

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS



Bureau des radiocommunications

(N° de Fax direct +41 22 730 57 85)

Circulaire administrative
CA/197

Le 27 juin 2011

Aux Administrations des Etats Membres de l'UIT et aux Membres du Secteur des radiocommunications

Objet: Troisième réunion d'information de l'UIT sur la préparation de la CMR-12
Genève, 7-8 novembre 2011

Au Directeur général

Madame, Monsieur,

1 Le Bureau des radiocommunications de l'UIT a l'honneur, par la présente Circulaire administrative, d'inviter votre Administration ou votre organisation à assister à la troisième réunion d'information de l'UIT sur la préparation de la CMR-12 qui est organisée en application de la Résolution 72 (Rév.CMR-07).

2 La réunion sera présidée par M. Albert Nalbandian, Président de la Réunion de préparation à la Conférence de 2011 (RPC-11). Elle se tiendra au Centre international de conférences de Genève (CICG) les 7 et 8 novembre 2011. La séance d'ouverture débutera à 9 h 30 le 7 novembre 2011 au siège de l'UIT.

3 Sur la base de la présentation du Rapport de la RPC et du Rapport du Directeur du Bureau des radiocommunications à la CMR-12 ainsi que de renseignements mis à jour concernant le Bureau et les travaux préparatoires régionaux en vue de la CMR-12, cette réunion offrira aux participants la possibilité d'échanger des vues et de mieux comprendre les projets de proposition commune et les positions des entités concernées.

4 A cet effet, les participants, en particulier les Groupes régionaux, sont invités à soumettre des contributions. Elles peuvent être communiquées par courrier électronique au secrétariat du BR (brmail@itu.int), **au plus tard le 28 octobre 2011.**

5 Un programme provisoire de la réunion est joint en **Annexe 1**. Il sera disponible sur <http://www.itu.int/ITU-R/go/wrc-12-info-11> et sera mis à jour dès que des renseignements nouveaux ou modifiés seront ajoutés.

6 Veuillez noter que la réunion se tiendra dans un environnement "sans papier", c'est-à-dire que tous les documents seront disponibles sur le site web précité. En conséquence, les participants sont invités à apporter leur ordinateur portable. Dans certains cas particuliers, le secrétariat du BR s'efforcera de fournir un nombre limité de portables que les participants pourront utiliser pendant la réunion.

Participation/Visas

7 Les participants à cette réunion devront s'inscrire en ligne via le système EDRS, et les inscriptions débiteront le 5 septembre 2011. Le formulaire d'inscription est affiché sur le site web de la réunion, à l'adresse <http://www.itu.int/ITU-R/go/wrc-12-info-11>.

8 Les participants qui ont des questions à formuler ou souhaitent recevoir un complément d'information peuvent s'adresser à l'Unité d'inscription des délégués: ITU-RRRegistration@itu.int.

9 Il est rappelé aux participants que, pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant l'ouverture de la réunion et être obtenu auprès de la représentation de la Suisse dans votre pays d'origine (ambassade ou consulat).

A défaut, ce visa doit être obtenu auprès de la représentation de la Suisse la plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité représentée concernée, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission de ce visa. Comme indiqué plus haut, cette procédure prendra quatre semaines.

La procédure d'assistance pour l'obtention d'un visa a été simplifiée. Si l'assistance de l'UIT est requise, la demande d'assistance pour l'obtention d'un visa peut être faite par le coordonnateur désigné au moment de la soumission de la demande d'inscription pour la personne concernée.

Au bas du formulaire d'inscription, le coordonnateur désigné trouvera plusieurs questions auxquelles il devra répondre de façon complète et précise. Les informations demandées sont les suivantes:

Date et lieu de naissance

Numéro du passeport

Date de délivrance et date d'expiration du passeport.

La procédure d'assistance pour l'obtention d'un visa s'enclenchera alors automatiquement.

Les participants seront informés, par le formulaire de confirmation de l'inscription qui leur sera envoyé à leur adresse de courrier électronique, que leur demande a été bien reçue et qu'elle est en cours de traitement.

10 Le guichet d'inscription ouvrira à 8 heures le jour d'ouverture de la réunion, à l'entrée du bâtiment Montbrillant. Veuillez noter qu'il faudra présenter la confirmation d'inscription envoyée à chaque participant par courrier électronique, ainsi qu'une pièce d'identité avec photo, pour pouvoir obtenir un badge.

