|  |  |
| --- | --- |
| **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** | **logo_S_** |

Ginebra, 11 de marzo de 2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref.:  Tel.: Fax: | **Carta Colectiva TSB 3/16**  **SCN/ra**  +41 22 730 6805 +41 22 730 5853 |  |
| Correo-e: | [tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int) | **A**:  – Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión,  – Los Miembros del Sector UIT T,  – Los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 16 y a  – Las Instituciones Académicas del UIT-T |

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 16 Sapporo (Japón), 30 de junio – 11 de julio de 2014** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Me complace informarle de que, por amable invitación del Ministerio de Asuntos Internacionales y Comunicaciones, la reunión de la Comisión de Estudio 16 (*Codificación, sistemas y aplicaciones multimedios*) se celebrará en el Sapporo Convention Centre, Sapporo (Japón), del 30 de junio al 11 de julio de 2014, ambos inclusive.

Durante este periodo se coubicarán otras reuniones, por ejemplo del JCT-VC, el JCT-3V, la IPTV GSI, el CITS y el IRG AVA, así como el ISO/IEC JTC1 SC29 WG11 (MPEG). Obsérvese que la inscripción para cada uno de estos eventos se realizará por separado de la inscripción al de la Comisión de Estudio 16.

Me permito informarle que la reunión comenzará a las 10.30 horas del primer día. La inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas. Podrá encontrar información detallada sobre las salas de reunión en el lugar de celebración. En el **Anexo A** se facilita **información general** acerca de la reunión, además de **información de carácter práctico**. En el sitio web de la Comisión de Estudio 16 (<http://itu.int/ITU-T/go/sg16>) podrá encontrar información detallada sobre la logística.

El proyecto de **orden del día** de la reunión y el proyecto de **horario**, preparados de acuerdo con el Presidente de la Comisión de Estudio, Sr. Yushi Naito, pueden encontrarse respectivamente en el **Anexo B** y el **Anexo C**. Toda modificación del horario se publicará en el sitio web de la Comisión de Estudio 16.

Le deseo una agradable y productiva reunión.

Atentamente,

Malcolm Johnson  
Director de la Oficina de Normalización   
de las Telecomunicaciones

**Anexos:** 5

**ANEXO A**

(a la Carta Colectiva TSB 3/16)

**Información general**

PRESENTACIÓN CONTRIBUCIONES

**PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES:** Se aplica el plazo de 12 (doce) días naturales de antelación para la presentación de contribuciones a la reunión. Dichas contribuciones se publicarán en el sitio web de la Comisión de Estudio 16. Por tanto las citadas contribuciones deberán obrar en poder de la TSB **a más tardar el 17 de junio de 2014**. Las contribuciones recibidas por lo menos dos meses antes del comienzo de la reunión podrán traducirse, si así se requiere.

**PUBLICACIÓN DIRECTA/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:** Se dispone de un sistema en línea para la publicación directa de las contribuciones (DDP) que permite a los Miembros del UIT-T reservar números de contribución y cargar y revisar contribuciones directamente en el servidor web del UIT-T. Para obtener más información y directrices relativas al sistema de publicación directa, puede acudir a la siguiente dirección <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>. Si tuviera alguna dificultad durante el proceso de presentación, puede ponerse en contacto con la Secretaría de la Comisión de Estudio en [tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int).

**PLANTILLAS:** Le recomendamos utilice el juego de plantillas facilitado para preparar su contribución. Las plantillas se pueden descargar desde la página web de cada Comisión de Estudio del UIT-T en *"Meeting documents "* (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). El apellido, los números de telefax y de teléfono, así como la dirección de correo electrónico de la persona de contacto para la contribución deberán figurar en la portada de todos los documentos.

**UBICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA REUNIÓN:** Como es habitual, los documentos de la reunión podrán encontrarse en la página web de la CE 16 del UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/go/sg16>) o, alternativamente, en el IFA para la CE 16 del UIT-T (<http://ifa.itu.int/t/2013/sg16>).

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**INTERPRETACIÓN:** De acuerdo con la decisión adoptada por la CE 16 del UIT-T en su reunión del 8 de noviembre de 2013, esta reunión se celebrará sólo en inglés.

