|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 16 avril 2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.:Contact:Tél.:Fax:E-mail: | **Circulaire TSB 93**TSB Workshops/VMVijay Mauree+41 22 730 5591+41 22 730 5853vijay.mauree@itu.int | * Aux administrations des Etats Membres de l'Union
* Aux Membres du Secteur UIT-T
* Aux Associés de l'UIT-T
* Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T
 |
|  |  | **Copie:**- Aux Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études de l'UIT-T- Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications- Au Directeur du Bureau des radiocommunications- Au Bureau régional de l'UIT pour la région Afrique à Addis-Abeba- Aux Bureaux de zone de l'UIT à Dakar, Yaoundé et Harare- A la Mission permanente de l'Ougandaà Genève |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Forum régional UIT sur la normalisation pour l'Afrique Kampala (Ouganda), 23-25 juin 2014** |

Madame, Monsieur,

1 Nous avons l'honneur de vous informer que, à l'aimable invitation de la Uganda Communications Commission (UCC) de l'Ouganda, l'Union internationale des télécommunications organise un **Forum régional sur la normalisation pour l'Afrique**, du 23 au 25 juin 2014, à l'Hôtel Kampala Serena de Kampala (Ouganda).

Le Forum débutera à 9 heures. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30. Les précisions relatives à la salle de réunion seront affichées sur les écrans placés à l'entrée du lieu du Forum.

D'autres réunions de l'UIT se tiendront au même endroit, également à l'invitation de la Uganda Communications Commission: la réunion du Groupe SG5 RG-AFR (les 25 (après-midi) et 26 juin 2014), la réunion du Groupe SG12 RG-AFR (le 26 juin 2014) et la réunion du Groupe spécialisé sur la gestion rationnelle de l'eau (le 27 juin 2014).

2 Les débats auront lieu en anglais, avec interprétation simultanée en français. Une participation à distance sera possible.

3 La participation est ouverte aux Etats Membres, aux Membres de Secteur, aux Associés de l'UIT et aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT, ainsi qu'à toute personne issue d'un pays Membre de l'UIT qui souhaite contribuer aux travaux. Il peut s'agir de personnes qui sont aussi membres d'organisations internationales, régionales ou nationales. La participation au Forum est gratuite.

4 Les principaux objectifs de ce Forum sont les suivants:

• Fournir aux pays en développement des conseils concrets et des bonnes pratiques sur l'élaboration de normes mondiales.

• Renforcer leur capacité d'adaptation aux normes, en vue d'améliorer leurs compétences en matière de normalisation.

• Faciliter la création de secrétariats nationaux chargés de la normalisation au niveau des pays de la région, en vue de coordonner leur participation aux travaux des commissions d'études de l'UIT-T.

Les participants à ce Forum débattront aussi des activités de normalisation en cours dans les commissions d'études de l'UIT-T et intéressant les pays de la région. Une formation d'une journée sur le rôle des rapporteurs et des éditeurs au sein des commissions d'études de l'UIT-T sera organisée le 23 juin 2014, plus particulièrement à l'intention des délégués de la région occupant des fonctions de direction dans les commissions d'études ou les groupes régionaux de l'UIT-T ou souhaitant assumer des responsabilités supplémentaires à l'avenir.

Ce Forum est destiné plus spécifiquement aux Etats Membres de l'UIT, aux organismes nationaux de normalisation, aux régulateurs des TIC, aux entreprises et aux instituts de recherche du secteur des TIC, ainsi qu'aux prestataires de services et aux établissements universitaires.

5 Un projet de programme du Forum ainsi que les exposés des orateurs seront disponibles sur le site web de l'UIT-T à l'adresse suivante: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/062014/Pages/default.aspx>. Ce site web sera actualisé à mesure que parviendront des informations nouvelles ou modifiées. Toute autre information supplémentaire sera communiquée sur ce site web.

6Des informations générales relatives aux hôtels, aux transports, aux formalités de visa et aux normes sanitaires figurent dans l'Annexe 1, ainsi que sur le site web de l'UIT-T susmentionné.

