

Практическая информация для участников ГСР-23

Управление залами заседаний и резервирование помещений

Распределением залов заседаний в SHICC занимается Секретариат МСЭ. Просим участников конференции, которые желают зарезервировать зал для двустороннего собрания, обращаться в Секретариат МСЭ по адресу электронной почты: gsr@itu.int.

Просьба иметь в виду, что заявки будут рассматриваться в порядке поступления и ограничиваться двумя не следующими один за другим интервалами по полтора часа в день на делегацию.

Обращаем внимание участников, что залы заседаний не могут использоваться как рабочее пространство.
