



Réunion du Groupe régional de la Commission d'études 12
de l'UIT-T pour l'Afrique (SG12RG-AFR) et Atelier sur
l'Atelier de l'UIT sur la qualité des services de
télécommunication
Freetown, Sierra Leone, 3-4 juillet 2025



INFORMATION POUR LES PARTICIPANTS

Lieu de l'événement

Les événements se tiendront à

Hotel Bintumani

11 Man 'O' War Bay, Aberdeen, Freetown, Sierra Leone

Tel: +232 78752131

Passeport et exigences de visa

Tous les délégués entrant en République de Sierra Leone doivent être en possession d'un passeport national valide (valable pendant au moins six mois avant la date d'expiration). L'utilisation de passeports temporaires ou de documents de voyage d'urgence ne sera pas acceptée. Un visa est requis pour certains pays, tandis que d'autres n'en ont pas besoin pour entrer en Sierra Leone. Il convient de noter que les citoyens des États membres de la CEDEAO n'ont pas besoin de visa d'entrée.

Le visa doit être obtenu à l'avance auprès de la mission diplomatique de Sierra Leone la plus proche. Les compagnies aériennes et les agents de voyages peuvent fournir des informations sur les visas, mais la responsabilité de la demande incombe au demandeur.

Pour plus d'informations sur les exigences en matière de visa et pour faire une demande en ligne, veuillez consulter : <https://www.evisa.sl>

Les frais de demande de visa sont de Le.1,920 ou 80 USD. Les titulaires de passeports diplomatiques et de service sont exemptés du paiement des frais de visa.

Une lettre de soutien ou d'invitation peut être délivrée sur demande pour aider les délégués à obtenir le visa nécessaire dans leur pays ou à leur arrivée.

La Sierra Leone applique une politique de visa à l'arrivée pour environ 80 pays.

Les délégués qui ont besoin d'assistance ou d'un visa à l'arrivée doivent envoyer une copie de leur passeport, les détails de leur vol et leur réservation d'hôtel par e-mail au comité d'organisation du NatCA, indiqué ci-dessous.

Les demandes de lettre d'invitation pour le visa doivent être soumises avant le 14 juin 2025.

Taxe aéroportuaire

Tous les passagers entrant ou sortant par l'aéroport international de Freetown doivent s'acquitter d'une taxe aéroportuaire obligatoire de 25 USD, payable à l'aéroport.

Services de taxi maritime

Freetown est une ville magnifique et une destination de vacances exceptionnelle offrant de superbes sites touristiques. L'aéroport international de Freetown est séparé de la ville par un estuaire. À votre arrivée à l'aéroport international de Freetown, deux options s'offrent à vous pour rejoindre la ville :

- **Par transport maritime**, un trajet d'au moins trente minutes
- **Par la route**, un trajet d'environ deux heures et demie jusqu'au centre de la capitale.

Le transport à travers l'estuaire vers Freetown se fait principalement par **taxis maritimes, bateaux et ferries**. Le coût du transport en taxi maritime est de **45 USD par personne et par trajet**, payable à la sortie des terminaux de l'aéroport.

Hébergement à l'hôtel:

HÔTEL	Type de chambre/ Prix	CONTACTS
Bintumani Hotel (lieu de l'événement)	Standard / \$160 Deluxe Standard/\$200 Normal Suite A/\$260 Normal Suite B/\$300 Executive Suite/\$360 Buisiness Suite/\$460	+232 78752131/+23279589293 bintumanivip@gmail.com bintumani@gmail.com
Radisson Blu Hotel	Standard / \$196 Executive / \$356	+23276247911/+23279233030 Reservations.freetown@radissonblu.com
Altantic Lumley Hotel	Ocean King Seaview / \$177 Lumley Deluxe King / \$157	+23288000568/+23276570483 +23280313131/+23280212121 info@atlantichotel-sl.com akamara@atlantichotel-sl.com
The Swiss Hotel	Standard / \$126 Superior/\$135 Deluxe/\$140	+23277399399/+23277499499 Reservation@theswisshotelsl.com Reception@theswisshotelsl.com
Mamba Point Lagoonda Hotel	Single/ \$170 Deluxe Seaview/\$190 Business Suite/\$300	+23278685555 Reservations@mambapointhotelfreetown.com Info@mambapointhotelfreetown.com
Family Kingdom Resort	Standard / \$80 Standard Empire (1&2)/\$90 Single Deluxe/\$100 Double Room/\$120	+ +23230202770/+23277850466/ +23276777949 fkresort@gmail.com
Home Suite Boutique Hotel	Deluxe Standard/\$210 Junior Suite/\$ 250 Executive/\$275	+23230222227/+23230222228 info@homesuiteshotelsl.com reservation@homesuiteshotelsl.com

Directives pour les participants internationaux entrants

Exigences sanitaires

L'UIT demande à tous les participants de souscrire une assurance médicale et de voyage couvrant toute la durée de leur séjour en Sierra Leone pendant l'événement. Ni l'UIT, ni l'hôte, NatCA, ne prendront en charge les frais liés à une blessure, un accident ou un traitement médical pour les participants.

