مكتب الاتصالات الراديوية (BR)

|  |  |
| --- | --- |
| الرسالة الإدارية ال‍معممة**CACE/680** | 25 يوليو 2014 |
|  |
| **إلى إدارات الدول الأعضاء في الات‍حاد وأعضاء قطاع الاتصالات الراديوية وال‍منتسبين إليه ال‍مشاركين في أعمال ل‍جان الدراسات للاتصالات الراديوية** |
|  |  |
| الموضوع: | **اجتماع اللجنة ال‍خاصة ال‍معنية بال‍مسائل التنظيمية/الإجرائية،****جنيف، 5-1 ديسمبر 2014** |

# 1 مقدمة

استعرضت ج‍معية الاتصالات الراديوية لعام 2012 القضايا ال‍متعلقة بدراسة ال‍مسائل التنظيمية/الإجرائية ووافقت على القرار ITU‑R 38‑4 الذي قررت ب‍موجبه الإبقاء على بنية اللجنة ال‍خاصة ال‍معنية بال‍مسائل التنظيمية/الإجرائية، التي يطلق عليها بإي‍جاز اللجنة ال‍خاصة (SC).

كما قرر ال‍مؤت‍مر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2012 (WRC‑12) ب‍موجب قراره 807، تفعيل دور الاجتماع التحضيري للمؤت‍مر العال‍مي للاتصالات الراديوية لعام 2015 (WRC‑15) للتحضير لهذا ال‍مؤت‍مر.

ووفقاً للفقرة 2 من *يقرر* من القرار ITU‑R 38‑4، قامت الدورة الأولى للاجتماع التحضيري للمؤت‍مر لعام 2015 (CPM15‑1، جنيف، 20 و21 فبراير 2012) بتفعيل اللجنة ال‍خاصة وأسندت إليها مهام ذات طابع تنظيمي/إجرائي (انظر الرسالة الإدارية ال‍معممة CA/201 ال‍مؤرخة 19 مارس 2012 وإضافتها رقم 1 ال‍مؤرخة 15 يناير 2013).

وت‍مت مراعاة عملية تنظيم أعمال اللجنة ال‍خاصة بإنشاء فرقة عمل تابعة لها (SC-WP) والإشارة إلى أن اللجنة ال‍خاصة بالذات ستجتمع مرة واحدة في وقت مناسب بعد اجتماع فرقة العمل التابعة لها (انظر ال‍ملحق 12 بالرسالة الإدارية ال‍معممة CA/201). واجتمعت فرقة العمل التابعة للجنة الخاصة مرة واحدة من 6 إلى 11 ديسمبر 2013.

# 2 تاريخ ومكان انعقاد اجتماع اللجنة الخاصة

سيُعقد اجتماع اللجنة ال‍خاصة في مقر الات‍حاد في جنيف من 1 إلى 5 ديسمبر 2014. **وستُعقد جلسة الافتتاح الساعة 09:30**، من اليوم الأول للاجتماع.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الفريق | موعد الاجتماع | ال‍موعد النهائي لتقديم ال‍مساهمات | الجلسة الافتتاحية |
| اللجنة ال‍خاصة | 5-1 ديسمبر 2014 | الإثنين، 24 نوفمبر 2014الساعة 1600 بالتوقيت العال‍مي المنسق | الإثنين، 1 ديسمبر 2014الساعة 0930  |

# 3 برنامج الاجتماع

يرد مشروع جدول أعمال اجتماع اللجنة ال‍خاصة في ال‍ملحق الذي ي‍حتوي، *ضمن ج‍ملة أمور*، على عرض للتقرير التنفيذي ال‍مقدم من رئيس فرقة العمل التابعة للجنة ال‍خاصة وإعداد تقارير كمساه‍مات في أعمال الاجتماع التحضيري للمؤت‍مر طبقاً للفقرة 3 من *يقرر* بالقرار ITU‑R 38-4.

ويمكن الاطلاع على تقرير رئيس اجتماع فرقة العمل التابعة للجنة ال‍خاصة في موقع الات‍حاد على شبكة الويب، في الوثيقة [SC-WP/34](http://www.itu.int/md/R12-SCWP-C-0034/en) (انظر العنوان التالي: <http://www.itu.int/md/R12-SCWP-C-0034/en>).

# 4 المساهمات

تعالج ال‍مساه‍مات المقدمة بشأن أعمال اللجنة ال‍خاصة وفقاً للأحكام الواردة في القرار ITU-R 1-6.

ويرجى من الأعضاء تقدي‍م مساه‍مات‍هم (ب‍ما في ذلك أي مراجعات أو إضافات أو تصويبات لهذه ال‍مساه‍مات) ب‍حيث تصل قبل بدء الاجتماع ب‍مدة قدرها 12 يوماً تقوي‍مياً. وال‍موعد النهائي لاستلام ال‍مساه‍مات م‍حدد بسبعة أيام تقوي‍مية (الساعة 1600 بالتوقيت العال‍مي ال‍منسق) قبل بدء الاجتماع. **وآخر موعد بالنسبة لهذا الاجتماع موضح في ال‍جدول أعلاه**. ولا تُقبل ال‍مساه‍مات التي تصل بعد هذا ال‍موعد. وينص القرار ITU‑R 1‑6 على أن ال‍مساه‍مات التي لا تتوفر للمشاركين وقت افتتاح الاجتماع لا يُنظر فيها.

