|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** | **logo_C_** |
|  |  |

 2013年7月12日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第1/16号集体函** |  |
| 电话：传真：电子邮件： | +41 22 730 6805+41 22 730 5853tsbsg16@itu.int  | 致：* 国际电联各成员国主管部门，
* ITU-T部门成员，
* 参加第16研究组工作的ITU-T部门准成员和
* ITU-T学术成员
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **第16研究组的会议2013年10月28日至11月8日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第16研究组（多媒体编码、系统和应用）将自2013年10月28至11月8日（含）在日内瓦国际电联总部召开的会议。（见电信标准化局2011年9月23日第[230](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0230/en)号通函）。

将在这一期间与多个其它会议同时同地举行，如JCT-VC、JCT-3V、IPTV-GSI以及IEEE 11073 PHD工作组、ISO/IEC JTC1 SC29 WG1 (JPEG)和WG11 (MPEG)等会议。请注意，上述会议均与第16研究组会议分开单独注册。

我谨通知您，第一天的会议将自11:00开始。与会者的注册工作将自08:30起在Montbrillant大楼入口处开始。有关会议厅安排的具体信息将在国际电联总部入口处的电视屏幕上显示。有关该会议的更多信息见本函**附件A**。

由第16研究组主席起草的会议**议程**草案见本函**附件B**。由第16研究组主席起草的**时间表**草案见本函**附件C**。

祝您与会顺利且富有成效。

顺致敬意！

电信标准化局主任
 马尔科姆•琼森

**附件：**3件

**附件 A**

**（电信标准化局第1/16号集体函）**

**提交文稿**

**提交文稿的截止日期：**提交文稿的截止日期为会议召开日的12（十二）个日历日以前。此类文稿将在第16研究组的网站上发布，因而必须在**2013年10月15日之前**寄达电信标准化局。在会议开始日至少**2**个月之前收到的文稿可以应要求予以翻译。

**文稿直传/提交**：现已在网上设置了一个文稿直传系统。该系统方便ITU-T成员保留文稿号，并直接将文稿上传至ITU-T的网上服务器或直接进行修改。有关文稿直传系统的进一步信息和指南见以下网址：<http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>。如您在提交时遇到问题，请与研究组秘书处联系，其电邮地址为：tsbsg16@itu.int。

**模板：**请使用提供的一套模版起草您的文稿。这些模版可以在ITU-T各研究组网页中的“代表资源”（Delegate resources）（[http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html)）处找到。应在所有文件的首页上注明文稿联系人的姓名、传真号码和电话号码以及电邮地址。

**会议文件的位置：**像往常一样，可从ITU-T第16研究组网页（<http://itu.int/ITU-T/go/sg16>）上获取文件，或也可从第16研究组的IFA（<http://ifa.itu.int/t/2013/sg16>）上获取。

**工作方法与设施**

**口译服务**将根据请求在相关会议的开幕全体会议和闭幕全体会议上提供。请注意，对于那些安排口译服务的会议，只有当成员国**至少在会议召开日的一个月前**通过报名表或通过向电信标准化局（TSB）发出书面请求时，才可提供口译服务。为便于电信标准化局对口译服务做出必要安排，请务必遵守此截止日期。

**无纸会议：**第16研究组的本次会议将为无纸会议。

国际电联的所有会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）都将提供**无线局域网**设施，供代表使用。详尽信息见ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

**电子储物箱：**Montbrillant办公楼零层设有电子储物箱。您的国际电联RFID胸卡可用来开关电子储物箱。该箱仅可在您出席会议期间使用，所以请务必在会议最后一天的23:59之前将其清空。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用问询台（Service Desk（servicedesk@itu.int））准备了数量有限的几部手提电脑，按先来后到的顺序，供没有手提电脑的代表使用。

**打印机：**在塔楼地下二层网吧处、Monbrillant办公楼的零层以及主要会议厅附近均备有打印机，供希望打印文件的代表使用。

**电子打印：**除使用需在使用者的电脑或设备上安装的打印机排队“传统”打印方法外，亦可通过电子邮件打印文件（“电子打印”（e-print））。方法很简单：将希望打印的文件作为附件附于一份电子邮件，将邮件发给希望使用的打印机的电子邮件地址（格式为：printername@eprint.itu.int）。无需安装驱动器即可打印。欲了解详情，见[http://itu.int/ITU-T/
go/e-print](http://itu.int/ITU-T/go/e-print)。

**注册、新代表和与会补贴**

**注册：**为便于电信标准化局做出必要安排，请您通过信函、传真（+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）的方式在**2013年9月30日之前**将代表贵主管部门、部门成员、部门准成员、学术机构、区域性组织和/或国际组织或其它实体出席会议的人员名单发至我处。同时亦请各主管部门注明其代表团团长的姓名（如果有副团长，亦盼一并注明）。

请注意，ITU-T会议的与会者只能通过ITU-T网址进行网上**预注册：**（[http://itu.int/ITU-T/
studygroups/com16](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com16)）。

