



**Руководство для делегатов МСЭ-Т
(01/2025)**

Содержание

Содержание

| | |
|---|----|
| О руководстве | 5 |
| 1 Введение в МСЭ-Т..... | 6 |
| 1.1 Значение глобальных стандартов | 6 |
| 1.2 Концепция: приверженность идее соединить мир | 6 |
| 2 Членский состав..... | 6 |
| 2.1 Наименее развитые страны (НРС) | 7 |
| 3 Как работает МСЭ-Т..... | 7 |
| 3.1 Структура и координация..... | 7 |
| 3.1.1 Всемирная ассамблея по стандартизации электросвязи (ВАСЭ) | 7 |
| 3.1.2 Консультативная группа по стандартизации электросвязи (КГСЭ)..... | 8 |
| 3.1.3 Бюро стандартизации электросвязи (БСЭ) | 8 |
| 3.1.4 Исследовательские комиссии | 8 |
| 3.1.5 Рабочие группы..... | 9 |
| 3.1.6 Вопросы | 9 |
| 3.1.7 Оперативные группы..... | 9 |
| 3.1.8 Группы по совместной координационной деятельности (JCA) | 9 |
| 3.1.9 Семинары-практикумы | 10 |
| 3.1.10 Региональные группы..... | 10 |
| 3.2 Функции ведущей исследовательской комиссии | 10 |
| 3.2.1 Руководящий состав..... | 10 |
| 3.2.2 Председатель исследовательской комиссии (назначенные делегаты) | 10 |
| 3.2.3 Председатель рабочей группы (назначенные делегаты) | 10 |
| 3.2.4 Докладчики (назначаемые делегаты) | 10 |
| 3.2.5 Докладчики по взаимодействию (назначаемые делегаты) | 11 |
| 3.2.6 Редакторы (назначаемые делегаты)..... | 11 |
| 3.2.7 Делегаты..... | 11 |
| 3.2.8 Советники (Секретариат БСЭ) | 11 |
| 3.2.9 Помощники (Секретариат БСЭ) | 12 |
| 3.3 Утверждение и согласование | 12 |
| 3.3.1 Традиционный процесс утверждения (ТПУ) | 12 |
| 3.3.2 Альтернативный процесс утверждения (АПУ) | 12 |
| 3.3.3 Согласование | 13 |
| 3.3.4 Предварительная публикация, редактирование и публикация..... | 13 |
| 3.4 Права интеллектуальной собственности (ПИС)..... | 14 |
| 3.5 Жизненный цикл направления работы..... | 15 |
| 3.6 Руководящие указания по редакционному оформлению | 15 |
| 4 Координационная деятельность..... | 16 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.1 | Внутренняя координация | 16 |
| 4.2 | Сотрудничество с другими организациями..... | 16 |
| 5 | Собрания | 16 |
| 5.1 | Участие | 17 |
| 5.2 | Очные собрания | 17 |
| 5.2.1 | Онлайновая регистрация | 17 |
| 5.2.2 | Прибытие в штаб-квартиру МСЭ в Женеве | 17 |
| 5.2.3 | Распределение залов | 18 |
| 5.2.4 | Собрания исследовательских комиссий..... | 18 |
| 5.2.5 | Собрания рабочих групп | 18 |
| 5.2.6 | Собрания групп Докладчиков..... | 18 |
| 5.2.7 | Собрания оперативных групп | 19 |
| 5.2.8 | Собрания, проводимые вне Женевы..... | 19 |
| 5.3 | Языки..... | 19 |
| 5.3.1 | Устный перевод | 19 |
| 5.3.2 | Перевод документов собраний..... | 19 |
| 6 | Документы | 19 |
| 6.1 | Официальные документы собраний..... | 19 |
| 6.1.1 | Вклады | 20 |
| 6.1.2 | Временные документы | 20 |
| 6.1.3 | Коллективные письма | 20 |
| 6.1.4 | Циркуляры..... | 21 |
| 6.1.5 | Отчеты..... | 21 |
| 6.1.6 | Заявления о взаимодействии | 21 |
| 6.2 | Рабочие документы | 21 |
| 7 | Публикации МСЭ-Т | 21 |
| 7.1 | Рекомендации | 21 |
| 7.1.1 | Изменение/аннулирование Рекомендаций | 22 |
| 7.1.2 | Языки Рекомендаций | 22 |
| 7.2 | Добавления | 22 |
| 7.3 | Руководства пользователя | 22 |
| 7.4 | Учебные пособия и технические документы | 22 |
| 7.5 | Технические спецификации оперативной группы | 23 |
| 7.6 | Специальные публикации | 23 |
| 7.7 | Программное обеспечение МСЭ-Т..... | 23 |
| 8 | Электронные методы работы (ЭМР)..... | 23 |
| 8.1 | Веб-страницы | 23 |
| 8.2 | Беспроводной и проводной доступ к сети | 24 |
| 8.3 | Служба обмена информацией при помощи электросвязи (TIES) | 24 |
| 8.4 | Услуга подписки на списки рассылки (почтовые отражатели) | 24 |

