|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

Genève, le 8 juin 2010

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 6/13** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5126 |  |
| Fax: E-mail: | +41 22 730 5853 [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int) | Aux administrations des Etats Membres de l'Union, aux Membres du Secteur UIT-T et aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 13 |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 13 Genève,** **16 septembre 2010** |

Madame, Monsieur,

1 En accord avec le Président de la Commission d'études 13 (M. Chaesub Lee) et ainsi qu'il en a été décidé à la réunion de la Commission d'études 13 (Genève, Suisse, 19-30 avril 2010), j'ai l'honneur de vous informer que la Commission d'études 13 (Réseaux futurs, y compris les réseaux mobiles et les réseaux de prochaine génération) se réunira à Genève, au siège de l'UIT, le 16 septembre 2010 afin de décider de la suite à donner (consentement, détermination, approbation) aux projets de Recommandation ou à l'approbation de Suppléments.

La réunion s'ouvrira à 14 h 30. L'enregistrement des participants débutera à 14 heures à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT.

2 Aucun service d'interprétation ne sera assuré pour cette réunion.

3 Le projet d'ordre du jour, établi en accord avec le Président figure dans l'**Annexe 1** ci-après.

4 La réunion de la Commission d'études 13 a essentiellement pour objet d'étudier la possibilité d'engager la procédure d'approbation pour les projets de Recommandation ou les Suppléments, selon le cas, en fonction des résultats des réunions précédentes de Groupes du Rapporteur tenues pendant la réunion NGN-GSI (6-16 septembre 2010).

D'autres informations concernant la réunion NGN-GSI sont disponibles à l'adresse: [http://www.itu.int/ITU‑T/ngn/index.phtml](http://www.itu.int/ITUT/ngn/index.phtml).

La liste des Recommandations et des Suppléments pour lesquels une décision doit être prise est reproduite dans l'**Annexe 1**.

5 Veuillez noter que, à la suite d'un débat à la réunion du GCNT (8-11 février 2010) et en accord avec les présidents des commissions d'études de l'UIT‑T, les contributions doivent dorénavant parvenir au TSB, à titre expérimental, au moins douze (12) jours calendaires avant le début de la réunion. Ces contributions qui seront postées sur le site web de la Commission d'études 13 devront donc parvenir au TSB le **3 septembre 2010** **au plus tard**. Les contributions reçues deux mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites, si nécessaire, conformément aux dispositions en vigueur.

Les participants sont invités à soumettre les contributions à l'aide du formulaire de soumission disponible sur la page d'accueil du site web de la Commission d'études 13, ou par courrier électronique à l'adresse suivante: [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int). Vous trouverez des instructions détaillées sur le site web de l'UIT‑T.

Nous vous engageons vivement à utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) qui a été mis au point afin d'harmoniser la présentation des documents de l'UIT-T, ce qui facilitera la production des documents et la rendra donc plus efficace. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" ([http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/templates/index.html](http://www.itu.int/ITUT/studygroups/templates/index.html)).

En vue de régler toutes questions éventuelles au sujet des contributions, le nom de la personne à contacter à ce sujet, ses numéros de fax et de téléphone ainsi que son adresse électronique (e‑mail) doivent figurer sur les contributions. Je vous prie donc de bien vouloir indiquer ces renseignements sur la page de couverture de tous les documents.

6 Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant la documentation et l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir me faire parvenir par lettre, par fax (N° +41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), dès que possible et **au plus tard le 16 août 2010**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

7 **Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT‑T se fait exclusivement *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com13/index.asp**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com13/index.asp)**).**

8 En accord avec son Président, la Commission d'études 13 prendra de nouvelles mesures pour travailler dans un environnement entièrement électronique. La réunion se déroulera donc sans document papier.

Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents, au cybercafé, au deuxième sous-sol de la Tour et au deuxième étage du bâtiment Montbrillant. De plus, le Service d'assistance informatique ([helpdesk@itu.int](mailto:helpdesk@itu.int)) a préparé un certain nombre d'ordinateurs portables pour les personnes qui n'en ont pas.

9 Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans les principaux espaces de conférence de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT. Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

10 A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de confirmation d'hôtel dans l'**Annexe** **2** (voir <http://www.itu.int/travel/> pour la liste des hôtels).

11 Nous tenons à vous rappeler que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par télécopie (N: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes:** 2

ANNEX 1(to TSB Collective letter 6/13)

**Meeting of Study Group 13   
Geneva, 16 September 2010, afternoon**

**Draft Agenda**

1. Opening remarks and welcome
2. Approval of the agenda
3. Summary of activities since the April 2010 Study Group 13 meeting

3.1 IPTV-GSI event (May, July and September 2010)

3.2 FG-FN (June and September 2010)

3.3 NGN-GSI event (September 2010)

3.4 Rapporteur activities

1. Result of Recommendations consented for approval at the last SG 13 meeting and consider any necessary follow up on those
2. Taking decision on approval of Recommendation Y.2721 “NGN identity management requirements and use cases” (under TAP, WTSA-08 Resolution 1)
3. Review the status of draft Recommendations:

* Q.1741.7 on Architecture and specifications of release 9 of "GSM evolved UMTS core network"
* Y.NGN-SIDE-Req “Requirements for NGN service integration and delivery environment”,
* Y.IPTV-NETCONTROL-FW “IPTV network control framework”,
* Y.ngn-hn “Framework for NGN based home network”,
* Y.2281 (Y.NGN-vehicle) “Framework of networked vehicle using NGN”,
* Y.OSE-arch “Open Service Environment Functional Architecture for NGN”,
* Y.FAid-loc-split “Functional architecture of id-loc-split in NGN”,
* Y.MC-REQ “Requirement of Multi-Connection”
* Y.IPTV-TM “Traffic management mechanisms for the support of IPTV services”,
* Y.NGN IdM Mechanisms “NGN Identity Management Mechanisms”,
* Y.ipv6-object “Framework of object mapping using IPv6 in NGN”

and any related liaison statements or contributions received.

1. Proceed with the consent of Recommendations Q. 1741.7, Y.NGN-SIDE-Req, Y.IPTV-NETCONTROL-FW, Y.ngn-hn, Y.NGN-vehicle, Y.OSE-arch, Y.FAid-loc-split, Y.MC-REQ, Y.IPTV-TM and Y.ipv6-object (per Recommendation A.8) as well as any other draft Recommendations that would be deemed mature as a result of progress made at the preceding NGN GSI event (6- 16 September 2010).
2. Proceed with determination of draft new Recommendation Y.NGN IdM Mechanisms “NGN Identity Management Mechanisms” (per WTSA-08 Resolution 1)
3. Review the status of Supplements
4. Proceed with approval of Supplements, if any
5. Updating of the Study Group 13 work programme
6. Liaison and interaction with other groups
7. Agreement on future activities (including participation in workshops)
8. Miscellaneous
9. Adjournment

ANNEX 2  
 (to TSB Collective letter 6/13)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------