|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

Genève, le 20 avril 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.:  Tél.: Fax:  E-mail: | **Circulaire TSB 272**  TSB Workshops/P.R.  +41 22 730 5591 +41 22 730 5853  [tsbworkshops@itu.int](mailto:tsbworkshops@itu.int) | * Aux administrations des Etats Membres de l'Union * Aux Membres des Secteurs de l'UIT * Aux Associés de l'UIT * Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
|  |  | **Copie:**  - Aux Président et Vice-Présidents des Commission d'études de l'UIT-T  - Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications  - Au Directeur du Bureau des radiocommunications  - Au Directeur du Bureau régional de l'UIT (Addis‑Abeba)  - A la Mission permanente du Bénin à Genève |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Atelier de l'UIT sur la "Mesure pratique des paramètres de qualité de service/qualité d'expérience pour la conformité avec la réglementation"**  **Cotonou (Bénin), les 16 et 17 juillet 2012** |

Madame, Monsieur,

1 L'UIT organise un atelier sur la "**Mesure pratique des paramètres de qualité de service/qualité d'expérience pour la conformité avec la réglementation**" à [l'Azalai Hôtel de la Plage de Cotonou (Bénin)](http://www.azalaihotels.com/hotel-benin/index.html), les 16 et 17 juillet 2012, à l'aimable invitation de l'Autorité Transitoire de Régulation des Postes et Télécommunications (ATRPT).

L'atelier sera suivi par la quatrième réunion du Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 12 de l'UIT-T qui aura lieu le 18 juillet 2012 (voir la Lettre collective TSB 6/SG12RG‑AFR), au même endroit, et sera également accueillie par l'ATRPT.

L'atelier s'ouvrira à 9 heures le premier jour.

Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du lieu de la réunion.

2 L'atelier se déroulera en anglais et en français.

3 La participation est ouverte aux Etats Membres, aux Membres de Secteur, aux Associés de l'UIT et aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT, ainsi qu'à toute personne issue d'un pays Membre de l'UIT qui souhaite contribuer aux travaux. Il peut s'agir de personnes qui sont aussi membres d'organisations internationales, régionales ou nationales.

4 Cet atelier vise à concilier les différents intérêts en ce qui concerne l'évaluation technique des obligations en matière de qualité de service/qualité d'expérience dans les pays d'Afrique et devrait aboutir aux résultats suivants:

I. Compréhension des principes réglementaires de l'application de la qualité de service/qualité d'expérience;

II. Compréhension des outils réglementaires permettant de veiller au respect des obligations en matière de qualité de service/qualité d'expérience;

III. Compréhension des méthodes de mesure pratique pour l'évaluation des obligations en matière de qualité de service/qualité d'expérience.

5 Un projet de programme pour l'atelier figure à l'**Annexe 1**. Les exposés et des informations utiles seront disponibles sur le site web de l'UIT-T à l'adresse suivante: <http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx>. Ce site web sera mis à jour au fur et à mesure que des modifications seront apportées ou que de nouvelles informations seront disponibles.

6 Les informations pratiques relatives aux hôtels, aux transports, aux formalités de visa et aux normes sanitaires figurent dans l'**Annexe 2** ("Practical information") et sont également disponibles sur le site web de l'UIT-T à l'adresse : <http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx>.

7 **BOURSES**:Nous avons le plaisir de vous informer qu'une bourse complète ou deux bourses partielles par administration, **pour les pays de la région Afrique uniquement**, seront accordées en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du **Formulaire 2** figurant dans l'**Annexe 3**) doivent être renvoyées à l'UIT **au plus tard** **le** **16 juin 2012** (veuillez noter qu'à l'AMNT-08, les chefs de délégation ont pris l'engagement que leurs présidents et vice-présidents candidats recevraient les ressources nécessaires pour s'acquitter des tâches qui leur sont confiées pendant la totalité de leur mandat de quatre ans, et qu'il a donc été admis que les présidents et vice‑présidents ne recevraient pas d'assistance financière de la part de l'UIT).

8 **INSCRIPTION**:Afin de permettre aux organisateurs de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir leur faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) **au plus tard le 9 juillet 2012**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux ateliers se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T   
(**<http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx> **)**.

**Les participants à la réunion du Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 12 de l'UIT-T doivent s'inscrire séparément à cet atelier**.

