|  |  |
| --- | --- |
| **Oficina de Normalizaciónde las Telecomunicaciones** | **logo_S_** |
|  |  |

 Ginebra, 30 de marzo de 2010

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 4/15** |  |
| Tel.: | +41 22 730 5515 |  |
| Fax:Correo-e: | +41 22 730 5853tsbsg15@itu.int | A las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión, a los Miembros del Sector UIT‑T y a los Asociados del UIT-T que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 15. |

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 15Ginebra, 31 de mayo-11 de junio de 2010** |

Muy Señor mío/Muy Señora mía:

1 De conformidad con el programa de reuniones del Sector de Normalización de las Telecomunicaciones de la UIT para 2010 (véase la Circular TSB 80 de 4 de diciembre de 2009), me complace informarle que la Comisión de Estudio 15 (Infraestructuras de las redes ópticas de transporte y las redes de acceso) se reunirá en Ginebra, en la Sede de la UIT, del 31 de mayo al 11 de junio de 2010, ambos inclusive.

La reunión comenzará a las 09.30 horas del primer día. La inscripción de los participantes comenzará a las 08.00 horas en la entrada de Montbrillant. En las pantallas situadas en las puertas de entrada de la Sede de la UIT se dará información detallada sobre las salas de reunión.

2 La reunión contará con un servicio de interpretación, de conformidad con las disposiciones vigentes.

3 En el **anexo 1** adjunto figura el proyecto de orden del día preparado por el Presidente de la Comisión de Estudio 15 (Yoichi Maeda).

4 En el **anexo 2** adjunto figura el proyecto de programa de trabajo preparado por el Equipo Directivo de la Comisión de Estudio 15.

5 También se alienta a los participantes a asistir al Taller mixto UIT/IEEE sobre el futuro del transporte Ethernet, así como a las reuniones intermedias del IEEE 802, que se celebrarán en el mismo lugar la semana anterior a la reunión de la Comisión de Estudio 15, y donde se debatirán cuestiones de interés común. Puede encontrarse más información y los detalles de inscripción en la página web de la CE 15 del UIT-T, bajo el epígrafe "Talleres y seminarios", en la dirección:

<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15/index.asp>

6 Le informamos que, a raíz de una discusión durante la reunión del GANT celebrada del 8 al 11 de febrero de 2010, y de acuerdo con los Presidentes de las Comisiones de Estudio, las contribuciones deberán recibirse, a título experimental, al menos 12 (doce) días naturales antes de la fecha fijada para el comienzo de la reunión. Dichas contribuciones se publicarán en la dirección web de la Comisión de Estudio 15. Por tanto estas contribuciones deberán obrar en poder de la TSB **a más tardar el 18 de mayo de 2010**. Las contribuciones recibidas por lo menos dos meses antes del comienzo de la reunión podrán traducirse, llegado el caso, con arreglo a las disposiciones en vigor.

Se alienta a los participantes a presentar contribuciones mediante el correspondiente formulario disponible en la página web inicial de la Comisión de Estudio 15, o por correo electrónico a la siguiente dirección: **tsbsg15@itu.int**. En la dirección web del UIT‑T figuran instrucciones detalladas.

Le recomendamos encarecidamente que utilice el juego de plantillas a fin de armonizar la presentación de los documentos del UIT-T y, al mismo tiempo, facilitar y hacer más eficaz su producción. Se pueden descargar desde la página web de cada Comisión de Estudio del UIT-T en "Guide, Tools and Templates" ([http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html](http://www.itu.int/ITU/studygroups/templates/index.html)).

Para resolver todas las posibles cuestiones que se planteen en relación con las contribuciones, en adelante se indicará en las mismas el apellido de la persona encargada, sus números de telefax y de teléfono, así como su dirección de correo electrónico (e-mail). Para ello, le ruego indique esta información en la portada de todos los documentos.

7 Para que la TSB pueda tomar las disposiciones necesarias sobre la documentación y la organización de la reunión, le ruego me comunique cuanto antes, por carta, por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico (tsbreg@itu.int) y **a más tardar el 30 de abril de 2010**, una lista de las personas que representarán a su Administración, Miembro del Sector, Asociado, organización regional y/o internacional u otra entidad. Se ruega también a las Administraciones que indiquen el nombre de su Jefe de Delegación (y jefe adjunto, si procede).

8 **No olvide que la preinscripción de los participantes a las reuniones del UIT‑T se efectúa *en línea* desde la página web del UIT‑T:
(**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15/index.asp**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15/index.asp)**)**.