**REUNIONES SIN PAPEL:** La reunión de la Comisión de Estudio 16 tendrá lugar sin hacer uso del papel.

**LAN INALÁMBRICA:** En el lugar de celebración se dispondrá de instalaciones y acceso a Internet.

**IMPRESORAS:** Los delegados podrán disponer de impresoras en el lugar de celebración.

**COMPUTADORAS:** Si bien el cibercafé contará con un número limitado de computadoras a disposición de los delegados, el anfitrión no podrá facilitar portátiles a los delegados, por lo que se aconseja a estos últimos que traigan sus propios portátiles a fin de poder participar plenamente en la reunión.

**DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD**: Para las sesiones en que se traten de las cuestiones de accesibilidad (C26/16), podrá facilitarse el subtitulado en tiempo real o la interpretación en lenguaje de signos previa solicitud por parte de quienes así lo requieran, siempre que se disponga de intérpretes y de financiación. La adopción de dichas disposiciones en materia de accesibilidad **debe solicitarse al menos dos meses antes de la fecha de inicio de la reunión**, es decir, antes del **30 de abril de 2014**.

INSCRIPCIÓN y BECAS

**INSCRIPCIÓN:** Para que la TSB y el país anfitrión puedan tomar las disposiciones necesarias, le ruego me comunique cuanto antes, por carta, por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) y a más tardar el 30 de mayo de 2014, una lista de las personas que representarán a su Administración, Miembro del Sector, Asociado, Institución Académica, organización regional y/o internacional u otra entidad. Se ruega también a las Administraciones que indiquen el nombre de su Jefe de Delegación (y jefe adjunto, si procede).

No olvide que la **preinscripción** de los participantes a las reuniones del UIT‑T se efectúa ***en línea*** desde la dirección web del UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/go/sg16>).

**BECAS:** Tenemos el placer de comunicarle que se concederá una beca parcial por administración, en función de la financiación disponible, con objeto de facilitar la participación de los países menos adelantados y países en desarrollo con bajos ingresos (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). La solicitud debe ser autorizada por la Administración correspondiente del Estado Miembro de la UIT. La solicitud de beca (para la que debe utilizarse el **Formulario 1**) deberá obrar en poder de la UIT a más tardar el **30 de mayo de 2014** (*un mes antes del inicio de la reunión*). Rogamos tome nota de que los criterios aplicados en la decisión del otorgamiento de becas incluyen el presupuesto disponible de la TSB, las contribuciones de los postulantes a la reunión; la distribución equitativa entre países y regiones; y las cuestiones en materia de género.

**LUGAR DE CELEBRACIÓN**

La reunión se celebrará en el:

Sapporo Convention Centre  
1-1-1 Higashi-Sapporo 6-jo, Shiroishi-ku, Sapporo 003-0006, Japón  
Tel.: +81 11 817 1010  
Fax: +81 11 820 4300  
<http://www.sora-scc.jp/eng/index.html>

**VISADOS**

Los participantes que necesiten visado para entrar en Japón deberán solicitarlo en el consulado o misión diplomática de Japón en sus respectivos países con suficiente antelación. Se aconseja también a los participantes que se pongan en contacto con sus agentes de viajes u operadores locales. La tramitación del visado en la embajada puede llevar hasta dos semanas. Si desea más información, puede consultar el sitio web del Ministerio de Asuntos Extranjeros de Japón en la dirección <http://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/>.

Los participantes que necesiten cartas de invitación para entrar en Japón deberán cumplimentar todos los apartados del **formulario de solicitud del Anexo E** y enviarlo por correo electrónico a los coordinadores cuya dirección se indica a continuación junto con **una copia de la página de la fotografía de su pasaporte, a más tardar el 23 de mayo de 2014.**

Sr. Hideki Suganami y Sr. Junkichi Fujisawa  
The ITU Association of Japan  
Tel.: +81 3 5357 7627  
Correo-e: [t-sg16-visa@ituaj.jp](mailto:t-sg16-visa@ituaj.jp)

