|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  |  |

 2015年2月10日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第8/11号集体函** |  |
| 电话：传真：电子邮件： | +41 22 730 5858+41 22 730 5853tsbsg11@itu.int | 致：– 国际电联各成员国主管部门；– ITU-T部门成员，– 参加第11研究组工作的ITU-T部门准成员和– ITU-T学术成员 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **第11研究组的会议；2015年4月22-29日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席将于2015年4月22至29日（含）在日内瓦国际电联总部召开的第11研究组（信令要求、协议及测试规范）的会议。

在同一地点还将并行召开下列会议：

– 2015年4月20至5月1日的[ITU-T第13研究组](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/13/Pages/default.aspx)会议，更多信息很快将见电信标准化局（TSB）第[7/13](http://www.itu.int/md/T13-SG13-COL-0007/en)号集体函。

– 2015年4月21至27日的物联网全球标准举措（[IoT-GSI](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx)）会议，更多信息将见IoT-GSI[网页](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx)中的召集函。

– 2015年4月24日的软件定义网络联合协调活动（[JCA-SDN](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx)）会议，更多信息见JCA-SDN[网页](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx)中的[会议通知](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Documents/JCA-SDN_April_2015_Meeting_announcement.pdf)。

– 2015年4月27日的一致性和互操作性测试联合协调活动（[JCA-CIT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/cit/Pages/default.aspx)）会议，更多信息将见JCA-CIT[网页](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/cit/Pages/default.aspx)中的会议通知。

– 2015年4月27日的物联网联合协调活动（[JCA-IoT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx)）会议，更多信息见[JCA-IoT网页](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx)中的[会议通知](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Documents/Meeting-announcement-2015-04-27.pdf)。

我谨通知您，第一天的会议将于上午09:30开始。与会者的注册工作将于上午08:30在Montbrillant大楼入口处开始。有关会议厅安排的具体信息将在国际电联总部入口处的电视屏幕上显示。有关该会议的更多信息见本函**附件A**。

第11研究组主席同意起草的会议**议程**草案和会议时间表草案分别见本函**附件B**和**附件C**。

我谨通知您，经与TSB协商并且按照ITU-T A.8建议书第4.4.2段的规定，第11研究组主席已将ITU-T Q.3615建议书草案“GeoSMS协议”的批准推迟到本次研究组会议，见2015年1月16日的第[TSB AAP-49](https://www.itu.int/dms_pubaap/01/T0101000F49.htm)号函。这次推迟是因为正在进行的OGC的A.5资格审查进程，该项工作将在第11研究组的这次会议上完成。

最终版本的ITU-T Q.3615建议书草案“GeoSMS协议”将作为[628（GEN/11）临时文件的补遗1](http://www.itu.int/md/T13-SG11-150422-TD-GEN-0628/en)提交批准。

祝您与会顺利且富有成效。

顺致敬意！

电信标准化局主任
李在摄

**附件：**3件

附件A

文稿

**提交文稿的截止日期：**提交文稿的截止日期为会议召开的12（十二）个日历日之前。此类文稿将在第11研究组的网站上发布，因而必须在**2015年4月9日之前**寄达电信标准化局。在会议开始日至少**两个**月之前收到的文稿，可以应要求予以翻译。

**文件直接传送/提交**：现已在线提供文稿直传系统（DDP）。该系统允许ITU-T成员保留文稿编号，并将文稿直接上传至ITU-T的网络服务器或进行修改。直传系统的更过信息和导则见以下网址：<http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>。

**模板：**请使用提供的一系列模板起草您的文稿。可通过各ITU-T研究组网页的“代表资源”（<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>）项访问模板。需在文稿首页上注明文稿联系人的姓名、传真号码、电话号码和电子邮件地址。

工作方法与设施

**口译服务**将根据请求在相关会议的开幕全体会议和闭幕全体会议上提供。请注意，对于那些安排口译服务的会议，只有当成员国**至少在会议召开日的一个月前**通过报名表或通过向电信标准化局（TSB）发出书面请求时，才可提供口译服务。为便于电信标准化局对口译服务做出必要安排，请务必遵守此截止日期。

**无纸会议：**本次会议将为无纸会议。

**无线局域网**设施在国际电联的所有会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）均可提供，供代表使用。详尽信息见ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

**电子储物箱：**Montbrillant办公楼零层设有电子储物箱。您的国际电联RFID胸卡可用来开关电子储物箱。该箱仅可在您出席会议期间使用，所以请务必在会议最后一天的23:59之前将其清空。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用问询台（servicedesk@itu.int）准备了数量有限的几部手提电脑，按先来后到的顺序，供没有手提电脑的代表使用。

**打印机：**在塔楼地下二层网吧处、Montbrillant办公楼的零层以及会场附近均备有打印机，供希望打印文件的代表使用。

**电子打印：**除使用需在使用者的电脑或设备上安装的打印机排队“传统”打印方法外，亦可通过电子邮件打印文件（“电子打印”）。方法很简单：将希望打印的文件作为附件附于一份电子邮件，将邮件发给希望使用的打印机的电子邮件地址（打印机电邮地址中需有打印机的编号：printername@eprint.itu.int）。无需安装驱动器即可打印。欲了解详情，见<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

注册、新代表和与会补贴

**注册：**为便于电信标准化局做出必要安排，请您通过信函、传真（+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）的方式在**2015年3月22日之前**将代表贵主管部门、部门成员、部门准成员、学术机构、区域性组织和/或国际组织或其它实体出席会议的人员名单发至我处。同时亦请各主管部门注明其代表团团长的姓名（如果有副团长，亦盼一并注明）。

