|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 8 septembre 2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 5/5** |  |
| Tél.: | +41 22 730 6301 |  |
| Fax:Courriel: | +41 22 730 5853tsbsg5@itu.int | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;– Aux Membres du Secteur UIT-T; – Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 5;– Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 5,** **Kochi (Inde), 8-19 décembre 2014** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la réunion de la Commission d'études 5 (*Environnement et changements climatiques)* qui aura lieu à Kochi (Inde), du 8 au 19 décembre 2014 inclus, à l'aimable invitation du Gouvernement de l'Inde.

Je tiens à vous informer que la réunion s'ouvrira à 10 heures le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30. Les détails concernant le lieu précis de la réunion ainsi qu'une liste d'hôtels et des renseignements pratiques seront fournis dès que possible dans un Addendum à la présente Lettre collective. Des informations pratiques détaillées seront publiées sur le site web de la Commission d'études 5 ([http://itu.int/ITU-T/studygroups/com05](http://itu.int/ITU-T/go/sg16)). Des renseignements complémentaires au sujet de la réunion sont donnés à l'**Annexe A**.

Le projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi en accord avec le Président (M. Ahmed Zeddam, France) et l'équipe de direction de la Commission d'études, figure dans l'**Annexe B**. On trouvera le projet de calendrier de la réunion à l'adresse suivante: [http://itu.int/md/T13-SG05-141208-TD-GEN-0699/fr](http://itu.int/md/T13-SG05-141208-TD-GEN-0699/en).

Je souhaite également vous informer de la tenue des réunions suivantes pendant la prochaineréunion de la Commission d'études 5 de l'UIT‑T:

– Groupe spécialisé sur la gestion intelligente de l'eau – 9 décembre 2014

– Activité conjointe de coordination sur les TIC et les changements climatiques – 9 décembre 2014

– Groupe spécialisé sur les villes intelligentes et durables – 10 au 12 décembre 2014

– Colloque de l'UIT sur les TIC et les changements climatiques – 15 décembre 2014

Veuillez noter que le sujet d'étude suivant, relevant de l'AAP, a fait l'objet d'observations pendant la période d'examen additionnel, et qu'il sera soumis pour approbation à la réunion de la Commission d'études 5, qui aura lieu à Kochi (Inde), du 8 au 19 décembre 2014:

**L.1002** – *Solution universelle d'adaptateur de puissance externe pour les dispositifs portables utilisant les technologies de l'information et de la communication*

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 2

**ANNEXE A**

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Les contributions doivent être soumises au moins 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web de la Commission d'études 5, devront donc parvenir au TSB **au plus tard** **le** **25 novembre 2014**. Les contributions reçues **deux** mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites sur demande.

**POSTAGE DIRECT/SOUMISSION DES DOCUMENTS**: Il existe un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de charger ou modifier les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Vous trouverez de plus amples informations et des indications sur ce système de postage direct à l'adresse suivante: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**GABARITS:** Pour élaborer vos documents de réunion, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" ([http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html)). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

**EMPLACEMENT DES DOCUMENTS DE RÉUNION**: Comme à l'ordinaire, les documents seront accessibles sur le site web de la CE 5 de l'UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/go/sg5>) ou sur la page IFA consacrée à la CE 5 de l'UIT-T (<http://ifa.itu.int/t/2013/sg5>).

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**INTERPRÉTATION**:Cette réunion se déroulera uniquement en anglais.

**RÉUNIONS SANS DOCUMENT PAPIER**:Laréunion de la Commission d'études 5 se déroulera sans document papier.

INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS ET BOURSES

**INSCRIPTION**:Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir lui faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int) **au plus tard le 8 novembre 2014**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT-T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://itu.int/ITU-T/studygroups/com05**](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com05)**).**

**BOURSES**:En raison de restrictions budgétaires, seule une bourse partielle par administration sera accordée, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu ([http://itu.int/en/ITU‑T/info/Pages/resources.aspx](http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx)). Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du **Formulaire 1** ci-joint) doivent être retournées à l'UIT au plus tard le **27 octobre 2014**. Veuillez noter que la décision d'accorder ou non une bourse est prise sur la base des critères suivants : disponibilité d'un budget au TSB, présentation de contributions à la réunion par le requérant, répartition équitable entre les pays et régions et équilibre hommes-femmes.

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |
| --- | --- |
| 8 octobre 2014 | – soumission des contributions dont la traduction est demandée |
| 27 octobre 2014 | – demandes de bourses |
| 10 novembre 2014 | – demandes de visas |
| 8 novembre 2014 | – pré-inscription |
| 25 novembre 2014 | – dernier délai pour la soumission des contributions |

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de l'Inde sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de l'Inde (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ.

Des informations complémentaires seront fournies prochainement dans le document d'informations pratiques qui sera publié sur le site web de la CE 5.

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**(to TSB Collective letter 5/5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group meeting****Kochi, India, 8-19 December 2014** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail: bdtfellowships@itu.int****Tel: +41 22 730 5227****Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one partial fellowships to be submitted before 27 October 2014** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at:<http://itu.int/ITU-T/studygroups/com05>)Country**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Name of the Administration or Organization**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Mr / Ms  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(family name) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(given name)Title: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Tel**.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-Mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PASSPORT INFORMATION**:**Date of birth**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nationality**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passport number**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Date of issue**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** In (place)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Valid until (date): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Please select your preference(which ITU will do its best to accommodate) |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station)** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. |
| **Signature:** | **Date:** |

**ANNEX B**Draft Agenda

**Meeting of Study Group 5
Kochi, India, 8-19 December 2014**

1                       Opening of the meeting

2                       Adoption of the agenda

3                       Document allocation

4                       Highlights of Plenipotentiary 2014

5                       Highlights of the last Chairmen/TSAG meetings

6                       IPR roll call

7                       Workshops of interest to SG5

8                       Bridging the standardization gap

9                       Promotion activities

10                   Report of the different SG5 Regional Groups

11                   Report of the Focus Group on Smart Sustainable Cities

12                   Report of the Focus Group on Smart Water Management

13                   Joint Coordination Activity on ICT and Climate Change

14                   Working Parties meetings

15                   Reports of the meetings of Working Parties

16                   Consent/determination/approval/deletion of Recommendations

17                   Approval of informative texts

18                   Approval of Outgoing liaison statements/communications

19                   Nomination of Rapporteurs, Associate Rapporteurs and Liaison Rapporteurs

20                   Update of SG5 work programme

21                   Future activities

22                   Other business

23                   Closing of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_