|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 4 septembre 2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 7/11** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5858 |  |
| Fax:E-mail: | +41 22 730 5853tsbsg11@itu.int | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |
| Objet: | **Réunions des Groupes de travail 2 et 3/11; Genève, 21 novembre 2014** |

Madame, Monsieur,

En accord avec le Président de la Commission d'études 11 (M. Wei Feng) et ainsi qu'il en a été décidé à la réunion de la Commission d'études 11 (Genève, 9-16 juillet 2014), j'ai l'honneur de vous inviter à participer aux réunions des Groupes de travail 2/11 (*Réseaux pilotés par logiciel (SDN) et commande des ressources*) et 3/11 (*Rattachement et réseaux de services, y compris Internet des objets (IoT) et communication de machine à machine (M2M*)) qui auront lieu à Genève, au siège de l'UIT, l'après‑midi du **vendredi 21 novembre 2014**,à partir de 14 h 30. Ces réunions seront précédées par des réunions des Groupes du Rapporteur de la Commission d'études 11 pour les Questions 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 14 et 15 (voir l'adresse <http://www.itu.int/net/ITU-T/lists/rgm.aspx?Group=11>).

Les réunions suivantes seront aussi organisées pendant la même période et au même endroit:

– Réunions des Groupes de travail 1/13 et 3/13 (21 novembre 2014) et des Groupes du Rapporteur de la Commission d'études 13 de l'UIT-T, du 10 au 21 novembre 2014; pour de plus amples renseignements, voir la [Lettre collective TSB 6/13](http://www.itu.int/md/T13-SG13-COL-0006/fr).

– Réunion de l'Activité conjointe de coordination sur les réseaux pilotés par logiciel (JCA‑SDN), le 13 novembre 2014; pour de plus amples renseignements, voir la lettre annonçant la tenue de la réunion qui est publiée sur la [page web de la JCA-SDN](http://www.itu.int/fr/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx).

– Réunion de l'Activité conjointe de coordination sur l'Internet des objets (JCA-IoT), le 19 novembre 2014; pour de plus amples renseignements, voir la lettre annonçant la tenue de la réunion qui est publiée sur la [page web de la JCA-IoT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx).

– Réunion de l'Initiative "Normes mondiales sur l'Internet des objets" ([IoT-GSI](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx)), du 12 au 18 novembre 2014; de plus amples renseignements seront disponibles sous peu dans la [Circulaire TSB 112](http://www.itu.int/md/T13-TSB-CIR-0112/fr).

– Séminaire sur la [lutte contre les dispositifs TIC de contrefaçon et de mauvaise qualité](http://www.itu.int/en/ITU-T/C-I/Pages/WSHP_counterfeit.aspx), les 17 et 18 novembre 2014; pour de plus amples renseignements, voir la [Circulaire TSB 103](http://www.itu.int/md/T13-TSB-CIR-0103/en).

L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés à l'**Annexe A**.

Le projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par les Présidents des Groupes de travail 2/11 et 3/11, figure dans l'**Annexe B** et le projet de **calendrier** figure dans l'**Annexe C**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 3

**ANNEXE A**

**PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS**

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Les contributions doivent être soumises au moins 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web de la Commission d'études 11, devront donc parvenir au TSB le **8 novembre 2014** **au plus tard**. Les contributions reçues **deux** mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites sur demande.

**POSTAGE DIRECT/SOUMISSION DES DOCUMENTS**: Il existe un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de charger ou modifier les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Vous trouverez de plus amples informations et des indications sur ce système de postage direct à l'adresse suivante: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**GABARITS**: Pour élaborer les documents que vous soumettrez à la réunion, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources"([http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html)). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**RÉUNIONS SANS PAPIER:** La réunion se déroulera sans document papier.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Des **CONSIGNES** électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen de votre badge RFID de l'UIT. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**: Le Service desk de l'UIT (servicedesk@itu.int) a prévu un nombre limité d'ordinateurs portables, prêtés dans l'ordre des demandes aux délégués qui n'en ont pas.

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour, au rez-de-chausséedu bâtiment Montbrillant et près des principales salles de réunion.