**INFORMACIÓN SOBRE VUELOS Y AEROPUERTOS**

El Aeropuerto New Chitose se encuentra muy cerca de la ciudad de Sapporo y cuenta con conexiones nacionales a los principales aeropuertos internacionales de Japón: Narita (nuevo Aeropuerto Internacional de Tokyo), Haneda (Aeropuerto Internacional de Tokyo), Nagoya (Aeropuerto Internacional de Chubu Centrair) y Kansai (Aeropuerto Internacional de Kansai). El Aeropuerto New Chitose opera también vuelos internacionales directos regulares desde y hacia diversas ciudades extranjeras. Puede encontrar más detalles sobre el Aeropuerto New Chitose en la siguiente dirección: <http://www.new-chitose-airport.jp/en/>.

Para cubrir la distancia entre el Aeropuerto New Chitose y la ciudad de Sapporo se sugieren dos medios de transporte:

* JR Rapid Airport Express: <http://www.new-chitose-airport.jp/en/access/jr/>
* Airport Limousine Bus: <http://www.new-chitose-airport.jp/en/access/bus/>

En el sitio web de la CE 16 podrá encontrarse más información sobre la logística.

**HOTELES**

Los participantes en la reunión de la CE 16 del UIT-T en Sapporo podrán beneficiarse de las tarifas preferentes aplicadas a las 200 habitaciones bloqueadas para el evento en los hoteles indicados en el **Anexo D.** Las reservas de alojamiento se efectuarán en línea a partir de un sitio web previsto para tal efecto. Téngase en cuenta que no hay alojamiento disponible en el lugar de celebración de la reunión.

En breve se comunicarán más detalles sobre la logística a través del sitio web de la CE 16.

**COORDINADOR LOCAL**

Si tiene alguna duda sobre la organización de la reunión, no dude en ponerse en contacto (preferentemente por correo-e) con los **coordinadores locales**:

Sr. Hideki Suganami y Sr. Junkichi Fujisawa  
The ITU Association of Japan  
Tel.: +81 3 5357 7627  
Fax: +81 3 3356 8170  
Correo-e: [t-sg16-sapporo@ituaj.jp](mailto:t-sg16-sapporo@ituaj.jp)

**PLAZOS CLAVE (antes de la reunión)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dos meses | 30-04-2014 | - presentación de contribuciones para las que se requiera traducción  - solicitud de disposiciones de accesibilidad |
| Seis semanas | 23-05-2014 | - solicitud de cartas de invitación para la obtención de visados |
| Un mes | 30-05-2014 | - preinscripción  - solicitud de becas |
| 12 días naturales | 17-06-2014 | - plazo límite de presentación de contribuciones |

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 3/16)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 16 meeting**  **Sapporo, Japan, 30 June – 11 July 2014** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for partial fellowships to be submitted before**  **30 May 2014** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship requesters to pre-register via the online registration form at: <http://itu.int/itu-t/go/sg16>)  **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Please select your preference** | | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Sapporo / duty station); *or***  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.**  **N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |

**ANNEX B**

(to TSB Collective letter 3/16)

**Draft Agenda for the plenary meetings of Study Group 16  
(Sapporo, Japan, 30 June – 11 July 2014)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of meeting, meeting agenda and documentation |
|  | Approval of previous SG16 and WP meeting reports (COM 16-R5 to R9) |
|  | Status of texts consented, agreed, deleted and current list of Implementors guides |
|  | Feedback and status reports on interim activities |
|  | Collaboration matters (*inter alia* ITU-T SG 9, IRG-AVA, CITS, IETF, IEC TC100, ISO/IEC JTC1/SC 31/WG 6 and SC 29/WGs 1 & 11) |
|  | Workshops of interest to SG16 |
|  | Promotion activities |
|  | Objectives for this meeting |
|  | SG16 organization |
|  | Guidelines for the meeting of Working Parties and Plenary Question |
|  | IPR roll call |
|  | Review and approval of meeting results |
|  | Future work |
|  | Update of SG16 work programme |
|  | Date and place of the next meeting of SG16 |
|  | Miscellaneous |
|  | Closing of the meeting |

**ANNEX C**

(to TSB Collective letter 3/16)