9 Nous vous rappelons que, pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire du Bénin sont soumis à l'obtention d'un visa. Ce visa doit être demandé et obtenu auprès de la représentation du Bénin (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les ressortissants de pays pour lesquels un visa est requis et dans lesquels le Bénin n'a pas de représentation consulaire pourront faire appel aux services de l'ATRPT et au Service de l'immigration du Bénin afin que leur visa soit disponible à leur arrivée à l'aéroport de Cotonou. Pour ce faire, ils doivent faire parvenir leur itinéraire de voyage, leur adresse complète et une copie lisible des trois premières pages de leur passeport en cours de validité, **au moins deux semaines avant la date de leur entrée sur le territoire du Bénin**, aux personnes suivantes:

M. Tatian DOSSOU  
Tél.: +229 21 31 01 65  
Mobile: +229 95 54 35 26  
Fax: +229 21 31 00 67  
E-mail: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj)

M. Géraud-Constant AHOKPOSSI  
Tél.: +229 21 31 01 65   
Mobile: +229 97 93 87 45  
Fax: +229 21 31 00 67   
E-mail: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj)

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 3

ANNEX 1  
(to TSB Circular 272)

**ITU Workshop on “Practical measurement of QoS/QoE Parameters for   
Regulatory compliance”   
(Cotonou, Benin, 16-17 July 2012)**

**PRELIMINARY DRAFT PROGRAMME**

|  |  |
| --- | --- |
| **Day 1, Monday, 16 July 2012** | |
| **08:30 - 09:00** | **Registration** |
| **09:00 - 09:45​** | **​Opening ceremony** |
| **09:45 - 10:45** | **Session 1: What are the regulatory principles for ensuring quality of service (QoS)**  This session will  present the framework for regulating quality of service, defining and choosing quality of service parameters, setting targets and the stakeholders involved. |
| **10:45 - 11:00** | **Coffee break** |
| **11:00 - 12:30** | **Session 2: Regulatory tools for enforcing QoS Compliance**  This session will look into the means of measurement and audit of QoS from a regulatory perspective and the publication of results and sanctions. |
| **12:30 - 14:00** | **Lunch** |
| **14:00 - 15:30** | **Session 3: Country specific examples of principles and means of enforcing QoS**  This session will consider some specific country cases in Africa to illustrate the challenges faced in enforcing QoS. |
| **​15:30 - 15:45** | ​**Coffee break** |
| **​15:45 - 17:00** | ​**Session 4: Discussion on Regulatory tools for enforcing QoS Compliance**  This session will be a discussion panel on the pros and cons of the scenarios presented in Session 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Day 2, Tuesday, 17 July 2012** | |
| **09:00 - 10:45** | **Session 5: Measurement of QoS/QoE compliance by network counters**  The session will focus on best practices in achieving QoS compliance using network counters. |
| **10:45 - 11:00** | **Coffee break** |
| **11:00 - 12:30** | **Session 6: Measurement of QoS/ QoE by field surveys**  The session will focus on best practices in measuring QoS through the use of field surveys. |
| **12:30 - 14:00** | **Lunch** |
| **14:00 - 15:30** | **Session 7: Discussion on QoS measurement methods**  Based on the discussions in the previous sessions, this session will consider what the optimum options for QoS measurements are. The following questions will be considered by the panel:   * What are the current issues? * What are the possible solutions? * What are the next steps to take? |
| **15:30 - 15:45** | ​**Coffee break** |
| **​15:45 - 17:00** | **Session 8: Concluding Remarks** |

ANNEX 2  
(to TSB Circular 272)

**Practical information for participants**

**1. Event venue**

**Azalai Hôtel de la plage**Rue du Consulat de France N° 870 A  
Boîte Postale : 05 BP 347Cotonou

Tel: + 229 21 31 72 00

Fax: + 229 21 31 72 69

Email: hoteldelaplage@azalaihotels.com

Website: <http://www.azalaihotels.com/hotel-benin/index.html>

**2. Hotels**

Participants are responsible for meeting their accommodation costs.  
**Hotel reservation must be made directly by delegates**.   
However, **upon request**, ATRPT-Benin will make hotel reservations for participants who indicate their travel itinerary as well as the name of the hotel of their choice to Mr Tatian DOSSOU   
(Fax: +229 21 31 00 67; Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj)) and Mr Géraud-Constant AHOKPOSSI  
(Fax: +229 21 31 00 67; Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj)) from the ATRPT.

Arrangements will be made by the ATRPT to transport delegates from their respective hotels to the event venue. The proposed hotels are less than fifteen minutes away from the event venue.

Special rates have been negotiated by ATRPT with Azalai, Rivera, Rivoli and Benin Horizon hotels  
The list of hotels is available in **Appendix 1**.

