



# مؤتمر المندوبين المفوضين للاتحاد الدولي للاتصالات لعام 2014 تقديم الطلبات لاعتماد وسائل الإعلام

## 1 الإجراءات المعتادة في اعتماد وسائل الإعلام

على كل صحفي أن يستوفي استمارة التسجيل الإلكترونية على الإنترنت، وينبغي أن يقدم أوراق الاعتماد المطلوبة في إجراءات اعتماد وسائل الإعلام

### وسائل الإعلام المرافقة لوفود الدول الأعضاء

يمكن لمسؤولي الاتصال المعيّنين برؤساء الدول ووفود الدول الأعضاء اختيار تسجيل الصحفيين المرافقين للوفد سواء كوسائل إعلام مستقلة أو وسائل إعلام أعضاء في الوفد. وسوف يحصل الصحفيون المسجلون كوسائل إعلام مستقلة على شارات وسائل الإعلام (MEDIA). وأما الصحفيون المسجلون كجزء من الوفد فسوف يحصلون على شارات المندوب (DELEGATE).  
المتطلبات:

### الاعتماد كوسائل إعلام مستقلة:

ينبغي أن يرسل مسؤول الاتصال الخاص بالوفد رسالة إلكترونية تتضمن قائمة بالصحفيين المرافقين للوفد، على أن تشمل القائمة اسم الصحفي ووظيفته والجهة الإعلامية التي يتبعها، إلى هذا العنوان: [pressreg@itu.int](mailto:pressreg@itu.int)

يجب على كل صحفي أن يستوفي أيضاً استمارة التسجيل الإلكترونية

إذا لم يتم مسؤول الاتصال في الوفد بإرسال أسماء الصحفيين المرافقين للوفد مسبقاً إلى عنوان البريد الإلكتروني [pressreg@itu.int](mailto:pressreg@itu.int)، سيلزم أن يتبع الصحفيون الإجراءات المعتادة في اعتماد وسائل الإعلام.

الاعتماد كعضو إعلامي في الوفد: ينبغي أن يتبع مسؤولو الاتصال المعنيون بالوفود الإجراءات المعتادة في تسجيل المندوبين.

## 2 اعتماد وسائل الإعلام أو المندوبين – أيهما ينبغي أن أختار؟

لكل فئة من الشارتين مزايا مختلفة، ولمساعدتك في الاختيار حددنا الخطوط العريضة للقواعد المطبقة على كل فئة من حيث حضور الفعاليات:

### شارة وسائل الإعلام

- يجوز حضور جميع الجلسات العامة وجلسات اللجان التي تعالج مواضيع محددة
- يجوز حضور المؤتمرات الصحفية

- يجوز استعمال التسهيلات السمعية المرئية المقدمة في قاعات الاجتماعات، مثل الروافع ومقصورات وسائل الإعلام
  - يجوز التجول بين القاعات بتصوير الأفلام والتقاط الصور الفوتوغرافية (شريطة عدم تعطيل سير الاجتماع، وحسب توجيهات مسؤولي الأمن في مكان الاجتماع)
  - يجوز دخول غرفة عمل وسائل الإعلام بالاتحاد (حيثما وجدت) وهي مجهزة بطابعة وآلة تصوير مستندات
  - يجوز حجز غرفة مقابلات إعلامية خاصة (حيثما وجدت)
  - يجوز طلب تفاصيل الاتصال الخاصة بالمندوبين الآخرين من الفريق الإعلامي لأغراض إجراء المقابلات
  - يجوز طلب الحصول على نسخ محددة من وثائق العمل من الفريق الإعلامي
- ولكن:

- لا يجوز حضور الاجتماعات الأصغر المخصصة واجتماعات أفرقة العمل
- لا يجوز حضور الجلسات الخاصة التي تعقدها الوفود
- لا يجوز حضور المناسبات الاجتماعية التي ليست مفتوحة لوسائل الإعلام (يرجى مراجعة الفريق الإعلامي)

#### شارة المندوب (DELEGATE)

- يجوز حضور جميع الاجتماعات التي يشارك فيها وفد بلاده
  - يجوز تصوير أو تسجيل فعاليات وفده بحدوء وهو جالس في مكانه خلال الاجتماعات (شريطة عدم تعطيل سير الاجتماع، وحسب ما يسمح به مسؤولو الأمن)
  - يجوز التصوير في البهو والأماكن العامة خارج قاعات الاجتماعات. ويجوز إجراء مقابلات مكتوبة أو مسجلة مع المندوبين والمسؤولين بصفته الشخصية باستخدام المعدات الخاصة به، وبموافقة صريحة من الضيف (الضيوف)
  - يجوز حضور جميع المناسبات الاجتماعية التي يدعى إليها وفده
  - يجوز الاطلاع دون قيود على جميع وثائق العمل وقائمة المشاركين
- ولكن:

- لا يجوز استعمال التسهيلات السمعية المرئية التي تقدم في قاعات الاجتماع
- لا يجوز حضور المؤتمرات الصحفية (ولكن يمكن تتبعها عبر البث الشبكي)
- لا يجوز التجول بحرية بين قاعات الاجتماعات لتصوير الأفلام أو التقاط الصور الفوتوغرافية
- لا يجوز حجز غرفة المقابلات الإعلامية
- لا يجوز دخول غرفة عمل وسائل الإعلام
- لن يتلقى تلقائياً معلومات وتنبهات إعلامية محددة