|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| itu_logo | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** | |  |
|  | |  | |

Ginebra, 10 de febrero de 2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 8/11** | - A las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  - A los Miembros del Sector UIT-T;  - A los Asociados del UIT-T que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 11; y  - A las Instituciones Académicas del UIT-T | |
| Tel.:  Fax: | +41 22 730 5858  +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) | |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 11; Ginebra, 22-29 de abril de 2015** |

Estimada señora/Estimado señor:

Me complace invitarle a asistir a la reunión de la Comisión de Estudio 11 del UIT-T (*Requisitos de señalización, protocolos y especificaciones de pruebas*) que se celebrará en Ginebra, en la Sede de la UIT, del 22 al 29 de abril de 2015 ambos inclusive.

Se organizarán también en el mismo lugar de celebración las reuniones siguientes:

– [CE 13 del UIT-T](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/13/Pages/default.aspx), 20 de abril – 1 de mayo de 2015; se dispondrá de más información en la [Carta Colectiva 7/13](http://www.itu.int/md/T13-SG13-COL-0007/en).

– Reunión de la Iniciativa sobre normas mundiales del Internet de las Cosas ([IoT-GSI](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx)), 21 a 27 de abril de 2015; se dispondrá de más información en la carta de invitación que figura en la [página web](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx) de IoT-GSI.

– Reunión de la Actividad Conjunta de Coordinación sobre redes definidas por software ([JCA‑SDN](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx)), 24 de abril de 2015; hay más información disponible en el [anuncio de la reunión](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Documents/JCA-SDN_April_2015_Meeting_announcement.pdf) que figura en la [página web](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx) de la JCA-SDN.

– Reunión de la Actividad Conjunta de Coordinación sobre pruebas de conformidad e interoperabilidad ([JCA-CIT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/cit/Pages/default.aspx)), 27 de abril de 2015; hay más información disponible en el anuncio de la reunión que figura en la [página web](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/cit/Pages/default.aspx) de la JCA-CIT.

– Reunión de la Actividad Conjunta de Coordinación sobre Internet de las Cosas ([JCA-IoT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx)), 27 de abril de 2015; hay más información disponible en el [anuncio de la reunión](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Documents/Meeting-announcement-2015-04-27.pdf) que figura en la [página web](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx) de la JCA-IoT.

Me permito informarle que la reunión comenzará a las 09.30 horas del primer día. La inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas en la entrada de Montbrillant. En las pantallas situadas en las puertas de entrada de la Sede de la UIT se dará información detallada sobre las salas de reunión. En el **Anexo A** se facilita información adicional acerca de la reunión.

El proyecto de **orden del día** de la reunión y el proyecto de **programa de trabajo** preparado por el Presidente de la Comisión de Estudio 11 figuran en los **Anexos B** y **C**, respectivamente.

Quisiera también informarle que, como se indica en la Carta [TSB AAP-49](https://www.itu.int/dms_pubaap/01/T0101000F49.htm) del 16 de enero de 2015, el Presidente de la Comisión de Estudio 11, en consulta con la TSB y con arreglo al § 4.4.2 de la Recomendación UIT-T A.8, ha aplazado para esta reunión de la CE la aprobación del proyecto de Recomendación UIT-T Q.3615, "Protocolo para GeoSMS". El motivo del aplazamiento se debe al proceso de calificación del OGC en curso relativo a A.5, que se completará durante la reunión de la CE11.

La versión final del proyecto de Recomendación UIT-T Q.3615, "Protocolo para GeoSMS", se someterá a aprobación como [Addéndum 1 a TD 628 (GEN/11)](http://www.itu.int/md/T13-SG11-150422-TD-GEN-0628/en).

Le deseo una reunión agradable y productiva.

Atentamente,

Chaesub Lee  
Director de la Oficina de Normalización  
de las Telecomunicaciones

**Anexos**: 3

**ANEXO A**

**PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES**

**PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES**: El plazo para la presentación de contribuciones es de 12 (doce) días naturales antes de la reunión. Dichas contribuciones se publicarán en el sitio web de la Comisión de Estudio 11, por lo que deberán obrar en poder de la TSB **a más tardar el 9 de abril de 2015**. Las contribuciones recibidas por lo menos **dos** meses antes del comienzo de la reunión podrán traducirse, si así se requiere.

**PUBLICACIÓN DIRECTA/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**: Se dispone de un sistema en línea para la publicación directa de las contribuciones. El sistema de publicación directa permite a los Miembros del UIT-T reservar números de contribución y cargar y revisar contribuciones directamente en el servidor web del UIT-T. Para obtener más información y directrices relativas al nuevo sistema de publicación directa, puede acudir a la siguiente dirección: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**PLANTILLAS:** Le recomendamos utilice el juego de plantillas facilitado para preparar su contribución. Las plantillas se pueden descargar desde la página web de cada Comisión de Estudio del UIT-T en "Delegate resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). El apellido, los números de telefax y de teléfono, así como la dirección de correo electrónico de la persona de contacto para la contribución deberán figurar en la portada de todos los documentos.

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**INTERPRETACIÓN:** Para las sesiones plenarias de apertura y de clausura de la reunión podrá disponerse, previa solicitud, de un servicio de interpretación. Para las sesiones previstas con interpretación, rogamos tenga en cuenta que ésta se proporcionará únicamente si los Estados Miembros así lo solicitan marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, o enviando una solicitud por escrito a la TSB, **al menos con un mes de antelación al primer día de la reunión**. Es indispensable respetar este plazo para que la TSB pueda tomar las medidas necesarias a fin de facilitar los servicios de interpretación.

**REUNIONES SIN PAPEL:** La reunión tendrá lugar sin papel.

**LAN INALÁMBRICA:** Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas salas de conferencias de la UIT y en el Centro Internacional de Conferencias de Ginebra (CICG). En la dirección web del UIT-T(<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>) se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS:** En la planta baja del edificio Montbrillant dispondrá de taquillas electrónicas. Podrá abrir y cerrar las taquillas con su tarjeta de identificación RFID de la UIT. La taquilla electrónica estará a su disposición únicamente durante los días de la reunión a la que asiste, por lo que le rogamos vacíe la taquilla antes de las 23.59 horas del último día de la reunión.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES:** El Servicio de Asistencia de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) dispone de un número limitado de computadoras portátiles a disposición de las personas que no dispongan de uno. Se atenderá a las solicitudes por orden de llegada.

**IMPRESORAS:** En el cibercafé ubicado en el segundo sótano del edificio de la Torre, en la planta baja del edificio de Montbrillant y en las proximidades de las principales salas de reunión se han puesto a disposición impresoras para los delegados que deseen imprimir sus documentos.

**IMPRESIÓN ELECTRÓNICA:** Además del método de impresión "tradicional" utilizando colas de impresora que deben instalarse en el ordenador o dispositivo del usuario, actualmente es posible imprimir documentos por correo electrónico ("impresión electrónica"). El procedimiento consiste simplemente en adjuntar los documentos que van a imprimirse a un correo-e que se envía a la dirección de correo-e de la impresora deseada (en la forma [printername@eprint.itu.int](mailto:printername@eprint.itu.int)). No se necesita instalar ningún controlador (*driver*). En <http://itu.int/ITU-T/go/e-print> se facilitan más detalles al respecto.

**INSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS y BECAS**

**INSCRIPCIÓN:** Para que la TSB pueda tomar las disposiciones necesarias, le ruego me comunique cuanto antes, por carta, por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) y **a más tardar el 22 de marzo de 2015** una lista de las personas que representarán a su Administración, Miembro del Sector, Asociado, Institución Académica, organización regional y/o internacional u otra entidad. Se ruega también a las administraciones que indiquen el nombre de su Jefe de Delegación (y jefe adjunto, si procede).

**No olvide que la preinscripción de los participantes a las reuniones del UIT‑T se efectúa *en línea* desde el sitio web del UIT‑T (**[**http://itu.int/ITU-T/studygroups/com11**](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com11)**).**

**LOS NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO** que incluye una sesión informativa de bienvenida al realizar la inscripción, una visita guiada de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre el UIT-T. Si desea participar en este programa, sírvase comunicarse con la dirección [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int)**.**

**BECAS:** Conforme a los fondos disponibles, sólo se concederán dos becas parciales a las administraciones que reúnan los requisitos, con objeto de facilitar la participación de los países menos adelantados y países en desarrollo con bajos ingresos (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). La solicitud debe ser autorizada por la Administración del correspondiente Estado Miembro de la UIT. La solicitud de beca (para la que debe utilizarse el **Formulario 1**) deberá obrar en poder de la UIT a más tardar el 11 de marzo de 2015. Rogamos tome nota de que los criterios aplicados en la decisión del otorgamiento de becas incluyen el presupuesto disponible de la TSB, las contribuciones de los postulantes a la reunión; la distribución equitativa entre países y regiones; y las cuestiones de equilibrio de género. Le recordamos además que cuando se soliciten dos (2) becas parciales, al menos una de ellas corresponderá a un billete de avión en clase económica.

**PLAZOS CLAVE (antes de la reunión)**

*22 de febrero de 2015*: - presentación de las contribuciones para las que se requiera traducción

*11 de marzo de 2015:* - solicitudes de becas

*25 de marzo de 2015: -* solicitudes de visado

*22 de marzo de 2015*: - solicitudes de interpretación para las plenarias de apertura y/o clausura

*22 de marzo de 2015*: - preinscripción

*9 de abril de 2015:* - fecha límite para la presentación de contribuciones

**VISITA A GINEBRA: HOTELES Y VISADO**

Recuerde que a partir de ahora puede consultarse una nueva página web para información de los visitantes en <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HOTELES:** Para su conveniencia, se adjunta un formulario de reserva de hotel **(Formulario 2)**. Podrá encontrar una lista de hoteles en la dirección <http://www.itu.int/travel/>.