**3. Arrival and transportation to hotel**

Arrangements have been made by the host to meet delegates upon arrival at the airport and take them to their respective hotel. In order to ensure airport pick-up upon arrival and departure, participants are requested to send their travel itinerary by completing and returning the **Arrival and Transportation Form** in **Appendix 2** (see **Form 1**) to the following contacts:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

**4. Formalities to enter Benin**

A valid passport is required to enter Benin.   
Citizens from certain countries also require a visa, although citizens from the member countries of ECOWAS do not. These countries are: Burkina Faso, Côte d’Ivoire, Cape Verde, Gambia, Ghana, Guinea, Liberia, Mali, Niger, Nigeria, Senegal, Sierra Leone, Guinea Bissau and Togo. For citizens

of countries requiring a visa but who do not have a consular representation of Benin in their country, arrangements will be made by the ATRPT and the Immigration Service of Benin to have their visa ready upon arrival at the airport in Cotonou. In order to do so, please send your travel itinerary, full address and a clear photocopy of the first three pages of your valid passport **at least two weeks before the date of entry** to:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

**5. Health**

An international vaccination certificate against yellow fever will be required upon arrival at Cotonou airport. Vaccination against hepatitis is also recommended.

**6. Currency and exchange**

The local currency is the CFA Franc, usually written FCFA. The indicative exchange rate is as follows:

**1 Euro = 655.91 FCFA**

**1 USD = 482.02 FCFA**.

Currency converter: <http://fr.exchange-rates.org/rate/USD/XOF>   
foreign currency may be changed either at the airport or at the exchange bureaux in the city of Cotonou.

**7. Opening hours**

Government offices: 07:00 to 11:30 and 14:00 to 17:20 (Monday to Friday)  
Shops: 08:00 to 18:00  
Banks : 07:00 to 16:00 (Monday to Friday), Saturdays from 08:00 to 12:00

**8. Language**

The official working language is French.

**9. Climate**

The climate in Benin is generally hot and humid, with two heavy rain seasons (May to July and September to October). Temperatures on the coast are milder than they are in the North of the country (40°C). In July the temperature varies from 26 to 30 degrees.

**10. Local time**

Official time in Benin is one hour ahead of the Greenwich meridian (GMT +1). There is no difference between summer and winter.

**11. Telecommunications**

The country code for the Republic of Benin is +229.  
5 operators: MTN, MOOV, GLO MOBILE, BBBCOM and Bénin Telecoms SA (fix and mobiles)

Mobile codes are: 64, 66, 67, 68, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98, and 99.

A SIM card costs approximately 1.500 FCFA. It must be registered according to Benin regulations.

**12. Electricity**

Main tension is **220 Volts/50Hz.** Should you require a weaker tension, please inquire at reception.

Available sockets are the following:



**13. Water**

Although tap water is safe to drink, you may wish to drink bottled water. It can be acquired at your hotel.

**14. Contact**

For any questions, please contact:

<mailto:bokoluc@yahoo.fr>

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

APPENDIX 1

**List of hotels**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAME** | **TYPE OF ROOM** | **PRICE (tax included)  in FCFA** | **PRICE (tax included) in USDapprox** | **CONTACT** | **INTERNET** |
| **AZALAI HOTEL DE LA PLAGE**  **Event venue** | Double + breakfast + free wifi | 74 000 | 148 | Tel:: +229 21 31 72 00 | E-Mail : [cominterne.benin@azalaihotels.com](mailto:cominterne.benin@azalaihotels.com)  [www.azalaihotels.com](http://www.azalaihotels.com) |
| **BENIN MARINA HOTEL**  (on the Airport road) : | Double (city view or sea view according to availability) + internet | 69 500  Breakfast: 9 000 | 139  Breakfast: 18 | Tel: (+229) 21 30 01 00  Fax: (+229) 21 30 11 55  Mobile: (+229) 97 00 76 76 | Email :  [info@benin-marina-hotel.com](mailto:info@benin-marina-hotel.com)  [www.benin-marina-hotel.com](http://www.benin-marina-hotel.com) |
| Bungalow + internet | 150 000  Breakfast: 9 000 | 300  Breakfast:: 18 |
| **NOVOTEL**  (on the Airport road) | Simple + free wifi | 95 000  Breakfast: 9 000 | 190  Breakfast: 18 | Tel : (+229) 21 30 41 77  21 30 56 74 /75  Fax : (+229) 21 30 41 88 | E-mail :  [novotel.orisha@intnet.bj](mailto:novotel.orisha@intnet.bj)  or  [h1826-re@accor.com](mailto:h1826-re@accor.com) |
| Suite + wifi | 150 000  Breakfast: 9 000 | 300  Breakfast: 18 |
| **IBIS**  (on the Airport road) | Single + breakfast + free wifi | 59 500 | 119 | Tel : (+229) 21 30 56 77  Fax : (+229) 21 30 56 78 | [www.ibishotel.com](http://www.ibishotel.com) |
| Double + breakfast +free wifi | 65 500 | 131 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HOTEL RIVERA**  (commercial area) | Simple + breakfast +wifi | 35 500  (preferential rate) | 71 | Tel : (+229) 21 31 26 20  (+229)21 31 83 28  Fax : (+229) 21 31 83 27 | Email : [hotelrivierabenin@hotmail.fr](mailto:hotelrivierabenin@hotmail.fr)  [www.hotelrivierabenin.com](http://www.hotelrivierabenin.com) |
| Double + breakfast +free wifi |
| Suite + breakfast + free wifi | 77 100 | 154.2 |
| **HOTEL RIVOLI**  (commercial area) | Simple + breakfast +free wifi | 35 000 | 70 | Tel : (+229) 21 31 46 47  21 31 41 88  21 31 07 82  Fax : (+229) 21 31 24 16 | Email : [gmksaint@yahoo.com](mailto:gmksaint@yahoo.com)  [www.rivolihotelbenin.com](http://www.rivolihotelbenin.com) |
| Simple Grand + breakfast +free wifi | 37 500  (preferential rate) | 75 |
| Double + breakfast +free wifi |
| **HOTEL DE L’ENTENTE**  (on the airport way) | Standard A + free wifi | 35 500  Breakfast : 3 000 | 70  Breakfast : 6 | Tel : (+229) 21 30 59 61 | Email : [hotelentente@yahoo.fr](mailto:hotelentente@yahoo.fr) |
| Standard B + free wifi | 35 500  Breakfast: 3 000 | 70  Breakfast : 6 |
| Standard C +wifi gratuit | 25 500  Breakfast : 3000 | 51  Breakfast : 6 |
| **HOTEL BENIN HORIZON**  (city center) | Single + breakfast +free wifi | 20 500  (preferential rate) | 41 | Tel : (+229) 21 30 96 84  Fax : (+229)21 30 99 12 | Email : [hotel@beninhorizon.com](mailto:hotel@beninhorizon.com)  [www.beninhorizon.com](http://www.beninhorizon.com) |
| Double + breakfast +free wifi | 25 500  (preferential rate) | 51 |

APPENDIX 2

**FORM 1 – ARRIVAL AND TRANSPORTATION TO HOTEL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU Workshop on “Practical measurement of QoS/QoE Parameters for Regulatory compliance” – (Cotonou, Benin, 16-17 July 2012)** | | |  |
|  | | |  |  | |
| **To ensure transfer to and from the airport, participants are requested to complete and return this form to Mr. Dossou and Mr. Ahokpossi, by 2 July 2012 at the latest  by fax: 00229 21 31 00 67 or by e-mail** [**dtatian@atrpt.bj**](mailto:dtatian@atrpt.bj) **/** [**aconstant@atrpt.bj**](mailto:aconstant@atrpt.bj)For inquiries, Tel: +229 21 31 01 65 | | | | |

Family name…………………………………………………………………………………………

First name……………………………………………………………………………………………

Job Title ……………………………………………………………………………………………..

Organization……………………………………………………………… Country …………..........

Telephone : :……………………………………………….

Email:………………………………………………………

Hotel where you are residing:

Hotel Name ……………………………………………………………

Address …………………………………………………………

**Transportation will be provided from the airport to the hotels and to the meeting venue. Please provide your arrival and departure flight information to facilitate arrangements for transportation.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date of Arrival |  |  | Time of Flight Arrival |  | FLIGHT NO. |  |
| Date ofDeparture |  |  | Time of Flight Departure |  | FLIGHT NO. |  |

ANNEX 3  
(to TSB Circular 272)

**FORM 2 - FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU Workshop on “Practical measurement of QoS/QoE Parameters for Regulatory compliance”(16-17 July 2012);** *and*  **ITU-T Study Group 12RG-AFR meeting (18 July 2012)  (Cotonou, Benin)** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before 16 June 2012** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx>)  **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Please select your preference** | | | | | | | | |
| 1. **□** One full fellowship   or **□** two partial fellowships (per eligible country **within the Africa Region only)**. | | | | | | | | |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following: | | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Cotonou / duty station).**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.**  **N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |