|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

Genève, le 3 décembre 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Circulaire TSB 68**  IoT-GSI/SP | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  - Aux Membres du Secteur UIT-T;  - Aux Associés de l'UIT-T;  - Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T;  - Aux Présidents et Vice-Présidents de toutes les Commissions d'études de l'UIT-T |
| Tél.: Fax: E-mail: | +41 22 730 5858 +41 22 730 5853 [tsbiotgsi@itu.int](mailto:tsbiotgsi@itu.int) | **Copie**:  - Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;  - Au Directeur du Bureau des radiocommunications |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Neuvième réunion IoT-GSI (Normes mondiales sur l'Internet des objets)  (Genève, 19-25 février 2014)** |

Madame, Monsieur,

Conformément à la demande du Coordonnateur de l'initiative IoT-GSI et de l'examen technique et stratégique (TSR), M. Heyuan Xu (MIIT, Chine), et comme l'ont confirmé les responsables des commissions d'études concernées, j'ai l'honneur de vous informer que la prochaine réunion IoT-GSI de l'UIT‑T aura lieu au siège de l'UIT à Genève, **du 19 au 25 février 2014**.

L'initiative IoT-GSI est destinée à promouvoir une démarche unifiée pour la normalisation de l'Internet des objets et à constituer une plate‑forme qui donne de la visibilité aux travaux des commissions d'études de l'UIT-T sur ce thème. L'adoption de normes relatives à l'Internet des objets permettra aux fournisseurs de services du monde entier de proposer le large éventail de services qui sont attendus de cette technologie. En collaboration avec d'autres organisations de normalisation, l'initiative IoT-GSI assure l'harmonisation à l'échelle mondiale des différentes approches vis-à-vis de l'architecture de l'Internet des objets.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour avec l'examen technique et stratégique (TSR) pour traiter les éventuelles questions administratives et de coordination. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. Des renseignements complémentaires sur la réunion figurent dans l'[**Annexe 1**](#_ANNEX_1).

A la date d'élaboration de la présente Circulaire, les Groupes chargés des Questions 1/13, 2/13, 3/13, 11/13 et 25/16 ont décidé de participer à cette réunion IoT-GSI. Vous trouverez dans l'[**Annexe 2**](#_ANNEX_2)des précisions sur le projet de programme de travail de la réunion IoT‑GSI; veuillez toutefois consulter régulièrement la page web de l'UIT‑T consacrée à l'initiative IoT-GSI <http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/>, qui sera actualisée s'il y a lieu.

D'autres activités auront également lieu au même endroit, à savoir:

– Atelier sur le thème "L'Internet des objets – [Grandes tendances et enjeux de la normalisation](http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/iot/201402/Pages/default.aspx)", 18 février 2014, voir la **Circulaire TSB 62** pour plus de détails (<http://itu.int/md/T13-TSB-CIR-0062>).

– Réunion de l'Activité conjointe de coordination sur les réseaux pilotés par logiciel ([JCA‑SDN](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx)), 19 février 2014, voir la lettre annonçant la [tenue de la réunion](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Documents/JCA-SDN_Feb_2014_Meeting_announcement.pdf) pour plus de détails.

– Réunion sur l'initiative relative à l'élaboration de normes mondiales sur la télévision IP ([IPTV-GSI](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iptv/Pages/default.aspx)), 24-28 février 2014, voir la **Circulaire TSB 66** pour plus de détails (<http://itu.int/md/T13-TSB-CIR-0066>).

– Réunion de l'Activité conjointe de coordination sur l'Internet des objets ([JCA-IoT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx)), 25 février 2014, voir la lettre annonçant la tenue de la réunion pour plus de détails.

Les projets d'ordre du jour des réunions des groupes du Rapporteur seront accessibles [depuis la page web de l'initiative IoT-GSI](http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/) à l'adresse: <http://ifa.itu.int/t/2013/iot-gsi/docs/1402/>.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 2

**ANNEXE 1**

**(de la Circulaire TSB 68)**

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Le délai de soumission des contributions est de 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Toutes les contributions devront donc parvenir au TSB le **6** **février 2014** **au plus tard**.

Ces contributions seront publiées sur le site web de l'initiative IoT-GSI.

Les contributions devront être soumises par courrier électronique au secrétariat TSB IoT-GSI à l'adresse: [tsbiotgsi@itu.int](mailto:tsbiotgsi@itu.int).