**VISADOS:** Deseamos recordarle que los ciudadanos procedentes de ciertos países necesitan visado para entrar y permanecer en Suiza. **Ese visado debe solicitarse al menos cuatro (4) semanas antes de la fecha de inicio de la reunión** en la oficina (embajada o consulado) que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la Administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado pero solamente durante el mencionado periodo de **cuatro** semanas. Toda solicitud al respecto debe especificar el nombre y las funciones, la fecha de nacimiento, el número de pasaporte, con las fechas de expedición y expiración, de las personas para las que se solicita el visado[[1]](#footnote-1), y todo ello debe ir acompañado por una copia de la notificación de confirmación de inscripción aprobada para la reunión del UIT‑T correspondiente, y remitirse a la TSB con la indicación "**solicitud de visado**", por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 8/11)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 11 meeting**  **Geneva, Switzerland, 22-29 April 2015** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail:** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 11 March 2015** | | | | | | | |
|  | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/11/Pages/default.aspx>)  Country**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Name of the Administration or Organization**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Mr / Ms  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(family name) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(given name)  Title: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Tel**.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-Mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  PASSPORT INFORMATION**:**  Date of birth**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nationality**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passport number**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Date of issue**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** In (place)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Valid until (date): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Please select your preference  (which ITU will do its best to accommodate) | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station)**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | **Date:** | | |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.  N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. | | | | | | | |
| **Signature:** | | | | | **Date:** | | |

**FORM 2 - HOTELS**

(to TSB Collective letter 8/11)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

SG/WP meeting *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD :** Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E\_mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valid until: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNEX B**

***Draft Agenda of SG11 meeting (Geneva, 22-29 April 2015)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the meeting  Approval of the agenda  Approval of the previous SG11 Reports  Approval of the work plan for the meeting  Document allocation  Incoming liaison statements  Meeting facilities and useful info  Newcomers welcome pack |  |
|  | Feedback on interim activities since last meeting  Recommendation matters  Interim meetings |  |
|  | Relevant outputs from RevCom (January 2015) |  |
|  | SG11 organisation, Rapporteurs, Associates, Liaison Officiers |  |
|  | Report and Liaisons from other Groups/Workshops |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |
|  | Intellectual Property Rights (IPR) inquiry |  |
|  | Approval and “Consent” of draft Recommendations proposed for approval (Recommendation A.8) and approval of other deliverables  Recommendations  Supplements  Technical Papers and Reports |  |
|  | Approval of Working Parties reports and Outgoing Liaison statements |  |
|  | New/Revised Questions (if any) |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers |  |
|  | Update of SG11 Work Programme |  |
|  | Date and place of the next SG11 meeting |  |
|  | Future Interim activities (Working Parties and Rapporteur meetings) |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

*Note: Items 1 to 6 are expected to be addressed in the opening Plenary (22 April 2015) and items 7 to 16 are expected to be addressed in the closing Plenary (29 April 2015).*

**ANNEX C**

**SG11 draft meeting plan *(Geneva, 22-29 April 2015)***

|  | **Wednesday 22** | | | | **Thursday 23** | | | | **Friday 24** | | | | **Sat 25** | **Sun 26** | **Monday 27** | | | | **Tuesday 28** | | | | **Wednesday 29** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **SG11 Plenary** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **WPs/11** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** |  |  |  |  |
| **Newcomers** |  | **4->** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** | **5** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **3** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/11** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/11** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-IoT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IoT-GSI TSR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-SDN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-CIT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Session 1: 0930 – 1100; Session 2: 1130-1300; Session 3: 1430-1600; Session 4: 1630-1800;**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | SG11 Opening Plenary: starts at 09:30 am. Working Party meetings will be held sequentially and will start as soon as SG11 opening Plenary closes |
| **2** | WP closing plenary meetings will be held sequentially |
| **3** | Candidate for joint session with Q4/11, Q6/11 and Q2/13 and Q14/13 |
| **4 ->** | Newcomers’ orientation session will take place on Wednesday 22 April at 1230 – 1330, following WPs opening Plenary sessions |
| **5** | Joint session of Q4/11 and Q6/13 on Y.VNC and Q.CSO |
| **WPs:** | Working Parties |
| **X:** | Represents a meeting session |
| **C** | Coordination WP4/11 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. El modelo de este tipo de solicitud puede hallarse en <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf> [↑](#footnote-ref-1)