7 Nous avons le plaisir de vous informer qu'**une bourse partielle (couvrant uniquement les indemnités journalières de subsistance)** par administration sera accordée, **uniquement dans la région Afrique et dans la région des Etats arabes**, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du **Formulaire 1** ci-joint) doivent être retournées à l'UIT **au plus tard le 12 mai 2014**. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible au TSB; contributions fournies à la réunion par le demandeur; répartition équitable entre les pays et les régions; enfin, parité hommes-femmes. En outre, la préférence sera accordée aux participants qui assisteront à la totalité des réunions devant se tenir en Ouganda du 23 au 26 juin 2014.

8 Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation du Forum, je vous saurais gré de bien vouloir vous inscrire au moyen du formulaire en ligne disponible sur le site web de l'UIT-T à l'adresse: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/062014/Pages/default.aspx> dès que possible, et **au plus tard le 9 juin 2014**. **Veuillez noter que l'inscription préalable des participants aux ateliers se fait exclusivement *en ligne*.**

9Nous vous rappelons que, pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de l'Ouganda sont soumis à l'obtention d'un visa. Ce visa doit être demandé et obtenu auprès de l'ambassade de l'Ouganda dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les participants qui ont besoin d'une assistance ou d'un complément d'information concernant les visas sont invités à se mettre en rapport avec l'un des coordinateurs locaux dont la liste figure sur le site web de l'UIT-T à l'adresse: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/062014/Pages/default.aspx>. Nous vous rappelons que la délivrance du visa peut prendre un certain temps et vous recommandons d'adresser votre demande le plus tôt possible.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la normalisation
des télécommunications

**Annexes**: 3

ANNEX 1
(to TSB Circular 93)

**Practical information for participants**

**1 Event venue**

**Kampala Serena Hotel**

Address: P.Box 7814, Kampala
 Kintu Road

 Tel.: +256414 309 000

 Fax: +256414 259 130

 Focal Point name: Asiimwe Stephen

 E-mail: sasiimwe@serena.co.ug

 Website: [www.serenahotels.com](http://www.serenahotels.com)

 E-mail reservation: sales@serena.co.ug and copy in reservations@serena.co.ug

****

**2 Hotels**

Hotel reservations may be made directly by delegates. However, delegates may also request UCC to make their hotel reservations for them if they wish. For that purpose, they should simply send to UCC contacts their flight details as well as the name of their chosen hotel.

Email: ikyomuhendo@ucc.co.ug or hnakiguli@ucc.co.ug

Preferential rates have been obtained with certain hotels. Arrangements will be made by UCC to transport delegates from their respective hotels to the meeting venue. However, delegates staying in hotels other than those proposed will have to make their own arrangements.

The list of proposed hotels may be found below.

| Hotel | Room type and rates (USD) | Contact  |
| --- | --- | --- |
|  | Single | Double | Executive  |  |
| Kampala Serena Hotel | 272 | 292 |  | Asiimwe StephenTel. +256-712705038E-mail: sasiimwe@serena.co.ug Copy: reservations@serena.co.ug  |
| Imperial Royale Hotel | 100(deluxe) | 120 (deluxe) | 150 | MariamTel. +256-755384457Email: reservation@irh.co.ug  |
| Fairway Hotel | 95  | 105 (Standard) |  | Moses AsiimweTel. +256-782689684Email: moses@fairwayhotel.co.ug  |
| Mosa Courts Apartments | 84(deluxe) | 119 (deluxe) | 178 (1 bed apartment) | Tel: +256-414-230321Email: reservations@mosacourthotel.com  |
| Sheraton Hotel |  |   | 245 (executive)245 (club room) | Rose MusokeEmail: rose.musoke@sheraton.comCopy: reservation.kampala@sheraton.com  |
| Golf Course Hotel | 183(Deluxe) | 213 (Deluxe) |  | Joshua M . KitothyaTel. +256-775270272Email: reservation@golfcoursehotel.com  |
| Grand Imperial | 140(deluxe) | 160 (Deluxe) | 180 (single)250 (Double) | Barbara, Tel. +256712124745, +256414311048, reservations@g.hotel.co.ug  |
| Speke Hotel  | 138 | 138 |  | AnnTel. +256776975079, ann.natu@yahoo.com  |
| Holiday Express | 65 | 90 |  | JuliusTel. +256752908544, juliuserwaku@yahoo.com  |
| Tourist Hotel | 26 (Standard)30 (Superior) | 37 (Standard)49 (Deluxe) |  | JackieTel. +256392588514, gloria.matovu@yahoo.com  |

