



الاتحاد الدولي للاتصالات

مكتب الاتصالات الراديوية

(فاكس مباشر رقم 85 57 730 22 +41)

29 يونيو 2010

النشرة الإدارية

CA/192

إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد الدولي للاتصالات وإلى أعضاء قطاع الاتصالات الراديوية

الموضوع: الاجتماع الإعلامي الثاني للاتحاد الدولي للاتصالات بشأن الأعمال التحضيرية للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2012
جنيف، 24-25 نوفمبر 2010

- 1 يسر مكتب الاتصالات الراديوية أن يدعو إدارتكم أو منظمكم من خلال هذه الرسالة الإدارية، إلى حضور الاجتماع الإعلامي الثاني للاتحاد الدولي للاتصالات بشأن الأعمال التحضيرية للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2012. وسيعقد الاجتماع في مقر الاتحاد الدولي للاتصالات في جنيف، سويسرا، يومي 24 و25 نوفمبر 2010.
- 2 ويدعى رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر لعام 2011، وأعضاء فريق إدارة الاجتماع التحضيري للمؤتمر وممثلون عن المجموعات الإقليمية ومنظمات مشاركة أخرى، إلى تقديم مساهمات لضمان نجاح الاجتماع.
- 3 واستناداً إلى عرض مشروع تقرير الاجتماع التحضيري لعام 2011 والمعلومات المتصلة بالأعمال التحضيرية للمكتب والأعمال الإقليمية التحضيرية للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2012، سيتيح هذا الاجتماع للمشاركين فرصة تبادل وجهات النظر والتوصل إلى فهم أفضل لمشاريع المقترحات المشتركة الأولية ومواقف الكيانات الأخرى. وبغية تحقيق هذه الأهداف، يمكن تقديم معلومات بالإنكليزية إلى أمانة مكتب الاتصالات الراديوية عن طريق البريد الإلكتروني (brmail@itu.int) وذلك في موعد لا يتجاوز 15 نوفمبر 2010.
- 4 ويُقترح برنامج أولي لهذا الاجتماع في الملحق 1. وسيتاح في العنوان التالي: <http://www.itu.int/ITU-R/go/wrc-12-info-10> وسيجري تحديثه كلما أتيحت معلومات جديدة أو معدلة.
- 5 ويرجى ملاحظة أن الاجتماع سيجري دون استعمال "وثائق ورقية" أي أن جميع الوثائق ستكون متاحة على الموقع الإلكتروني المذكور أعلاه. وعلاوة على ذلك، سيزود المشاركون وقت التسجيل بمفتاح ذاكرة USB يحتوي على الوثائق والمعلومات. ولذا، يرجى من المشاركين إحضار حواسيبهم المحمولة. وعند الضرورة، ستسعى أمانة مكتب الاتصالات الراديوية إلى توفير عدد محدود من الحواسيب المحمولة لكي يستعملها المشاركون أثناء الاجتماع.

المشاركة/طلبات التأشيرة

- 6 سيجري تسجيل المشاركين في هذا الاجتماع بواسطة نظام التسجيل على الخط (EDRS) وسيبدأ التسجيل في 30 سبتمبر 2010. ويمكن الحصول على استمارة التسجيل ذات الصلة من الموقع الإلكتروني للاجتماع في العنوان التالي: <http://www.itu.int/ITU-R/go/wrc-12-info-10>.
- 7 ويرجى من المشاركين الذين لديهم استفسارات أو يرغبون في الحصول على معلومات إضافية، الاتصال بوحدة تسجيل المندوبين في العنوان: ITU-RRegistration@itu.int.
- 8 ونود أن نذكر المشاركين بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء أي وقت فيها. ويجب طلب التأشيرة قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن أربعة (4) أسابيع ويتم الحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم. وإذا كانت هذه المكاتب غير موجودة في البلد، يجب الحصول على التأشيرة من أقرب مكتب لها من بلد المغادرة.
- 9 وسيفتح مكتب تسجيل المندوبين أبوابه ابتداءً من الساعة 08:00 في اليوم الأول من الاجتماع عند مدخل مبنى مونبريان. ويرجى ملاحظة أنه لا بد من تقديم تأكيد التسجيل الذي أرسل إلى كل مشارك بالبريد الإلكتروني بالإضافة إلى صورة شخصية، لكي يتسنى الحصول على بطاقة الهوية.

الإقامة

- 10 وتتاح المعلومات الخاصة بحجز الفندق للاجتماعات التي تعقد في جنيف على العنوان التالي: <http://www.itu.int/travel/index.html>.

المنح

- 11 واعترافاً بالصعوبة التي تواجهها بعض الدول الأعضاء، يقدم الاتحاد منحة واحدة لكل بلد يحق له الحصول على هذه المنحة، مع إعلاء الأولوية للطلبات المقدمة من أقل البلدان نمواً. وينبغي تقديم طلبات الحصول على المنحة قبل 30 سبتمبر 2010 باستعمال الاستمارة المرفقة الواردة في الملحق 2. ويقوم الاتحاد بترتيب مسألة الإقامة وبتسديد تكاليفها.
- وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

فاليري تيموفيف
مدير مكتب الاتصالات الراديوية

الملحقات: 2

التوزيع:

- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد
- أعضاء قطاع الاتصالات الراديوية
- رؤساء لجان دراسات الاتصالات الراديوية واللجنة الخاصة المعنية بالمسائل التنظيمية والإجرائية ونواب الرؤساء
- رئيس الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية ونواب الرئيس
- رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونواب الرئيس
- أعضاء لجنة لوائح الراديو
- الأمين العام للاتحاد ومدير مكتب تقييس الاتصالات ومدير مكتب تنمية الاتصالات

الملحق 1

الاجتماع الإعلامي الثاني للاتحاد الدولي للاتصالات بشأن الأعمال التحضيرية للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2012 (جنيف، 24-25 نوفمبر 2010)	
---	---

برنامج أولي

التوقيت	اليوم الأول (2010.11.24)	اليوم الثاني (2010.11.25)
1030 – 0900	1000: افتتاح الاجتماع حالة تقدم الأعمال التحضيرية للمؤتمر WRC-12	استعراض بنود جدول أعمال المؤتمر WRC-12 التي يغطيها الفصل 4 من مشروع تقرير الاجتماع التحضيري ¹
1200 – 1045	استعراض بنود جدول أعمال المؤتمر WRC-12 التي يغطيها الفصل 1 من مشروع تقرير الاجتماع التحضيري ¹	استعراض بنود جدول أعمال المؤتمر WRC-12 التي يغطيها الفصل 5 من مشروع تقرير الاجتماع التحضيري ¹
1400 – 1200	استراحة الغداء	
1530 – 1400	استعراض بنود جدول أعمال المؤتمر WRC-12 التي يغطيها الفصل 2 من مشروع تقرير الاجتماع التحضيري ¹	استعراض بنود جدول أعمال المؤتمر WRC-12 التي يغطيها الفصل 6 من مشروع تقرير الاجتماع التحضيري ¹
1700 – 1545	استعراض بنود جدول أعمال المؤتمر WRC-12 التي يغطيها الفصل 3 من مشروع تقرير الاجتماع التحضيري ¹	الجلسة الختامية

1 عرض وتوضيح الأساليب المقترحة لاستيفاء بنود جدول أعمال المؤتمر WRC-12 والآراء/المواقف الأولية للمجموعات الإقليمية (الاتحاد الإفريقي للاتصالات، واتحاد آسيا – المحيط الهادئ للاتصالات، والفريق ASMG، واللجنة CITEL-PCC.II والكومنولث الإقليمي في ميدان الاتصالات والمؤتمر الأوروبي CEPT-CPG) ومنظمات أخرى (مثل منظمة الطيران المدني الدولي والمنظمة البحرية الدولية ومنظمة الأرصاد الجوية وغيرها).

الملحق 2



**2nd ITU Information Meeting on WRC-12
Preparation
Geneva, 24-25 November 2010**



Please return to:

ITU/BDT
Geneva (Switzerland)

E-mail : bdtfellowships@itu.int
Tel: +41 22 730 5487
Fax: +41 22 730 5778

Request for fellowship to be submitted before 31 September 2010

Participation of women is encouraged

Country _____

Name of the Administration or Organization _____

Mr. / Ms. _____
(family name) (given name)

Title _____

Address _____

Tel.: _____ Fax: _____ E-Mail: _____

PASSPORT INFORMATION :

Date of birth _____

Nationality _____ Passport number _____

Date of issue _____ In (place) _____ Valid until (date) _____

CONDITIONS OF FELLOWSHIP

1. A round trip airticket in economy class from country of origin to venue by the most direct and economical itinerary
2. Accommodation is booked and pre-paid by ITU
3. A daily allowance to cover meals and misc. expenses will be paid to the fellow
4. Imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting

Signature of fellowship candidate

Date

TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.

Signature

Date