|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

Genève, le 20 avril 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.:  Tél.: Fax: E-mail: | **Circulaire TSB 273**  TSB Workshops /P.R.  +41 22 730 5591 +41 22 730 5853 [tsbworkshops@itu.int](mailto:tsbworkshops@itu.int) | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  – Aux Membres de Secteur de l'UIT;  – Aux Associés de l'UIT;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
|  |  | **Copie:**  – Aux Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études de l'UIT-T;  – Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;  – Au Directeur du Bureau des radiocommunications;  – Au Directeur régional du Bureau régional de l'UIT à Addis-Abeba;  – A la Mission permanente du Bénin à Genève |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Atelier de l'UIT sur la mesure du taux d'absorption spécifique (TAS) –  Cotonou (Bénin), 19 juillet 2012)** |

Madame, Monsieur,

1 J'ai l'honneur de vous informer que l'UIT organise un atelier d'une journée sur la **mesure du taux d'absorption spécifique (TAS)** qui aura lieu à l'Azalaï Hôtel de la Plage de Cotonou (Bénin), le 19 juillet 2012, à l'aimable invitation de l'Autorité Transitoire de Régulation des Postes et Télécommunications (ATRPT).

Immédiatement après cet atelier, la troisième réunion du [Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 5 de l'UIT‑T](http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg5rgafr/Pages/default.aspx) (voir la Lettre collective TSB 4/SG5RG-AFR) se tiendra le 20 juillet 2012 au même endroit, à l'invitation de l'ATRPT.

L'atelier s'ouvrira à 9 heures. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30.

Les précisions relatives à la salle de réunion seront affichées à l'entrée du lieu de la réunion.

2 L'atelier se déroulera en anglais et en français.

3 La participation est ouverte aux Etats Membres, aux Membres de Secteur et aux Associés de l'UIT ainsi qu'aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT et à toute personne issue d'un pays Membre de l'UIT qui souhaite contribuer aux travaux. Il peut s'agir de personnes qui sont aussi membres d'organisations internationales, régionales ou nationales.

4 Le taux d'absorption spécifique (TAS), exprimé en watts par kilogramme (W/kg), est l'unité de mesure de la quantité d'énergie radioélectrique absorbée par le corps lorsqu'une personne utilise un téléphone mobile ou un dispositif hertzien par exemple, ou lorsqu'elle est proche d'une antenne d'émission. Ce taux est déterminé au niveau de puissance certifié le plus élevé en laboratoire, mais le niveau réel du TAS pour un téléphone en cours de fonctionnement peut être sensiblement inférieur à cette valeur, du fait que les appareils sont conçus pour utiliser le minimum de puissance nécessaire pour se connecter au réseau. Dès lors, plus une personne est proche d'une station de base, plus il est probable que le niveau réel du TAS soit inférieur au taux déterminé en laboratoire.

Pour communiquer avec le réseau, les téléphones mobiles émettent des ondes radioélectriques (également appelées radiofréquences ou énergie radioélectrique) de faible niveau lors de leur utilisation. Les gouvernements de nombreux pays ont adopté des directives internationales complètes en matière de sécurité face à l'exposition à l'énergie radioélectrique, élaborées par des organisations scientifiques indépendantes. Les téléphones mobiles sont conçus pour fonctionner dans le respect de ces limites rigoureuses.

Cet atelier s'adresse principalement aux opérateurs de téléphonie mobile, aux régulateurs des communications, aux régulateurs, aux chercheurs et aux établissements universitaires.

5 Un projet de programme de l'atelier figure dans l'**Annexe 1**. Les exposés et des informations utiles seront disponibles sur le site web de l'UIT-T à l'adresse suivante:  
<http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/sar/201207/Pages/default.aspx>, qui sera mis à jour au fur et à mesure que des modifications seront apportées ou que de nouvelles informations seront disponibles.

6 Les informations pratiques relatives aux hôtels, aux transports, aux formalités de visas et aux normes sanitaires figurent dans le document "Informations pratiques" reproduit dans l'**Annexe 2**, et qui est également disponible sur le site web de l'UIT-T à l'adresse suivante:   
<http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/sar/201207/Pages/default.aspx>.

7 **BOURSES**:Nous avons le plaisir de vous informer qu'une bourse complète par administration, **pour la région Afrique uniquement**, sera accordée en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du **Formulaire** **2 de l'Annexe 3**) doivent être retournées à l'UIT **au plus tard le 19 juin 2012** (veuillez noter qu'à l'AMNT-08, les chefs de délégation ont pris l'engagement que leurs présidents et vice-présidents candidats recevraient les ressources nécessaires pour s'acquitter des tâches qui leur sont confiées pendant la totalité de leur mandat de quatre ans, et qu'il a donc été admis que les présidents et vice-présidents ne recevraient pas d'assistance financière de la part de l'UIT).

