|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

Genève, le 10 décembre 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Corrigendum 1 à la**  **Lettre collective TSB 9/16** |  |
| Tél.: | +41 22 730 6805 |  |
| Fax: E-mail: | +41 22 730 5853 [tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int) | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 16;  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 16 Genève, le** **14-25 janvier 2013** |

Madame, Monsieur,

Veuillez prendre note des corrections apportées à l'Annexe A de la Lettre collective 9/16 concernant la soumission des documents en vue de la prochaine réunion de la CE 16. Nous attirons votre attention sur le fait que la date limite de soumission des contributions, à savoir le **3 janvier 2013**, reste inchangée.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexe**: 1

ANNEXE A

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**POSTAGE DIRECT/SOUMISSION DES DOCUMENTS**: Un système de postage direct des contributions permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de charger ou modifier les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Vous trouverez de plus amples informations et des indications sur ce nouveau système de postage direct à l'adresse suivante: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**GABARITS:** Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources"(<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

**EMPLACEMENT DES DOCUMENTS DE RÉUNION**: Les documents de réunion se trouvent à leur emplacement habituel, dans le dossier relatif à la réunion correspondante (<http://itu.int/md/T13-SG16-130114/sum>).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_