|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 14 décembre 2011

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Circulaire TSB 243**SCN/ra | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union;- Aux Membres du Secteur UIT-T;- Aux Associés de l'UIT-T;- Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T;- Aux Présidents et Vice-Présidents de toutes les Commissions d'études de l'UIT‑T |
| Tél.:Fax:E-mail:  | +41 22 730 6805+41 22 730 5853tsbiptv@itu.int  | **Copie**:- Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;- Au Directeur du Bureau des radiocommunications |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de l'UIT‑T sur l'initiative relative à l'élaboration de normes mondiales sur la télévision IP (IPTV-GSI),** **Genève, 13-17 février 2012** |

Madame, Monsieur,

1 Conformément à la demande du Coordonnateur de l'initiative relative à l'élaboration de normes mondiales sur la télévision IP (IPTV-GSI) (M. Masahito Kawamori), et comme l'ont confirmé les responsables des commissions d'études concernées, j'ai l'honneur de vous informer que la prochaine réunion IPTV‑GSI de l'UIT‑T aura lieu au siège de l'UIT à Genève, **du 13 au 17 février 2012**.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT.

2 La page web de l'UIT‑T <http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/> donne des informations sur la réunion et sera actualisée, s'il y a lieu.

3 Vous trouverez dans l'**Annexe 1** des précisions sur le projet de programme de travail de la réunion.

4 Les réunions et les débats se dérouleront en anglais.

5 Les réunions se dérouleront sans document papier.

6 Les ordres du jour proposés par les groupes du Rapporteur seront accessibles depuis la page web de l'IPTV-GSI.

7 A sa réunion de février 2011, le GCNT a décidé de maintenir, à titre expérimental, un délai de 12 (douze) jours calendaires pour la soumission des contributions aux réunions du TSB. Ces contributions, qui seront postées sur la page web de l'IPTV-GSI, devront donc parvenir au TSB **au plus tard le 31 janvier 2012**.

Les contributions doivent être envoyées par courrier électronique au secrétariat du TSB pour l'IPTV à l'adresse tsbiptv@itu.int. Pour les contributions, il convient d'utiliser le gabarit de l'UIT‑T disponible à l'adresse: <http://itu.int/oth/T0A0F000010/fr>. Les documents IPTV-GSI seront disponibles sur la page web de l'IPTV-GSI.

En vue de régler toutes questions éventuelles au sujet des contributions, le nom de la personne à contacter à ce sujet, ses numéros de fax et de téléphone ainsi que son adresse électronique (e-mail) doivent figurer sur les contributions. Je vous prie donc de bien vouloir fournir ces renseignements sur la page de couverture de tous les documents.

8 Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans les principaux espaces de conférence de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT. Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

9Veuillez noter que la préinscription des participants à la réunion IPTV‑GSI se fait *en ligne* à l'aide du lien disponible sur la page web de IPTV-GSI.

10Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir vous inscrire dès que possible, et **au plus tard le 13 janvier 2012**.

11 Pour faciliter vos démarches, vous trouverez un formulaire de confirmation d'hôtel dans l'**Annexe** **2** (voir <http://itu.int/travel/> pour la liste des hôtels).

12 Nous vous rappelons que, pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa, mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande se fait par lettre officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez. Cette lettre doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**:2

ANNEX 1
(to TSB Circular 243)

**Draft IPTV-GSI work plan\*,\*\***(Geneva,13-17 February 2012)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 13 February** | **Tuesday 14 February** | **Wednesday 15 February** | **Thursday16 February** | **Friday 17 February** |
|  | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** |
| TSR [100] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **SG 16** |
| Q13/16 [40]\*\*\* |  | X | X | X |  | X | X | X | X |  | X | (1) | X | X |  | X | X | X | X |  | X | X | X |  |  |
| Q28/16 [10]\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Notes/Legend:** |
| \* The list of participating Questions is *tentative* at the time of issuance of this Circular. The final list of Questions and their meeting times are subject to change. |
| \*\* Session times, unless otherwise stated, are 0930 to 1045, 1115 to 1230, 1430 to 1545 and 1615 to 1730 hours. Evening sessions start at 1800 hours. |
| \*\*\* Confirmation of participation of individual Questions *not* meeting as part of a parent SG meeting is subject to confirmation by the *parent SG management*, as per the usual rules for confirmation of Rapporteur group meetings. |
| [N] Room capacity |
| (0) Evening session |  |  |
| (1) Joint meeting |  |  |

ANNEX 2
(to TSB Circular 243)

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent direct to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IPTV- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) ----------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)-----------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ---------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: ----------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* --------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) --------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ---------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature* --------------------------------------------------

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*