8 **INSCRIPTION**:Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir lui faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) **au plus tard le 9 juillet 2012**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux ateliers se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**<http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/sar/201207/Pages/default.aspx>**)**.

**Les participants à la réunion du Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 5 de l'UIT-T doivent s'inscrire séparément pour cet atelier.**

9 Nous vous rappelons que, pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire du Bénin sont soumis à l'obtention d'un visa. Ce visa doit être demandé et obtenu auprès de la représentation du Bénin (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, de celle qui est la plus proche de votre pays de départ. Pour les ressortissants de pays pour lesquels un visa est requis et dans lesquels le Bénin n'a pas de représentation consulaire, des dispositions seront prises par l'ATRPT et le Service de l'immigration du Bénin afin que leur visa soit disponible à leur arrivée à l'aéroport de Cotonou. Pour ce faire, ils doivent faire parvenir leur itinéraire de voyage, leur adresse complète et une copie lisible des trois premières pages de leur passeport en cours de validité, **au moins deux semaines avant la date de leur entrée sur le territoire du Bénin**, aux personnes suivantes:

|  |  |
| --- | --- |
| M. Tatian DOSSOU  Tél.: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Courriel: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | M. Géraud-Constant HOKPOSSI Tél.: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Courriel: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes**:3

ANNEX 1  
(to TSB Circular 273)

**ITU Workshop on Specific Absorption Rate (SAR) Measurement   
(Cotonou, Benin, 19 July 2012)**

**PRELIMINARY DRAFT PROGRAMME**

|  |  |
| --- | --- |
| **19 July 2012** | |
| **08:30 - 09:00** | **Delegate Registration** |
| **09:00 - 10:00** | **Session 1 : Opening ceremony and introduction**   * Overview of SG 5 activities * Why SG5 RG-AFR was created |
| **10:00 - 10:30** | **Coffee break** |
| **10:30 - 12:30** | **Session 2 : Mobile Phone compliance**  **Technical regulation and enforcement and SAR measurement**   * International guidelines on SAR Limits * Benchmark and best practices on SAR limits enforcement * Scientific rationale behind SAR measurement/computational standards in IEC & IEEE |
| **12:30 - 14:00** | **Lunch** |
| **14:00 - 16:00** | **Session 3 : Base Station compliance assessment**  This session will address the following topics:  Base station site compliance to earthing, bonding and electrical security   * + Tutorial on relevant ITU-T Recommendations (K.27, K.35 and K.56)   + Standards for base station mast and pylon,   In-service base station installation compliance measurement   * + Methodology to assess by measurement base station conformity after putting into service according to relevant standards for regulatory purposes.   + Presentation of measuring equipment   + Country experiences |
| **​16:00 - 16:15** | **Coffee break** |
| **​16:15 - 17:30** | **Session 4 : ITU methodologies for assessing environmental impact of ICTs**  Technical tutorial on relevant ITU-T Recommendations for assessing the environmental impact of ICTs (L.1400, L.1410, L.1420). |

ANNEX 2  
(to TSB Circular 273)

**Practical information for participants**

**1. Event venue**

**Azalai Hôtel de la plage**Rue du Consulat de France N° 870 A  
Boîte Postale : 05 BP 347Cotonou

Tel: + 229 21 31 72 00

Fax: + 229 21 31 72 69

Email: hoteldelaplage@azalaihotels.com

Website: <http://www.azalaihotels.com/hotel-benin/index.html>

**2. Hotels**

Participants are responsible for meeting their accommodation costs.  
**Hotel reservation must be made directly by delegates**.   
However, **upon request**, ATRPT-Benin will make hotel reservations for participants who indicate their travel itinerary as well as the name of the hotel of their choice to Mr Tatian DOSSOU   
(Fax: +229 21 31 00 67; Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj)) and Mr Géraud-Constant AHOKPOSSI  
(Fax: +229 21 31 00 67; Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj)) from the ATRPT.

Arrangements will be made by the ATRPT to transport delegates from their respective hotels to the event venue. The proposed hotels are less than fifteen minutes away from the event venue.

Special rates have been negotiated by ATRPT with Azalai, Rivera, Rivoli and Benin Horizon hotels  
The list of hotels is available in **Appendix 1**.

