

Réf.: DM-1027

Le 23 mai 2003

Contact: Pierre Gagné
Tél.: +41 22 730 5784
Fax: +41 22 730 6393
A. élec.: Pierre.gagne@itu.int

Aux Ministres des affaires étrangères des Etats Membres
de l'UIT et des Etats Membres de l'ONU

Objet: Réunion intersession du SMSI (Paris, 15-18 juillet 2003)

Madame, Monsieur,

La deuxième réunion du Comité de préparation (PrepCom-2) du Sommet mondial sur la société de l'information (SMSI) s'est tenue à Genève, du 17 au 28 février 2003. Conformément à la décision prise par ce Comité (Annexe 2 du Document WSIS/PC-2/12(Rév.1)) j'ai été chargé, en ma qualité de Président du Comité, de convoquer la réunion d'un groupe de rédaction intergouvernemental et officiel à composition non limitée (« Réunion intersession du SMSI »).

Par conséquent, j'ai l'honneur d'inviter votre Gouvernement à se faire représenter à cette réunion qui aura lieu à Paris, au siège de l'UNESCO, du 15 au 18 juillet 2003. Elle aura pour objet de faire progresser les négociations du Sommet sur la base des documents issus du PrepCom-2 et des résultats du travail effectué pendant l'intersession. A cet égard, je vous invite à consulter le site web du Sommet à l'adresse <http://www.itu.int/wsis/index.html>.

Je saisis cette occasion pour rappeler la date limite du 31 mai 2003 fixée pour soumettre, si cela n'a pas été déjà fait, les commentaires de votre gouvernement sur les projets de Déclaration de principes et de Plan d'action.

Vous trouverez ci-joint un formulaire d'inscription qui vous permettra de confirmer votre participation à cette réunion intersession. Toutefois, nous recommandons vivement l'utilisation du formulaire d'inscription en ligne disponible sur le site

<http://www.itu.int/wsis/preparatory/prepcom/intersessional/index.html>

J'enverrai également une lettre d'invitation aux représentants des organisations internationales, du secteur privé et de la société civile à travers leur bureau établi lors du PrepCom-2.

J'espère que votre Gouvernement pourra déléguer des représentants à cette importante réunion et je serai heureux de les rencontrer à Paris.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma très haute considération.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adama', with a long horizontal stroke extending to the right.

Adama SAMASSEKOU
Président du Comité de préparation du SMSI

Copie: Administrations des Etats Membres de l'UIT et de l'ONU
Missions permanentes auprès de l'ONU à Genève

Réunion intersession du SMSI au siège de l'UNESCO (Paris, 15-18 juillet 2003)
WSIS Intersessionnal Meeting. UNESCO, Paris, 15-18 July 2003
Reunión interreuniones de la CMSI en la Sede de la UNESCO (París, 15-18 de julio de 2003)

Formulaire d'inscription - Registration form - Formulario de inscripción



(A retourner à l'UNESCO, Division de la Société de l'information (Bureau B 14.36/ Fax +33 1 45 68 55 83)
(To be returned to UNESCO, Information Society Division (Office B 14.36 / Fax +33 1 45 68 55 83)
(Devuélvase a la UNESCO, División de la Sociedad de información (Oficina B 14.36/Fax +33 1 45 68 55 83)

avant le / by / antes del 20.06.2003

Réprésentation / Representation / Representación:

Pays/Country/País

M/Mr./Sr.

Mme/Mrs./Sra.

Mlle/Miss/Srta.

Nom/Family name/Apellido: _____ Prénom/First name/Nombre: _____

Accompagné de (Membre(s) de famille) - à spécifier, s.v.p.
Accompanied by (Family member(s)) - please specify _____
Acompañado por (Miembro(s) de la Familia) - por favor, especificar _____

Titre officiel: _____
Official title: _____
Título oficial: _____

Nom et adresse complète de l'Administration: _____
Name and complete address of Administration: _____
Nombre y dirección completa de la Administración: _____

Tel:

Fax:

E-mail:

Adresse personnelle (facultatif) / Home address (optional) / Dirección personal (facultativo)

Tel: _____

Fonction à la Conférence
Function at the Conference
Función que desempeña en la Conferencia

- (C) Chef de délégation/Head of delegation/Jefe de la delegación
(CA) Chef adjoint/Deputy Head/Subjefe
(D) Délégué/Delegate/Delegado
(A) Conseiller/Adviser/Asesor

Hôtel/Adresse à Paris (voir Note)
Hotel/Address in Paris (see Note)
Hotel/Dirección en Paris (véase Nota)

Tel: _____
Voir / see / véase **Preparatory Process**
<http://www.itu.int/wsisis/>
Note: La réservation doit se faire **DIRECTEMENT** avec l'hôtel et non par le biais de l'UIT.
Note: Reservations must be made **DIRECTLY** with the hotel and not through the ITU.
Nota: Reservas deben hacerse **DIRECTAMENTE** con el hotel y no a través de la UIT.

Documents requis / Documents required / Documentos que desea recibir

Durant la Conférence, je souhaite recevoir un exemplaire des documents en:
During the Conference, I wish to receive one copy of documents in:
Durante la Conferencia, deseo recibir un ejemplar de los documentos en:

Arabic

Chinese

English

French

Russian

Spanish

Date/Fecha: _____

Signature/Firma: _____

