|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 14 septembre 2011

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 7/9** |  |
| Tél.:  | +41 22 730 5858 |  |
| Fax:E-mail: | +41 22 730 5853tsbsg9@itu.int |  Aux administrations des Etats Membres de l'Union, aux Membres du Secteur UIT-T, aux Associés de l'UIT-T et aux établissements universitaires de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 9Genève,** **21-25 novembre 2011** |

Madame, Monsieur,

1 Conformément au calendrier des réunions du Secteur de la normalisation des télécommunications de l'UIT pour l'année 2011 (voir <http://itu.int/events/upcomingevents.asp?sector=ITU-T>), j'ai l'honneur de vous informer que la Commission d'études 9 (*Transmission télévisuelle et sonore et réseaux câblés intégrés à large bande*) se réunira à Genève, au siège de l'UIT, du 21 au 25 novembre 2011 inclus.

Cette réunion se tiendra en association avec celle de la Commission d'études 16 (*Codage, systèmes et applications multimédias*) qui aura lieu du 21 novembre au 2 décembre 2011. En outre, la 3ème réunion IoT-GSI *(Normes mondiales sur l'Internet des objets)* et l'initiative de normalisation mondiale de la TVIP (IPTV-GSI) sont prévues à Genève durant la même semaine, du 21 au 25 novembre 2011. Enfin, l'atelier de l'UIT sur les "*Services relais de télécommunication* ***pour les personnes handicapées***" se tiendra le 25 novembre 2011. Veuillez noter que l'inscription à l'une quelconque de ces réunions s'effectue séparément de l'inscription à la réunion de la Commission d'études 9.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT.

2 Un service d'interprétation sera assuré pour cette réunion, conformément aux dispositions en vigueur.

3 Le projet d'ordre du jour, établi en accord avec le Président de la Commission d'études 9 (M. Arthur Webster), d'entente avec le TSB, figure dans l'**Annexe 1** ci-après.

4 Le projet de calendrier, établi en accord avec l'équipe de direction de la Commission d'études 9 et d'entente avec le TSB, figure dans l'**Annexe 2** ci‑après.

5 A sa réunion de février 2011, le GCNT a décidé de continuer à appliquer le délai expérimental de 12 (douze) jours calendaires pour la soumission des contributions aux réunions du TSB. Ces contributions, qui seront postées sur le site web de la Commission d'études 9 devront donc parvenir au TSB **le 8 novembre au plus tard**. Les contributions reçues deux mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites, si nécessaire, conformément aux dispositions en vigueur.

6 Comme demandé à la dernière réunion du GCNT, il existe maintenant un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de télécharger, et éventuellement de modifier, les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Il complète le système traditionnel utilisant le courrier électronique, que vous pourrez, si vous le souhaitez, continuer à utiliser. Vous trouverez de plus amples informations et des lignes directrices relatives à ce nouveau système de postage direct à l'adresse suivante: <http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=7278>.

Les participants sont invités à soumettre les contributions par courrier électronique à l'adresse suivante: tsbsg9@itu.int. Vous trouverez des instructions détaillées sur le site web de l'UIT‑T.

Nous vous engageons vivement à utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) qui a été mis au point afin d'harmoniser la présentation des documents de l'UIT-T, ce qui facilitera la production des documents et la rendra donc plus efficace. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate Resources/Guides and Templates" ([http://itu.int/ITU‑T/studygroups/templates](http://itu.int/ITUT/studygroups/templates)).

En vue de régler toutes questions éventuelles au sujet des contributions, le nom de la personne à contacter à ce sujet, ses numéros de fax et de téléphone ainsi que son adresse électronique (e-mail) doivent figurer sur les contributions. Je vous prie donc de bien vouloir fournir ces renseignements sur la page de couverture de tous les documents.

7 Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant la documentation et l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir me faire parvenir par lettre, par télécopie (N° +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int), dès que possible et **au plus tard le 21 octobre 2011**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

8 **Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT‑T se fait exclusivement *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://itu.int/ITU‑T/studygroups/com09**](http://itu.int/ITUT/studygroups/com09)**)**.Une préinscription séparée sera également possible pour la Commission d'études 16 sur le site web de cette Commission.

9 En accord avec son Président, M. Webster, la Commission d'études 9 prendra de nouvelles mesures pour travailler dans un environnement entièrement électronique. La réunion se déroulera donc sans document papier.

Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents, au cybercafé, au deuxième sous-sol de la Tour et au deuxième étage du bâtiment Montbrillant. De plus, le Service d'assistance informatique (helpdesk@itu.int) a préparé un certain nombre d'ordinateurs portables pour les personnes qui n'en ont pas.

10 Pour les séances prévues avec l'interprétation, veuillez noter que celle-ci ne sera assurée qu'à la demande des Etats Membres, indiquée sur le formulaire de participation ou adressée spécialement au TSB, **au moins un mois avant le début des séances correspondantes**. Il est indispensable que ce délai soit respecté, de manière que le TSB puisse prendre les dispositions nécessaires.

11 Nous avons le plaisir de vous informer que des bourses complètes ou partielles, en nombre limité, seront accordées en fonction des ressources financières disponibles afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu. La demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT et être présentée par un seul participant de chaque pays. Nous vous prions de bien vouloir retourner à l'UIT le formulaire de demande de bourse, joint dans l'**Annexe 4**, au plus tard le 21 octobre 2011.Veuillez noter qu'à l'AMNT-08, les chefs de délégation ont pris l'engagement que leurs présidents et vice‑présidents candidats recevraient les ressources nécessaires pour s'acquitter des tâches qui leur sont confiées pendant la totalité de leur mandat de quatre ans, et qu'il a donc été admis que les présidents et vice-présidents ne recevraient pas d'assistance financière de la part de l'UIT.

