|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

Genève, le 18 avril 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 4/SG5RG-AFR** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5591 |  |
| Fax: E-mail: | +41 22 730 5853 [tsbsg5rgafr@itu.int](mailto:tsbsg5rgafr@itu.int) | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  - Aux Membres du Secteur UIT-T;  - Aux Associés de l'UIT-T des pays africains participant aux travaux du  Groupe SG5 RG‑AFR;  - Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Troisième réunion du Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 5 de l'UIT-T, Cotonou (Bénin), 20 juillet 2012** |

Madame, Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous informer que, à l'aimable invitation de l'Autorité Transitoire de Régulation des Postes et Télécommunications du Bénin (ATRPT), le Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 5 (SG5 RG-AFR) de l'UIT‑T tiendra sa troisième réunion à l'Azalaï Hôtel de la Plage de Cotonou (Bénin), le 20 juillet 2012.

Cette réunion suivra immédiatement l'Atelier de l'UIT intitulé "***Mesure du taux d'absorption spécifique***" (voir la Circulaire TSB 273) qui se tiendra le 19 juillet 2012.

Par ailleurs, un Atelier de l'UIT intitulé "***Mesure pratique des paramètres de qualité de service/qualité d'expérience pour la conformité avec la réglementation***" (voir la Circulaire TSB 272) aura lieu les 16 et 17 juillet 2012, suivi de la quatrième réunion du Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 12 de l'UIT-T, le 18 juillet 2012. Ces deux réunions seront également accueillies par l'ATRPT, au même endroit.

Je tiens à vous informer que la réunion s'ouvrira à 9 heures le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'Azalaï Hôtel de la Plage. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées aux entrées du lieu de la réunion. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés à l'**Annexe A**.

Le projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par le Président du Groupe SG5 RG-AFR, figure dans l'**Annexe B**.

Vous trouverez dans les **Annexes C et D** des informations pratiques relatives au lieu de la réunion.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 4

ANNEXE A

(à la Lettre collective TSB 4/SG5RG-AFR)

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAI DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: A sa réunion de février 2011, le GCNT a décidé de continuer à appliquer le délai expérimental de 12 (douze) jours calendaires pour la soumission des contributions aux réunions de l'UIT–T. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web du Groupe SG5 RG-AFR, devront donc parvenir au TSB le **9 juillet 2012** **au plus tard**.

**GABARITS**: Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles à l'adresse [http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/templates](http://www.itu.int/ITUT/studygroups/templates). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**INTERPRÉTATION**: En accord avec le Président du Groupe, les langues de travail de la réunion seront l'anglais et le français.

**TRADUCTION**: Les documents de la réunion seront traduits en français et en anglais.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements et un accès à l'Internet seront à disposition sur le lieu de la réunion.

INSCRIPTION ET BOURSES

**INSCRIPTION**:Afin de permettre aux organisateurs de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir leur faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) **au plus tard le 4 juillet 2012**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT-T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://itu.int/en/ITU-T/others/sg5rgafr/Pages/default.aspx**](http://itu.int/en/ITU-T/others/sg12rgafr/Pages/default.aspx)**).**

**BOURSES**:Nous avons le plaisir de vous informer qu'une bourse complète ou deux bourses partielles par administration seront accordées en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu de la Région Afrique (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du **Formulaire 1** ci-joint) doivent être renvoyées à l'UIT au plus tard **le** **19 juin 2012** (veuillez noter qu'à l'AMNT-08, les chefs de délégation ont pris l'engagement que leurs présidents et vice-présidents candidats recevraient les ressources nécessaires pour s'acquitter des tâches qui leur sont confiées pendant la totalité de leur mandat de quatre ans, et qu'il a donc été admis que les présidents et vice‑présidents ne recevraient pas d'assistance financière de la part de l'UIT).

