



Бюро радиосвязи

(Факс: +41 22 730 57 85)

Административный циркуляр
САСЕ/543

22 июня 2011 года

Администрациям Государств – Членов МСЭ, Членам Сектора радиосвязи и наблюдателям

Предмет: Ассамблея радиосвязи 2012 года (АР-12)

1 Как было объявлено Генеральным секретарем в Циркулярном письме № 24, DM-11/1002 и DM-11/1003, Ассамблея радиосвязи будет проводиться с 16 по 20 января 2012 года, непосредственно перед Всемирной конференцией радиосвязи 2012 года (ВКР-12). Целью настоящего Административного циркуляра является предоставление более подробной информации об Ассамблее для оказания помощи участникам в их подготовительной деятельности.

2 Обязанности и функции Ассамблеи радиосвязи изложены в Статье 13 Устава и Статье 8 Конвенции, а методы работы Ассамблеи приведены в п. 1 Резолюции МСЭ-R 1-5.

3 В соответствии с п. 7.1 Резолюции МСЭ-R 1-5 в качестве подготовительных документов к Ассамблее будут предоставлены следующие документы:

- проекты текстов, подготовленные исследовательскими комиссиями, для утверждения;
- отчеты председателей каждой исследовательской комиссии, Специального комитета (СК), Координационного комитета по терминологии (ККТ) и Подготовительного собрания к конференции (ПСК) с обзором деятельности после предыдущей Ассамблеи радиосвязи, включая представляемый председателем каждой исследовательской комиссии список Вопросов, по которым за период, указанный в п. 1.6 (Резолюции МСЭ-R 1-5), не поступило каких-либо входных документов. Если, по мнению председателя, определенный Вопрос должен быть сохранен, следует представить соответствующее пояснение;
- Отчет Директора, включающий предложения по программе будущей работы;
- список Рекомендаций, утвержденных после предыдущей Ассамблеи радиосвязи;
- вклады, представленные Государствами-Членами и Членами Сектора и адресованные Ассамблее радиосвязи.

4 В соответствии с п. 1.1 Резолюции МСЭ-R 1-5 Ассамблея радиосвязи проводит свою работу, создавая специальные комитеты. Предварительная структура комитетов приведена в **Приложении 1**. Эта структура подлежит рассмотрению главами делегаций до открытия Ассамблеи.

5 Вклады на Ассамблею радиосвязи будут обрабатываться в соответствии с положениями [Резолюции МСЭ-R 1-5](#), уточненными далее в [Руководящих указаниях](#) по методам работы Ассамблеи радиосвязи, на которые в Резолюции содержится ссылка. С тем чтобы обеспечить в соответствии с Резолюцией 165 (Гвадалахара, 2010 г.) своевременный письменный перевод и тщательное рассмотрение документов, представленных на АР-12, Государствам-Членам и Членам Секторов следует представлять свои предложения не позднее чем за 14 дней до начала Ассамблеи, т. е. до 2 января 2012 года.

В качестве стандарта формата документов в МСЭ принят формат MS Office Word 2010. Шаблоны могут быть загружены с [веб-сайта AP-12](#).

Следует отметить, что в соответствии с Резолюцией МСЭ-R 1-5 вклады, не предоставленные участникам при открытии Ассамблеи, рассматриваться не будут.

Вклады будут размещены на веб-сайте по адресу:

<http://www.itu.int/ITU-R/conferences/ra/ra-12>.

Копия каждого вклада должна направляться в Бюро радиосвязи по электронной почте по адресу:

RA12contributions@itu.int.

6 По запросу всем Государствам-Членам, Членам Секторов и наблюдателям будет предоставлено по одной бумажной копии всех документов, подготовленных до открытия Ассамблеи. В день открытия AP-12 Государствам-Членам, Членам Секторов и наблюдателям будет предложено указать уполномоченных лиц, которые будут получать бумажные копии документов, выпускаемых во время Ассамблеи.

