|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 4 أكتوبر 2011 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 8/15** |  |
| الهاتف: الفاكس: البريد الإلكتروني: | +41 22 730 5515 +41 22 730 5853 [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int) | إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد، وأعضاء قطاع تقييس الاتصالات بالاتحاد، والمنتسبين إليه، وممثلي الهيئات الأكاديمية المنضمة إليه، المشاركين في أعمال لجنة الدراسات 15 |
|  |  |  |
| الموضوع: | **اجتماع لجنة الدراسات 15 جنيف، 16-5 ديسمبر 2011** | |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 وفقاً للجدول الزمني لاجتماعات قطاع تقييس الاتصالات بالاتحاد لعام 2011 (انظر <http://itu.int/events/upcomingevents.asp?sector=ITU-T>)، أود أن أحيطكم علماً بأن لجنة الدراسات 15 (*البنى التحتية لشبكات النقل البصرية وغيرها من شبكات النفاذ*) ستجتمع في مقر الاتحاد بجنيف، في الفترة من 5 إلى 16 ديسمبر 2011.

وسيُفتتح الاجتماع في الساعة 0930 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0800 عند مدخل مونبريان. وستُعرض التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات عند مداخل مقر الاتحاد.

وستتاح خلال الاجتماع التفاصيل ذات الصلة بالجلسات الإعلامية وغيرها من وسائل الدعم المتاحة للوافدين الجدد إلى قطاع تقييس الاتصالات.

2 ستتاح خدمة الترجمة الشفوية للاجتماع طبقاً للأحكام السارية.

3 ويرد في **الملحق 1** لهذه الرسالة مشروع جدول الأعمال، الذي أعده رئيس لجنة الدراسات 15 (السيد يويشي مايدا).

4 ويرد في **الملحق 2** لهذه الرسالة مشروع الجدول الزمني، الذي أعده فريق إدارة لجنة الدراسات 15.

5 وقد اتفق الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG) في اجتماعه المنعقد في فبراير 2011 على استمرار العمل، على أساس تجريبي، بالمهلة المحددة لتقديم المساهمات إلى مكتب تقييس الاتصالات والتي تبلغ اثني عشر (12) يوماً تقويمياً. وستنشر هذه المساهمات في الموقع الإلكتروني للجنة الدراسات 15، ولذلك لا بد أن يتسلمها مكتب تقييس الاتصالات **في موعد لا يتجاوز** **22 نوفمبر 2011**. والمساهمات التي يتلقاها المكتب قبل بدء الاجتماع بشهرين على الأقل يمكن ترجمتها، حسب الاقتضاء، تبعاً للأحكام السارية.

**6 وكما طُلب في الاجتماع الأخير للفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات، يوجد حالياً على الخط نظام للنشر المباشر للمساهمات. ويسمح هذا النظام لأعضاء قطاع تقييس الاتصالات بحجز أرقام لمساهماتهم وبوضع/تنقيح المساهمات على مخدم الويب الخاص بقطاع تقييس الاتصالات مباشرة. ويكمل نظام النشر المباشر الجديد الوسيلتين التقليديتين لتسليم المساهمات عبر الويب وعن طريق البريد الإلكتروني، واللتين يمكنكم الاستمرار في استعمالهما. ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات ومبادئ توجيهية بشأن نظام النشر المباشر الجديد على العنوان التالي:** [**www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15)**.**

ونحثكم على استعمال مجموعة النماذج المعيارية التي استحدثت خصيصاً حرصاً على الاتساق في مظهر وثائق قطاع تقييس الاتصالات، فضلاً عن تيسير إنتاج الوثائق وبالتالي تعزيز فعاليته. ويمكن الحصول على هذه النماذج من كل موقع من مواقع لجان الدراسات تحت العنوان "موارد المندوبين" (<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html>).

ورغبة في تسوية أي مسائل قد تنشأ بصدد المساهمات، ينبغي أن تحمل المساهمات اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به وكذلك أرقام الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني. وبناءًً على ذلك يُرجى تسجيل هذه التفاصيل على صفحة غلاف  
جميع الوثائق.

7 ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات الضرورية بشأن وثائق الاجتماع وتنظيمه، أرجو أن تتفضلوا بإرسال قائمة الأشخاص الذين سيمثلون إدارتكم أو عضو القطاع أو المنتسب أو المؤسسة الأكاديمية أو المنظمة الإقليمية و/أو الدولية أو أي كيان آخر، عن طريق البريد أو الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) وذلك في أقرب وقت ولكن **في موعد لا يتجاوز 5 نوفمبر 2011**. ويُرجى من الإدارات أيضاً أن تبين اسم رئيس وفدها (ونائب الرئيس إن أمكن).