**请注意，ITU-T会议的与会者只能通过ITU-T网址进行网上预注册：（**[**http://itu.int/ITU-T/studygroups/com**](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com11)**11）。**

**新代表：**请新代表参加**入门介绍** – 其中包括注册时的迎新简介、引导参观国际电联总部和有关ITU-T的情况介绍会。如欲参加，请联系ITU‑Tmembership@itu.int。

**与会补贴：**我们高兴地通知您，由于可用资金限制，为促进最不发达国家或低收入发展中国家代表的与会，国际电联将仅向每个相关主管部门提供两份非全额与会补贴（<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>）。申请与会补贴时必须得到相关国际电联成员国主管部门的授权。与会补贴申请表（请使用所附**表1**）必须在2015年3月11日（会议召开日的六个星期）之前填妥并交回国际电联。请注意，决定是否颁发与会补贴的标准包括：电信标准化局的可用预算情况；申请人向会议提交文稿的情况；国家与区域间的平均分配；性别平衡。请进一步注意当申请两份非全额补贴，至少有一份必须是经济舱机票。

**（会前）重要截止日期**

2015年2月22日： - 提交需进行翻译的文稿

2015年3月11日： - 申请与会补贴

2015年3月25日： - 申请签证

2015年3月22日： - 要求在全体会议的开幕会议和/或闭幕会议上提供口译服务

2015年3月22日： - 预注册

2015年4月9日： - 提交文稿的最后截止日期

到访日内瓦：酒店和签证

请注意，为到访者提供信息的新网站现已开通：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店：**为方便起见，本函附有一份酒店预定表（**表2**）。酒店一览表见：<http://itu.int/travel/>。

**签证：**我们谨提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的四（4）个星期前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请，并随后领取。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的**四个**星期内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照签发日期和失效日期[[1]](#footnote-1)，并必须附有一份已批准该人员参加ITU-T所述会议的注册确认通知，而且必须通过传真（传真号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）发至电信标准化局，上面注明“**签证申请**”。

**FORM 1 – FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 8/11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 11 meeting****Geneva, Switzerland, 22-29 April 2015** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail:** **bdtfellowships@itu.int****Tel: +41 22 730 5227****Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 11 March 2015** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/11/Pages/default.aspx>)Country**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Name of the Administration or Organization**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Mr / Ms  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(family name) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(given name)Title: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Tel**.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-Mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PASSPORT INFORMATION**:**Date of birth**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nationality**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passport number**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Date of issue**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** In (place)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Valid until (date): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Please select your preference(which ITU will do its best to accommodate) |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station)** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. |
| **Signature:** | **Date:** |

**FORM 2 – HOTELS**

(to TSB Collective letter 8/11)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

SG/WP meeting *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD**:Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name:

First name:

Address: Tel:

 Fax:

 E\_mail:

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other)

No.: valid until:

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature:

**ANNEX B**

***Draft Agenda of SG11 meeting (Geneva, 22-29 April 2015)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the meeting * 1. Approval of the agenda
	2. Approval of the previous SG11 Reports
	3. Approval of the work plan for the meeting
	4. Document allocation
	5. Incoming liaison statements
	6. Meeting facilities and useful info
	7. Newcomers welcome pack
 |  |
|  | Feedback on interim activities since last meeting* 1. Recommendation matters
	2. Interim meetings
 |  |
|  | Relevant outputs from RevCom (January 2015) |  |
|  | SG11 organisation, Rapporteurs, Associates, Liaison Officiers |  |
|  | Report and Liaisons from other Groups/Workshops |  |
|  | AOB for opening Plenary  |  |
|  | Intellectual Property Rights (IPR) inquiry |  |
|  | Approval and “Consent” of draft Recommendations proposed for approval (Recommendation A.8) and approval of other deliverables* 1. Recommendations
	2. Supplements
	3. Technical Papers and Reports
 |  |
|  | Approval of Working Parties reports and Outgoing Liaison statements  |  |
|  | New/Revised Questions (if any)  |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers |  |
|  | Update of SG11 Work Programme  |  |
|  | Date and place of the next SG11 meeting  |  |
|  | Future Interim activities (Working Parties and Rapporteur meetings) |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing  |  |

*Note: Items 1 to 6 are expected to be addressed in the opening Plenary (22 April 2015) and items 7 to 16 are expected to be addressed in the closing Plenary (29 April 2015).*

**ANNEX C**

**SG11 draft meeting plan *(Geneva, 22-29 April 2015)***

|  | **Wednesday 22** | **Thursday 23** | **Friday 24** | **Sat 25** | **Sun 26** | **Monday 27** | **Tuesday 28** | **Wednesday 29** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **SG11 Plenary**  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **WPs/11** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** |  |  |  |  |
| **Newcomers** |  | **4->** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** | **5** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **3** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/11** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/11** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-IoT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IoT-GSI TSR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-SDN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-CIT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Session 1: 0930 – 1100; Session 2: 1130-1300; Session 3: 1430-1600; Session 4: 1630-1800;**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | SG11 Opening Plenary: starts at 09:30 am. Working Party meetings will be held sequentially and will start as soon as SG11 opening Plenary closes |
| **2** | WP closing plenary meetings will be held sequentially |
| **3** | Candidate for joint session with Q4/11, Q6/11 and Q2/13 and Q14/13 |
| **4 ->** | Newcomers’ orientation session will take place on Wednesday 22 April at 1230 – 1330, following WPs opening Plenary sessions |
| **5** | Joint session of Q4/11 and Q6/13 on Y.VNC and Q.CSO |
| **WPs:** | Working Parties |
| **X:**  | Represents a meeting session |
| **C** | Coordination WP4/11 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 此类申请的模板参见<http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>。 [↑](#footnote-ref-1)