**3 Air travel**

Entebbe International Airport, Uganda’s main international airport is located on the shore of Lake Victoria, about 32 km (20 miles) south of Kampala, the capital city of Uganda. The airport is open 24 hours with full amenities of an international airport. The following airlines fly to Entebbe: KLM, Emirates, Kenya Airlines, British Airways, South African Airways, SN Brussels, Egypt Air, Turkish Airlines, Qatar airways and Ethiopian Airlines.

**4 Arrival and transportation**

Arrangements will be made to meet delegates upon arrival at the airport and take them to their respective hotels. Delegates wishing to benefit from this service are requested to send their flight details and arrival time to the following contact person (see **Form 2** in Annex 3):

**Mr. Dickson Kwesiga**

E-mail: dkwesiga@ucc.co.ug

Tel: +256312339048/ +256414339048

Mobile phone: +256755627030

**5 Visa – Formalities for entering the Uganda**

All travellers to Uganda must have a valid passport issued and recognized by their government. Visas are issued at Ugandan Missions abroad and also at entry/exit points. The duration for the visitor’s visa varies, with a maximum of three months. Below are the various visa fees:

* Single Entry-USD 30;
* Multiple-entry 6-month visa - USD 80,
* Multiple-entry 1-year visa - USD 160.

It is possible to obtain your visitor’s visa on arrival at Entebbe airport. Multi-entry visas are not available at the airport, but can be obtained from Ugandan embassies in foreign countries. You should present your application and USD 50 in cash to the immigration officer. The airline will normally have distributed the visa application form prior to landing in Entebbe. Delegates may exchange currency at the forex bureaux inside the arrivals terminal.

Nationals from the COMESA (Common Market for Eastern and Southern Africa) member countries are exempted from visa requirement into Uganda. COMESA countries are Angola, Burundi, Comoros, Eritrea, Kenya, Malawi, Mauritius, Madagascar, Rwanda, Seychelles, Swaziland, Tanzania, Zambia and Zimbabwe.

Others countries exempt from visa requirements to Uganda are Antigua, Bahamas, Barbados, Belize, Fiji, Gambia, Grenada, Jamaica, Lesotho, Malta, Sierra Leone, Singapore, Solomon Islands, St Vincent & The Grenadines, Tonga, Vanuatu, Italy (Only Diplomatic Passports), Cyprus. Please note that American nationals, British, and just about all Commonwealth nationals and European nationals that make up the vast majority of visitors to Uganda do require a visa to travel to Uganda.

For visa assistance and information, please contact the following local coordinators:

1. Ms Helena Mayanja

Public Relations Specialist

E-mail: hmayanja@ucc.co.ug

Tel: +256-41-4339171

Mobile Phone: +256-77-2406464

1. Ms Nakiguli Helen Cynthia

Environment Management Specialist

E-mail: hnakiguli@ucc.co.ug or hecyna@gmail.com

Tel: +256-41-4339000

Mobile Phone: +256-772-433448/ +256-70-2139887

1. Ms Immaculate Kyomuhendo

Communications Officer

E-mail: ikyomuhendo@ucc.co.ug

Tel: +256-41-4339000

Mobile Phone: +256-77-3120596; 079-44120596

**6** **Health requirements**

Travellers to Uganda must have an international inoculation certificate against Yellow Fever.

**7 Insurance**

Delegates are strongly advised to have full-cover travel insurance.

**8 Security**

Although Ugandans are very helpful it is always advisable to be cautious when dealing with strangers. During your stay you are advised to safeguard valuables or secure them in the hotel safe.

**9 Electricity**

The electricity supply in Uganda is 240 Volts ac 50 Hz. Sockets are usually 13 Amp, square pin in most buildings.

**10 Time zone**

The Time Zone is Greenwich Mean Time (GMT) + 3.

**11 Climate**

Uganda enjoys a tropical climate, with abundant sunshine all year round. Uganda's temperatures are moderate throughout the year. In Kampala, near Lake Victoria, average daily temperatures range
from 18° to 28° C (65° to 83° F) in January and from 17° to 25° C (62° to 77° F) in July. The rainy seasons occur from March through May and from October through November.

**12 Currency and banking**

The currency of Uganda is the Uganda Shillings (/-).

The notes and coins that are currently in circulation are:

Bank notes: UGX 50,000/=, UGX 20,000/= UGX 10,000/= UGX 5,000/= UGX 1,000/=

Coins: 500 shillings, 200 shillings, 100 shillings, 50 shillings, 10 shillings

Exchange rates varies around:

1USD = 2600 Ugandan shillings

1£ Sterling = 3962 Ugandan shillings

1 Euro = 3458 Ugandan shillings

There are numerous forex bureaux in Kampala and the main towns across the country, as well as a number of international and regional banks. These include Bank of Africa, Barclays Bank, Standard Chartered, Stanbic, Tropical African Bank, and Cairo bank. Money transfer services are available from Western Union and Money Gram in most of our local and international banks.

Mobile money transfer (e-banking) by major telecommunications operators, such as MTN Uganda, Uganda Telecom Limited and Airtel, is also available. Major credit cards (Visa, Barclays, American Express, Master card, etc) are widely accepted.

**13 Language**

The official working language is English.

**14 Internet connectivity**

Internet connection will be available at the meeting venue. Payment may be required at certain hotels.

**15 Contact**

For any questions, please contact:

**Ms Helena Mayanja**

Public Relations Specialist

E-mail: hmayanja@ucc.co.ug

Tel: +256-41-4339171

Mobile Phone: +256-77-2406464

**Ms Nakiguli Helen Cynthia**

Environment Management Specialist

E-mail: hnakiguli@ucc.co.ug or hecyna@gmail.com

Tel: +256-41-4339000

Mobile Phone: +256-772-433448/ +256-70-2139887

**Ms Immaculate Kyomuhendo**

Communications Officer

E-mail: ikyomuhendo@ucc.co.ug

Tel: +256-41-4339000

Mobile Phone: +256-77-3120596; 079-44120596

ANNEX 2

(to TSB Circular 93)
**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 5RG-AFR and SG 12RG-AFR meetings** and **ITU Regional Standardization Forum**Kampala, Uganda 23-26 June 2014 |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 12 May 2014** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/062014/Pages/default.aspx> )**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference *(Please select only one option)*** |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Kampala / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

ANNEX 3

(to TSB Circular 93)

**FORM 2 – ARRIVAL AND TRANSPORTATION TO HOTEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 5RG-AFR and SG 12RG-AFR meetings; ITU Regional Standardization Forum and Focus Group on Smart Water management****Kampala, Uganda, 23-27 June 2014** |  |
|  |  |  |
| **To ensure transfer to and from the airport, participants are requested to complete and return this form to Mr. Dickson Kwesiga, by 20 June 2014 at the latest by e-mail E-mail:** **dkwesiga@ucc.co.ug** **Tel: +256312339048/ +256414339048Mobile phone: +256755627030** |

Family name…………………………………………………………………………………………

First name……………………………………………………………………………………………

Job Title ……………………………………………………………………………………………..

Organization……………………………………………………………… Country …………..........

Telephone : :……………………………………………….

Email:………………………………………………………

Hotel where you are residing:

Hotel Name ……………………………………………………………

Address …………………………………………………………

**Transportation will be provided from the airport to the hotels and to the meeting venue. Please provide your arrival and departure flight information to facilitate arrangements for transportation.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date of Arrival |  |  | Time of Flight Arrival |  | FLIGHT NO. |  |
| Date ofDeparture |  |  | Time of Flight Departure |  | FLIGHT NO. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_