Logement

11 Vous trouverez des informations sur les chambres d'hôtel à Genève sur: <http://www.itu.int/travel/index.html>.

Bourses

12 Compte tenu des difficultés auxquelles doivent faire face certains Etats Membres, l'UIT offrira une bourse par pays éligible, la priorité étant accordée aux demandes émanant des pays les moins avancés (PMA). Les demandes de bourse devraient être présentées avant le **5 septembre 2011** à l'aide du formulaire joint dans l'**Annexe 2**. L'UIT se chargera des dispositions à prendre en matière d'hébergement et réglera les frais y afférents.

13 Pour tout complément d'information concernant la troisième réunion d'information de l'UIT sur la préparation de la CMR-12, la personne à contacter est M. Philippe Aubineau, Conseiller pour la RPC, Bureau des radiocommunications (Tél.: +41 22 730 5992 ou e-mail: philippe.aubineau@itu.int).

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.


François Rancy
Directeur du Bureau des radiocommunications

Annexes: 2

Distribution:

- Administrations des Etats Membres de l'UIT
- Membres du Secteur des radiocommunications
- Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études des radiocommunications et de la Commission spéciale chargée d'examiner les questions réglementaires et de procédure
- Président et Vice-Présidents du Groupe consultatif des radiocommunications
- Président et Vice-Présidents de la Réunion de préparation à la Conférence
- Membres du Comité du Règlement des radiocommunications
- Secrétaire général de l'UIT, Directeur du Bureau de la normalisation des télécommunications, Directeur du Bureau de développement des télécommunications

ANNEXE 1



	Troisième réunion d'information de l'UIT sur la préparation de la CMR-12 (Genève, 7-8 novembre 2011)
---	--

Programme provisoire

Horaire	1er jour (7.11.11)	2ème jour (8.11.11)
9 h 00-10 h 30	9 h 30: Ouverture Etat d'avancement des travaux préparatoires de l'UIT en vue de la CMR-12 et de l'AR-12 Rapport du Directeur du BR à la CMR-12	Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 concernant les questions relatives aux services par satellite (points 1.13, 1.18, 1.25, 7) ¹
10 h 45-12 h 00	Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 concernant les questions relatives aux services de radiolocalisation, maritime et d'amateur (points 1.9, 1.10, 1.14, 1.15, 1.21, 1.23) ¹	Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 concernant les questions relatives aux services scientifiques (points 1.6, 1.11, 1.12, 1.16, 1.24) ¹
12 h 00-14 h 00	Pause déjeuner	
14 h 00-15 h 30	Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 concernant les questions relatives au service aéronautique (points 1.3, 1.4, 1.7) ¹	Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 concernant les questions générales et d'autres questions (points 1.2, 1.19, 1.22, 1.1, 2, 4, 8.2) ¹
15 h 45-17 h 00	Examen des points de l'ordre du jour de la CMR-12 concernant les questions relatives aux services fixe, mobile et de radiodiffusion (points 1.5, 1.8, 1.17, 1.20) ¹	Conclusion et séance de clôture

¹ Présentation et explication des méthodes proposées dans le Rapport de la RPC visant à traiter les points de l'ordre du jour de la CMR-12 et des projets de vue/prise de position/proposition des groupes régionaux (UAT, APT-APG, ASMG, CITELE-PCC.II, RCC, CEPT-DPG) et d'autres organisations (par exemple, OACI, OMI, OMM, etc.). A ce stade, l'ordre pour ce qui est de l'examen des différents points de l'ordre du jour de la CMR-12 est indicatif. Il pourra être modifié par la suite si cela s'avère nécessaire.

ANNEXE 2

	3rd ITU Information Meeting on WRC-12 Preparation	
Geneva, 7-8 November 2011		

Please return to: **ITU/BDT** E-mail: bdtfellowships@itu.int
Geneva (Switzerland) Tel: +41 22 730 5487
Fax: +41 22 730 5778

Request for fellowship to be submitted before 5 September 2011

Participation of women is encouraged

Country _____		
Name of the Administration or Organization _____		
Mr / Ms _____	(family name)	(given name)
Title _____		
Address _____ _____		
Tel.: _____	Fax: _____	E-Mail: _____
PASSPORT INFORMATION :		
Date of birth _____		
Nationality _____	Passport number _____	
Date of issue _____	In (place) _____	Valid until (date) _____
CONDITIONS OF FELLOWSHIP		
1. A round trip air ticket in economy class from country of origin to venue by the most direct and economical itinerary		
2. Accommodation is booked and pre-paid by ITU		
3. A daily allowance to cover meals and misc. expenses will be paid to the fellow		
4. Imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting		
Signature of fellowship candidate	Date	
TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.		
Signature	Date	