see Note) / Hotel/Dirección en Paris (véase Nota)

Tel: _____

Voir / see / véase **Preparatory Process** <http://www.itu.int/wsiv/>

Note: La réservation doit se faire **DIRECTEMENT** avec l'hôtel et non par le biais de l'UIT.

Note: Reservations must be made **DIRECTLY** with the hotel and not through ITU.

Nota: Reservas deben hacerse **DIRECTAMENTE** con el hotel y no a través de la UIT.

Documents requis / Documents required / Documentos que desea recibir

Durant la Conférence, je souhaite recevoir un exemplaire des documents en:

During the Conference, I wish to receive one copy of documents in:

Durante la Conferencia, deseo recibir un ejemplar de los documentos en:

Arabic

Chinese

English

French

Russian

Spanish

Date et signature de l'Organisation

Date and signature on behalf of the Organization

Fecha y firma de la Organización