9 En acuerdo con su Presidente, Sr. Yoichi Maeda, la Comisión de Estudio 15 seguirá tomando las medidas pertinentes con el fin de trabajar en un **entorno totalmente electrónico**. Por consiguiente, la reunión tendrá lugar **sin papel**.

En el cibercafé ubicado en el segundo subsuelo del edificio de la Torre y en el segundo piso del edificio de Montbrillant se han puesto a disposición impresoras para los delegados que deseen imprimir sus documentos. Además, el Servicio de Asistencia Informática (helpdesk@itu.int) ha preparado un número limitado de ordenadores personales para las personas que no tengan.

10 Para las sesiones previstas con interpretación, tenga en cuenta que ésta se proporcionará únicamente si así lo solicitan los Estados Miembros en el formulario de inscripción o por notificación especial a la TSB y **al menos con un mes de antelación al comienzo de la correspondiente sesión**. Es imperativo respetar el plazo indicado en el formulario de inscripción para que la TSB pueda tomar las medidas necesarias a fin de facilitar la interpretación.

11 Tenemos el placer de comunicarle que la UIT concederá un número limitado de becas parciales (ya sea un billete de avión en clase turista, **o** bien alojamiento y dietas diarias para cubrir los gastos de comidas y otros gastos) con objeto de facilitar la participación de los países menos adelantados y los países en desarrollo con bajos ingresos. La solicitud debe ser autorizada por la Administración correspondiente del Estado Miembro de la UIT y se limita a una persona por país. El formulario de solicitud de beca, que figura en el **anexo 4**, deberá obrar en poder de la UIT **a más tardar el** **30 de abril de 2010**. Sírvase tomar nota de que en la AMNT‑08 los Jefes de Delegación se comprometieron a proporcionar candidatos a Presidentes y Vicepresidentes con los recursos necesarios para dar cumplimiento a sus funciones durante todo el periodo de cuatro años, y por consiguiente se reconoció que los Presidentes y Vicepresidentes no recibirán asistencia financiera de la UIT.

12 Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en las zonas aledañas a las principales salas de conferencias de la UIT y en el Centro Internacional de Conferencias de Ginebra (CICG). El acceso alámbrico sigue estando disponible en el edificio Montbrillant de la UIT. En la dirección web del UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>) se puede encontrar información más detallada al respecto.

13 Se adjunta a todos los efectos útiles como **anexo 3** un **formulario de confirmación de hotel** (véase <http://www.itu.int/travel/> para la lista de hoteles).

14 Deseamos recordarle que los ciudadanos procedentes de ciertos países necesitan visado para entrar y permanecer en Suiza. **Ese visado debe solicitarse al menos cuatro (4) semanas antes de la fecha de inicio de la reunión** en la oficina (embajada o consulado) que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la Administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado pero solamente durante el mencionado periodo de cuatro semanas. Toda solicitud al respecto debe especificar el nombre y las funciones, la fecha de nacimiento, el número de pasaporte, con las fechas de expedición y expiración, de las personas para las que se solicita el visado y todo ello debe ir acompañado por una copia de la notificación de confirmación de inscripción aprobada para la reunión del UIT‑T correspondiente, y remitirse a la TSB con la indicación "**solicitud de visado**", por fax
(Nº: +41 22 730 5853) o correo electrónico (tsbreg@itu.int).

Atentamente.

Malcolm Johnson
Director de la Oficina de Normalización
de las Telecomunicaciones

**Anexos**: 4

ANNEX 1

(to TSB Collective 4/15)

**Draft agenda for the third meeting of ITU-T Study Group 15
(Optical and other transport network infrastructures)**

Geneva, 31 May – 11 June 2010

1. Opening of meeting
2. Approval of agenda
3. Feedback and Status Reports on interim activities (since October 2009)
	1. Approval of the second SG15 report (October 2009)
	2. TSAG meeting (matters of interest to SG15)
	3. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary)
	4. Status on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
	5. Status of draft Recommendations consented
	6. SG15 management team meeting (matters of interest to Plenary)
4. Objectives for this meeting
5. Work Plan for this meeting (Annex 2)
6. Conduct of and facilities available for the meeting
7. Documents and their allocation
8. Miscellaneous
9. Reports of Working Parties
	1. Matters for resolution at Study Group level
	2. Intellectual Property Rights Inquiry
	3. Consent on Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
	4. Agreement on other texts
	5. Status of Recommendations (SG15 work programme)
	6. Liaison and interaction with other groups
	7. Interim Rapporteur/WP activities
	8. Texts for deletion, if any
10. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
11. Reports on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
12. Future activities
13. Miscellaneous
14. Closing

ANNEX 2

(to TSB Collective letter 4/15)

Study Group 15 Work Plan, 31 May-11 June 2010

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday31 May** | **Tuesday1 June** | **Wednesday 2 June** | **Thursday3 June** | **Friday4 June** | **Monday7 June** | **Tuesday8 June** | **Wednesday 9 June** | **Thursday10 June** | **Friday11 June** |
| Q/15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **SG15 Plen** | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |
| **WP1 Plen** |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  | x | x | 10 | 11 |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | 11 |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | 16 |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  | x | x | x | x |  | x | x | x | x | 13 | 14 | 14 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  | x | x | x | x | x | 2 |  | x | x | x | x | 13 | x | x | 6 | x | x | x | x | x |  |  |  | 15 | 9 |  |  | 10 | x |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | 15 | 9 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | 15 |  | x | x | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  | 14 | 14 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  | 14 | 14 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  | x | x |  | 2 |  | 3 | 3 |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  | x | x | 8 | 8 | 9 | x | x |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  |  | x | x | x | 2 |  | 3 | 3 |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  | x | 7 | 8 | 8 | 9 | x | x | x | x |  | x | x | x | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  |  |  |  | x | 2 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | 8 | 8 | 9 |  |  | x |  |  |  | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  | x | x |  |  | x | 2 |  | x | 4 | x | x |  |  |  | 6 | x | x | x | x | x |  |  | x | x | 9 | x | x |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  |  | x | x | 1 | 1 | x | 2 |  | 3 | 3 | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 8 | 8 | 9 | x | x | 10 | x |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  |  | x | x | x | x | x | 2 |  | x | 4 | 5 | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 7 | x | x | 9 | x | x | x | 11 |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  |  | x | x | 1 | 1 | x | 2 |  | 3 | 3 | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 8 | 8 | 9 | x | x | x | x |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  | x | x | x | x | x | 2 |  | x | x | 5 | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Joint Q12, 14/15 on ASON, Discovery, and DCN architecture topics. If the work can be accomplished in the first quarter, Q12 and 14 will meet separately during the 2nd quarter.
2. Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15/15 meeting - OTN Coordination Meeting #1. IEEE 802.3ba status will be included in this meeting.
3. Joint Q3, 9, 10, 12, 14/15 on Ethernet, MPLS-TP, and G.ptneq Topics, if needed. Otherwise Q9, 12, and 14/15 will meet separately during these periods.
4. Joint Q11, 13/15 on OTN timing transparency.
5. Joint Q13, 15/15 on jitter/wander test topics.
6. Joint Q6, 11 on interface rates.
7. Joint Q9, 13 on Selection of packet network links if needed. Otherwise Q9 and 13/15 will meet separately.
8. Joint Q3, 9, 10, 12, 14/15 meeting to review MPLS-TP Recommendation updates, if needed. If not needed, Q10, 12, and 14 will meet separately during these periods.
9. Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15/15 meeting - OTN Coordination Meeting #2, if required. This session will be cancelled if there are no issues requiring coordination later during the meeting. Note that this is scheduled for period 5 (18:00) in the Montbrillant building or the Tower and will mainly include Rapporteurs and Editors, although others who are interested may also attend.
10. Joint Q2, 6, 12 on G.sdapp
11. Joint Q2, 4, 13 on interconnection of core and access transport of time, SSM.
12. WP3 Rapporteurs only - Report Preparation.
13. Joint Q5/15, 6/15
14. Joint Q5/15, 16/15, 18/15
15. Joint Q6/15, 7/15, 8/15
16. WP 2/15 Chairman and Rapporteurs for Report preparation
17. SG15 innovation and marketing session (approx. 2 hours)
18. Review of liaisons, liaison reports and developing country issues (approx. 1.5 hours)

ANNEX 3
(to TSB Collective letter 4/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

***ITU-T Study Group 15 meeting
31 May to 11 June 2010 in Geneva***

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

ANNEX 4
(to TSB Collective letter 4/15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 15 meeting****Geneva, Switzerland, 31 May – 11 June 2010** |  |
| **Please return to:** | **ITU/BDT** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for a partial fellowship to be submitted before 30 April 2010** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| CONDITIONS **(Please select your preference in “condition” 2 below)** |
| 1. One **partial** fellowship per eligible country.
 |
| 1. ITU will cover either one of the following:
 |
| □ **Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**1. It is imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting.
 |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** |
| **Signature** | **Date** |