



无线电通信局

(传真: +41 22 730 57 85)

行政通函

2007年5月15日

**CACE/404补遗1**

**致国际电联成员国主管部门和  
参加无线电通信研究组及规则/程序问题特别委员会  
工作的无线电通信部门成员**

**事由:** 2007年无线电通信全会 (RA-07)

秘书长在2006年11月28日第148号通函和第DM-06/1041号通函中宣布,将在世界无线电通信大会(WRC-07)前夕的2007年10月15-19日,召开无线电通信全会(RA)。本补遗文件的目的是提供更多关于此次全会的细节,以帮助各成员筹备与安排RA-07。

## 注册

无线电通信全会的注册工作将于2007年7月15日开始,并将全部采用会议代表注册系统(EDRS)在网上进行。在无法进行网上注册的特殊情况下,成员国和部门成员指定的牵头人(DFP)应通过传真(+41 22 730 6600)与RA-07代表注册处联系,以获得可与随附的相应资格认定文件一道提交的注册表。

## 指定的与会牵头人

请各成员国/部门成员指定一名牵头人,负责处理他/她所在成员国/部门成员提出的所有注册申请。RA-07<http://www.itu.int/ITU-R/go/ra-07-registration/en>网页对牵头人的指定工作做了说明。本清单是根据按CACE/404号行政通函附件2要求收到的信息以及国际电联全球通讯录(ITU Global Directory)列出的TIES DFP拟定的。

如需要更换上述DFP,请在2007年6月14日之前[通过linda.kocher@itu.int](mailto:linda.kocher@itu.int)与RA-07代表注册处联系。每位DFP会在这一日期之后不久得到网上系统访问所需的用户名和密码,并可从该系统获得详细说明。

## 预先注册

大力提倡所有代表/与会者利用网上EDRS进行RA-07预先注册。这将使所有代表得到资格预审，避免在日内瓦国际会议中心（CICG）的大会注册台出现任何耽搁。所有预先注册的代表/与会者在有关部门收到其填妥的注册表后，都将收到一封电子邮件确认函。

## 网上注册和领取胸牌

RA-07注册台将设在CICG楼内，办公室时间为2007年10月16日（星期二）至19日（星期五）每天8时30分至17时30分。为方便注册程序，RA-07注册台还将在10月14日星期日12时至17时开放。在全会开幕的当天，即10月15日星期一，注册台自7时30分开始办公。

**请注意，您在领取胸牌时，必须向注册台出示电子邮件确认函以及贴有证件照片的表格。**

## 签证

### 1. 签证要求

我们在此提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。签证必须向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请和领取。如贵国没有此类机构，则请向驻离出发国最近的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或公司提出的正式请求与相关瑞士当局接触，为发放签证提供方便。

### 2. 签证申请

#### a) 经网上EDRS注册的代表/与会者

对于通过各自成员国/部门成员DFP网上提交注册申请的代表/与会者，获得签证的手续已经简化。**若需要国际电联总部的帮助**，可由DFP在有关个人完成注册申请后提出签证申请。DFP必须详细准确地填写注册表底部的若干问题。必要的信息如下：

出生日期

护照号码

护照签发和失效日期

随后，签证程序会自动启动。代表/与会者将从发送到他/她的电子邮件地址的注册确认函得知，其签证申请已经收悉并正在得到处理。

**b) 通过传真注册表注册的代表/与会者**

所有签证申请必须通过成员国或部门成员的正式信函提出。该函必须与填妥的代表注册表以及作为其附件的护照复印件一并提交。

此外，该函应包括以下信息：

代表名称

出生日期

护照号码及签发和失效日期

应将所有上述信息传真至国际电联RA-07代表注册处：V.434办公室；收件人：  
L. Kocher女士，传真号码：+41 22 730 6600。

请注意，国际电联至少需要两周时间处理各种签证申领证明手续。

无线电通信局主任  
瓦列里·吉莫弗耶夫

分发：

- 成员国主管部门和无线电通信部门成员
- 无线电通信研究组和规则/程序问题特别委员会正副主席
- 大会筹备会议正副主席
- 无线电规则委员会委员
- 无线电通信顾问组正副主席
- 国际电联秘书长、电信标准化局主任、电信发展局主任