

Información práctica para los participantes en el GSR-23

Fechas y lugar de celebración

El [Simposio Mundial para Organismos Reguladores de 2023 \(GSR-23\)](#) tendrá lugar del 5 al 8 de junio de 2023 en el Centro Internacional de Congresos de Sharm el-Sheikh (SHICC) situado en Sharm el-Sheikh (Egipto).

Para más información sobre el lugar donde se celebrarán estos eventos, sírvase consultar el sitio web del país anfitrión (disponible próximamente).

Programa de reuniones, horario y estructura general

El programa diario y la asignación de salas del GSR-23 están disponibles en el [sitio web del GSR-23](#). Se facilitará información actualizada sobre los actos sociales en las pantallas del Centro de Congresos.

Seguridad y acceso

El acceso a las instalaciones oficiales de la Conferencia en el SHICC estará estrictamente limitado a las personas que lleven consigo la tarjeta de identificación de categoría de la Conferencia con su fotografía. Se señala a los participantes que todos los delegados, observadores, representantes de los medios de comunicación y miembros del personal de la UIT y de la secretaría del país anfitrión, así como todo el personal técnico y de asistencia del SHICC, deberán presentar su tarjeta de identificación para acceder a las instalaciones de la Conferencia.

Del mismo modo, se ruega a los participantes que tengan siempre en su poder un documento oficial de viaje (por ejemplo, un pasaporte nacional), ya que tal vez deban presentarlo junto con su tarjeta de identificación a las autoridades egipcias del país anfitrión en la entrada al recinto de la Conferencia.

Todos los participantes deberán pasar por los controles de seguridad situados en el punto de acceso frente al mostrador de inscripción.

Se recuerda asimismo a los participantes que vigilen sus pertenencias personales en todo momento mientras se encuentren en el SHICC y en la zona de su hotel.

Transporte y aparcamiento en Sharm el-Sheikh (autobuses lanzadera y otros)

Se facilitará transporte entre los hoteles oficiales de la Conferencia y el Centro Internacional de Congresos de Sharm el-Sheikh (SHICC) para todos los participantes en el Simposio. Además, el país anfitrión proporcionará transporte para todos los delegados entre el aeropuerto y los hoteles oficiales, tanto en la llegada como en la partida.

Gestión y reserva de las salas de reunión

La gestión de las salas de reunión del SHICC está a cargo de la Secretaría de la UIT. Se ruega a los participantes que deseen reservar una sala para una reunión bilateral que se pongan en contacto con la Secretaría de la UIT en gsr@itu.int.

Téngase presente que las solicitudes de reservas se tramitarán en el orden en que se reciban y cada delegación podrá reservar como máximo dos espacios no consecutivos de hora y media cada día.

Obsérvese que no se pueden utilizar las salas de reunión como espacios de trabajo.

Instalaciones de TI

- **Cibercafé y mostrador de servicios de asistencia informática:** El mostrador de servicios de asistencia informática está ubicado cerca del cibercafé, que cuenta con un número limitado de computadoras personales/portátiles. Dado que se trata de una conferencia sin papel, el cibercafé solo dispondrá de una impresora LAN (accesible a través de las computadoras portátiles del cibercafé).
- **Conexión de ordenadores portátiles – acceso a Internet durante el GSR23 vía WiFi:**
 - Su nombre de usuario y contraseña figuran en su tarjeta de identificación como participante en el evento y con ellos podrá conectar hasta cuatro dispositivos. Le rogamos que no comunique esta información a terceros. Una vez se inicie sesión con un dispositivo, no será necesario repetir este paso en ese mismo dispositivo en un plazo de siete días.
 - Obsérvese que está totalmente prohibido instalar y utilizar puntos de acceso inalámbricos distintos de los de la UIT sin recibir previamente la autorización del Departamento de servicios informáticos de la Unión.
 - En caso de que presente requisitos de conectividad específicos o precise asistencia audiovisual, sírvase contactar con el personal de apoyo de TI (que vestirá un brazalete amarillo con la indicación "IT Support").

Participación e inscripción

Para participar en el GSR-23 es obligatorio inscribirse. Los participantes pueden inscribirse [aquí](#), utilizando las credenciales de su cuenta de usuario de la UIT (nombre de usuario y contraseña). Los participantes que no dispongan de una cuenta de usuario de la UIT pueden crear su propia cuenta [aquí](#). Aquellos participantes que ya hayan creado una cuenta de usuario para inscribirse en una reunión reciente de la UIT deben saber que la citada cuenta sigue activa.

Todas las solicitudes de inscripción para participar en estas reuniones deben ser **validadas por los coordinadores designados** de las administraciones o entidades autorizadas a participar. Puede consultar la lista de coordinadores designados [aquí](#).

Si su entidad no dispone de coordinador o desea cambiar de coordinador o modificar la información de contacto, le rogamos nos comunique el nombre y apellidos y la dirección de correo electrónico con el membrete de la entidad por correo electrónico a:

BDTMeetingsRegistration@itu.int.

Si necesita asistencia, puede solicitarla en la siguiente dirección:

BDTMeetingsRegistration@itu.int.

Documentación

De conformidad con el número 8 del Anexo 2 a la Decisión 5 (Rev. Dubái, 2018), **el Simposio se celebrará íntegramente sin papel**. Las versiones electrónicas de las presentaciones estarán disponibles en el [sitio web del GSR-23](#) tras la sesión correspondiente.