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |
| --- | --- |
| Un mois avant la réunion: | – demandes de bourses |
|  | – demandes de visas |
| 12 jours calendaires avant la réunion: | – dernier délai pour la soumission des contributions |

**FORMULAIRE 1 – DEMANDE DE BOURSE**

(joint à la Lettre collective TSB 4/SG5RG-AFR)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Réunion du Groupe RG-AFR de la Commission d'études 5 de l'UIT‑T** **et Atelier sur la mesure du taux d'absorption spécifique**  Cotonou (Bénin), 19-20 juillet 2012 | | | | | | |  |
| **Veuillez retourner à:** | | | **UIT**  **Genève (Suisse)** | | **E-mail:** | | | [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int) **Tél.: +41 22 730 5227 Fax: +41 22 730 5778** | |
| **Demande de bourse complète ou de deux bourses partielles  à soumettre avant le 19 juin 2012** | | | | | | | | |
|  | | | | Les candidatures féminines sont encouragées | | |  | | |
| Numéro de confirmation d'inscription: …………………………………………………………………………… (Note: Les boursiers doivent impérativement se préinscrire à l'aide du formulaire d'inscription en ligne disponible à l'adresse [http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg5rgafr/Pages/default.aspx](http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg12rgafr/Pages/default.aspx) )  **Pays: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Administration/Organisation: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mme/Mlle/M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom de famille \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Titre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Adresse professionnelle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tél.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **RENSEIGNEMENTS FIGURANT DANS LE PASSEPORT:**  **Date de naissance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationalité: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numéro du passeport: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date de délivrance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A (lieu): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date d'expiration: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Veuillez choisir parmi les options suivantes:** | | | | | | | | | |
| 1. □  Une bourse complète     ou       □ Deux bourses partielles (par pays remplissant les conditions requises). | | | | | | | | | |
| 1. Si vous optez pour deux bourses partielles, veuillez sélectionner une des options suivantes: | | | | | | | | | |
| **□ Billet d'avion en classe économique (lieu d'affectation/Cotonou/lieu d'affectation).**  **□ Indemnité journalière de subsistance pour couvrir les frais d'hébergement, les repas et les dépenses diverses.** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Signature du candidat:** | | | | | | **Date:** | | | |
| **AFIN DE VALIDER CETTE DEMANDE DE BOURSE, LE NOM, LE TITRE ET LA SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE CHARGÉ D'AUTHENTIFIER LA DEMANDE DU CANDIDAT DOIVENT ÊTRE MENTIONNÉS CI-DESSOUS AVEC CACHET OFFICIEL.**  **N.B. LES BOURSIERS DOIVENT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE PRÉSENTS PENDANT TOUTE LA DURÉE DE LA RÉUNION.** | | | | | | | | | |
| **Signature:** | | | | | | **Date:** | | | |

**FORMULAIRE 2 – ARRIVÉE ET TRANSPORT JUSQU'À L'HÔTEL**

(joint à la Lettre collective TSB 4/SG5RG-AFR)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Réunion du Groupe RG-AFR de la Commission d'études 5  de l'UIT‑T**  **Cotonou (Bénin), 19-20 juillet 2012** | | |  |
|  | | |  |  | |
| **Afin d'assurer les transferts entre l'aéroport et l'hôtel, il est demandé aux participants de bien vouloir remplir et renvoyer ce formulaire à M. Dossou et à M. Ahokpossi, au plus tard le 2 juillet 2012, par télécopie (+229 21 31 00 67) ou par courrier électronique** **(**[**dtatian@atrpt.bj**](mailto:dtatian@atrpt.bj) **/** [**aconstant@atrpt.bj**](mailto:aconstant@atrpt.bj)**)** Pour toute demande de renseignements, veuillez appeler le numéro: (229) 21 31 01 65 | | | | |

Nom …………………………………………………………………………………………........

Prénom ……………………………………………………………………………………………

Fonctions occupées .....……………………………………………………………………………

Organisation ……………………………………………………………… Pays …………..........

Téléphone: ……………………………………………………………………………………..…

E-mail: …………………………………………………………………………………………….

Hôtel dans lequel vous séjournerez:

Nom de l'hôtel ……………………………………………………………..........

Adresse …………………………………………………………

**Un service de transport sera assuré entre l'aéroport et les hôtels et le lieu de la réunion. Pour faciliter l'organisation des transports, veuillez fournir les renseignements relatifs à vos vols d'arrivée et de départ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date d'arrivée |  |  | Heure d'arrivée du vol |  | VOL N° |  |
| Date de départ |  |  | Heure de départ du vol |  | VOL N° |  |

ANNEXE B

(à la Lettre collective TSB 4/SG5RG-AFR)

Projet d'ordre du jour

1 Ouverture de la réunion

2 Adoption de l'ordre du jour

3 Résultats de la dernière réunion de la Commission d'études 5 de l'UIT-T et des autres réunions de l'UIT-T

4 Rapport de la dernière réunion du Groupe SG5 RG‑AFR

5 Examen du programme de travail et rapport sur l'état d'avancement

6 Examen des priorités du Groupe SG5 RG-AFR

Rapport du **Rapporteur** sur les questions suivantes:

6.1 Evaluation de la conformité des stations de base avec les limites d'exposition

6.2 Evaluation de la conformité des stations de base avec les prescriptions liées à la protection contre la foudre et à la sécurisation des pylônes

6.3 Autre méthode faisant usage du débit d'absorption spécifique (DAS) pour l'évaluation de la conformité des terminaux mobiles

6.4 Gestion des déchets électroniques

6.5 Résolution des difficultés liées à la mise en place d'une infrastructure de télécommunication durable dans les zones rurales des pays en développement

6.6 Atelier sur l'utilisation de l'appareil de mesure de l'intensité du champ et de l'analyseur de spectre et formation au logiciel d'estimation par simulation de l'exposition aux champs électromagnétiques

6.7 Elaboration d'un guide d'information sur l'exposition de l'homme aux champs électromagnétiques et mise en œuvre d'une consultation du public

6.8 Présentation des contributions à la CE 5 de l'UIT-T pour observation des membres

6.9 Base de données concernant les membres et les coordonnateurs du Groupe SG5 RG‑AFR

7 Programme de travail et calendrier

8 Divers

ANNEXE C

(à la Lettre collective TSB 4/SG5RG-AFR)

Renseignements pratiques pour les participants

# 1 Lieu de la réunion

**Azalaï Hôtel de la Plage**Rue du Consulat de France N° 870 A  
Boîte postale: 05 BP 347Cotonou

Tél.: + 229 21 31 72 00

Fax: + 229 21 31 72 69

E-mail: hoteldelaplage@azalaihotels.com

Site web: <http://www.azalaihotels.com/hotel-benin/index.html>

# 2 Hôtels

Les frais d'hébergement sont à la charge des participants.   
**Les réservations de chambres d'hôtel doivent être effectuées directement par les délégués.**

Toutefois, les délégués qui le souhaitent peuvent demander à l'ATRPT du Bénin de se charger de leur réservation. Il leur suffit pour cela de faire parvenir à M. Tatian DOSSOU et M. Géraud‑Constant AHOKPOSSI, de l'ATRPT, leur itinéraire de voyage et le nom de l'hôtel sélectionné.

Un service de navette sera mis en place par l'ATRPT pour transporter les délégués entre leurs hôtels respectifs et le lieu de la réunion. Les hôtels proposés sont situés à moins de 15 minutes du lieu de la réunion.

L'ATRPT a négocié des tarifs préférentiels avec les hôtels suivants: Azalaï, Rivera, Rivoli et Bénin Horizon.

La liste des hôtels figure dans l'**Annexe D**.

# 3 Arrivée et transport jusqu'à l'hôtel

Des dispositions ont été prises pour accueillir les délégués à leur arrivée à l'aéroport et les conduire à leurs hôtels respectifs. Les participants qui souhaitent bénéficier de ce service sont priés de faire parvenir leur itinéraire de voyage, au moyen du **Formulaire 2**, aux personnes suivantes:

M. Tatian DOSSOU et M. Géraud-Constant AHOKPOSSI

# 4 Formalités d'entrée au Bénin

Vous devez être muni d'un passeport en cours de validité pour entrer au Bénin.  
Les ressortissants de certains pays doivent en outre obtenir un visa, mais cette obligation ne s'applique pas aux ressortissants des pays membres de la CEDEAO (Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Cap-Vert, Gambie, Ghana, Guinée, Libéria, Mali, Niger, Nigéria, Sénégal, Sierra Leone, Guinée‑Bissau et Togo). Les ressortissants de pays pour lesquels un visa est requis et dans lesquels le Bénin n'a pas de représentation consulaire peuvent faire appel aux services de l'ATRPT et au Service de l'immigration du Bénin afin que leur visa soit disponible à leur arrivée à l'aéroport de Cotonou. Pour ce faire, ils doivent faire parvenir leur itinéraire de voyage, leur adresse complète et une copie lisible des trois premières pages de leur passeport en cours de validité, **au moins deux semaines avant la date de leur entrée sur le territoire du Bénin**, aux personnes suivantes:

*M. Tatian DOSSOU*  
Tél.: (229) 21 31 01 65  
Mobile: (229) 95 54 35 26  
Fax: 00229 21 31 00 67  
E-mail: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj)

*M. Géraud-Constant AHOKPOSSI*Tél.: (229) 21 31 01 65   
Mobile: (229) 97 93 87 45  
Fax: 00229 21 31 00 67   
E-mail: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj)

# 5 Santé

Vous devrez présenter un certificat international de vaccination contre la fièvre jaune à votre arrivée à l'aéroport de Cotonou. La vaccination contre les hépatites est également conseillée.

# 6 Monnaie et change

La monnaie locale est le franc CFA, généralement écrit sous la forme abrégée FCFA. Le taux de change s'établit comme suit (à titre indicatif):

**1 euro = 655,91 FCFA**

**1 USD = 482,02 FCFA**.

Convertisseur de devises: <http://fr.exchange-rates.org/rate/USD/XOF>.

Les devises peuvent être changées à l'aéroport ou dans les bureaux de change de la ville de Cotonou.

# 7 Horaires

Service publics: de 7 heures à 11 h 30 et de 14 heures à 17 h 20 (du lundi au vendredi)

Magasins: de 8 heures à 18 heures

Banques: de 7 heures à 16 heures (du lundi au vendredi), de 8 heures à 12 heures le samedi.

# 8 Langue

La langue officielle de travail est le français.

# 9 Climat

Le climat est en général chaud et humide au Bénin, qui connaît deux saisons des pluies (de mai à juillet et en septembre-octobre). Les températures sont plus tempérées le long de la côte qu'elles ne le sont au nord du pays (40 °C). Elles oscillent au mois de juillet entre 26 et 30 degrés.

# 10 Heure locale

L'heure officielle au Bénin est en avance d'une heure sur celle du méridien de Greenwich (GMT +1). Il n'y a pas de différence entre l'heure d'été et l'heure d'hiver.

# 11 Télécommunications

L'indicatif de pays de la République du Bénin est +229.

Cinq opérateurs sont présents sur le marché: MTN, MOOV, GLO MOBILE, BBBCOM et Bénin Telecoms SA (téléphonie fixe et mobile).

Les indicatifs mobiles sont les suivants: 64, 66, 67, 68, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98 et 99.

Une carte SIM coûte environ 1 500 FCFA. Elle doit être enregistrée conformément à la réglementation en vigueur au Bénin.

# 12 Electricité

La tension principale est de **220 V/50 Hz**. Si vous avez besoin d'une tension plus faible, veuillez vous adresser à la réception.

Les prises de courant disponibles sont les suivantes:



# 13 Eau

Bien que l'eau du robinet soit potable, vous souhaiterez peut-être consommer de l'eau en bouteille que vous pourrez acheter à l'hôtel.

# 14 Personnes à contacter

Pour toute question, veuillez contacter:

*M. Tatian DOSSOU*  
Tél.: (229) 21 31 01 65  
Mobile: (229) 95 54 35 26  
Fax: 00229 21 31 00 67  
E-mail: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj)

ou

*M. Géraud-Constant AHOKPOSSI*  
Tél.: (229) 21 31 01 65   
Mobile: (229) 97 93 87 45  
Fax: 00229 21 31 00 67   
E-mail: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj)

ANNEXE D

(à la Lettre collective TSB 4/SG5RG-AFR)

Liste des hôtels

| NOM DE L'HÔTEL | TYPE DE CHAMBRE | PRIX  (taxes comprises)  en FCFA | PRIX approximatif (taxes comprises) en USD | CONTACT | INTERNET |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AZALAI H**Ô**TEL DE LA PLAGE**  **Lieu de la réunion** | Double + petit déjeuner + WiFi gratuit | 74 000 | 148 | Tél.: +229 21 31 72 00 | E-mail:  [cominterne.benin@azalaihotels.com](mailto:cominterne.benin@azalaihotels.com)  [www.azalaihotels.com](http://www.azalaihotels.com) |
| **BENIN MARINA H**Ô**TEL**  (route de l'aéroport) | Double (vue sur la ville ou sur la mer selon disponibilités) + accès à l'Internet | 69 500  Petit déjeuner: 9 000 | 139  Petit déjeuner: 18 | Tél.: (+229) 21 30 01 00  Fax: (+229) 21 30 11 55  Mobile: (+229) 97 00 76 76 | E-mail:  [info@benin-marina-hotel.com](mailto:info@benin-marina-hotel.com)  [www.benin-marina-hotel.com](http://www.benin-marina-hotel.com) |
| Bungalow + accès à l'Internet | 150 000  Petit déjeuner: 9 000 | 300  Petit déjeuner: 18 |
| **NOVOTEL**  (route de l'aéroport) | Simple + accès gratuit  au WiFi | 95 000  Petit déjeuner: 9 000 | 190  Petit déjeuner: 18 | Tél.: (+229) 21 30 41 77  21 30 56 74 /75  Fax: (+229) 21 30 41 88 | E-mail:  [novotel.orisha@intnet.bj](mailto:novotel.orisha@intnet.bj)  ou  [h1826-re@accor.com](mailto:h1826-re@accor.com) |
| Suite + accès au WiFi | 150 000  Petit déjeuner: 9 000 | 300  Petit déjeuner: 18 |
| **IBIS**  (route de l'aéroport) | Simple + petit déjeuner + accès gratuit au WiFi | 59 500 | 119 | Tél.: (+229) 21 30 56 77  Fax: (+229) 21 30 56 78 | [www.ibishotel.com](http://www.ibishotel.com) |
| Double + petit déjeuner + accès gratuit au WiFi | 65 500 | 131 |
| **HÔTEL RIVIERA**  (quartier commerçant) | Simple + petit déjeuner + accès au WiFi | 35 500  (tarif préférentiel) | 71 | Tél.: (+229) 21 31 26 20  (+229)21 31 83 28  Fax: (+229) 21 31 83 27 | E-mail:  [hotelrivierabenin@hotmail.fr](mailto:hotelrivierabenin@hotmail.fr)  [www.hotelrivierabenin.com](http://www.hotelrivierabenin.com) |
| Double + petit déjeuner + accès gratuit au WiFi |
| Suite + petit déjeuner + accès gratuit au WiFi | 77 100 | 154,2 |
| **HÔTEL RIVOLI**  (quartier commerçant) | Simple + petit déjeuner + accès gratuit au WiFi | 35 000 | 70 | Tél.: (+229) 21 31 46 47  21 31 41 88  21 31 07 82  Fax: (+229) 21 31 24 16 | E-mail:  [gmksaint@yahoo.com](mailto:gmksaint@yahoo.com)  [www.rivolihotelbenin.com](http://www.rivolihotelbenin.com) |
| Grande chambre simple + petit déjeuner + accès gratuit au WiFi | 37 500  (tarif préférentiel) | 75 |
| Double + petit déjeuner + accès gratuit au WiFi |
| **HÔTEL DE L'ENTENTE**  (route de l'aéroport) | Standard A + accès gratuit au WiFi | 35 500  Petit déjeuner: 3 000 | 70  Petit déjeuner: 6 | Tél.: (+229) 21 30 59 61 | E-mail: [hotelentente@yahoo.fr](mailto:hotelentente@yahoo.fr) |
| Standard B + accès gratuit au WiFi | 35 500  Petit déjeuner: 3 000 | 70  Petit déjeuner: 6 |
| Standard C + accès gratuit au WiFi | 25 500  Petit déjeuner: 3 000 | 51  Petit déjeuner: 6 |
| **HÔTEL BÉNIN HORIZON**  (centre-ville) | Simple + petit déjeuner + accès gratuit au WiFi | 20 500  (tarif préférentiel) | 41 | Tél.: (+229) 21 30 96 84  Fax: (+229)21 30 99 12 | E-mail:  [hotel@beninhorizon.com](mailto:hotel@beninhorizon.com)  [www.beninhorizon.com](http://www.beninhorizon.com) |
| Double + petit déjeuner + accès gratuit au WiFi | 25 500  (tarif préférentiel) | 51 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_