

Informations pratiques à l'intention des participants au GSR-23

Dates et lieu

Le [Colloque mondial des régulateurs \(GSR-23\)](#) se tiendra du 5 au 8 juin 2023 au Centre international de congrès de Charm el-Cheikh (SHICC), situé à Charm el-Cheikh (Égypte).

Pour tout complément d'information concernant le lieu de la manifestation, veuillez consulter le site web du pays hôte (disponible prochainement).

Calendrier, programme et structure générale

Le **programme quotidien des séances et l'attribution des salles** sont indiqués sur le [site web du GSR-23](#). Des informations actualisées sur les réceptions seront affichées sur les écrans du Centre de congrès.

Sécurité et accès

L'accès aux locaux officiels du GSR à l'intérieur du Centre de congrès sera strictement réservé aux personnes munies du badge officiel du GSR avec photo. Les participants sont priés de noter que tous les délégués, observateurs et représentants des médias, le personnel du secrétariat de l'UIT et du pays hôte et l'ensemble des techniciens et du personnel d'appui du Centre de congrès ne seront admis dans les locaux du GSR que sur présentation de ce badge.

Il est également demandé aux participants au GSR-23 de toujours avoir sur eux un titre de voyage officiel (un passeport national, par exemple), qui pourra leur être demandé par les autorités égyptiennes à l'entrée du site du GSR, en plus du badge du GSR.

Tous les participants seront soumis à des contrôles de sécurité au point d'accès, devant la zone d'enregistrement.

Il est rappelé aux participants qu'ils ne doivent à aucun moment laisser leurs effets personnels sans surveillance dans le Centre de congrès et dans le périmètre de l'hôtel.

Transport et parking à Charm el-Cheikh (navettes et autres modes de transport)

Un service de transport sera fourni à tous les participants au GSR entre les hôtels officiels et le Centre international de congrès de Charm el-Cheikh. Le pays hôte assurera également le transfert de tous les délégués entre l'aéroport et les hôtels officiels à l'arrivée et au départ.

Gestion et réservation des salles de réunion

Les salles de réunion situées dans le Centre de congrès sont gérées par le secrétariat de l'UIT. Les participants au GSR qui souhaitent réserver une salle de réunion pour une réunion bilatérale sont priés de contacter le secrétariat de l'UIT, à l'adresse: gsr@itu.int.

Veuillez noter que les demandes seront traitées dans l'ordre d'arrivée et sont limitées à deux créneaux d'1 h 30 non consécutifs par jour et par délégation.

Veuillez noter que les salles de réunion ne peuvent pas servir d'espaces de travail.

Installations informatiques

- **Cybercafé et service d'assistance informatique:** le service d'assistance informatique sera situé près du cybercafé. Un nombre limité de PC et d'ordinateurs portables sera mis à disposition au cybercafé. Dans la mesure où la manifestation doit se dérouler sans documents papier, une seule imprimante en réseau local sans fil (accessible à partir des ordinateurs portables installés dans le cybercafé) sera mise à disposition au cybercafé.
- **Connectivité des ordinateurs portables – accès WiFi à l'Internet sur le site du GSR-23:**
 - Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont imprimés sur le badge de chaque participant; chaque nom d'utilisateur peut être utilisé pour 4 dispositifs au plus. Les participants sont priés de ne pas partager ces identifiants. Après une première connexion réussie sur un dispositif, il ne sera pas nécessaire de se reconnecter sur ce dispositif pendant 7 jours.
 - Veuillez noter qu'il est strictement interdit d'installer et d'utiliser des points d'accès sans fil autres que ceux de l'UIT sans l'autorisation préalable du Département des services informatiques de l'UIT.
 - Pour toute demande particulière concernant la connectivité ou pour toute demande d'assistance informatique ou audiovisuelle, veuillez contacter le personnel d'appui informatique (portant un brassard jaune indiquant "IT Support").

Participation et inscription

L'inscription au GSR-23 est obligatoire et accessible sur ce [lien](#). Les participants peuvent s'inscrire en utilisant les identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) de leur compte utilisateur UIT. Les participants qui n'ont pas de compte UIT peuvent créer leur propre compte utilisateur sur ce [lien](#). Pour les participants ayant déjà créé un compte utilisateur lors de leur inscription à une réunion précédente de l'UIT, celui-ci est toujours valable.

Toutes les demandes d'inscription en vue de participer à ces réunions doivent être **validées par les coordonnateurs désignés** par les administrations et entités habilitées à participer. La liste des coordonnateurs désignés est disponible sur ce [lien](#).

Si votre entité n'a pas de coordonnateur, ou si elle souhaite modifier ses coordonnées et/ou changer de coordonnateur, vous voudrez bien indiquer son nom, son prénom et son adresse de courrier électronique et soumettre ces informations dans un document officiel avec en-tête, par courrier électronique à l'adresse BDTMeetingsRegistration@itu.int.

Pour toute demande d'assistance, veuillez contacter: BDTMeetingsRegistration@itu.int.

Documentation

Conformément au numéro 8 de l'Annexe 2 de la Décision 5 (Rév. Dubaï, 2018), **la manifestation se déroulera sans document papier**. Les exposés présentés lors de la manifestation seront mis à disposition sous forme électronique sur le [site web du GSR-23](#) à l'issue de la séance correspondante.

Participation à distance, diffusion sur le web et sous-titrage

Un service de participation interactive à distance sera assuré pour toutes les manifestations préalables et pour les séances principales du GSR-23. Il est nécessaire de s'inscrire au préalable pour pouvoir accéder aux services interactifs de participation à distance.

Les séances ci-après seront **diffusées en direct sur le web dans les six langues de l'Union**:

- Séance d'ouverture du GSR-23.
- Première séance du GSR-23, juste après la séance d'ouverture.
- Séance de clôture du GSR-23.

Les fichiers d'archives des canaux audio seront également mis à disposition à l'issue des séances.

Un service de sous-titrage en direct (en anglais seulement) sera assuré pour les manifestations préalables et les séances principales du GSR-23. Les transcriptions seront également mises à disposition à l'issue des séances, sur le [site web du GSR-23](#), pour toute personne titulaire d'un compte utilisateur de l'UIT avec accès TIES.

Organisation du voyage, visas et réservation d'hôtels

Il est demandé aux participants de prendre eux-mêmes les dispositions nécessaires concernant leur voyage et de réserver eux-mêmes leur hôtel à Charm el-Cheikh (Égypte). Pour tout complément d'information sur l'organisation du voyage, les visas et les réservations d'hôtels, veuillez consulter le [site web du pays hôte](#).

Restrictions liées au COVID-19:

- Les restrictions d'entrée en Égypte liées au COVID-19 ont été levées le 17 juin 2022.
- Les voyageurs sont invités à vérifier les lignes directrices des compagnies aériennes concernant les preuves de vaccination et le port éventuel du masque.
- Les voyageurs sont invités à se renseigner sur les restrictions applicables peu avant leur voyage.

Visa pour se rendre en Égypte:

- Toutes les demandes à cet égard doivent être adressées à gsr23@tra.gov.eg. Les visas ne peuvent être obtenus par le biais du secrétariat de l'UIT.
- La demande de visa doit être accompagnée de la confirmation officielle d'inscription envoyée par l'UIT par courrier électronique. Les participants sont instamment invités à soumettre leur demande de visa aux autorités égyptiennes au moins 12 semaines, mais au plus tard 6 semaines avant leur départ en Égypte.
- Un passeport en cours de validité et un visa sont nécessaires pour entrer en Égypte. Tous les participants sont priés d'envoyer une copie de leur passeport accompagnée du message de confirmation d'inscription de l'UIT à l'ambassade ou au consulat de l'Égypte dans leur pays d'origine ou de résidence afin d'obtenir un visa.
- Les participants qui sont des ressortissants de pays dans lesquels l'Égypte n'a pas d'ambassade ou de consulat sont priés de se mettre en rapport avec l'ambassade de l'Égypte dans les pays voisins.
- Pour savoir si vous remplissez les conditions requises pour soumettre une demande de visa par voie électronique, veuillez consulter le [Portail sur les visas électroniques de l'Égypte](#).
- Si vous rencontrez des difficultés ou si vous avez besoin d'une assistance pour l'obtention d'un visa, veuillez contacter GSR23visa@tra.gov.eg avant le 2 mai 2023.

Les délégués qui quittent Charm el-Cheikh par un vol international sont invités à se présenter à l'aéroport de Charm el-Cheikh au moins deux heures avant leur vol, pour les départs prévus en dehors des périodes d'affluence, et jusqu'à trois heures à l'avance pour les départs prévus durant les périodes de forte affluence. Par ailleurs, les passagers sont informés qu'ils devront présenter un exemplaire papier de leur itinéraire afin de passer le premier point de contrôle à l'aéroport, qui se trouve en amont de l'inspection des bagages, AVANT l'enregistrement.

Devise et banques

La monnaie officielle de l'Égypte est la livre égyptienne (EGP). Les cartes Visa, American Express et Access/MasterCard sont acceptées. Les banques sont ouvertes du dimanche au jeudi, de 8 h 30 à 14 heures. Les taux de change en Égypte sont disponibles [ici](#).

Équipements et services médias et de communication

Prochainement: Vous trouverez sur cette page des communiqués de presse, des photos, des vidéos, un dossier réseaux sociaux et des informations destinées aux médias.

Contact: bdtcommunications@itu.int ou monica.albertini@itu.int.

Accessibilité

Pour permettre aux personnes handicapées de participer pleinement au GSR, l'UIT s'engage à mettre à leur disposition des aménagements raisonnables.

Le site du GSR est, en règle générale, accessible aux personnes handicapées. Les caractéristiques d'accessibilité et les services correspondants disponibles sur les lieux du GSR seront annoncés sur le site web officiel du GSR. Il s'agit notamment de services de sous-titrage pour toutes les séances et d'une signalétique et de voies spécialement destinées aux personnes handicapées. Toute demande supplémentaire de service d'accessibilité peut être faite au moment de l'inscription ou en contactant directement bdtmeetingsregistration@itu.int. Les demandes supplémentaires qui seront soumises sur place seront satisfaites en fonction des ressources disponibles.

Service médical

Une assistance médicale sera fournie par le pays hôte pour tous les participants pendant la manifestation. Un poste médical et un médecin seront disponibles au Centre de congrès, ainsi qu'une ambulance sur place visant à assurer le transport médicalisé vers l'hôpital principal de Charm el-Cheikh.

Autres demandes

Pour toute autre demande concernant le séjour à Charm el-Cheik (Égypte) (météo, vaccins, devises, etc.), veuillez consulter le site web du pays hôte (disponible prochainement).