**IMPRESSION PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE**: Outre la méthode d'impression classique, employant les files d'attente, qui nécessite une installation sur l'ordinateur ou le dispositif de l'utilisateur, l'impression de documents par courrier électronique est maintenant possible ("e‑print"). La procédure consiste simplement à joindre les documents à imprimer à un message électronique et à envoyer celui-ci à l'adresse électronique de l'imprimante (de la forme nomdelimprimante@eprint.itu.int). Aucune installation de pilote n'est nécessaire. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**INSCRIPTION**

**INSCRIPTION**:Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir lui faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int) **au plus tard le 21 octobre 2014**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que l'inscription préalable des participants aux réunions de l'UIT-T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com11**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com11)**).**

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deux mois | 21 septembre 2014 | – soumission des contributions dont la traduction est demandée |
| Quatre semaines | 24 octobre 2014 | – demandes de visa |
| Un mois | 21 octobre 2014 | – inscription préalable |
| 12 jours calendaires | 8 novembre 2014 | – dernier délai pour la soumission des contributions |

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET VISAS**

Veuillez noter qu'un nouveau site web contenant des informations pour les visiteurs peut désormais être consulté à l'adresse: <http://itu.int/fr/delegates-corner>.

**HÔTELS**: A toutes fins utiles, vous trouverez ci-joint un formulaire de réservation d'hôtel (**Formulaire 1).** Une liste des hôtels est donnée à l'adresse: <http://www.itu.int/travel/>.

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de **quatre** semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s)[[1]](#footnote-1), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 - HOTELS**

(to TSB Collective letter 7/11)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

SG/WP meeting *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD:** Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E\_mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valid until: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNEX B**

**Draft Agenda - Working Parties 2 and 3/11, Geneva, 21 November 2014**

**WP2/11, 21 November 2014, Geneva**

|  |  |
| --- | --- |
| To consider CONSENT (AAP) of the following candidate draft Recommendation: - Q.SBNGTo discuss the progress of work on the draft Recommendations under study in Qs 4, 5, 6/11. | Kaoru Kenyoshikaoru.kenyoshi@emea.nec.comTing (Tina) Zou (Tsou)tena@huawei.com |

**WP3/11, 21 November 2014, Geneva**

|  |  |
| --- | --- |
| To consider APPROVAL of the draft Technical Report on “Counterfeited and Substandard ICT Equipment”  | Shin-Gak Kangsgkang@etri.re.kr Isaac Boatengisaac.boateng@nca.org.gh |

**ANNEX C
Draft meeting plan, including interim Rapporteurs meetings and other relevant meetings
(10 – 21 November 2014, Geneva)**

|  | **Monday 10** | **Tuesday 11** | **Wednesday 12** | **Thursday 13** | **Friday 14** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Q1/11** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **X** |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **IoT-GSI TSR & WORK PLAN** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-SDN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |

|  | **Monday 17** | **Tuesday 18** | **Wednesday 19** | **Thursday 20** | **Friday 21** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **WP2/11 and 3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| **Q3/11** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  | **6** | **6** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |
| **Q9/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| **Q11/11** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IoT-GSI TSR** |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-IoT** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Workshop on Counterfeit**  |  |  | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Session 1: 0930 – 1045; Session 2: 1115-1230; Session 3: 1430-1545; Session 4: 1615-1730; Session 5: 1800-1915**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Working Parties 2 and 3/11 meetings will be held sequentially |
| **2** | IoT-GSI Technical and Strategic Review (TSR), all Questions interested in IoT will join this session |
| **3** | IoT-GSI Work Plan Session, all Questions interested in IoT will join this session |
| **4** | Joint session Q4, 6/11 and Q2, 14/13 (on SDN) |
| **5** | Workshop on “Combating counterfeit and substandard ICT devices” <http://www.itu.int/en/ITU-T/C-I/Pages/WSHP_counterfeit.aspx>  |
| **6** | Joint session Q4/11 and Q6/13 (on Y.VNC/Q.CSO) |
| **WPs:** | Working Parties |
| **X:**  | Represents a meeting session |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. On trouvera un modèle de demande à l'adresse: <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf> [↑](#footnote-ref-1)