12 Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans les principaux espaces de conférence de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT. Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

13 A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de confirmation d'hôtel dans l'**Annexe** **3** (voir <http://www.itu.int/travel/> pour la liste des hôtels).

14 Nous tenons à vous rappeler que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par télécopie
(N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**:4

ANNEX 1
(to TSB Collective letter 7/9)

**Draft Agenda for the Plenary sessions of Study Group 9**

***(Geneva, 21-25 November 2011)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of the meeting 1.1 Agenda1.2 Approval of previous SG 9 meeting report (COM 9-[R8](http://www.itu.int/md/T09-SG09-R-0008/en))1.3 Document for the meeting 1.4 Work plan |
|  | Feedback on interim activities since last meeting2.1 Joint Rapporteurs’ Group: Q3, 4, 5, 7, 8, and 10/9 – Lawrenceville, Georgia, USA, 21-23 September 20112.2 Rapporteurs’ Group: Q1/9 – Fujimino, Saitama, Japan, 15-16 September 20112.3 Joint Rapporteurs’ Group: MMQA (2, 12/9 & Q9/12) – Seoul, Korea, 6-10 June 2011 |
|  | Report on other Groups/Workshops3.1 Focus Groups meetings? (Smart Grid; Cloud Computing; Audiovisual Media Accessibility; Driver Distraction; Car Communication)3.2 Global Standards Initiative events? (IPTV-GSI; IoT-GSI; NGN-GSI)3.3 Joint Coordination Activity meetings? (JCA-IPTV; JCA-IoT; JCA-NGN; JCA-HN; JCA-ICT&CC; JCA-Mgt; JCA-AHF; JCA-IdM; JCA-CIT)3.4 Workshops?3.5 Others?  |
|  | Preparation for WTSA-12 and next Study Period4.1 SG 9 organization (including Working Party structure)4.2 SG 9 Questions for next Study Period |
|  | Intellectual Property Rights inquiry |
|  | “Consent” on draft Recommendations proposed for approval in accordance with Recommendation A.8 |
|  | Approval of Working Parties reports, Question meetings report and Outgoing Liaison statements |
|  | New/amended Questions (if any)  |
|  | New appointment and change of appointment of Rapporteur(s), Associate Rapporteur(s) |
|  | Update of SG 9 Work Programme |
|  | Date and place of the next meeting |
|  | Future Interim activities |
|  | Other |
|  | Closing |

ANNEX 2
(to TSB Collective letter 7/9)

***Draft work programme for the meeting of Study Group 9***

***(Geneva, 21 - 25 November 2011)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21 NovemberMonday** | **22 NovemberTuesday** | **23 NovemberWednesday** | **24 NovemberThursday** | **25 NovemberFriday** |
| **A.M** | **P.M.** | **A.M.** | **P.M.** | **A.M.** | **P.M.** | **A.M.** | **P.M.** | **A.M** | **P.M.** |
| **SG 9 Plenary** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P** | **P** |
| **WP1/9 WP2/9** |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P** | **P** |  |  |
| **Joint PlenarySG 9, SG 16** |  |  |  |  |  |  |  |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JointQ1/9, Q6/9, Q11/9, Q13/9** |  |  |  |  | **161113** |  | **161113** |  |  |  | **161113** | **161113** |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/9 & Q12/9** |  |  | **2** | **12** | **212** | **12** |  |  |  | **2** | **212** |  | **212** | **12** |  |  |  |  |
| **Q3/9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/9** |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  | **4** | **4** | **4** |  |  |  |  |  |
| **JointQ5/9 & Q9/9** |  |  |  |  |  |  | **59** |  |  | **59** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/9** |  |  |  |  |  |  | **8** | **8** |  | **8** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Joint Q4/9, Q5/9, Q7/9, Q8/9, Q10/9**  |  |  | **457810** | **457810** | **57810** | **57810** |  |  |  |  |  | **57810** | **57810** |  |  |  |  |  |
| **Q14/9** |  |  |  |  |  |  | **14** | **14** |  |  |  |  | **14** | **14** |  |  |  |  |
| **SG 16 Plenary** |  |  | **P** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SESSION TIMES (unless otherwise noted):**

**Session 1:** 0930 - 1045; **Session 2:** 1115 - 1230; **Session 3:** 1430 - 1545; **Session 4:** 1615 – 1730;
**Evening Sessions:** 18:00-19:15

**Notes:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "P" stands for Plenary (The SG 9 Closing Plenary starts at 09:00). |
|  | WP1, WP2 Plenary meetings will be held sequentially. |
|  | ITU-T Study Group 16 will meet collocated with Study Group 9 in Geneva, 21 November – 2 December 2011; for details see [TSB Collective 7/16](http://www.itu.int/md/T09-SG16-COL-0007). A Joint plenary Session of ITU-T SG 9 and SG 16 is tentatively planned on the first quarter of Wednesday 23 November 2011. |
|  | For schedule updates, please see:<http://itu.int/ITU-T/studygroups/com09>. |

 ANNEX 3
 (to TSB Collective letter 7/9)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD:*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

ANNEX 4
(to TSB Collective letter 7/9)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 9 meeting****Geneva, Switzerland, 21-25 nNovember 2011** |  |
| **Please return to:** | **ITU/BDT** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for a full/partial fellowship to be submitted before 21 October 2011**  |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| CONDITIONS **(Please select your preference in “condition” 2 below)** |
| 1. One full or **partial** fellowship per eligible country.
 |
| 1. For partial fellowship, ITU is requested to cover either one of the following:
 |
| □ **Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**1. It is imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting.
 |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** |
| **Signature** | **Date** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_