|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 8 mars 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.:Tél.:Fax:E-mail: | **Circulaire TSB** **267**IoT-GSI/SP+41 22 730 5858+41 22 730 5853tsbiotgsi@itu.int | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union;- Aux Membres du Secteur UIT-T;- Aux Associés de l'UIT-T;- Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T;- Aux Présidents et Vice-Présidents de toutes les Commissions d'études de l'UIT‑T |
|  |  | **Copie**:- Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;- Au Directeur du Bureau des radiocommunications |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Cinquième réunion IoT-GSI (Normes mondiales sur l'Internet des objets) (Genève, 3-9 mai 2012)** |

Madame, Monsieur,

Conformément à la demande du Coordonnateur de l'initiative IoT-GSI TSR (M. Heyuan Xu), et comme l'ont confirmé les responsables des commissions d'études concernées, j'ai l'honneur de vous informer que la prochaine réunion IoT-GSI de l'UIT‑T aura lieu au siège de l'UIT à Genève, **du 3 au 9 mai 2012**.

L'initiative IoT-GSI est destinée à promouvoir une démarche unifiée pour la normalisation de l'Internet des objets et à constituer une plate‑forme qui donne de la visibilité aux travaux des commissions d'études de l'UIT-T sur ce thème. L'adoption de normes relatives à l'Internet des objets permettra aux fournisseurs de services du monde entier de proposer le large éventail de services qui sont attendus de cette technologie. En collaboration avec d'autres organisations de normalisation, l'initiative IoT-GSI assure l'harmonisation à l'échelle mondiale des différentes approches vis-à-vis de l'architecture de l'Internet des objets.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour avec l'examen technique et stratégique (TSR) pour traiter les éventuelles questions administratives et de coordination. L'inscription des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. Des renseignements complémentaires sur la réunion figurent dans l'**Annexe 1**.

La page web de l'UIT-T <http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/> contient de plus amples informations sur la réunion et sera actualisée, s'il y a lieu.

Vous trouverez dans l'**Annexe 2** des précisions sur le projet de programme de travail de la réunion. D'autres activités auront également lieu au même endroit, à savoir:

* Réunion de la [Commission d'études 9](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com09/index.asp) de l'UIT-T, 30 avril – 4 mai 2012, voir la [Lettre collective TSB 8/9](http://www.itu.int/md/T09-SG09-COL-0008/en)
* Réunion de la [Commission d'études 16](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com16/index.asp) de l'UIT-T, 30 avril – 11 mai 2012, voir la [Lettre collective TSB 8/16](http://www.itu.int/md/T09-SG16-COL-0008/en)
* Réunion [IPTV-GSI](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iptv/Pages/default.aspx), 30 avril - 4 mai 2012, voir la [Circulaire TSB 264](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0264/en)
* Réunion [JCA-IoT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx), 9 mai 2012, voir la [lettre annonçant la tenue de la réunion](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Documents/Meeting%20announcement-2012-05-09.pdf)

Les projets d'ordre du jour des réunions des Groupes du Rapporteur pourront être consultés sur la page web de l'initiative IoT-GSI.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 2

**ANNEXE 1**

**(à la Circulaire TSB 267)**

**PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS**

**DÉLAIS DE soumission des contributions:** A sa réunion de février 2011, le GCNT a décidé de continuer à appliquer le délai expérimental de 12 (douze) jours calendaires pour la soumission des contributions aux réunions de l'UIT–T. Cependant, les contributions présentées au titre des Questions relevant des CE 9 et 16 doivent être soumises avant la date limite du **17 avril 2012** définie par leurs Commissions d'études respectives dans la [Lettre collective 8/9](http://www.itu.int/md/T09-SG09-COL-0008/en) (CE 9) et la [Lettre collective 8/16](http://www.itu.int/md/T09-SG16-COL-0008/en) (CE 16). Toutes les autres contributions doivent parvenir au TSB **au plus tard le 20 avril 2012**.