Все документы будут представлены в электронной форме на веб-сайте AP-12. Кроме того, секретариат готовит программное средство синхронизации документов МСЭ, которое даст возможность быстрой загрузки и синхронизации документов AP-12 с серверов МСЭ.

7 Регистрация для участия

Регистрация для участия в работе Ассамблеи радиосвязи начнется 1 сентября 2011 года и будет проводиться только в онлайн-режиме с использованием системы регистрации делегатов на мероприятиях (EDRS). Каждому Государству-Члену/Члену Сектора/наблюдателю предлагается назначить координатора (DFP), ответственного за обработку всех связанных с регистрацией для участия запросов. В **Приложении 2** определена процедура, которой необходимо следовать для назначения координатора.

Стойка регистрации на AP-12 будет размещена в здании МЦКЖ и открыта в понедельник, 16 января 2012 года, с 07 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. и со вторника, 17 января 2012 года, по пятницу, 20 января 2012 года, с 08 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. Для упрощения процесса регистрации стойка регистрации AP-12 будет открыта также в воскресенье, 15 января 2012 года, с 12 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

Собрание, посвященное открытию, начнется в 10 час. 00 мин. в понедельник, 16 января 2012 года, после собрания глав делегаций, которое состоится в 09 час. 00 мин.

8 Необходимость получения визы

Напоминаем участникам о том, что для въезда в Швейцарию и пребывания на ее территории в течение любого срока гражданам некоторых стран необходимо получить визу. Визу следует запрашивать не менее чем за четыре (4) недели до даты открытия Ассамблеи и получать в учреждении (посольстве или консульстве), представляющем Швейцарию в соответствующей стране проживания.

Если в стране такое учреждение отсутствует, визу следует получать в ближайшем к стране выезда учреждении. В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемой администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы. Как указано выше, для такой процедуры требуется четыре недели.

Процесс запроса о содействии в получении визы для участников был упрощен. В случае если требуется помощь штаб-квартиры МСЭ, запрос о содействии в получении визы может быть составлен назначенным координатором во время заполнения запроса на регистрацию соответствующего лица.

В нижней части регистрационной формы содержатся несколько вопросов для назначенного координатора, на которые следует дать полный и точный ответ. Требуется следующая информация:

- дата и место рождения;
- номер паспорта;
- дата выдачи и срок действия паспорта.

После этого автоматически следует процедура оформления визовой поддержки.

Участники получают уведомление о том, что запрос о содействии в получении визы получен и обрабатывается, посредством формы подтверждения регистрации, направленной по его/ее адресу электронной почты.

9 Размещение в гостинице

Для делегатов, участвующих в собраниях МСЭ, предусмотрены скидки на стоимость номеров в гостиницах в Женеве. Список соответствующих гостиниц, а также форма для резервирования, **которую следует направлять непосредственно в гостиницу**, приведены на веб-сайте: <http://www.itu.int/travel/index.html>.

Контактным лицом по общим вопросам, касающимся AP-12, является г-н Колин Лангтри (Mr Colin Langtry) (тел.: +41 22 730 6178 или эл. почта: colin.langtry@itu.int).

Франсуа Ранси
Директор Бюро радиосвязи

Приложение 1: Предложение по организации Ассамблеи радиосвязи

Приложение 2: Назначенные координаторы

Рассылка:

- Администрациям Государств – Членов МСЭ
- Наблюдателям (Резолюция 99 (Пересм. Гвадалахара, 2010 г.))
- Членам Сектора радиосвязи
- Наблюдателям, которые могут участвовать с правом совещательного голоса согласно пп. 279bis и 298C Конвенции МСЭ
- Председателям и заместителям председателей исследовательских комиссий радиосвязи и Специального комитета по регламентарно-процедурным вопросам
- Председателю и заместителям председателя Подготовительного собрания к конференции
- Членам Радиорегламентарного комитета
- Председателю и заместителям председателя Консультативной группы по радиосвязи
- Генеральному секретарю МСЭ, заместителю Генерального секретаря МСЭ, Директору Бюро стандартизации электросвязи, Директору Бюро развития электросвязи

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Предложение по организации Ассамблеи радиосвязи

Комитет 1 – Руководящий комитет

В состав этого Комитета входят председатель и заместители председателя Ассамблеи, а также председатели и заместители председателей комитетов.

Круг ведения: координация всех вопросов, связанных с бесперебойной работой, и планирование порядка и числа заседаний, избегая, по возможности, их одновременного проведения ввиду ограниченного числа членов некоторых делегаций.

Комитет 2 – Комитет по бюджетному контролю

Круг ведения: определение организации и средств, предоставляемых в распоряжение делегатов, проверка и утверждение счетов по расходам, понесенным в течение всего периода работы Ассамблеи, и представление пленарному заседанию отчета, в котором как можно точно указывается общая смета расходов Ассамблеи, а также сметы расходов, которые повлечет исполнение принятых Ассамблеей решений.

Комитет 3 – Редакционный комитет

Круг ведения: согласование текстов Резолюций и Решений Ассамблеи, не искажая при этом их смысла, с целью их представления пленарному заседанию.

Комитет 4 – Структура и программа работы исследовательских комиссий

Круг ведения: рассмотрение структуры и программы работы исследовательских комиссий и пересмотр, при необходимости, списка Вопросов, которые необходимо исследовать. Подготовка на основе результатов рассмотрения полученных вкладов предложений по проектам новых Резолюций и/или пересмотру Резолюций МСЭ-Р 4, 5, 8, 11, 17, 22, 23, 25, 28, 40, 50, 53, 54, 55, 56 и 57.

Комитет 5 – Методы работы Ассамблеи радиосвязи и исследовательских комиссий

Круг ведения: принятие надлежащих методов работы Ассамблеи радиосвязи и исследовательских комиссий в соответствии с Уставом и Конвенцией МСЭ. Подготовка на основе результатов рассмотрения полученных вкладов предложений по проектам новых Резолюций и/или пересмотру Резолюций МСЭ-Р 1, 2, 6, 7, 9, 12, 15, 19, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 43, 45, 48 и 52.

ПРИМЕЧАНИЕ. – Методы работы Ассамблеи радиосвязи охватываются положениями Резолюции МСЭ-Р 1-5, в частности, содержащимися в пп. 1 и 7.1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ассамблея радиосвязи 2012 года (АР-12)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР КОНФЕРЕНЦИЙ В ЖЕНЕВЕ (МЦКЖ)

16–20 января 2012 года

НАЗНАЧЕНИЕ КООРДИНАТОРОВ

Для упрощения процесса регистрации и обеспечения безопасности системы регистрации необходимо, чтобы каждое Государство-Член/каждый Член Сектора/каждый наблюдатель назначили координатора (DFP), который будет отвечать за представление всех запросов на регистрацию участников. Предварительный список назначенных координаторов приводится по адресу: <http://www.itu.int/ITU-R/go/ra-12-dfp>. Тем организациям, которые желают изменить имеющуюся информацию по назначенным координаторам, следует сообщить фамилию соответствующего лица с использованием приведенной ниже формы.

Все запросы на изменение данных о координаторах должны поступить в секретариат МСЭ-Р не позднее 18 июля 2011 года. Далее информация о координаторах на веб-сайте АР-12 будет обновлена 15 августа 2011 года. Начиная с 1 сентября 2011 года будет доступна действующая система онлайн-регистрации.

Название Государства-Члена: _____		
<i>или</i>		
Название Члена Сектора: _____		
Назначенный координатор:		
Имя	Отчество	Фамилия

Телефон		

Адрес эл. почты		

Для представления приведенной выше формы или за любой дополнительной информацией просим обращаться в секретариат БР по эл. почте: linda.kocher@itu.int или по факсу: +41 22 730 6600.