**8** **يرجى الإحاطة علماً بأن التسجيل المسبق للمشاركين في اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات يجري *على الخط* مباشرة من خلال موقع قطاع تقييس الاتصالات: (**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15/index.asp**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15/index.asp)**).**

9 وبالاتفاق مع السيد يويشي مايدا رئيس لجنة الدراسات 15، ستتخذ اللجنة المزيد من الخطوات نحو العمل في **بيئة إلكترونية بالكامل**. وبناءً على ذلك سيدار الاجتماع **بدون استخدام الورق**.

وستتاح مع ذلك طابعات في المقهى السيبراني بالطابق الثاني تحت الأرض من مبنى البرج للسماح للمندوبين بطباعة الوثائق إن أرادوا ذلك. وفضلاً عن ذلك، اتخذ مكتب الخدمة ([helpdesk@itu.int](mailto:helpdesk@itu.int)) الترتيبات اللازمة لإتاحة عدد محدود من أجهزة الحاسوب المحمولة كي يستخدمها المشاركون الذين ليس معهم حواسيبهم المحمولة.

10 وبالنسبة للجلسات التي تقرر توفير الترجمة الشفوية فيها، يرجى ملاحظة أن الترجمة الشفوية لن تتوفر ما لم تطلب الدول الأعضاء ذلك في استمارة التسجيل أو في إشعار خاص موجه إلى مكتب تقييس الاتصالات وذلك **قبل انعقاد تلك الجلسات بشهر على الأقل**. ومن الضروري مراعاة التاريخ النهائي الموضح في استمارة التسجيل كي يستطيع المكتب اتخاذ الترتيبات اللازمة للترجمة الشفوية.

11 ويسرّنا أن نعلمكم أنه سيتوفر عدد محدود من المنح، قد تكون كاملة أو جزئية تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير المشاركة من أقل البلدان نمواً ومن البلدان النامية ذات الدخل المنخفض. ولا بد من ترخيص طلب المنحة من جانب الإدارة المعنية في الدولة العضو في الاتحاد كما أن المنحة تقتصر على فرد واحد لكل بلد. وينبغي استكمال طلب المنحة، الوارد في **الملحق 4**، وإرساله إلى الاتحاد في **موعد أقصاه 5 نوفمبر 2011**ويرجى الإحاطة بأن رؤساء الوفود في الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2008، تعهدوا بتزويد مرشحيهم من رؤساء اللجان ونوابهم بالموارد اللازمة لتمكينهم من أداء مهام مناصبهم طوال فترة السنوات الأربع، وبناءً على ذلك فقد استقر الرأي على ألا يتلقى رؤساء اللجان ونوابهم أي مساعدة مالية من الاتحاد.

12 سيتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في القاعات الرئيسية للاجتماعات بالاتحاد وفي مركز جنيف الدولي للمؤتمرات، ولا تزال الشبكة السلكية متيسرة في مبنى مونبريان من مقر الاتحاد. وتوجد أيضاً معلومات تفصيلية في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

13 ومن باب التيسير، ترد في **الملحق** **3 استمارة تأكيد حجز الفندق** (انظر <http://www.itu.int/travel/> للاطلاع على قائمة الفنادق).

14 كما نود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء أي وقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن أربعة (4) أسابيع** ويتم الحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة ولكن شريطة احترام فترة الأسابيع الأربعة المذكورة أعلاه. وينبغي لطلبات التأشيرة أن تحدد الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ورقم جواز سفر الشخص أو الأشخاص الذين يحتاجون التأشيرة وتاريخ الإصدار والانتهاء، ويُرفق بها صورة من إشعار تأكيد التسجيل المعتمد لحضور الاجتماع المعني لقطاع تقييس الاتصالات، وترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون  
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات:** **4**

ANNEX 1

(to TSB Collective 8/15)

**Draft agenda for the sixth meeting of ITU-T Study Group 15  
(Optical transport networks and access network infrastructures)**

Geneva, 5-16 December 2011

1. Opening of meeting
2. Approval of agenda
3. Feedback and Status Reports on interim activities (since February 2011)
   1. Approval of the fourth and fifth SG15 meeting reports (February and September 2011)
   2. TSAG matters of interest to SG15
   3. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary)
   4. Status on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
   5. Status of draft Recommendations consented
   6. SG15 management matters of interest to Plenary
4. Objectives for this meeting
5. Work Plan for this meeting (Annex 2)
6. Conduct of and facilities available for the meeting
7. Documents and their allocation
8. Miscellaneous
9. Reports of Working Parties
   1. Matters for resolution at study group level
   2. Intellectual Property Rights Inquiry
   3. Determination of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
   4. Consent on Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
   5. Agreement on other texts
   6. Status of Recommendations (SG15 work programme)
   7. Liaison and interaction with other groups
   8. Interim Rapporteur/WP activities
   9. Texts for deletion, if any
10. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
11. Approval of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1(TAP) (NOTE)
12. Reports on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
13. Future activities
14. Miscellaneous
15. Closing

NOTE from SG15 Chairman – With regard to the provisions of Resolution 1, Section 9, I would be grateful if you would inform the Director of TSB by 2400 hours UTC on 25 November 2011 whether your Administration assigns authority to Study Group 15 that these draft new Recommendations should be considered for approval at the Study Group meeting as requested in Circulars 203 and 231.

ANNEX 2

(to TSB Collective letter 8/15)

Study Group 15 Work Plan, 5-9 December 2011 (first week)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 5 December** | | | | | | **Tuesday 6 December** | | | | | | **Wednesday  7 December** | | | | | | **Thursday 8 December** | | | | | | **Friday 9 December** | | | | | |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **WP2 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 4 | 5 |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | 2 | \* |  | x | x | x | x | 5 |  | x | x | x | x | § |  | x | x | 7 | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | § |  |  |  | 7 |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | x | x | x | 4 |  |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q18/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 4 |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  | 2 | \* |  |  |  |  |  |  |  | x | x | 6 | 6 | § |  | x | x |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | 2 | \* |  | x | 3 | x | x |  |  | x | x | 6 | 6 | § |  | x | x | 7 |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | 2 | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | 6 | 6 | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  |  |  |  | x | 2 | \* |  | x | 3 | x | x |  |  |  |  | x | 6 | § |  | x | x | 7 | x |  |
| **Q12/15** |  |  |  | x | x |  |  | 1 | 1 | x | 2 | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | 6 | 6 | § |  | x | x | 7 | x |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | 2 | \* |  | x | 3 | x | x |  |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | 1 | 1 | x | 2 | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | 6 | 6 | § |  | x | x | 7 | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | 2 | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→  \* Evening sessions on 6 and 13 December to plan for WTSA-12.  § Evening session on 8 December for innovation and marketing. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Study Group 15 Work Plan, 12-16 December 2011 (second week)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 12 December** | | | | | | **Tuesday 13 December** | | | | | | **Wednesday  14 December** | | | | | | **Thursday 15 December** | | | | | | **Friday 16 December** | | | | | |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  | x | x |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  | x | x | 8 | x | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | 8 | x | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  | 10 | \*\* |  |  |  | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | 10 | \*\* |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | 10 | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | 9 | 9 | \*\* |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  | x | x | 9 | 9 | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  | 9 | 9 | \*\* |  |  |  | x |  | \* |  |  | x |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x | \*\* |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | 9 | 9 | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | x | 8 | x | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | 9 | 9 | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→  \* Evening sessions on 6 and 13 December to plan for WTSA-12.  \*\* Networking event hosted by Mitsubishi Ltd. on the evening of 12 December. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Joint Q12, 14/15 on ASON, Discovery, and DCN architecture topics. If the work can be accomplished in the first quarter, Q12 and 14 will meet separately during the 2nd quarter. |
| 2 | Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15/15 meeting - OTN Coordination Meeting. IEEE P802.3ba projects status will be included in this meeting. |
| 3 | Joint Q9, 11, 13/15 on OTN timing: CPRI, time sync, protection, etc. |
| 4 | Joint meeting Q5, 16, 18/15. |
| 5 | Joint meeting Q5, 6/15, if needed. |
| 6 | Joint Q3, 9, 10, 12, 14/15 on Ethernet, MPLS-TP, and G.ptneq Topics, if needed. Otherwise Q9, 12, and 14/15 will meet separately during these periods. |
| 7 | Joint Q6, 7, 9, 11, 12, 14/15 on DWDM flexible grid. |
| 8 | Joint Q2, 4, 13/15 on interconnection of core and access transport of frequency and time, SSM. |
| 9 | Joint Q3, 9, 10, 12, 14/15 meeting to review MPLS-TP Recommendation updates, if needed. If not needed, Q10, 12, and 14 will meet separately during these periods. |
| 10 | Joint meeting Q6, 7 and 8/15. |
| 11 | WP3 Chairman and Rapporteurs only - Report preparation. |
| 12 | WP 2/15 Chairman and Rapporteurs only - Report preparation. |

ANNEX 3  
(to TSB Collective letter 8/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG15 meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

ANNEX 4  
(to TSB Collective letter 8/15)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 15 meeting**  **Geneva, Switzerland, 5-16 December 2011** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU/BDT**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for a full/partial fellowship to be submitted before 5 November 2011** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| CONDITIONS **(Please select your preference in “condition” 2 below)** | | | | | | | | |
| 1. One full or **partial** fellowship per eligible country. | | | | | | | | |
| 1. For partial fellowship, ITU is requested to cover either one of the following: | | | | | | | | |
| □ **Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** | | | | | | | | |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**   1. It is imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting. | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |