

# МЕЖДУНАРОДНЫЙ СОЮЗ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ



## Бюро радиосвязи

(Факс: +41 22 730 57 85)

Циркулярное письмо  
CCRR/33(Rev.1)

19 марта 2008 года

### Администрациям Государств – Членов МСЭ

**Предмет:** Проект изменений в действующие Правила процедуры

#### Генеральному директору

Уважаемая госпожа,  
Уважаемый господин,

Направляю вам в приложении проект изменений в Правила процедуры, которые касаются методов работы Радиорегламентарного комитета (Часть С). На своем 46-м собрании Комитет завершил работу по рассмотрению методов работы и подготовил новую версию, которая содержится в Приложении. Настоящая версия заменяет тот вариант, который ранее рассылался в Циркулярном письме CCRR/33 от 21 сентября 2007 года.

В соответствии с п. **13.17** Регламента радиосвязи перед тем, как проект этих Правил процедуры будет представлен в РРК, согласно п. **13.14** он предоставляется в распоряжение администраций для направления замечаний. Как указано в п. **13.12А d)** Регламента радиосвязи, любые замечания, которые вы пожелаете представить, должны быть получены Бюро не позднее **23 мая 2008 года**, для того чтобы они были рассмотрены на 47-м собрании РРК, запланированном на 23–27 июня 2008 года. Все замечания, представляемые по электронной почте, должны направляться по адресу: [brmail@itu.int](mailto:brmail@itu.int).

С уважением,

Валерий Тимофеев  
Директор Бюро радиосвязи

#### Приложение: 1

#### Рассылка:

- Администрациям Государств – Членов МСЭ
- Членам Радиорегламентарного комитета
- Директору и начальникам департаментов Бюро радиосвязи

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ЧАСТЬ С

#### **Внутренние методы и Правила, касающиеся методов работы Радиорегламентарного комитета**

#### **Введение**

В соответствии с положениями пп. 143–147 Конвенции (К147) Комитет утвердил следующие ~~правила, касающиеся внутренних методов и методов~~ работы.

#### **1 Соборания Комитета**

1.1 Соборания Комитета проводятся примерно каждые три месяца, а ~~конкретные~~ даты и продолжительность ~~следующего~~ собораний в данном году определяются в конце каждого на последнем соборании Комитета в предыдущем году. Любые последующие изменения даты или продолжительностей осуществляются только с согласия всех его членов (К145 (Пересм. Марракеш, 2002 г.)).

1.2 Уведомление о проведении следующего соборания Комитета, включая дату и продолжительность, подготавливается исполнительным секретарем и, как правило, представляется членам Комитета на текущем соборании.

1.32 Уведомление о проведении соборания, которое включает конкретную повестку дня и продолжительность соборания, должна быть подготовлена исполнительным секретарем Комитета<sup>1</sup> после утверждения Председателем в кратчайшие сроки после даты окончания представления документов, но не позднее, как минимум, за три двух недель до соборания. Проект повестки дня и документы соборания должны быть ~~и~~ разосланы членам Комитета. Одновременно проект повестки дня размещается в электронной форме на веб-сайте РРК.

*Основание: Чтобы установить осуществимые методы, с подготовкой повестки дня заблаговременно до соборания Комитета, которые обеспечивают достаточно времени, для того чтобы Комитет изучил все представленные на соборание документы, как указано в п. 1.6 этих Правил процедуры.*

1.43 В соответствии с требованиями повестка дня должна включать следующие вопросы:

- a) утверждение ~~или подтверждение~~ протокола предыдущего соборания Комитета (см. § 1.108);
- ~~baa)~~ рассмотрение отчета директора Бюро радиосвязи;
- cb) утверждение новых или пересмотренных Правил процедуры (У95, п. 13.12 РР);
- de) рассмотрение в соответствии с запросом администрации случаев, касающихся пересмотра заключений Бюро, которые не могут быть выполнены путем использования Правил процедуры (К171);
- eee) рассмотрение апелляций относительно решений Бюро или иных запросов, представленных администрации ~~ей~~ (К140);
- fd) рассмотрение отчетов о вредных помехах (К140, К173, п. 13.2 РР) и отчетов о предполагаемом нарушении или невыполнении Регламента радиосвязи (п. 13.3 РР);
- ge) рассмотрение любых других вопросов, которые не могут быть решены Бюро (У96);
- hf) вопросы, которые следует вынести на конференцию радиосвязи (У95);

<sup>1</sup> Директор Бюро радиосвязи исполняет обязанности исполнительного секретаря Комитета (см. К174).

- ig) рассмотрение любого вопроса о помощи в применении Регламента радиосвязи по просьбе любой администрации (пп. 7.5 и 7.6 РР);
- jh) рассмотрение любого вопроса по просьбе любого члена Комитета;
- ki) рассмотрение любого вопроса по просьбе директора Бюро радиосвязи;
- lj) разное (У97 и т. д.).

1.4 ~~Исполнительный секретарь должен подготовить всю документацию и разослать ее членам, как правило, за две недели до собрания.~~

1.5 Все представляемые администрациями документы, содержащие замечания относительно проекта Правил процедуры, должны быть получены исполнителем секретарем как минимум за четыре недели до собрания. Замечания по проекту Правил процедуры, полученные после этой даты, не будут рассматриваться (п. 13.12А РР).

1.6 Все остальные представляемые администрациями документы должны быть получены исполнителем секретарем как минимум за четыре недели до собрания. Любые документы администрации, представленные в течение двухтрех недель после предельного срока, как правило, не могут быть рассмотрены на этом же заседании и будут учтены при составлении повестки дня следующего собрания. Предельные сроки для представления документов относительно механизмов утверждения Правил процедуры должны рассматриваться отдельно.

*Основание: В настоящий момент четко не определено, кому следует представлять документы. В Регламенте радиосвязи не определено никаких временных пределов для остальных представляемых документов. Трех недель после предельного срока хватит для установления осуществимых методов, обеспечивающих достаточно времени, для того чтобы Комитет изучил представленные на собрание документы, принимая во внимание обработку документов в Секретариате МСЭ.*

1.76 Исполнительный секретарь должен подготовить всю документацию и разослать ее членам, как только она будет готова, но не позднее двух недель до начала собрания. Как только документы на собрание РРК будут готовы, они будут доступны в электронной форме на веб-сайте РРК.

*Основание: Поскольку представляемые документы зачастую принимаются вплоть до предельного срока, службы письменного перевода не в состоянии обеспечить своевременный выход версий на других языках; в связи с этим документы, входящие в первоначальную рассылку для членов, могут быть не переведены, если они поступают в последний момент, и могут быть отправлены на языке оригинала. Секретариат приложит все возможные усилия, чтобы предоставить переведенные версии на собрании.*

1.8 Состав собрания является следующим:

- члены;
- исполнительный секретарь/директор Бюро радиосвязи;
- ~~секретарь;~~
- лицо(лица), ведущее(ие) протокол.

В каждом конкретном случае директора Бюро радиосвязи могут сопровождать любые необходимые сотрудники Бюро.

1.97 Комитет стремится принимать свои решения единогласно. Если это ему не удастся, то решение имеет силу только в случае, если за него проголосовало, по меньшей мере, две трети членов Комитета. Каждый член Комитета имеет право на один голос; голосование по доверенности не разрешается (K146). В протоколе должно быть четко указано, если решение принято большинством (по меньшей мере, двумя третями членов Комитета).

1.108 В протоколе должно быть четко указано, было ли принято решение единогласно или большинством. Еще не утвержденный первый проект протокола в кратчайшие сроки после собрания рассылается членам Комитета в электронной форме. Проект протокола, с учетом замечаний членов Комитета, размещается на веб-сайте РРК в качестве входного документа на следующее собрание

Комитета. Окончательное утверждение состоится на собрании Комитета (см. п. 1.4 a)), утверждается после консультаций с членами Комитета и рассылается исполнительным секретарем, как правило, не позднее чем за один месяц до начала следующего собрания.

Основание: Чтобы прояснить процесс рассылки и утверждения протокола.

1.119 Резюме принятых решений должно быть подготовлено исполнительным секретарем в табличной форме (предмет, решение, причины принятия решения, включая ссылки на полученные и рассмотренные замечания администраций, а также последующие мероприятия) и утверждается ~~ею~~ Комитетом на текущем собрании. Это резюме размещается на домашней странице веб-сайте РРК на веб-сайте МСЭ в течение одной недели после проведения собрания Комитета (п. 13.18 РР).