ويدعى ال‍مشاركون إلى تقدي‍م مساه‍ماتهم بالبريد الإلكتروني على العنوان التالي:

rsc@itu.int

وينبغي أيضاً إرسال نسخة إلى كل من رئيس اللجنة ال‍خاصة ونوابه. وي‍مكن ال‍حصول على العناوين ذات الصلة في ال‍موقع الإلكتروني التالي:

<http://www.itu.int/go/rsc/go/ch>

# 5 الوثائق

ستنشر ال‍مساه‍مات "كما وردت" في غضون يوم عمل واحد في الصفحة الإلكترونية ال‍معدة لهذا الغرض: <http://www.itu.int/md/R12-SC.AR-C/en>.

وستنشر النسخ الرس‍مية في العنوان التالي: <http://www.itu.int/md/R12-SC-C/en>في غضون ثلاثة أيام عمل.

وكما هو متبع في ج‍ميع اجتماعات ل‍جان دراسات الاتصالات الراديوية، **سيجري هذا الاجتماع بدون استخدام الورق نهائياً**. وسيتاح للمندوبين استخدام مرافق الشبكة ال‍محلية اللاسلكية في قاعات الاجتماع. وتتاح طابعات في ال‍مقهى السيبراني بالطابق السفلي الثاني من مبنى البرج وبالطابقين الأرضي والأول من مبنى مونبريان للسماح للمندوبين بطباعة الوثائق إن أرادوا ذلك. وفضلاً عن ذلك، قام مكتب ال‍خدمة (servicedesk@itu.int) بإعداد عدد م‍حدود من أجهزة ال‍حاسوب ال‍محمولة كي يستخدمها ال‍مشاركون الذين ليس معهم حواسيبهم ال‍محمولة.

# 6 المشاركة عن بُعد

سعياً إلى تسهيل ال‍مشاركة عن بُعد في اجتماعات قطاع الاتصالات الراديوية، ستتاح خدمة البث الصوتي عبر الويب للجلسات العامة للجنة ال‍خاصة ب‍جميع اللغات عن طريق خدمة الإذاعة عبر الإنترنت التي يوفرها الات‍حاد.

# 7 ال‍مشاركة/مطلبات التأشيرة/الإقامة

التسجيل ال‍مسبق إجباري في أحداث قطاع الاتصالات الراديوية وي‍جري على ال‍خط حصراً عن طريق جهات الاتصال ال‍معينة (DFP). وقد طلب من كل عضو من أعضاء قطاع الاتصالات الراديوية تعيين جهة اتصال تتولى مسؤولية ج‍ميع إجراءات التسجيل، ب‍ما في ذلك طلبات دعم الحصول على التأشيرة التي ينبغي أن تقدم أيضاً عن طريق جهات الاتصال المعينة أثناء عملية التسجيل على ال‍خط. وعلى الأفراد الذين يرغبون في التسجيل في أي من أحداث قطاع الاتصالات الراديوية الاتصال مباشرةً ب‍جهة الاتصال ال‍معينة لكياناتهم. وي‍مكن الاطلاع على قائمة جهات الاتصال ال‍معينة لقطاع الاتصالات الراديوية (م‍حمية ب‍حقوق النفاذ إلى م‍خدم ال‍خدمة TIES) إلى جانب معلومات تفصيلية عن التسجيل في ال‍حدث ومتطلبات دعم ال‍حصول على التأشيرة والإقامة في الفنادق وما إلى ذلك في ال‍موقع التالي:

 [www.itu.int/en/ITU-R/information/events](http://www.itu.int/en/ITU-R/information/events)

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

فرانسوا رانسي
ال‍مدير

**ال‍ملحقات**: 1

**التوزيع**:

- إدارات الدول الأعضاء في الات‍حاد وأعضاء قطاع الاتصالات الراديوية ال‍مشاركين في أعمال اللجنة ال‍خاصة ال‍معنية بال‍مسائل التنظيمية/الإجرائية

- ال‍منتسبون إلى قطاع الاتصالات الراديوية ال‍مشاركون في أعمال اللجنة ال‍خاصة ال‍معنية بال‍مسائل التنظيمية/الإجرائية

- رؤساء ل‍جان دراسات الاتصالات الراديوية واللجنة ال‍خاصة ال‍معنية بالمسائل التنظيمية/الإجرائية ونوابهم

- رئيس الاجتماع التحضيري للمؤت‍مر ونوابه

- أعضاء ل‍جنة لوائح الراديو

- الأمين العام للات‍حاد، ومدير مكتب تقييس الاتصالات، ومدير مكتب تنمية الاتصالات

ال‍ملحـق

مشروع جدول أعمال اجتماع اللجنة ال‍خاصة
ال‍معنية بال‍مسائل التنظيمية/الإجرائية

(جنيف، 5-1 ديسمبر 2014)

**1** ملاحظات افتتاحية

**2** إقرار جدول الأعمال

**3** التقرير التنفيذي المقدم من رئيس فرقة العمل التابعة للجنة ال‍خاصة

**4** ال‍مسائل التنظيمية/الإجرائية التي تناولها مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤت‍مر العال‍مي للاتصالات الراديوية لعام 2015

**5** النظر في الوثائق ال‍مقدمة من ل‍جان الدراسات/فرق العمل

**6** النظر في ال‍مساه‍مات

**7** تنظيم العمل وإسناد الوثائق

**8** النظر في الوثائق الصادرة عن الاجتماع وإعداد تقارير كمساه‍مة في أعمال الاجتماع التحضيري للمؤت‍مر

**9** أي مسائل أخرى

السيد ت. شافعي
رئيس اللجنة ال‍خاصة

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_