**3. Arrival and transportation to hotel**

Arrangements have been made by the host to meet delegates upon arrival at the airport and take them to their respective hotel. In order to ensure airport pick-up upon arrival and departure, participants are requested to send their travel itinerary by completing and returning the **Arrival and Transportation Form** in **Appendix 2** (see **Form 1**) to the following contacts:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

**4. Formalities to enter Benin**

A valid passport is required to enter Benin.   
Citizens from certain countries also require a visa, although citizens from the member countries of ECOWAS do not. These countries are: Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Cape Verde, Gambia, Ghana, Guinea, Liberia, Mali, Niger, Nigeria, Senegal, Sierra Leone, Guinea Bissau and Togo. For citizens

of countries requiring a visa but who do not have a consular representation of Benin in their country, arrangements will be made by the ATRPT and the Immigration Service of Benin to have their visa ready upon arrival at the airport in Cotonou. In order to do so, please send your travel itinerary, full address and a clear photocopy of the first three pages of your valid passport **at least two weeks before the date of entry** to:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

**5. Health**

An international vaccination certificate against yellow fever will be required upon arrival at Cotonou airport. Vaccination against hepatitis is also recommended.

**6. Currency and exchange**

The local currency is the CFA Franc, usually written FCFA. The indicative exchange rate is as follows:

**1 Euro = 655.91 FCFA**

**1 USD = 482.02 FCFA**.

Currency converter: <http://fr.exchange-rates.org/rate/USD/XOF>   
foreign currency may be changed either at the airport or at the exchange bureaux in the city of Cotonou.

**7. Opening hours**

Government offices: 07:00 to 11:30 and 14:00 to 17:20 (Monday to Friday)  
Shops: 08:00 to 18:00  
Banks : 07:00 to 16:00 (Monday to Friday), Saturdays from 08:00 to 12:00

**8. Language**

The official working language is French.

**9. Climate**

The climate in Benin is generally hot and humid, with two heavy rain seasons (May to July and September to October). Temperatures on the coast are milder than they are in the North of the country (40°C). In July the temperature varies from 26 to 30 degrees.

**10. Local time**

Official time in Benin is one hour ahead of the Greenwich meridian (GMT +1). There is no difference between summer and winter.

**11. Telecommunications**

The country code for the Republic of Benin is +229.  
5 operators: MTN, MOOV, GLO MOBILE, BBBCOM and Bénin Telecoms SA (fix and mobiles)

Mobile codes are: 64, 66, 67, 68, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98, and 99.

A SIM card costs approximately 1.500 FCFA. It must be registered according to Benin regulations.

**12. Electricity**

Main tension is **220 Volts/50Hz.** Should you require a weaker tension, please inquire at reception.

Available sockets are the following:



**13. Water**

Although tap water is safe to drink, you may wish to drink bottled water. It can be acquired at your hotel.

**14. Contact**

For any questions, please contact:

<mailto:bokoluc@yahoo.fr>

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

APPENDIX 1

**List of hotels**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAME** | **TYPE OF ROOM** | **PRICE (tax included)  in FCFA** | **PRICE (tax included) in USDapprox** | **CONTACT** | **INTERNET** |
| **AZALAI HOTEL DE LA PLAGE**  **Event venue** | Double + breakfast + free wifi | 74 000 | 148 | Tel:: +229 21 31 72 00 | E-Mail : [cominterne.benin@azalaihotels.com](mailto:cominterne.benin@azalaihotels.com)  [www.azalaihotels.com](http://www.azalaihotels.com) |
| **BENIN MARINA HOTEL**  (on the Airport road) : | Double (city view or sea view according to availability) + internet | 69 500  Breakfast: 9 000 | 139  Breakfast: 18 | Tel: (+229) 21 30 01 00  Fax: (+229) 21 30 11 55  Mobile: (+229) 97 00 76 76 | Email :  [info@benin-marina-hotel.com](mailto:info@benin-marina-hotel.com)  [www.benin-marina-hotel.com](http://www.benin-marina-hotel.com) |
| Bungalow + internet | 150 000  Breakfast: 9 000 | 300  Breakfast:: 18 |
| **NOVOTEL**  (on the Airport road) | Simple + free wifi | 95 000  Breakfast: 9 000 | 190  Breakfast: 18 | Tel : (+229) 21 30 41 77  21 30 56 74 /75  Fax : (+229) 21 30 41 88 | E-mail :  [novotel.orisha@intnet.bj](mailto:novotel.orisha@intnet.bj)  or  [h1826-re@accor.com](mailto:h1826-re@accor.com) |
| Suite + wifi | 150 000  Breakfast: 9 000 | 300  Breakfast: 18 |
| **IBIS**  (on the Airport road) | Single + breakfast + free wifi | 59 500 | 119 | Tel : (+229) 21 30 56 77  Fax : (+229) 21 30 56 78 | [www.ibishotel.com](http://www.ibishotel.com) |
| Double + breakfast +free wifi | 65 500 | 131 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HOTEL RIVERA**  (commercial area) | Simple + breakfast +wifi | 35 500  (preferential rate) | 71 | Tel : (+229) 21 31 26 20  (+229)21 31 83 28  Fax : (+229) 21 31 83 27 | Email : [hotelrivierabenin@hotmail.fr](mailto:hotelrivierabenin@hotmail.fr)  [www.hotelrivierabenin.com](http://www.hotelrivierabenin.com) |
| Double + breakfast +free wifi |
| Suite + breakfast + free wifi | 77 100 | 154.2 |
| **HOTEL RIVOLI**  (commercial area) | Simple + breakfast +free wifi | 35 000 | 70 | Tel : (+229) 21 31 46 47  21 31 41 88  21 31 07 82  Fax : (+229) 21 31 24 16 | Email : [gmksaint@yahoo.com](mailto:gmksaint@yahoo.com)  [www.rivolihotelbenin.com](http://www.rivolihotelbenin.com) |
| Simple Grand + breakfast +free wifi | 3 7 500  (preferential rate) | 75 |
| Double + breakfast +free wifi |
| **HOTEL DE L'ENTENTE**  (on the airport way) | Standard A + free wifi | 35 500  Breakfast : 3 000 | 70  Breakfast : 6 | Tel : (+229) 21 30 59 61 | Email : [hotelentente@yahoo.fr](mailto:hotelentente@yahoo.fr) |
| Standard B + free wifi | 35 500  Breakfast: 3 000 | 70  Breakfast : 6 |
| Standard C +wifi gratuit | 25 500  Breakfast : 3000 | 51  Breakfast : 6 |
| **HOTEL BENIN HORIZON**  (city center) | Single + breakfast +free wifi | 20 500  (preferential rate) | 41 | Tel : (+229) 21 30 96 84  Fax : (+229)21 30 99 12 | Email : [hotel@beninhorizon.com](mailto:hotel@beninhorizon.com)  [www.beninhorizon.com](http://www.beninhorizon.com) |
| Double + breakfast +free wifi | 25 500  (preferential rate) | 51 |

APPENDIX 2

**FORM 1 – ARRIVAL AND TRANSPORTATION TO HOTEL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU Workshop on Specific Absorption Rate (SAR) Measurement  (Cotonou, Benin, 19 July 2012)** | | |  |
|  | | |  |  | |
| **To ensure transfer to and from the airport, participants are requested to complete and return this form to Mr. Dossou and Mr. Ahokpossi, by 2 July 2012 at the latest  by fax: 00229 21 31 00 67 or by e-mail** [**dtatian@atrpt.bj**](mailto:dtatian@atrpt.bj) **/** [**aconstant@atrpt.bj**](mailto:aconstant@atrpt.bj)For inquiries, Tel: +229 21 31 01 65 | | | | |

Family name…………………………………………………………………………………………

First name……………………………………………………………………………………………

Job Title ……………………………………………………………………………………………..

Organization……………………………………………………………… Country …………..........

Telephone : :……………………………………………….

Email:………………………………………………………

Hotel where you are residing:

Hotel Name ……………………………………………………………

Address …………………………………………………………

**Transportation will be provided from the airport to the hotels and to the meeting venue. Please provide your arrival and departure flight information to facilitate arrangements for transportation.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date of Arrival |  |  | Time of Flight Arrival |  | FLIGHT NO. |  |
| Date ofDeparture |  |  | Time of Flight Departure |  | FLIGHT NO. |  |

ANNEX 3  
(to TSB Circular 273)

**FORM 2 - FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU Workshop on Specific Absorption Rate (SAR) Measurement (19 July 2012);** *and*  **ITU-T Study Group 5RG-AFR meeting (20 July 2012) (Cotonou, Benin)** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before 19 June 2012** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/sar/201207/Pages/default.aspx>).  **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Please select your preference** | | | | | | | | |
| 1. One full fellowship   or **□** two partial fellowships (per eligible country **within the Africa Region only)**. | | | | | | | | |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following: | | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Cotonou / duty station).**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.**  **N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |