

# 国际电信联盟



无线电通信局

(传真: +41 22 730 57 85)

通函

CCRR/33(Rev.1)

2008年3月19日

## 致国际电联成员国主管部门

事由: 对现行《程序规则》的修改草案

致总局长

尊敬的女士/先生:

我谨随函附上涉及无线电规则委员会(RRB)工作方法的《程序规则》修改草案(C部分)。委员会在其第46次会议上完成了对工作方法的审议工作,并制定了本函附件所附的新的版本。本版本取代随2007年9月21日的CCRR/33号通函寄送版本。

按照《无线电规则》第13.17款的要求,上述《程序规则》草案将首先征集主管部门的意见,之后再按照第13.14款的要求提交RRB。按照《无线电规则》第13.12A d)款的说明,请在**2008年5月23日**之前将贵主管部门的意见提交无线电通信局,以便在计划于2008年6月23-27日召开的RRB第47次会议上进行审议。所有以电子邮件方式提交的意见请发至:  
[brmail@itu.int](mailto:brmail@itu.int)。

顺致敬意,

无线电通信局主任  
瓦列里·吉莫弗耶夫

附件: 1

分发:

- 国际电联各成员国主管部门
- 无线电规则委员会委员
- 无线电通信局主任和各部门主管

## 附件

### C 部分

#### 关于无线电规则委员会的内部安排和工作方法的程序规则

##### 引言

根据《公约》第143至147款（~~《公约》第147款~~），无线电规则委员会批准了下列内部安排和关于工作方法的下列规则。

#### 1 无线电规则委员会会议

1.1 无线电规则委员会大致每三个月举行一次。~~下次特定年度会议的具体日期和会期在每次会议结束时上一年度的最后一次会议上确定。~~随后对会议日期和会期的变动，只能在全体委员同意的情况下执行。（《公约》第145款，（2002年，马拉喀什，修订版））。

1.2 执行秘书将制定有关召开下一次委员会会议的通知（包括会议日期和会期），并通常在本届会议上提供给委员会委员。

1.23 包含具体议程草案和会期的开会通知应由无线电规则委员会执行秘书<sup>1</sup>准备，经主席批准后，在提交截止日之后尽快、但不迟于会议召开前的前至少三二周前送达无线电规则委员会委员。会议的议程草案和文件均须送达委员会委员，与此同时，须在无线电规则委员会的网站上提供电子版的会议议程草案。

理由：尽可能提前做好有关委员会会议议程的、实际可行的安排，以便委员会按照本《程序规则》的第1.6条对所有提交委员会会议的文件做出研究。

1.34 如果需要，议程应包含如下内容：

a) 批准或确认上次无线电规则委员会会议的纪要（见第1.810段）；

~~aa)~~ b) 审议无线电通信局主任的报告；

~~bc)~~ c) 批准新的或经修订的《程序规则》（《组织法》第95款，《无线电规则》第13.12款）；

---

<sup>1</sup> 无线电通信局主任代行委员会执行秘书职责（见《公约》第174款）。

- ed) 应主管部门的要求，审议采用《程序规则》无法解决问题的、由无线电通信局做出的审检结果复审情况（《公约》第171款）；
- eee) 审议由主管部门提出的针对无线电通信局决定的上诉或其他请求（《公约》第140款）；
- df) 审议有关有害干扰的报告（《公约》第140款，《公约》第173款，《无线电规则》第13.2款）以及宣称的有关违反或不遵守《无线电规则》情况的报告（《无线电规则》第13.3款）；
- eg) 审议无线电通信局无法解决的其他事宜（《组织法》第96款）；
- fh) 应提交无线电通信大会的事宜（《组织法》第95款）；
- gi) 由任何主管部门要求的、协助应用《无线电规则》的任何事项的审议；（《无线电规则》第7.5和7.6款）
- hj) 由任何无线电规则委员会委员要求的任何事项的审议；
- ik) 由无线电通信局局长要求的任何事项的审议；
- jl) 其它事宜（《组织法》第97款等）。

1.4 所有文件均应由执行秘书准备，通常在会议前两周分发至各委员。

1.5 各主管部门包括有关《程序规则》草案意见的所有的提交文件均应至少在会议四周前送达执行秘书。该截止日期之后收到的任何有关《规则程序》草案的意见将不予考虑（《无线电规则》第13.12A款）。

1.6 各主管部门提交的所有其它文件均应至少在会议三周前送达执行秘书。任何在三周的截止日期之后收到提交通常不在同一次会议上予以审议，但将纳入下一次会议议程。有关程序规则批准机制提交的截止日期单独处理。

理由：目前，提交文件应该送给谁还没有明确的规定，《无线电规则》未明确规定其它提交文件的截止时间。三周的截止日期足以使人做出实际可行的安排，使委员会有足够的时间研究提交会议的所有文件，同时考虑到国际电联秘书处对文件的处理工作。

1.67 所有文件均应由执行秘书准备并尽快，但不迟于会议开始两周前发至委员会委员。一旦制定好会议文件，则将尽快在无线电规则委员会网站上以电子版形式进行发布。

理由：由于往往在截止日期临近时收到提交的文件，因此各语言翻译科无法及时将文件翻译为其它语言的版本，有鉴于此，向委员初次分发的文件（如果是临近截止日期提交的文件）可能未进行翻译，而是原文版本。秘书处将尽一切努力在会议上提供翻译版本。

## 1.8 会议出席者如下：

- 各委员
- 执行秘书/无线电通信局局长
- ~~秘书~~
- 逐字记录人员。

无线电通信局局长可根据具体情况由任何必要的官员陪同。

1.79 无线电规则委员会须努力以一致方式做出决定。如不能如此，须有至少三分之二的无线电规则委员会委员经表决使决定生效。无线电规则委员会每一委员只能有一票表决权，不允许代理表决（见《公约》第146款）。会议纪要应清楚说明记录决定是否是多数通过（至少由委员会三分之二的委员通过）。

1.810 ~~纪要应明确记录决定是否一致通过或是多数通过。尚未通过的纪要草案第一稿应在会后以电子版方式尽快分发给委员会委员。在考虑到委员会委员意见的情况下，应将纪要作为委员会下一次会议的输入文件在无线电规则委员会网站上予以公布。将在委员会会议上最后批准纪要（见第1.4a)段）。纪要应在无线电规则委员会委员间磋商后批准，并且在一般情况下应由执行秘书在下次会议召开至少一个月前散发。~~

理由：澄清分发和批准会议纪要的程序。

1.911 决定摘要须应由执行秘书准备在一张表中（主题，决定，决定原因，其中应提及所收到和审议过的主管部门的意见及有关后续行动），并且在当前会议上由无线电规则委员会批准。摘要应在无线电规则委员会会后一周内在ITU-R的网站主页上发布（《无线电规则》第13.18款）。

## 2 《程序规则》

### 2.1 《程序规则》（RoP）的建立或修订原则

2.1.1 在《程序规则》的准备和制定过程中，无线电规则委员会、无线电通信局和各主管部门应遵循如下步骤原则：

2.1.1.1 只有在有明确需要和理由的前提下才应制定新的《程序规则》（《无线电规则》第13.0.1款），必要时可在下列情况下制定此类《程序规则》：

- 在应用《无线电规则》过程中遇到困难，包括由《无线电规则》存在的矛盾之处造成的困难；
- 在有关《无线电规则》和区域性协议的关系方面遇到应用区域性协议（即，在国际电联主导下订立的特别协议）的困难（《无线电规则》第6.4和11.34款）；

a) 无线电通信局在应用《无线电规则》（《无线电规则》第13.12A(b)款）和区域性协议方面采用的任何做法。条款应用中任何由无线电通信局使用的惯例应当被确定并被提议到程序规则中；

2.1.1.2 《程序规则》需符合《组织法》、《公约》和《无线电规则》的精神和原则，并避免放松对《规则》参引的、相关《无线电规则》条款的应用（《无线电规则》第13.12A(g)款）。

2.1.1.3 对于旨在消除《无线电规则》应用中的困难和矛盾的《程序规则》（见第2.1.1.1段的第一小段），无线电规则委员会须向下一届世界无线电通信大会提交旨在消除这些困难或矛盾的有关《无线电规则》的修改意见，并将其建议纳入主任提交该届大会的报告之中（《无线电规则》第13.0.1款）<sup>2</sup>。

2.1.1.4 如果已确定应用《无线电规则》的困难和矛盾，但无法明确是否需要制定新的《程序规则》，则委员会应向下一届WRC提出有关修改《无线电规则》的建议（《无线电规则》第13.0.2款）。

## 2.2 《程序规则》的制定

2.2.1 无线电规则委员会、无线电通信局和各主管部门应采取下列步骤制定《程序规则》（《无线电规则》第13.12A款）：

b)2.2.1.1 由无线电通信局（BR）编写《程序规则》（RoP）草案；

e)2.2.1.2 由BR编写RoP草案应在会议召开至少十周前通过通函方式发送各主管部门，请其发表意见，并在ITU RRB的网站主页上发布（《无线电规则》第13.12A(c)款）；

a)2.2.1.3 任何所有来自主管部门的关于《程序规定》草案的意见须在委员会会议召开至少四周前提交无线电通信局（《无线电规则》第13.12A(d)款）；

2.2.1.4 主管部门在意见中应就《程序规则》的具体文本提出建议（《无线电规则》第13.12A(e)款）；

e)2.2.1.5 来自主管部门的、有关RoP草案的所有意见均将在ITU的RRB网站主页上发布（《无线电规则》第13.12A(f)款）；并收集主管部门的意见；

f)2.2.1.6 对时限内提交至无线电规则委员会的RoP草案和相关意见进行审议以做出决定。对未在四周时限内提交的、有关《程序规则》草案的意见将不被无线电规则委员会审议受理（见（《无线电规则》第13.12A(d)款）（参考《无线电规则》第13.12A(f)款）；

g)2.2.1.7 经批准的RoP将通过通函和电子版方式予以公布。

---

<sup>2</sup> 见WRC-07第三次全体会议摘要记录（217号文件第3段）。

2.42.2 无线电通信局亦须在ITU-R网站的主页上发布一系列建议未来采用的规则以及无线电规则委员会对之进行审议的时间表，以此推动主管部门对建议未来采用的规则提出意见（《无线电规则》第13.12A款）。

2.42.3 在提交《程序规则》草案时，主任也应提交能够解释新的或修订规则实际必要性的相关材料，以及对主管部门可能的影响和其他的背景信息。

## 2.23 《程序规则》的审议公布后可能的复审

2.23.1 规则一经无线电规则委员会批准即开始生效，除非在RoP中规定了不同的生效日期。如果在公布后收到了任何来自主管部门的意见，则无线电规则委员会将酌情对RoP进行复审。

2.23.2 如果分歧仍然继续，此事须经相关主管部门同意，并通过无线电通信局主任的报告被提交至即将召开的下一届世界无线电通信大会（《组织法》第95款，《无线电规则》第13.14款）。

2.3.3 批准第2.1.1.3段所述的《程序规则》后，无线电规则委员会将考虑将现行的《程序规则》转变为《无线电规则》常设条款的可能性的问题。无线电通信局将协助委员会完成这一任务。

## 3 对审查结果和上诉案例的复审（《公约》第140 2)款；《无线电规则》第14.5款）

3.1 如果主管部门提出要求，则无线电通信局应将审查结果的复审提交无线电规则委员会。主管部门可以将针对无线电通信局决定的上诉直接提交无线电规则委员会。须对上述两种情况提供如下信息：

- a) 对案例及其历史的简要解释；
- b) 所有由所涉及主管部门提供的文件以及由无线电通信局主任寄至该主管部门的相关文件；
- c) 无线电通信局主任旨在澄清该局观点的简要陈述。

3.2 无线电规则委员会将决定应采取的适当行动。

3.3 就无线电通信局和无线电规则委员会委员而言，委员会的决定是最终决定。提出复审要求的主管部门如果不同意委员会的决定，可以在世界无线电通信大会上提出该问题（《无线电规则》第14.6款）。

## 4 有关有害干扰的建议（《公约》第173款，《无线电规则》第13.2款）

4.1 当主管部门根据《公约》和《无线电规则》为解决有害干扰请求调查无线电通信局进行协助，且该事件在通过主任根据《无线电规则》的相关条款和无线电通信局建立的程序无法解决时，或主管部门要求无线电通信局予以协助时，无线电通信局主任将应向无线电规则委员会提交一份供后者审议的报告，该报告包含如下内容：

- a) 一份案例的简要解释，包含所报告的干扰的程度、历史以及相关指配通知的状况；
  - b) 所有由所涉及主管部门提供的文件以及由无线电通信局主任寄至该主管部门的相关文件；
  - c) 无线电通信局主任旨在澄清无线电通信局观点的简要陈述，包括向相关主管部门提出的建议草案。
- 4.2 无线电规则委员会将决定应采取的适当行动。

## **5 违反或不遵守《无线电规则》的问题（《无线电规则》第13.3款）**

5.1 当一个主管部门要求就另一个主管部门的、被宣称为违反或不遵守《无线电规则》的情况进行调查时，且该事件在通过主任根据《无线电规则》的相关条款和无线电通信局建立的程序无法解决时，或主管部门要求无线电通信局予以协助时，无线电通信局应向无线电规则委员会提交一份供后者审议的报告，该报告包含如下内容：

- a) 一份案例的简要解释和背景情况；
- b) 所有由所涉及主管部门提供的文件以及由无线电通信局主任寄至该主管部门的相关文件；
- c) 向相关主管部门提出的建议草案。

5.2 无线电规则委员会将决定应采取的适当行动。

## **56 任何通过应用《程序规则》无法由无线电通信局解决的其他问题**

无线电通信局主任可以提出任何此类问题。此类问题将由无线电规则委员会根据具体情况逐一处理（《组织法》第96款）。