Les contributions doivent être envoyées par courrier électronique au secrétariat du TSB pour l'IoT‑GSI à l'adresse tsbiotgsi@itu.int. Les contributions seront publiées sur: [http://itu.int/en/ITU‑T/gsi/iot/](http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/); toutefois, les contributions concernant spécifiquement des Questions relevant des CE 9 et 16 de l'UIT-T seront traitées directement par le secrétariat de la commission et publiées au titre des documents de la commission d'études correspondante, et non de l'IoT-GSI.

**GABARITS:** Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de l'IoT-GSI, sous "Resources" (<http://itu.int/oth/T0A0F000010>). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer dans chaque contribution et sur la page de couverture de tous les documents.

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:La réunion se déroulera sans document papier. Les séances et les débats se dérouleront en anglais.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Des **CONSIGNES** électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen de votre badge RFID de l'UIT. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**: Le Service Desk de l'UIT (servicedesk@itu.int) a prévu un nombre limité d'ordinateurs portables, prêtés dans l'ordre des demandes aux délégués qui n'en ont pas.

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour, au rez-de-chausséedu bâtiment Montbrillant et près des principales salles de réunion.

**IMPRESSION PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE**: Outre la méthode d'impression classique, employant les files d'attente, qui nécessite une installation sur l'ordinateur ou le dispositif de l'utilisateur, l'impression de documents par courrier électronique est maintenant possible ("e‑print"). La procédure consiste simplement à joindre les documents à imprimer à un message électronique et à envoyer celui-ci à l'adresse électronique de l'imprimante (de la forme *nomdelimprimante*@eprint.itu.int). Aucune installation de pilote n'est nécessaire. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**INSCRIPTION**

**INSCRIPTION:** Veuillez noter que la préinscription des participants à la réunion IoT-GSI se fait *en ligne* à l'aide du lien disponible sur la page web de l'IoT-GSI.

Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir vous inscrire dès que possible, et **au plus tard le 3 avril 2012**.

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Un mois avant la réunion | 3 avril 2012 | – demandes de visas |
| 15 jours calendaires avant la réunion | 17 avril 2012 | – délai pour la soumission des contributions présentées au titre des Questions relevant des CE 9 et 16 |
| 12 jours calendaires avant la réunion | 20 avril 2012 | – délai pour la soumission de toutes les autres contributions |

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET VISAS**

**HÔTELS**: A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de réservation d'hôtel (Formulaire 1). Une liste des hôtels est donnée à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de **quatre** semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 - HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Circular 267)**

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent direct to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IoT- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) ---------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)----------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ---------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -----------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ---------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  --------------------------------------

**ANNEX 2**

**(to TSB Circular 267)**

***IoT-GSI Draft timetable of activities of SG 13 and SG 16 Questions (Geneva*, 3*‑9 May 2012)***

|  | Thu 3 May | Fri 4 May | Sat | Sun | Mon 7 May | Tue 8 May | Wed 9 May |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AM | PM | E | AM | PM | E |  |  | AM | PM | E | AM | PM | E | AM | PM |
| IoT-GSI TSR | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| JCA-IoT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| SG 13 |
| Q3/13🡪 |  | X | 2 | 2 |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | 1 | X | X | X |  | X | X | X | X |  | X |  |  |  |
| SG 16 |
| Q25/16🡪 |  |  | 3 | 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**SESSION TIMES (unless otherwise noted):**

Session 1: 0930 – 1045; Session 2: 1115 – 1230; Session 3: 1430 – 1545; Session 4: 1615 – 1730; Evening **Sessions:** 18:00-19:15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • | **X:** | Represents a meeting session for IoT. |
| • | **E** | Represents an evening session. |
| • | **Note 1:**  | Session on “IoT Work Plan. |
| • | **Note 2:** | Q3/13 meeting under IPTV-GSI.  |
| • | **Note 3:** | Q25/16 meetings to discuss other topics not related to Internet of Things. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_