|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 25 mars 2010

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.:Tél.:Fax:E-mail: | **Circulaire TSB 99**COM 15/GJ+41 22 730 5515+41 22 730 5853tsbsg15@itu.int  | * Aux administrations des Etats Membres de l'Union
* Aux Membres du Secteur UIT-T;
* Aux Associés de l'UIT-T;
 |
|  |  | **Copie:**- Aux Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études de l'UIT-T;- Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;- Au Directeur du Bureau des radiocommunications;- A l'IEEE |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Atelier commun UIT-T/IEEE sur "L'avenir du transport Ethernet"****Genève, le 28 mai 2010** |

Madame, Monsieur,

1 J'ai l'honneur de vous informer qu'un atelier organisé conjointement par l'UIT-T et l'IEEE sur "L'avenir du transport Ethernet" aura lieu à Genève, au siège de l'UIT, le 28 mai 2010.

L'atelier s'ouvrira à 9 heures. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. **L'enregistrement des participants débutera à 8 heures.**

2 L'atelier se déroulera en anglais seulement.

3 La participation est ouverte aux Etats Membres, aux Membres de Secteur et aux Associés de l'UIT, ainsi qu'à toute personne issue d'un pays Membre de l'UIT qui souhaite contribuer aux travaux. Il peut s'agir de personnes qui sont aussi membres d'organisations internationales, régionales ou nationales. La participation à l'atelier est gratuite mais aucune bourse ne sera accordée.

4 L'atelier a pour objet de passer en revue les activités de normalisation de l'UIT-T et de l'IEEE, ainsi que:

• de recenser les possibilités de collaboration entre l'UIT-T et l'IEEE;

• de mettre l'accent sur les aspects de normalisation des questions relatives aux systèmes de transport optique Ethernet, à la commutation de protection et à la synchronisation.

5 Un projet de programme pour l'atelier figure à l'**Annexe 1** ci-après.

6 Les informations relatives à l'atelier et le programme actualisé seront disponibles sur le site web de l'UIT-T à l'adresse suivante: [<http://www.itu.int/ITU-T/worksem/tfet/index.html>](http://www.itu.int/ITU-T/worksem/e-health/index.html).

7 Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans les principaux espaces de conférence de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT. Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

8 Pour faciliter vos démarches, vous trouverez un formulaire de confirmation d'hôtel à l'**Annexe** **2** (voir <http://www.itu.int/travel/> pour la liste des hôtels).

9 Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation de l'atelier, je vous saurais gré de bien vouloir vous inscrire au moyen du formulaire en ligne (<http://www.itu.int/ITU-T/worksem/tfet/index.html>) dès que possible, et **au plus tard le 15 mai 2010**. **Veuillez noter que la préinscription des participants aux ateliers se fait exclusivement *en ligne*.**

10 Nous vous rappelons que, pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de l'atelier** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ.

 En cas de problème pour des **Etats Membres, des Membres de Secteur ou des Associés de l'UIT**, et sur demande officielle de leur part au TSB, l'Union peut intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande se fait par lettre officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez. Cette lettre doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour l'atelier en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int). **Veuillez également noter que l'UIT peut prêter assistance uniquement aux représentants des Etats Membres de l'UIT, des Membres de Secteur de l'UIT et des Associés de l'UIT.**

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes:** 2

ANNEX 1

(to TSB Circular 99)

**Skeleton programme**

**Joint ITU-T/IEEE workshop on the future of Ethernet transport**

**Geneva, 28 May 2010**

For updated workshop programme and for further information, please check the workshop webpage at: <http://www.itu.int/ITU-T/worksem/tfet/index.html>.

|  |
| --- |
| Friday, 28 May 2010 |
| 0900 - 1030 | Ethernet protection switching |
| 1030 - 1100 | Coffee break |
| 1100 - 1230 | Ethernet synchronization |
| 1230 - 1400 | Lunch |
| 1400 – 1530 | High-speed Ethernet: 40G/100G and beyond (e.g., 400G/1T) – part 1 |
| 1530 - 1600 | Coffee break |
| 1600 - 1730 | High-speed Ethernet: 40G/100G and beyond (e.g., 400G/1T) – part 2 |

 ANNEX 2
 (to TSB Circular 99)

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent direct to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*Workshop -------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)--------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD:*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------