**新代表：**我们为出席会议的新代表安排了**入门介绍（Mentoring Programme），**包括注册时的迎新简介、引导参观国际电联总部和有关ITU-T的情况介绍会。如欲参加，请在网上报名表的相应方框中打钩，或联系ITU-T的成员服务团队，邮件地址为：
ITU-Tmembership@itu.int。

**与会补贴：**由于预算的限制，仅有一份部分与会补贴可授予符合资格的主管部门，以方便最不发达国家或低收入发展中国家与会（<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>）。申请与会补贴时必须得到相关国际电联成员国主管部门的授权。与会补贴申请表（请使用所附
**表1**）必须在**2013年9月23日**之前交回国际电联。请注意，决定是否授予与会补贴的标准包括：电信标准化局的可用预算；申请人向会议提交的文稿；在国家和地区之间的公平分配；以及性别平衡。

**（会前）重要截止日期**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会议召开的两个月前 | 2013年8月28日 | - 提交需翻译的文稿 |
| 会议召开的六周前 | 2013年9月23日 | - 申请与会补贴- 申请签证 |
| 会议召开的一个月前 | 2013年9月30日 | - 要求在闭幕全体会议上提供口译服务- 预注册 |
| 会议召开的12个日历日前 | 2013年10月15日 | - 提交文稿的最后截止日期 |

**到访日内瓦：酒店和签证**

**通用信息：**现可访问新的访客信息网站，地址为：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店：**为方便起见，本函附有一份酒店确认表（表2）。酒店一览表见：<http://www.itu.int/travel/>。

**签证：**我们谨提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议首日的六（6）周前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请，并随后领取。如贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的**六**周内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照签发日期和失效日期[[1]](#footnote-1)，并必须附有一份已批准该人员参加ITU-T所述会议的注册确认通知，而且必须通过传真（传真号码：+41 22 730 5853）或电邮（tsbreg@itu.int）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

**(to TSB Collective letter 1/16)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 16 meeting****Geneva, Switzerland, 28 October – 8 November 2013** |  |
| **Please return to:** | **ITUGeneva, Switzerland** |  **E-mail:** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5227** **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 23 September 2013** |
| Submission of contributions is encouraged | Participation of women is encouraged |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: (<http://itu.int/ITU-T/go/sg16>)**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference (which ITU will do its best to accommodate)** |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station) □ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**  |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

**FORM 2 – HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Collective letter 1/16)**

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------ to ---------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) -------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD:*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: ------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* -----------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  -------------------------------------------------

**ANNEX B**

**(to TSB Collective letter 1/16)**

**Draft agenda for the ITU-T Study Group 16 meeting
(Geneva, 28 October – 8 November 2013)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of meeting, meeting agenda and documentation |
|  | Approval of previous SG16 and WP meeting reports (COM 16-R1 to R4) |
|  | Status of texts consented, agreed, deleted and current list of Implementors guides |
|  | Feedback and status reports on interim activities |
|  | Collaboration matters (*inter alia* ITU-T SG 9, IETF, IEC TC100, ISO/IEC JTC1/SC 31/WG 6 and SC 29/WGs 1 & 11, ITS) |
|  | Workshops of interest to SG16 |
|  | Promotion activities |
|  | Objectives for this meeting |
|  | SG16 organization |
|  | Guidelines for the meeting of Working Parties and Plenary Question |
|  | IPR roll call |
|  | Review and approval of meeting results |
|  | Future work |
|  | Update of SG16 work programme |
|  | Date and place of the next meeting of SG16 |
|  | Miscellaneous |
|  | Closing of the meeting |

**ANNEX C**

**(to TSB Collective letter 1/16)**

**Draft timetable for the ITU-T Study Group 16 meeting**
**(Geneva, 28 October – 8 November 2013)**

**

**Notes:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "P" stands for plenary. |
|  | Question allocated to the Plenary will have sessions as needed during the meeting. |
|  | The Joint Collaborative Team on Video coding (JCT-VC) and the Joint Collaborative Team on 3D Video coding (JCT-3V) are expected to start their meetings on Wed 23 and Fri 25 October 2013 therefore before the start of the SG16 meeting. See [http://itu.int/en/ITU-T/studygroups/com16/video/‌Pages/jctvc.aspx](http://itu.int/en/ITU-T/studygroups/com16/video/Pages/jctvc.aspx) and <http://itu.int/en/ITU-T/studygroups/com16/video/Pages/jct3v.aspx> for details, including the detailed schedule. Delegates should note that ISO/IEC JTC1 SC29/WG11 (MPEG) will meet from 28 October-1 November 2013). Ad hoc group meetings for MPEG are expected over the weekend preceding the ITU-T SG16 meeting. |

*For schedule updates, please see:* <http://itu.int/ITU-T/go/sg16>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 此申请的一份相关模板见 <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>。 [↑](#footnote-ref-1)