|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 13 نوفمبر 2012 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 9/9** |  |
| الهاتف:الفاكس:البريد الإلكتروني: | +41 22 730 5887+41 22 730 5853tsbsg9@itu.int | إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات بالاتحاد؛- المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات المشاركين في أعمال لجنة الدراسات 9؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى قطاع تقييس الاتصالات |
|  |  |  |
| الموضوع: | **اجتماع لجنة الدراسات 9؛جنيف، 18-14 يناير 2013** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسعدني أن أدعوكم إلى حضور اجتماع لجنة الدراسات 9 *(الإرسال التلفزيوني والصوتي والشبكات الكبلية عريضة النطاق)* التي ستجتمع في مقر الاتحاد بجنيف، في الفترة من 14 إلى 18 يناير 2013 (انظر الرسالة المعممة [230](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0230/en) لمكتب تقييس الاتصالات بتاريخ 23 سبتمبر 2011).

وسيتزامن الاجتماع مع اجتماع لجنة الدراسات 16 المقرر عقده من 14 إلى 25 يناير 2013 (انظر الرسالة الجماعية 9/16 لمكتب تقييس الاتصالات).

وأود إفادتكم بأن الاجتماع سيُفتتح في الساعة 0930 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830 عند مدخل مونبريان. وستُعرض التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات عند مداخل مقر الاتحاد. وترد معلومات إضافية عن الاجتماع في **الملحق A**.

ونظراً لانعقاد الاجتماع بعد انعقاد الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2012 بفترة قصيرة، ستُطبق إجراءات محددة ومواعيد نهائية لتقديم المساهمات. ويرجى الرجوع إلى **الملحق A** لمزيد من المعلومات.

ويرد في **الملحق B** مشروع **جدول أعمال** الاجتماع الذي أعده الرئيس. ويرد في **الملحق C** مشروع **الجدول الزمني** الذي أعده الرئيس وفريق الإدارة.

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات:** 3

الملحـق A

تقديم المساهمات

**الموعد النهائي لتقديم المساهمات:** اتفق الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG) في اجتماعه المنعقد في فبراير 2011 على استمرار العمل على أساس تجريب‍ي بالمهلة المحددة لتقديم المساهمات إلى اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات والتي تبلغ اثني عشر (12) يوماً تقويمياً. بيد أنه نتيجة لانعقاد الاجتماع بعد انعقاد الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2012 بفترة قصيرة ونتيجة لغلق مرافق الاتحاد بسبب عطلة نهاية السنة، ستُطبق على هذا الاجتماع فترة قوامها عشرة (10) أيام تقويمية فقط (انظر الرسالة المعممة [230](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0230/en) لمكتب تقييس الاتصالات). وستنشر هذه المساهمات في الموقع الإلكتروني للجنة الدراسات 9 ولذلك لا بد أن يتسلمها مكتب تقييس الاتصالات **في موعد لا يتجاوز** **3 يناير 2013**. والمساهمات التي يتلقاها المكتب قبل بدء الاجتماع **بشهرين** على الأقل يمكن ترجمتها حسب الطلب.

**تقديم المساهمات:** المساهمات التي سترسل قبل الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2012 توجه إلى العنوان tsbsg9@itu.int لكي تنشرها الأمانة.

**النشر المباشر/تقديم الوثائق:** يُتاح حالياً نظام للنشر المباشر للمساهمات (DDP)، يسمح لأعضاء قطاع تقييس الاتصالات بحجز أرقام لمساهماتهم وبوضع/تنقيح المساهمات مباشرةً على مخدم الويب الخاص بقطاع تقييس الاتصالات. ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات والمبادئ التوجيهية بشأن نظام النشر المباشر الجديد في العنوان التالي: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

ويكمل نظام النشر المباشر الوسيلة التقليدية لتقديم المساهمات بالبريد الإلكتروني، والتي يمكنكم الاستمرار في استعمالها من خلال العنوان التالي: tsbsg9@itu.int. ولعلم المندوبين، سيبدأ تشغيل نظام النشر المباشر بعد الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2012 بصفة استثنائية؛ ويمكن إرسال المساهمات بالبريد الإلكتروني في الفترة التي تسبق تفعيل النظام لهذا الاجتماع.

**النماذج المعيارية**: يُرجى استعمال مجموعة النماذج المعيارية المتاحة لكم لإعداد مساهماتكم. ويمكن الحصول على هذه النماذج من كل موقع من مواقع لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات تحت العنوان "موارد للمندوبين" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). وينبغي أن تتضمن صفحة غلاف جميع الوثائق اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به بشأن المساهمة وأرقام الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني.

**موقع وثائق الاجتماعات:** بعد الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2012، يمكن الاطلاع على وثائق الاجتماعات في موقعها المعتاد، تحت الاجتماع المقابل.

**أساليب العمل والمرافق المتاحة**

**الترجمة الشفوية**: تُتاح الترجمة الشفوية للجلسة العامة الافتتاحية والجلسة العامة الختامية للاجتماع بناءً على الطلب. وبالنسبة إلى الجلسات التي من المقرر أن تعقد مع توفير الترجمة الشفوية، يرجى ملاحظة أن الترجمة الشفوية لن تتوفر ما لم تطلب الدول الأعضاء ذلك بوضع علامة في المربع المناسب من استمارة التسجيل أو بإرسال طلب مكتوب إلى مكتب تقييس الاتصالات وذلك **قبل اليوم الأول للاجتماع بشهر على الأقل**. ومن الضروري مراعاة هذا الموعد النهائي كي يستطيع المكتب اتخاذ الترتيبات اللازمة للترجمة الشفوية.

**عقد الاجتماعات بدون استخدام الورق**: التزاماً بالممارسة الجارية، ستتخذ لجنة الدراسات 9 المزيد من الخطوات نحو العمل في بيئة إلكترونية بالكامل. وبناءً على ذلك، سيدار الاجتماع بدون استخدام الورق.

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** يتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في جميع قاعات الاجتماعات بالاتحاد وفي مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG). وتوجد أيضاً معلومات تفصيلية في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**الخزائن الإلكترونية:** تتاح خزائن إلكترونية في الطابق الأرضي من مبنى مونبريان. ويمكنكم فتح الخزانة الإلكترونية وإغلاقها باستعمال **شارة الاتحاد** لتعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID). وتتاح الخزانة الإلكترونية خلال فترة الاجتماع الذي تحضرونه فقط، ولذلك يرجى التأكد من إفراغ الخزانة قبل الساعة 23:59 في اليوم الأخير من الاجتماع.

**استعارة الحواسيب المحمولة:** يُتاح لدى مكتب الخدمة في الاتحاد ((servicedesk@itu.int عدد محدود من أجهزة الحاسوب المحمولة، على أساس أسبقية الطلبات المقدمة، كي يستخدمها المشاركون الذين ليس معهم حواسيبهم المحمولة.

**الطابعات:** تتاح طابعات في المقهى السيبراني بالطابق الثاني تحت الأرض من مبنى البرج وبالطابق الأرضي من مبنى مونبريان وبالقرب من قاعات الاجتماع الرئيسية، للسماح للمندوبين بطباعة الوثائق إن أرادوا ذلك.

**الطباعة الإلكترونية:** إضافةً إلى الأسلوب "التقليدي" لطباعة الوثائق باستخدام قوائم اصطفاف الطابعات التي يلزم تثبيتها على حاسوب المستعمل أو جهازه، يمكن الآن طباعة الوثائق من خلال البريد الإلكتروني ("الطباعة الإلكترونية"). ويتمثل الإجراء ببساطة في إرفاق الوثائق المطلوب طباعتها برسالة بريد إلكتروني ثم إرسال الرسالة إلى عنوان البريد الإلكتروني للطابعة المطلوبة (في شكل: printername@eprint.itu.int). ولا يلزم تثبيت أي برنامج تشغيل. وللاطلاع على مزيد من التفاصيل يُرجى الرجوع إلى العنوان <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**التسجيل والمندوبون الجدد والمنح**

**التسجيل**: لتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات الضرورية، يرجى إرسال قائمة الأشخاص الذين سيمثلون إدارتكم أو عضو القطاع أو المنتسب أو المؤسسة الأكاديمية أو المنظمة الإقليمية و/أو الدولية أو أي كيان آخر، عن طريق البريد أو الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int) وذلك  **في موعد لا يتجاوز 14 ديسمبر 2012**. ويُرجى من الإدارات أيضاً أن تبين اسم رئيس وفدها (ونائب الرئيس إن أمكن).

**يرجى ملاحظة أن التسجيل المسبق للمشاركين في اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات يجري *على الخط* مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات: (**[**http://itu.int/ITU-T/studygroups/com9**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com09/index.asp)**).**

**المندوبون الجدد:** يدعى المندوبون الجدد إلى حضور **برنامج إرشادي** يشمل لقاء ترحيب بعد التسجيل وزيارة مصحوبة لمقر الاتحاد، وجلسة توجيهية بشأن قطاع تقييس الاتصالات. ويرجى وضع علامة على المربع المقابل في استمارة التسجيل إذا كنتم ترغبون في المشاركة**.**

**المنح:** يسرّنا أن نعلمكم أن كل إدارة يمكنها الحصول على منحة كاملة واحدة أو منحتين جزئيتين تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير المشاركة من أقل البلدان نمواً ومن البلدان النامية ذات الدخل المنخفض **(**<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>**)**. ولا بد من ترخيص طلب المنحة من جانب الإدارة المعنية في الدولة العضو في الاتحاد. وينبغي إرسال طلبات المنح (يرجى استخدام **النموذج 1** المرفق) إلى الاتحاد في موعد أقصاه **3 ديسمبر 2012**. *(*ويرجى الإحاطة بأن رؤساء الوفود في الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2008، تعهدوا بتزويد مرشحيهم من رؤساء اللجان ونوابهم بالموارد اللازمة لتمكينهم من أداء مهام مناصبهم طوال فترة السنوات الأربع، وبناءً على ذلك فقد استقر الرأي على ألا يتلقى رؤساء اللجان ونوابهم أي مساعدة مالية من الاتحاد).

**أهم المواعيد النهائية (قبل الاجتماع)**

شهران (قبل الاجتماع): - تقديم المساهمات المطلوب ترجمتها

ستة أسابيع: - طلبات الحصول على منح

شهر (قبل الاجتماع): - طلبات توفير الترجمة الفورية في الجلسة العامة الافتتاحية و/أو الجلسة العامة الختامية

 - طلبات الحصول على تأشيرة دخول

10 أيام تقويمية\*: - الموعد النهائي لتقديم المساهمات

\* الموعد النهائي أقصر من المعتاد نتيجة لغلق مرافق الاتحاد بسبب عطلة نهاية السنة.

**زيارة جنيف: الفنادق وتأشيرة الدخول**

**الفنادق**: من باب التيسير، ترفق بالطي استمارة تأكيد حجز الفندق (النموذج 2). ويمكن الاطلاع على قائمة الفنادق في العنوان <http://itu.int/travel/>.

**التأشيرة**: نود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء أي وقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن أربعة (4) أسابيع** ويتم الحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة ولكن شريطة احترام فترة الأسابيع **الأربعة** المذكورة أعلاه. وينبغي لطلبات التأشيرة أن تحدد الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ورقم جواز سفر الشخص أو الأشخاص الذين يحتاجون التأشيرة وتاريخ الإصدار والانتهاء، ويُرفق بها صورة من إشعار تأكيد التسجيل المعتمد لحضور الاجتماع المعني لقطاع تقييس الاتصالات، وترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 – FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 9/9)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 9 meeting****Geneva, Switzerland, 14 – 18 January 2013** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** |  **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before 3 December 2012** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: ([http://itu.int/ITU-T/studygroups/com](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com09)9)**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference**  |
| 1. □  One full fellowship     or        □ two partial fellowships (per eligible country).
 |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following:
 |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

**FORM 2 – HOTELS**

(to TSB Collective letter 9/9)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Description: itu-old** | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** | **Description: itu-old** |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

**ANNEX B**(to TSB Collective letter 9/9)

***Draft Agenda***

***ITU-T Study Group 9 Meeting,
Geneva, 14-18 January 2013***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the meeting  |  |
|  | Feedback on interim activities since last meeting |  |
|  | Overview of WTSA-12 results (Mandates, Questions, Leadership)  |  |
|  | SG 9 organization (including Working Party structure) |  |
|  | Report from other Groups/Workshops  |  |
|  | AOB for opening Plenary  |  |
|  | Intellectual Property Rights inquiry |  |
|  | “Consent” on draft Recommendations proposed for approval in accordance with Recommendation A.8 |  |
|  | Approval of Working Parties reports, Question meetings report and Outgoing Liaison statements  |  |
|  | New/amended Questions (if any)  |  |
|  | New appointment and change of appointment of Rapporteur(s), Associate Rapporteur(s), liaison officers  |  |
|  | Update of SG 9 Work Programme  |  |
|  | Date and place of the next meeting  |  |
|  | Future Interim activities  |  |
|  | AOB  |  |
|  | Closing  |  |

*Note: Items 1 to 6 are expected to be addressed in the opening Plenary (14 January 2013) and items 7 to 16 are expected to be addressed in the closing Plenary (18 January 2013).*

**ANNEX C**(to TSB Collective letter 9/9)

***Draft Timetable - ITU-T Study Group 9 Meeting, Geneva, 14-18 January 2013***

***NOTE:*** *This timetable is provisional until WTSA-12 confirms it.*

*The timetable below is based on the list of questions being proposed to WTSA-12 for approval. Should WTSA-12 make any changes to this list, a new revised timetable will be issued closer to the meeting.*

*The timetable also shows two working parties merely for illustrative purposes. The actual number of working parties, and the allocation of Questions to individual working parties, will be determined by the Study Group itself at its first meeting.*

|  | **Mon 14 January** | **Tue 15 January** | **Wed 16 January** | **Thu 17 January** | **Friday 18 January** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AM** | **PM** | **E** | **AM** | **PM** | **E** | **AM** | **PM** | **E** | **AM** | **PM** | **E** | **AM** | **PM** |
| **SG 9** | **P** | **WP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **WP** | **WP** |  | **P6** | **P** | **P** | **P** |
| **SG 16** |  |  | **P** | **P** |  | **WP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Joint SG 9, SG 16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QA/9 (ex Q1/9)** |  |  |  |  |  | **X3** |  | **X3** |  |  |  |  | **X3** | **X3** |  | **X3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QB/9 (ex Q2/9)** |  |  | **X** |  |  | **X1** |  | **X** |  |  |  | **X1** |  | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QC/9 (ex Q3/9)** |  |  | **X** | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QD/9 (ex Q4/9)** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X** | **X** |  | **X** |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **QE/9 (ex Q5/9)** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** | **X2** |  |  |  | **X5** |  | **X4** |  | **X4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QF/9 (ex Q6/9)** |  |  |  |  |  | **X3** |  | **X3** |  |  |  |  | **X3** | **X3** |  | **X3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QG/9 (ex Q7/9)** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** |  |  |  |  | **X5** |  | **X4** |  | **X4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QH/9 (ex Q8/9)** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** | **X** |  |  |  | **X** | **X** | **X4** |  | **X4** | **X11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **QI/9 (ex Q9/9)** |  |  |  |  |  |  |  | **X2** |  |  |  | **X5** |  |  |  |  | **X11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **QJ/9 (ex Q10/9)** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** |  |  |  |  |  |  | **X4** |  | **X4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QK/9 (ex Q11/9)** |  |  |  |  |  | **X3** |  | **X3** |  |  |  |  | **X3** | **X3** |  | **X3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QL/9 (ex Q12/9)** |  |  |  | **X** |  | **X1** | **X** |  |  |  |  | **X1** | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **QM/9 (ex Q14/9)** |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |

**SESSION TIMES (unless otherwise noted):**

**Session 1**: 0930-1045; **Session 2**: 1115-1230; **Session 3**: 1430-1545; **Session 4**: 1615-1730; **Evening Sessions:** 1800-1915

|  |  |
| --- | --- |
| **P** | Plenary |
| **WP** | Working Parties Plenary (WP1/9 and WP2/9 Plenary meetings will be held sequentially) |
| **X** | Represents a meeting session. |
| **E** | Represents a evening session (start at 1800) |
| **Note 1**  | Joint session of QB, L of SG 9. |
| **Note 2**  | Joint session of QE, I of SG 9 |
| **Note 3** | Joint session of QA, F, K of SG 9 |
| **Note 4** | Joint session QE, G, H, J of SG 9 (on Monday only, QD will also meet jointly) |
| **Note 5** | Joint session of QE, G, I of SG 9 |
| **Note 6** | The closing Plenary starts at 0900 |
| **Note 7** | This joint session could be reallocated to Questions meetings, if no joint SG9&16 Plenary will be held. |
| **\*** | Remote participation organized |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_