Les contributions pour la réunion IoT-GSI seront postées à l'adresse: [http://ifa.itu.int/t/2013/iot‑gsi/docs/1402/](http://ifa.itu.int/t/2013/iotgsi/docs/1402/) et seront accessibles depuis la page d'accueil de l'IoT‑GSI (<http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/>).

**GABARITS**: Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles depuis la page web de l'IoT-GSI, sous "ressources" (<http://itu.int/oth/T0A0F000010>). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**INTERPRÉTATION:** Aucun service d'interprétation ne sera assuré à cette réunion.

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:La réunion se déroulera sans document papier. Les réunions et discussions se dérouleront en anglais.

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**: Le Service desk de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) a prévu un nombre limité d'ordinateurs portables, prêtés dans l'ordre des demandes aux délégués qui n'en ont pas.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes sont disponibles au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour, au rez-de-chausséedu bâtiment Montbrillant et près des principales salles de réunion.

**IMPRESSION PAR COURRIER ELECTRONIQUE**: Outre la méthode d'impression classique, employant les files d'attente, qui nécessite une installation sur l'ordinateur ou le dispositif de l'utilisateur, l'impression de documents par courrier électronique est maintenant possible ("e-print"). La procédure consiste simplement à joindre les documents à imprimer à un message électronique et à envoyer celui-ci à l'adresse électronique de l'imprimante (sous la forme *nomdelimprimante*@eprint.itu.int). Aucune installation de pilote n'est nécessaire. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Des **CONSIGNES** électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen du badge RFID de l'UIT remis aux participants enregistrés. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

INSCRIPTION

**INSCRIPTION**:Veuillez noter que la préinscription des participants à la réunion IoT-GSI se fera *en ligne* à l'aide de l'adresse URL disponible depuis la [page web de l'IoT-GSI](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx).

Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation de la réunion IoT-GSI je vous saurais gré de bien vouloir vous inscrire dès que possible, et **au plus tard le 19 janvier 2014**.

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Six semaines | 8 janvier 2014 | – demandes de visas |
| Un mois | 19 janvier 2014 | – inscription préalable |
| 12 jours calendaires | 6 février 2014 | – dernier délai pour la soumission des contributions |

SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET VISAS

**HÔTELS**: A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de réservation d'hôtel (Formulaire 1). Une liste des hôtels est donnée à l'adresse: <http://www.itu.int/travel/>.

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins six (6) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de **six** semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s)[[1]](#footnote-1), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

**FORM 1 - HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Circular 68)**

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

## ANNEX 2

**(to TSB Circular 68)**

***IoT-GSI Draft timetable of activities of relevant Questions  
(Geneva*, 19-25 February 2014*)***

|  | **Wed 19 Feb** | | | | | **Thu 20 Feb** | | | | | **Fri 21 Feb** | | | | | **Sat** | | **Sun** | | **Mon 24 Feb** | | | | | **Tue 25 Feb** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AM** | | **PM** | | **E** | **AM** | | **PM** | | **E** | **AM** | | **PM** | | **E** |  | |  | | **AM** | | **PM** | | **E** | **AM** | | **PM** | | **E** |
| **IoT-GSI TSR** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| **JCA-IoT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| **Joint session on IoT-wokplan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** | 2 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| **Q2/13** | 2 | X | X | X |  | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X | X | 1 | X |  | X | 2 |  |  |  |
| **Q3/13** | 2 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | X | 2 |  |  |  |
| **Q11/13** | 2 |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | X |  |  | 2 |  |  |  |
| **Q25/16** | 2 |  |  | X |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |

**SESSION TIMES (unless otherwise noted):**

**Session 1**: 09h30 - 11h00; **Session 2**: 11h30 - 13h00; **Session 3**: 14h30 - 16h00; **Session 4**: 16h30 - 18h00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • | **X:** | Represents a meeting session for IoT. |
| • | **E:** | Represents an evening session. |
| • | **1** | Joint session on IoT-workplan |
| • | **2** | IoT-GSI Technical and Strategic Review (TSR). All IoT-GSI Questions will attend the TSR meeting. |
| • | **\*** | Remote participation available for all sessions |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Un modèle de demande est disponible à l'adresse:  
   <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)