**Draft timetable for the ITU-T Study Group 16 meeting**   
**(Sapporo, Japan, 30 June – 11 July 2014)**

**

**Notes:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "P" stands for plenary. |
|  | Question allocated to the Plenary will have sessions as needed during the meeting. |
|  | Details on the Joint Collaborative Team on Video coding (JCT-VC) and the Joint Collaborative Team on 3D Video coding (JCT-3V) planning, including schedules, can be found at [http://itu.int/en/ITU-T/‌studygroups/com16/video/‌Pages/jctvc.aspx](http://itu.int/en/ITU-T/studygroups/com16/video/Pages/jctvc.aspx) and [http://itu.int/en/ITU-T/studygroups/com16/video/‌Pages/jct3v.aspx](http://itu.int/en/ITU-T/studygroups/com16/video/Pages/jct3v.aspx) for. Delegates should note that ISO/IEC JTC1 SC29/WG11 (MPEG) will meet from 07 to 11 July 2014). Registration for these events is separate from that of SG16. |
|  | Normal working hours for this meeting will be 0900 1015 (1Q); 1045 1200 (2Q); 1400 1515 (3Q); and 1545 1700 hours (4Q) |

*For schedule updates, please see:* <http://itu.int/ITU-T/go/sg16>.

**ANNEX D**(to TSB Collective letter 3/16)

Hotel accommodation for the ITU-T SG16 meeting in Sapporo, Japan

A room block of 200 rooms has been done for the following hotels. For reservation instructions, please see the practical information document at the ITU-T SG16 home page.

| **Hotel name** | | **Room type (occupancy)\*0** | **Room rate\*1 (JPY)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Room charge only** | **Including breakfast** |
| Best Western Hotel Fino Sapporo |  | Single | 10,800 | 11,880 |
| URL | <http://sapporo.bwhotels.jp/> | | |
| Keio Plaza Hotel Sapporo |  | Single | 10,584 (11,124)\*3 (10,044)\*4 (11,664)\*5 | 11,664 (12,204)\*3 (11,124)\*4 (12,744)\*5 |
|  | Twin (single occupancy) | 16,848  (17,928)\*3  (15,768)\*4 (19,008)\*5 | 17,928 (19,008)\*3 (16,848)\*4 (20,088)\*5 |
|  | Twin (double occupancy) | 16,848  (17,928)\*3  (15,768)\*4  (19,008)\*5 | 19,008 (20,088)\*3 (17,928)\*4 (21,168)\*5 |
| URL | <http://www.keioplaza-sapporo.co.jp/english/> | | |
| Mitsui Garden Hotel Sapporo |  | Single | 10,500  (16,000)\*6 | 12,000  (17,500)\*6 |
|  | Twin (single occupancy) | 17,000  (28,000)\*6 | 18,500  (29,500)\*6 |
|  | Twin (double occupancy) | 17,000  (28,000)\*6 | 20,000  (31,000)\*6 |
| URL | <http://www.gardenhotels.co.jp/eng/sapporo/> | | |
| Hotel Gracery Sapporo |  | Single | 10,500 (9,700)\*3  (8,200)\*4 (12,500)\*5 | 11,500 (10,700)\*3  (9,200)\*4 (13,500)\*5 |
|  | Twin (single occupancy) | 14,200 (12,500)\*3 (11,000)\*4 (16,200)\*5 | 15,200 (13,500)\*3 (12,000)\*4 (17,200)\*5 |
|  | Twin (double occupancy) | 18,600 (17,000)\*3 (14,000)\*4 (22,600)\*5 | 20,600 (19,000)\*3 (16,000)\*4 (24,600)\*5 |
| URL | <http://sapporo.gracery.com/> | | |
| Sapporo Grand Hotel |  | Single | 16,500 | 17,500 |
|  | Twin or Double (single occupancy) | 20,600 | 21,600 |
|  | Twin or Double(double occupancy) | 20,600 | 22,600 |
| URL | <http://www.grand1934.com/english/> | | |
| Hotel Okura Sapporo |  | Double or Twin (single occupancy) | 15,120 | 16,200 |
|  | Twin (double occupancy) | 23,760 | 25,920 |
| URL | <http://www.okura.com/domestic/hokkaido/okura_sapporo/> | | |
| Mercure Sapporo |  | Double (single occupancy) | 8,430 (12,225)\*6 | 9,430 (13,225)\*6 |
|  | Twin (double occupancy) | 9,500 (14,100)\*6 | 11,500 (16,100)\*6 |
| URL | <http://www.accorhotels.com/gb/hotel-7023-mercure-sapporo/index.shtml> | | |
| Hotel Route-Inn Sapporo Chuo |  | Single | - | 7,400 (6,850)\*7 (7,900)\*2 |
| URL | <http://www.route-inn.co.jp/english/pref/hokkaido.html> | | |
| Best Western Hotel Sapporo Nakajima Koen |  | Twin or Double (single occupancy) | 10,500 | 11,500 |
| URL | <http://sapporo-nakajimakoen.bwhotels.jp/> | | |

**NOTES:**

\*0 "Single" or "Double" or "Twin" indicate the type of room; the text in parenthesis indicates single or double occupancy.

\*1 Room rates include service charge and 8% consumption tax.

\*2 28 June, 4, 5, 11 and 12 July

\*3 28 June

\*4 29 and 30 June

\*5 5 and 12 July

\*6 28 June, 5 and 12 July

\*7 29 June and 6 July

**ANNEX E**(to TSB Collective letter 3/16)

Application form for visa support letters

|  |
| --- |
| **ITU-T SG 16 meeting**  **Sapporo, Japan, 30 June -11 July 2014** |
| **PRINT ALL ITEMS AND SAVE TO WORD OR PDF, THEN SEND BY E-MAIL** |
| **Name**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | (**🖵**Mr. **🖵**Ms.) |  |  |  |  |  |   Family Name Middle Name Given Name   |  |  | | --- | --- | | 漢字姓名(\*) |  |   **\*If you are a Chinese participant, please write your name in Chinese characters.**   |  |  | | --- | --- | | **Occupation** |  | | **Job title** |  | | **Company / Organization** |  | | **(\*\*):** |  |   **\*\*If you are a Chinese participant, please write your company/organization in Chinese characters as well.**   |  |  | | --- | --- | | **Country** (where you live) |  | | **Address (\*1)**: |  |   **(\*1) VISA supporting documents will be sent to the address above by courier service.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Phone No:** |  | **Fax No:** |  | **E-mail:** |  |   **PASSPORT INFORMATION:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Passport No:** |  | |  |  |  | | **Date of issue:** |  | (DD/MM/YYYY) | **Expiry date:** |  | (DD/MM/YYYY) | | **Place of birth:** |  | | **Date of birth:** |  | (DD/MM/YYYY) | | **Nationality:** |  | |  |  |  |   **THE DATE of ARRIVAL in / DEPARTURE from JAPAN and FLIGHT INFORMATION** (\*2) **:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Overseas airport |  | JPN airport |  | Date |  | Flight No. |  | Time | | Arrival in Japan | from |  | to |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | JPN airport |  | Overseas airport |  | Date |  | Flight No |  | Time | | Departure from Japan | from |  | to |  |  |  |  |  |  |  |   **(\*2) For VISA supporting documents, a planned flight schedule is available as well.**  **HOTEL ACCOMMODATION**  **This information is NOT for hotel reservation order sheet, but NEEDED for staying schedule for visa supporting documents.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Hotel name:** |  | |  |  |  | | **Address:** |  | | | **Phone No.:** |  | | **Check in date:** |  | (DD/MM/YYYY) | **Check out date:** |  | (DD/MM/YYYY) |   \* If making your own accommodation arrangement other than hotels, please indicate your contact address and phone  number:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Name of contact person:** |  |  | | | | **Address** |  | | **Phone No.** |  |   **Date: Signature:**  **Deadline of submission: 23 May 2014 for all visa related documents** |
| **Please submit this form to:**  Mr Hideki Suganami / Mr Junkichi Fujisawa  The ITU Association of Japan  Tel: +81 3 5357 7627  E-mail: [t-sg16-visa@ituaj.jp](mailto:t-sg16-visa@ituaj.jp) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_