

GSR-23与会者实用信息

日期与会址

[全球监管机构专题研讨会（GSR-23）](#)将于2023年6月5日至8日在位于埃及沙姆沙伊赫的沙姆沙伊赫国际会议中心（SHICC）举行。

有关活动地点的进一步信息，请访问东道国网站（即将推出）。

日程、时间表和总体结构

GSR-23的日程和会议室分配请见[GSR-23网站](#)。有关社交活动的最新信息将在会议中心的屏幕上显示。

安保与会场出入

只有佩戴配有照片的大会分类胸卡的人员方可出入SHICC的正式大会会场。特提请与会者注意，所有代表、观察员、媒体代表、国际电联及东道国秘书处的工作人员以及SHICC的所有技术人员和支持人员，只有在出示此类胸卡后方可进入大会会场。

大会与会者还需随身携带一份公务旅行证件（例如国家护照），在进入由东道国埃及当局负责安保的大会会场楼群区入口处时，可能会被要求与大会胸卡一同出示。

所有与会者均将在注册区域前的入口处接受安全检查。

特提醒与会者，无论在SHICC还是在酒店，请随时看管好自己的个人物品。

沙姆沙伊赫的交通和停车（班车及其他）

会议将为所有与会者提供官方会议酒店与沙姆沙伊赫国际会议中心（SHICC）之间的交通。东道国还将为所有代表提供从机场至官方酒店以及回程从酒店至机场的交通。

会议室管理及预订

SHICC内的会议室由国际电联秘书处管理。请希望预订双边会议室的大会与会者同国际电联秘书处联系：gsr@itu.int。

请注意，将遵循“先到先得”的原则办理会议室预订申请，并且严格限制每个代表团每天可使用两个1.5小时的非连续时段。

请注意，会议室不能作为工作空间使用。

IT设施

- **网吧和IT服务台：**IT服务台将设在网吧附近。网吧将配有数量有限的个人电脑/笔记本电脑。由于本次活动旨在实现无纸化，网吧将只提供一台局域网打印机（可通过网吧配置的笔记本电脑访问）。

- **笔记本电脑的连接 – GSR-23将使用WiFi提供互联网接入：**
 - 用户名和密码打印在活动与会者的胸卡上，每个用户名最多支持4个设备。请不要与他人共享您的用户名和密码。用设备成功登录后，在7天内不需要从同一设备重新登录。
 - 敬请注意，未经国际电联信息服务部事先批准，严格禁止安装和使用非国际电联无线接入点。
 - 如有具体的连接要求或需要IT或视听协助，请联系IT支持人员（带标有“IT支持”的黄色臂章者）。

参会及注册

与会者须注册才能参加GSR-23，注册方式见[此处](#)。与会者可使用其国际电联用户账户凭证（用户名和密码）进行注册。没有国际电联用户账户的与会者可在[此处](#)创建其用户账户。对于在注册参加最近一次国际电联会议时已创建用户帐户的与会者，其用户帐户仍然有效。

所有参加这些会议的注册申请须经有权参会的主管部门和实体所指定的联系人（DFP）认证。指定联系人名单见[此处](#)。

如果贵实体尚无联系人或希望修改联系人的详细信息和/或变更联系人，请在联络函的抬头提供他/她的姓名和电子邮件地址，并将此信息通过电子邮件BDTMeetingsRegistration@itu.int发给我方。

如需协助，请与BDTMeetingsRegistration@itu.int联系。

文件制作

根据第5号决定（2018年，迪拜，修订版）附件2第8款，**本次活动将完全无纸化**。活动介绍将在相应会议结束后在[GSR-23网站](#)上以电子方式提供。

远程参会、网播与字幕

所有会前活动和GSR-23核心会议都将提供**交互式远程参会**。获得交互式远程参会需要事先注册。

在以下会议期间将对公众提供**国际电联6种语文的实时网播**。

- GSR-23开幕会议，
- GSR-23开幕后的第1次会议，
- GSR-23闭幕会议。

已存档的音频资料也将在会议结束后提供。

将为所有会前活动和GSR-23核心会议提供**实时字幕（仅有英文）**。会议结束后，还将在[GSR-23网站](#)上提供文字记录，供持有TIES权限的国际电联用户账户访问。

旅行安排、签证和住宿预订

与会者需自行安排其在埃及沙姆沙伊赫的行程和住宿。欲进一步了解行程安排、签证和酒店预订信息，请访问[东□□□□□□□□□□](#)。

新冠肺炎疫情（COVID-19）的限制：

- 埃及的COVID-19入境限制已于2022年6月17日解除。
- 旅客应遵守航空公司关于疫苗接种证明和可能使用口罩的指导。
- 旅客应在飞行前不久查询。

进入埃及的入境签证：

- 所有相关问题均应通过电子邮件发至：GSR23visa@tra.gov.eg。无法通过国际电联秘书处获得签证。
- 国际电联发出的注册正式电子邮件确认函必须附在签证申请材料中。需要格外注意的是，请与会者在赴埃及的至少12周之前，但不少于6周之前向埃及当局提交签证申请。
- 进入埃及需要有效的护照和签证。请所有与会者将其护照复印件连同国际电联的注册确认信息寄给其原籍国或居住国的埃及大使馆或领事馆，以便获得签证。
- 如果与会者是没有埃及大使馆或领事馆的国家的国民，应联系埃及在周边国家的大使馆。
- 请访问[埃及的电子签证门户网站](#)，了解是否有资格以电子方式申请签证。
- 如有任何困难或特殊情况需要协助获得签证，请在2023年5月2日前通过电子邮件联系GSR23visa@tra.gov.eg。

鼓励乘坐国际航班离开沙姆沙伊赫的代表在非高峰时段出发时至少提前2小时到达沙姆沙伊赫机场，在高峰时段出发时至少提前3小时到达。此外，乘客应注意，在办理登机手续前进行的行李检查之前需要出示其航班行程表的打印件，以便通过机场的第一个检查站。

货币及银行

埃及的官方货币是埃及镑（EGP）。可以使用Visa、美国运通、Access/MasterCard。银行营业时间为周日至周四，从8时30分至14时。埃及的汇率见[此处链接](#)。

媒体、通信设施和服务

即将推出：本页将刊登新闻稿、照片、视频、社交媒体包和媒体信息。

请联系：bdtcommunications@itu.int或monica.albertini@itu.int。

无障碍通行

为确保残疾人充分参与活动，国际电联努力提供合理设施。

大会会址便于残疾人无障碍通行。将在大会正式网站上公布大会会址可提供的无障碍特性和服务，其中包括所有会议的字幕、残疾人专用标志和通道等。如有任何关于无障碍服务方面的更多需求，请在注册时提出或直接发送电子邮件联系bdtmeetingsregistration@itu.int。现场提出的其他要求是否能得到满足将视可用资源而定。

医务室

东道国保证在活动期间为所有与会者提供医疗援助。在会议中心将有一个医生坐诊的诊所，此外现场还有一辆救护车，可运送病人至沙姆沙伊赫的主要医院。

其他问题

有关前往埃及沙姆沙伊赫的其他问题（天气、疫苗接种、货币等），请访问东道国网站（即将推出）。