Participación remota, retransmisión por la web y subtulado

Se ofrecerá un **servicio interactivo de participación a distancia** para todos los actos previos y las sesiones principales del GSR-23. Para acceder a la participación interactiva a distancia es preciso inscribirse con antelación.

Las sesiones siguientes se **retransmitirán en directo de forma pública por la web** en los seis idiomas de la Unión:

- sesión de apertura del GSR-23,
- sesión 1 del GSR-23, inmediatamente después de la apertura,
- sesión de clausura del GSR-23.

Tras las sesiones se facilitarán los archivos de las correspondientes transmisiones de audio.

Se ofrecerá **subtitulado en directo (solo en inglés)** de todos los actos previos y las sesiones principales del GSR-23. Las transcripciones de las sesiones concluidas estarán disponibles en el [sitio web del GSR-23](#) para todas las personas que tengan una cuenta de usuario de la UIT con acceso TIES.

Trámites relativos al viaje, la obtención de visados y la reserva de alojamiento

Se ruega a los participantes que tomen sus propias disposiciones en relación con la organización de su viaje a Sharm el-Sheikh (Egipto) y la reserva de su alojamiento. Para más información sobre los trámites relativos a la obtención de visados, el viaje y la reserva de alojamiento, sírvase consultar el [sitio web del país anfitrión \(disponible próximamente\)](#).

Restricciones asociadas a la COVID-19:

- Egipto levantó todas las restricciones de entrada asociadas a la COVID-19 el 17 de junio de 2022.
- Los participantes en el Simposio que se desplacen para asistir a él deberán cumplir las orientaciones de la compañía aérea relacionadas con la prueba de vacunación y el posible uso de mascarilla.
- Los participantes en el Simposio que se desplacen para asistir a él deben informarse de la situación poco antes del vuelo.

Visado de entrada para viajar a Egipto:

- Todas las consultas pertinentes deberán enviarse a GSR23visa@tra.gov.eg. Los visados no pueden obtenerse a través de la Secretaría de la UIT.
- La solicitud de visado deberá ir acompañada de la confirmación oficial de la inscripción, enviada por la UIT por correo electrónico. Se recomienda encarecidamente a los participantes que presenten su solicitud de visado ante las autoridades egipcias preferentemente 12 semanas antes de la fecha de su viaje a Egipto, y en todo caso, no menos de 6 semanas antes de esa fecha.

- Se necesita un pasaporte y un visado válidos para entrar en Egipto. Para obtener un visado, se ruega a todos los participantes que envíen una copia de su pasaporte, junto con una copia del mensaje de confirmación de inscripción remitido por la UIT, a la embajada o el consulado de Egipto en su país de origen o de residencia.
- Los participantes de países donde no exista embajada o consulado de Egipto deben contactar con las embajadas de Egipto de los países vecinos.
- Sírvase visitar el [portal de visado electrónico de Egipto](#) para determinar si puede solicitar el visado de forma electrónica.
- En caso de dificultad o de casos especiales que requieren asistencia para obtener el visado, póngase en contacto con GSR23visa@tra.gov.eg antes del 2 de mayo de 2023.

Se recomienda a los delegados que salgan de Sharm El-Sheikh a bordo de vuelos internacionales que lleguen al aeropuerto de Sharm El-Sheikh con una antelación mínima a la salida de su vuelo de dos horas fuera de hora punta y de hasta tres horas en hora punta. Además, los pasajeros deben tener en cuenta que deberán mostrar una copia impresa de su itinerario para atravesar el primer punto de control del aeropuerto, antes de la inspección de equipajes PREVIA al *check-in*.

Moneda y servicios bancarios

La moneda oficial de Egipto es la libra egipcia (EGP). Se pueden utilizar tarjetas Visa, American Express, Access/MasterCard. Los bancos están abiertos de domingo a jueves, desde las 8.30 horas hasta las 14.00 horas. Los tipos de cambio de Egipto pueden consultarse [aquí](#).

Servicios e instalaciones de la prensa y los medios de comunicación

Información disponible próximamente: Esta página incluirá comunicados de prensa, fotografías y vídeos, así como un paquete e información para los medios de comunicación.

Contacto: bdtcommunications@itu.int o monica.albertini@itu.int.

Accesibilidad

La UIT hace todo lo que está razonablemente a su alcance para que las personas con discapacidad puedan participar plenamente en el Simposio.

Por lo general, las personas con discapacidad pueden acceder a las instalaciones de la Conferencia. En el sitio web oficial del Simposio se indicarán las facilidades y los servicios de accesibilidad disponibles, tales como el subtítulo de todas las sesiones, la señalización y los pasillos reservados a las personas con discapacidad, por citar solo algunos. Asimismo, se podrán solicitar servicios de accesibilidad adicionales que se prestarán en función de los recursos disponibles. Esas solicitudes pueden realizarse en el marco del procedimiento de inscripción o enviando directamente un correo electrónico a bdtmeetingsregistration@itu.int.

Servicio médico

El país anfitrión facilitará asistencia médica a todos los participantes durante el Simposio. Se instalará un consultorio atendido por un médico en el Centro de Conferencias y se contará con una ambulancia *in situ* para transporte médico hasta el hospital principal de Sharm El-Sheikh.

Otras cuestiones

En caso de que tenga dudas en relación con su viaje a Sharm el-Sheikh (Egipto) sobre cuestiones como el tiempo, la vacunación o la moneda nacional, visite el sitio web del país anfitrión (disponible próximamente).