COVID-19

La République de Sierra Leone a levé toutes les restrictions liées à la COVID-19. Toutefois, il est recommandé aux voyageurs munis de certificats de vaccination contre la COVID-19 de les avoir en leur possession.

Le port du masque n'est pas obligatoire en Sierra Leone ; il est laissé à la discrétion de chaque délégué.

Certificats de vaccination contre la fièvre jaune

Un certificat de vaccination contre la fièvre jaune peut être exigé pour entrer en République de Sierra Leone pour les délégués provenant de zones endémiques, de pays où la fièvre jaune est en circulation ou ayant transité par ces régions dans les 72 heures précédant l'arrivée.

Les instructions suivantes s'appliqueront :

L'entrée sera accordée à tout délégué présentant, à son arrivée :

- Un certificat de vaccination contre la fièvre jaune valide
- Aucune fièvre (température inférieure à 38,5 °C)
- Le consentement à signaler tout symptôme pendant une durée de six (6) jours.

Les participants doivent être vaccinés au moins dix (10) jours avant leur entrée en République de Sierra Leone.

Autres Informations

Climat

Le climat de la Sierra Leone est de type tropical de mousson, avec une saison des pluies et une saison sèche bien distinctes, et une quantité importante de précipitations concentrées pendant la saison des pluies.

En général, le climat est chaud et humide toute l'année, avec des températures moyennes avoisinant 26°C (78,8°F).

Typiquement, la saison des pluies s'étend de mai à novembre, tandis que la saison sèche, marquée par le vent de l'Harmattan, va de décembre à avril.

Les précipitations annuelles moyennes sont les plus élevées le long de la côte, atteignant 3000 à 5000 mm par an. Les zones côtières connaissent un temps chaud et humide, tandis que l'intérieur du pays bénéficie d'un climat plus tempéré.

L'Harmattan, un vent sec et poussiéreux provenant du désert du Sahara, souffle pendant la saison sèche, en particulier de novembre à février. Ce vent apporte un refroidissement temporaire et une baisse de l'humidité.

Fuseau horaire

Le fuseau horaire standard en Sierra Leone est le Temps moyen de Greenwich (GMT, UTC+00:00). Il n'existe pas de changement d'heure saisonnier.

Banques et monnaie

La monnaie officielle est le LEONE et le CENT.

Elle est abrégée dans les transactions financières nationales et internationales par SLL ou Le.
(Le taux de change peut fluctuer et ne correspond pas nécessairement aux valeurs ci-dessous) :

- 1 USD = 22,66 Leones
- 1 GBP = 29,89 Leones
- 1 EUR = 25,23 Leones

Les principales cartes de crédit et de débit internationales sont largement acceptées.

Les banques sont généralement ouvertes du lundi au vendredi de 9h00 à 15h30.

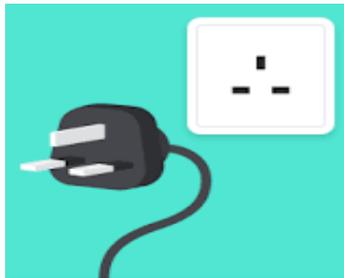
Les bureaux de change situés dans différentes parties de la ville sont ouverts du lundi au samedi de 9h00 à 16h30.

Électricité

En Sierra Leone, les prises électriques utilisées sont de type D et G.

La tension standard est de 220/240V, avec une fréquence de 50 Hz. Si vous utilisez des équipements en 110V, un adaptateur est nécessaire.

La plupart des hôtels fournissent des adaptateurs, mais il est recommandé d'apporter le vôtre par précaution.



Transport à l'arrivée et au départ

Les délégués sont priés de fournir toutes leurs informations de voyage, y compris le numéro de vol, les dates et heures d'arrivée et de départ.

L'hôte mettra à disposition un transport pour les délégués comme suit :

- À l'arrivée et au départ de l'aéroport international de Freetown
- Entre les hôtels recommandés et le lieu de l'événement

Points de contact

Pour toute information supplémentaire ou pour obtenir une lettre d'invitation personnelle ou un document officiel pour vos formalités de voyage, veuillez contacter :

	Adresse de contact	Entité
1	Mr. Sahr Momodu Sewah Tel: +23276735967 / +23230681117 Email: ssewah@natca.gov.sl	National Communications Authority (NatCA)- Sierra Leone
2	Mr. Melvin E. King Tel: + 23278806699 Email: mking@natca.gov.sl	National Communications Authority (NatCA)- Sierra Leone
3	Mr. Braima Ronnie Kargbo Tel: +23276630640 Email: bronniekargbo@natca.gov.sl	National Communications Authority (NatCA)- Sierra Leone
4	Ms. Hannah Pessima Tel: +23278363233 Email: hpessima@natca.gov.sl	National Communications Authority (NatCA)- Sierra Leone