## **2 Правила процедуры**

### **2.1 Принципы разработки или пересмотра Правил процедуры (ПрП)**

2.1.1 В ходе разработки или пересмотра Правил процедуры Комитетом, Бюро и администрациями выполняются/применяются следующие ~~наши~~ принципы:

2.1.1.1 Новые правила процедуры разрабатываются только в случаях, когда существует явная потребность и обоснование (п. 13.0.1 РР). Такие правила процедуры, если потребуется, разрабатываются в следующих случаях:

- при затруднениях в применении Регламента радиосвязи, включая те, которые вызваны несовместимостями в Регламенте радиосвязи;
- при затруднениях в применении региональных соглашений (т. е. специальных соглашений, заключенных под эгидой МСЭ), ввиду того, что они касаются взаимосвязи между Регламентом радиосвязи и этими региональными соглашениями (пп. 6.4 и 11.34 РР);
- ~~а) устанавливаются~~ при любых методах, используемых Бюро при применении Регламента радиосвязи (п. 13.12A (b) РР) и региональных соглашений, ~~положений~~ Регламента радиосвязи, и предлагаются для включения в Правила процедуры;

2.1.1.2 Правила процедуры должны соответствовать духу и принципам Устава, Конвенции и Регламента радиосвязи и должны избегать какого-либо смягчения в отношении применения соответствующих положений Регламента радиосвязи, на которые ссылаются правила (п. 13.12A (g) РР).

2.1.1.3 В отношении Правил процедуры, которые были разработаны для облегчения затруднений и несовместимостей в применении Регламента радиосвязи (см. первый отступ п. 2.1.1.1), Комитет представляет на рассмотрение следующей всемирной конференции радиосвязи изменения к Регламенту радиосвязи с целью облегчения таких затруднений или несовместимостей, а также должен включить свои предложения в Отчет директора для данной всемирной конференции радиосвязи (п. 13.0.1 РР)<sup>2</sup>.

2.1.1.4 Если затруднения или несовместимости в Регламенте радиосвязи определены, но не определена явная необходимость в разработке нового Правила процедуры, Комитет предложит на следующую ВКР любые необходимые изменения к Регламенту радиосвязи (п. 13.0.2 РР).

### **2.2 Подготовка Правил процедуры**

2.2.1 При подготовке Правил процедуры Комитетом, Бюро и администрациями применяются следующие принципы (п. 13.12A РР):

2.2.1.1~~а~~) БР готовит проект Правила процедуры (ПрП):

<sup>2</sup> См. протокол третьего пленарного заседания ВКР-07, Документ 217, п. 3.

~~2.2.1.2e)~~ с целью получения ~~комментариев~~ замечаний от администраций, этот проект ПрП, подготовленный БР, рассылается им в циркулярном письме и размещается на домашней странице Комитета на Вебвеб-сайте РРКМСЭ, как минимум, за десять недель до собрания (п. 13.12A (c) PP);

~~2.2.1.3d)~~ ~~любые~~ все замечания администраций по этим проектам Правил процедуры представляются в Бюро, как минимум, за четыре недели до начала собрания Комитета (п. 13.12A (d) PP);

2.2.1.4 в замечаниях администраций должен предлагаться конкретный текст Правила процедуры (п. 13.12A (e) PP);

~~2.2.1.5e)~~ все замечания по проектам ПрП, полученные от администраций, будут размещаться на бор замечаний администраций и помещение их на домашней странице Комитета на Вебвеб-сайте РРКМСЭ (п. 13.12A (f) PP);

~~2.2.1.6f)~~ рассмотрение техническим комитетом проекта ПрП и соответствующих замечаний, полученных не позднее указанных сроков, с целью принятия решения. Представленные администрациями замечания, касающиеся ~~не~~ проектам Правил процедуры, которые не были получены в течение указанного четырехнедельного предельного срока (см. п. 13.12A (d) PP, не рассматриваются Комитетом (см. п. 13.12A (f) PP);

~~2.2.1.7g)~~ публикация утвержденного ПрП публикуется в циркулярном письме и в электронной форме.

~~2.42.2~~ Бюро также публикует на домашней странице Комитета на Вебвеб-сайте РРКМСЭ список предлагаемых Правил и сроки их рассмотрения Комитетом с целью облегчения представления администрациями замечаний относительно Правил, которые будут рассматриваться в будущем (п. 13.12A (a) PP).

~~2.42.3~~ При представлении проектов Правил процедуры директор также должен представить соответствующие материалы, которые объясняют практическую необходимость новых или пересмотренных Правил, а также их возможное влияние на администрации, и другую справочную информацию.

### **2.32 ~~Возможный~~ Пересмотр Правил процедуры ~~после~~ опубликования**

~~2.32.1~~ Правила становятся действующими после их утверждения Комитетом, за исключением тех случаев, когда в ПрП указана иная дата ввода его в действие. Если после опубликования от какой-либо администрации получены замечания, Комитет, при необходимости, пересмотрит данные Правила.

~~2.2.2~~ При продолжении разногласий данный вопрос с согласия заинтересованной администрации представляется на рассмотрение ~~предстоящей~~ следующей Всемирной конференции радиосвязи в отчете директора Бюро радиосвязи (У95, п. 13.14 PP).

~~2.3.3~~ После утверждения Правила процедуры, о котором говорится в п. 2.1.1.3, Комитет рассмотрит возможность преобразования настоящего Правила процедуры в постоянно действующее положение Регламента радиосвязи. БР окажет помощь Комитету в данном вопросе.

### **3 Пересмотр заключений и случаи апелляций (К140 2, п. 14.5 PP)**

3.1 По запросу администрации Бюро представляет в Комитет обзор заключений. Администрации вправе оспаривать решения Бюро, обращаясь ~~непосредственно~~ в Комитет. В любом из вышеописанных случаев представляется следующая информация:

- a) краткое пояснение ~~конкретного случая, включая его~~ и историю этого случая;
- b) все соответствующие документы, полученные от заинтересованных администраций, а также относящиеся к делу документы, которые были направлены директором Бюро радиосвязи этим администрациям;
- c) краткое заявление директора, разъясняющее мнение Бюро радиосвязи.

3.2 Комитет примет решение о соответствующих действиях.

3.3 Решение Комитета является окончательным, насколько это касается Бюро и Комитета. Администрация, запрашивающая пересмотр, может поднять вопрос на всемирной конференции радиосвязи, если она не согласна с решением Комитета (п. 14.6 PP).

#### **4 ~~Рекомендации относительно~~ Вредные помехи (К173, п. 13.2 PP)**

4.1 Если администрация просила ~~провести изучение~~ Бюро о помощи для принятия решения в отношении случая вредных помех согласно Конвенции и Регламенту радиосвязи, и данная проблема не была разрешена усилиями директора в соответствии с надлежащими положениями Регламента радиосвязи и установленными процедурами Бюро радиосвязи, или если администрация запрашивает помощь Комитета, Комитету представляется для рассмотрения отчет директора Бюро, включающий следующую информацию:

- a) краткое пояснение данного случая, включающее уровень рассматриваемой помехи, историю ее возникновения и статуса заявления о соответствующих присвоениях;
- b) все соответствующие документы, которые были получены от затронутых администраций и документы, которые были направлены директором Бюро радиосвязи этим администрациям;
- c) краткое заявление ~~директора~~, разъясняющее мнение Бюро радиосвязи, включая проекты рекомендаций заинтересованным администрациям.

4.2 Комитет примет решение о соответствующих действиях.

#### **5 Нарушение или невыполнение Регламента радиосвязи (п. 13.3 PP)**

5.1 Если администрация просила провести изучение предполагаемого нарушения или невыполнения другой администрацией Регламента радиосвязи и данная проблема не была разрешена усилиями директора в соответствии с надлежащими положениями Регламента радиосвязи и установленными процедурами Бюро радиосвязи или если администрация запрашивает помощь Комитета, Бюро представляет отчет для рассмотрения Комитетом. Отчет включает следующую информацию:

- a) краткое пояснение данного случая,
- b) все соответствующие документы, которые были получены от заинтересованных администраций и документы, которые были направлены директором Бюро радиосвязи этим администрациям;
- c) проекты рекомендаций заинтересованным администрациям.

5.2 Комитет примет решение о соответствующих действиях.

#### **65 Любые другие вопросы, которые не могут быть решены Бюро путем применения Правил процедуры**

Директор Бюро радиосвязи может поднять любой такой вопрос. Эти вопросы будут рассматриваться Комитетом для каждого конкретного случая (У96).