|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 19 décembre 2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 3/SG12RG-AFR** |  |
| Tél.: | +41 22 730 6356 |  |
| Fax:E-mail: | +41 22 730 5853tsbsg12rgafr@itu.int | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;– aux Membres du Secteur UIT-T;– aux Associés de l'UIT-T des pays africains participant aux travaux de la Commission d'études 12;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T;– au Bureau régional de l'UIT pour l'Afrique;– au Bureau de zone de l'UIT d'Addis-Abeba |
| Objet: | **Réunion du Groupe régional de la Commission d'études 12 de l'UIT-T pour l'Afrique;Dakar (Sénégal), le 23 mars 2015** |

Madame, Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous informer que, à l'aimable invitation de l'Autorité de régulation des télécommunications et des postes (ARTP) du Sénégal, le Groupe régional de la Commission d'études 12 de l'UIT‑T pour l'Afrique (SG12RG-AFR) tiendra sa troisième réunion à Dakar (Sénégal), le 23 mars 2015.

Je tiens à vous informer que la réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 sur le lieu de la réunion. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées aux entrées du lieu de la réunion. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés à l'**Annexe A**.

Le projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par le Président du Groupe SG12RG-AFR, figure dans l'**Annexe B**. Le projet d'ordre du jour actualisé sera affiché en tant que document temporaire (TD) sur la page web du Groupe SG12 RG-AFR: [http://www.itu.int/en/ITU‑T/studygroups/2013‑2016/12/sg12rgafr/Pages/default.aspx](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/12/sg12rgafr/Pages/default.aspx).

Je vous informe en outre que les réunions suivantes auront lieu pendant cette même semaine:

– Forum régional UIT sur la normalisation – les 24 et 25 mars 2015.

– Réunion du Groupe SG5RG-AFR – les 26 et 27 mars 2015.

Des informations pratiques relatives au lieu de la réunion seront publiées sur la page web du Groupe SG12RG-AFR à l'adresse:
[http://www.itu.int/en/ITU‑T/studygroups/2013‑2016/12/sg12rgafr/Pages/default.aspx](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/12/sg12rgafr/Pages/default.aspx).

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 2

ANNEXE A

(à la Lettre collective TSB 3/SG12RG-AFR)

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Nous vous invitons à soumettre vos contributions par courrier électronique à l'adresse: tsbsg12rgafr@itu.int. Le délai de soumission des contributions est de 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web du Groupe SG12RG-AFR, devront donc parvenir au TSB **le 10 mars 2015 au plus tard**. Nous vous invitons à soumettre vos contributions le plus tôt possible afin de laisser suffisamment de temps pour la traduction.

**GABARITS:** Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**INTERPRÉTATION:** En accord avec le Président du Groupe, les langues de travail de la réunion seront l'anglais et le français.

**TRADUCTION:** Les documents de la réunion seront traduits en français et en anglais.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN):** Des équipements et un accès à l'Internet seront mis à disposition sur le lieu de la réunion.

**RÉUNIONS SANS PAPIER:** La réunion se déroulera sans document papier.

INSCRIPTION et BOURSES

**INSCRIPTION:** Afin de permettre aux organisateurs de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir leur faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int) **au plus tard le 23 février 2015**,la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT-T se fait en ligne sur le site web de l'UIT-T (**[**http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg12rgafr/Pages/default.aspx**](http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg12rgafr/Pages/default.aspx)**).**

**BOURSES:** Nous avons le plaisir de vous informer que deux bourses partielles par administration seront accordées, **pour la région Afrique uniquement**, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourse (établies à l'aide du **Formulaire 1** ci-joint) doivent être renvoyées à l'UIT au plus tard **le 9 février 2015**. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible au TSB; contributions fournies à la réunion par le demandeur; répartition équitable entre les pays; enfin, parité hommes-femmes. Par ailleurs, la préférence sera accordée aux participants qui assisteront à la totalité des réunions devant se tenir à Dakar du 23 au 27 mars 2015.

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

9 février 2015 – demandes de bourse

23 février 2015 – inscription en ligne

10 mars 2015 – dernier délai pour la soumission des contributions

**FORMULAIRE 1 – DEMANDE DE BOURSE**

(joint à la Lettre collective TSB 3/SG12RG-AFR)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Réunions des Groupes régionaux des Commissions d'études 5 et 12 de l'UIT‑T pour l'Afrique** et **Forum régional UIT sur la normalisation**Dakar (Sénégal), 23-27 mars 2015 |  |
| **Veuillez retourner à:** | **UIT** **Genève (Suisse)** | **E-mail:**  | **bdtfellowships@itu.int** **Tél.: +41 22 730 5227Fax: +41 22 730 5778** |
| **Demande d'une bourse partielle à soumettre avant le 9 février 2015** |
|  | Les candidatures féminines sont encouragées |  |
| Numéro de confirmation d'inscription: ……………………………………………………………………………(Note: Les boursiers doivent impérativement se préinscrire à l'aide du formulaire d'inscription en ligne disponible à l'adresse: <http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg12rgafr/Pages/default.aspx> )**Pays: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Administration/Organisation: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mme/Mlle/M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom de famille \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Titre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Adresse professionnelle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tél.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****RENSEIGNEMENTS FIGURANT DANS LE PASSEPORT:****Date de naissance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationalité: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numéro du passeport: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date de délivrance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A (lieu): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date d'expiration: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Veuillez choisir parmi les options suivantes:** |
|  **□ Billet d'avion en classe économique (lieu d'affectation/Dakar/lieu d'affectation).** **□ Indemnité journalière de subsistance pour couvrir les frais d'hébergement, les repas  et les dépenses diverses.** |
|  |
| **Signature du candidat:** | **Date:** |
| **AFIN DE VALIDER CETTE DEMANDE DE BOURSE, LE NOM, LE TITRE ET LA SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE CHARGÉ D'AUTHENTIFIER LA DEMANDE DU CANDIDAT DOIVENT ÊTRE MENTIONNÉS CI-DESSOUS AVEC CACHET OFFICIEL.****N.B. LES BOURSIERS DOIVENT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE PRÉSENTS PENDANT TOUTE LA DURÉE DE LA RÉUNION.** |
| **Signature:** | **Date:** |

**ANNEXE B**

(à la Lettre collective TSB 3/SG12RG-AFR)

Projet d'ordre du jour

1 Ouverture de la réunion

2 Adoption de l'ordre du jour

3 Organisation des travaux du Groupe SG12RG-AFR

4 Résultats de la dernière réunion de la Commission d'études 12 de l'UIT-T

5 Compte rendu de la dernière réunion du Groupe SG12RG-AFR

6 Priorités définies par les participants à la réunion du Groupe SG12RG-AFR

7 Discussions techniques

8 Préparation de la prochaine réunion

9 Examen du programme de travail

10 Divers

11 Clôture de la réunion

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_