



无线电通信局

(传真: +41 22 730 57 85)

行政通函
CACE/543

2011年6月22日

致国际电联成员国主管部门、无线电通信部门成员和观察员

事由: 2012年无线电通信全会 (RA-12)

1 秘书长在第 24 号通函以及第 DM-11/1002 和 DM-11/1003 号通函中宣布, 将在 2012 年世界无线电通信大会 (WRC-12) 前夕的 2012 年 1 月 16-20 日, 召开一次无线电通信全会。本行政通函的目的是提供更多关于此次全会的细节, 以帮助与会者开展筹备工作。

2 《组织法》第13条和《公约》第8条规定了无线电通信全会的职责和功能, 而ITU-R 第1-5号决议第1段描述了全会的工作方法。

3 根据ITU-R第1-5号决议第7.1段, 下列文件将作为本次全会的筹备文件:

- 研究组起草的有待批准的文本草案;
- 各研究组、特委会 (SC)、词汇协调委员会 (CCV) 和大会筹备会议 (CPM) 主席提交的、有关回顾自上次无线电通信全会以来活动的报告, 包括各研究组主席提交的一份如第1.6段 (ITU-R第1-5号决议) 所述期间内未收到输入文件的课题清单。如主席认为应继续研究某个课题, 则必须给出解释;
- 主任起草的报告, 其中应包括对未来工作计划的建议;
- 自上次无线电通信全会以来所通过建议书的清单;
- 成员国和部门成员提交给无线电通信全会的文稿。

4 根据ITU-R第1-5号决议第1.1段, 无线电通信全会须通过建立特别委员会开展工作。**附件1**概要介绍了各委员会的临时架构, 代表团团长在全会开幕前将对该架构进行审议。

5 提交无线电全会的文稿将按照[ITU-R第1-5号决议](#)的规定以及在此所述的无线电通信全会工作方法[导则](#)加以处理。根据第165号决议（2010年，瓜达拉哈拉）的规定，为确保及时翻译并充分审议提交RA-12的文件，成员国和部门成员应至少在全会开幕的14天前，即2012年1月2日之前提交文稿。

国际电联的标准文件格式为微软的Office Word 2010。可从[RA-12网站](#)下载模板。

应当指出，按照ITU-R第1-5号决议的规定，在会议开幕时未提供给与会者的文稿将不予审议。

文稿将在以下网站发布：

<http://www.itu.int/ITU-R/conferences/ra/ra-12>

应通过电子邮件将每份文稿发送至无线电通信局：

RA12contributions@itu.int

6 我们将按需向各成员国、部门成员和观察员提供一套在全会开幕前制作的所有文件的纸页副本。在全会开幕之日，将请各成员国、部门成员和观察员确定一名在全会期间接收这些文件的人员。

所有文件均将通过电子方式发布在RA-12网站上。此外，秘书处正在准备一种国际电联同步应用程序，通过该应用程序可迅速从国际电联服务器下载并同步RA-12文件。

7 与会者注册

无线电通信全会的注册工作将于2011年9月1日开始，并将全部采用会议代表注册系统（EDRS）在网上进行。请各成员国、部门成员和观察员委派一名指定牵头人（DFP），负责处理所有与会者的注册申请。[附件2](#)规定了委派DFP应遵循的程序。

RA-12注册台将设在CICG楼内，办公室时间为2012年1月16日（星期一）7时30分至17时30分以及2012年1月17日（星期二）至2012年1月20日每天8时30分至17时。为便于注册，RA-12注册台还将在2012年1月15日（星期日）12时至16时开放。

开幕会议将于2012年1月16日（星期一）10时开始，在此之前的9时将召开代表团团长会议。

8 签证要求

我们在此提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。签证必须至少在全会开幕前四（4）周向原籍国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请和领取。

如原籍国没有此类机构，则请向驻离出发国最近的此类机构申领。如果遇到了问题，国际电联可根据所代表主管部门或实体的正式请求与相关瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。但如上所述，此程序需要四个星期。

已经简化了与会者请求给予签证协助的程序。若需要国际电联总部的帮助，可由DFP在有关个人完成注册申请后提出协助发放签证的申请。

DFP必须详细准确地填写注册表底部的若干问题。必要的信息如下：

出生日期和地点

护照号码

护照签发和失效日期

随后，签证协助程序会自动启动。

与会者将从发送给其电子邮件地址的注册确认函得知，其协助发放签证的申请已经收悉并正在处理。

9 酒店住宿

参加国际电联会议的代表在日内瓦可享受优惠的酒店住宿价格。相关的酒店一览表以及需直接发至酒店的预订表格见以下网址：<http://www.itu.int/travel/index.html>。

无线电通信局内负责RA-12一般性事务的联络人是Colin Langtry先生（电话：+41 22 730 6178或者电子邮件：colin.langtry@itu.int）。

无线电通信局主任
弗朗索瓦·朗西

附件1：与组织无线电通信全会有关的建议

附件2：指定牵头人

分发：

- 国际电联成员国主管部门
- 观察员（第99号决议（2010年，瓜达拉哈拉，修订版））
- 无线电通信部门成员
- 根据国际电联《公约》第297_{z-3}和298C款作为顾问身份参加会议的观察员
- 无线电通信研究组和规则/程序问题特别委员会正副主席
- 大会筹备会议正副主席
- 无线电规则委员会委员
- 无线电通信顾问组正副主席
- 国际电联正副秘书长、电信标准化局主任、电信发展局主任

附件 1

与组织无线电通信全会有关的建议

第1委员会 – 指导委员会

该委员会将由全会主席和副主席及各委员会的正副主席组成。

职责范围：就涉及到顺利开展工作的所有问题进行协调，并对会议的顺序和次数作出安排。考虑到一些代表团人数有限，应尽量避免并行会议。

第2委员会 – 预算控制委员会

职责范围：确定组织并向代表提供的设施，审查和批准整个全会进行过程中发生的支出帐目，并尽可能准确地向全体会议报告全会的预计总支出，以及由于执行全会的决定所引起的支出的估算。

第3委员会 – 编辑委员会

职责范围：在不改变其含意的情况下，对全会所做决议和决定的案文进行协调，以便提交全体会议。

第4委员会 – 研究组结构和工作计划委员会

职责范围：审查个研究组的结构和工作计划，酌情修订研究课题清单。提议并根据收到的文稿起草新决议和/或修订ITU-R第4、5、8、11、17、22、23、25、28、40、50、53、54、55、56和57号决议。

第5委员会 – 无线电通信全会和研究组工作方法

职责范围：根据国际电联《组织法》和《公约》，通过无线电通信全会和各研究组的适当工作方法。提议并根据收到的文稿起草新决议和/或修订ITU-R第1、2、6、7、9、12、15、19、33、34、35、36、37、38、43、45、48和52号决议。

注一无线电通信全会的工作方法在ITU-R第1-5号决议（尤其是第1段和第7.1段）中有明确规定。

附件 2

2012年无线电通信全会 (RA-12)

日内瓦国际会议中心 (CICG)

2012年1月16-20日

指定牵头人

为便于登记并确保系统安全，各主管部门/部门成员/观察员需指定一名牵头人 (DFP) 负责提交所有代表的登记申请表。DFP的临时清单可查阅：

<http://www.itu.int/ITU-R/go/ra-12-dfp>。希望修改当前牵头人信息的实体，应采用下表提供适当的姓名。

所有修改牵头人信息的申请均应在2011年7月18日当天或之前送达ITU-R秘书处。牵头人信息随后将于8月15日在RA-12网站进行更新。正式的在线登记系统将于9月1日开通。

成员国名称： _____ 或 部门成员名称： _____		
指定的牵头人：		
_____	_____	_____
名	首字母	姓

电话		

电子邮件地址		

请通过电子邮件 (linda.kocher@itu.int) 或传真 (+ 41 22 730 6600) 与无线电通信局秘书处联系，以便提交上述表格或查询更多其它信息。