| | | |
|--------|---|----|
| 8.5 | Неофициальные области FTP и хранилища документов..... | 24 |
| 8.6 | Представление документов..... | 25 |
| 8.6.1 | Руководства и шаблоны для представления..... | 25 |
| 8.6.2 | Непосредственное размещение документов (DDP)..... | 25 |
| 8.6.3 | Альтернативные способы представления..... | 25 |
| 8.7 | Инструменты АПУ..... | 25 |
| 8.8 | Поддержка дистанционных собраний..... | 26 |
| 8.9 | Базы данных с веб-доступом..... | 26 |
| 8.9.1 | База данных заявлений о взаимодействии..... | 26 |
| 8.9.2 | База данных по программе работы..... | 26 |
| 8.9.3 | База данных тестовых сигналов..... | 26 |
| 8.9.4 | База данных формальных описаний..... | 26 |
| 8.9.5 | Другие базы данных..... | 26 |
| 9 | Руководящие документы..... | 26 |
| 9.1 | Основные тексты документов..... | 27 |
| 9.2 | Резолюции ВАСЭ..... | 27 |
| 9.3 | Рекомендации серии А..... | 27 |
| 10 | Передовой опыт..... | 28 |
| 10.1 | Проведение собраний..... | 28 |
| 10.2 | Консенсус и голосование..... | 28 |
| 10.2.1 | Процессы принятия решений и терминология..... | 28 |
| 11 | Сокращения..... | 29 |
| 12 | Полезные контакты МСЭ-Т..... | 30 |

О руководстве

Добро пожаловать в МСЭ-Т! Это руководство предназначено для того, чтобы помочь вам быстро подготовиться и максимально эффективно использовать время, проведенное с нами.

Ниже новые участники найдут всестороннее описание организации и методов работы МСЭ-Т. Более опытные делегаты могут воспользоваться этим руководством, чтобы найти исходные материалы, руководящие указания и дополнительные материалы, охватывающие все аспекты нашей работы.

Новые участники – начало работы

Учетная запись МСЭ с доступом к TIES: для получения учетной записи МСЭ с доступом к TIES (ранее именуемой "учетная запись TIES") и доступа к документам собраний и другим необходимым для работы сетевым ресурсам потребуется пройти регистрацию в онлайн-формате.

Подробнее: www.itu.int/TIES.

Веб-сайт МСЭ-Т: www.itu.int/ITU-T представляет собой портал для всех наших публикаций, ресурсов и информации.

Наименее развитые страны: МСЭ-Т оказывает дополнительную поддержку участникам из наименее развитых стран.

Подробнее: www.itu.int/bsg.

Посещение МСЭ

Как добраться до МСЭ: информация о посещении штаб-квартиры МСЭ представлена по адресу: www.itu.int/SG-CP/info/togeneva.html, а план зданий размещен по адресу: www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf.

Для входа в здание необходим электронный пропуск делегата, который можно получить в здании "Монбрийан".

Распределение залов заседаний: Информация о распределении залов заседаний отображается на мониторах, расположенных в зданиях МСЭ, а также доступна по адресу: www.itu.int/events.

Wi-Fi: подключитесь к ITUwifi или ITUwifi-legacy – сетям для делегатов МСЭ, используя данные своей учетной записи МСЭ или имя пользователя и пароль, указанные на пропуске. Дополнительные сведения см. в разделе [Доступ к беспроводной и проводной сети](#), ниже.

1 Введение в МСЭ-Т

Сектор стандартизации электросвязи МСЭ (МСЭ-Т) представляет собой площадку, в рамках которой частный сектор и национальные правительственные органы координируют развитие сетей и услуг электросвязи, соединяющих мир. МСЭ является старейшей организацией системы Организации Объединенных Наций, первоначально [созданной как Международный телеграфный союз в 1865 году](#), но и сегодня наша деятельность как никогда актуальна и ориентирована на будущее.

Работа МСЭ-Т осуществляется под руководством [членов](#) (представляющих 194 национальных правительственных органа и более 500 компаний и университетов) и координируется специальным [секретариатом](#). На основе консенсуса МСЭ вырабатывает своевременные и стабильные всемирные стандарты (называемые [Рекомендациями](#)), в том числе различные информационные материалы, охватывающие все области электросвязи. Опубликованные Рекомендации общедоступны для загрузки, плата за них не взимается (см. www.itu.int/en/ITU-T/publications); Рекомендации, находящиеся на этапе разработки, доступны только членам МСЭ-Т.

Направления деятельности от А до Я: www.itu.int/ITU-T/go/atoz.

Подробнее: www.itu.int/ITU-T/go/about.

1.1 Значение глобальных стандартов

Глобальные стандарты электросвязи приобретают все большее значение для производителей, операторов сетей и потребителей, поскольку они:

- обеспечивают возможность международной связи;
- уменьшают технические барьеры в торговле (www.wto.org/english/tratop_e/tbt_e/tbt_e.htm);
- стимулируют конкурентоспособность;
- содействуют эффективности и инновациям;
- снижают цены и повышают доступность.

1.2 Концепция: приверженность идее соединить мир

МСЭ-Т стремится оставаться ведущим органом по разработке стандартов на глобальном уровне и эффективно реагировать на потребности отрасли и своих членов с помощью инициатив по [соединению мира, преодолению разрыва в стандартизации \(ПРС\) и расширению международного сотрудничества в области электросвязи](#).

Мы постоянно ориентируемся на перспективу, с тем чтобы удовлетворять будущие потребности на глобальном уровне, в таких областях как изменение климата, кибербезопасность, доступность, электросвязь в чрезвычайных ситуациях, организация домашних сетей, сети последующих поколений (СПП), функциональная совместимость, вопросы интернета, широкополосный доступ и создание высокоскоростных оптических сетей.

2 Членский состав

Членский состав МСЭ-Т представляет собой срез глобального сектора информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), от правительственных органов (Государства-Члены) до компаний частного сектора (члены Сектора, Ассоциированные члены) и академических организаций, от крупнейших мировых производителей и поставщиков услуг до небольших инновационных компаний, занимающихся новыми и возникающими технологиями.

Члены МСЭ-Т принимают участие в работе отдельных или всех наших [исследовательских комиссий](#), конференций и ассамблей. Они могут представлять свои мнения в очном формате и путем представления письменных [вкладов](#), способствуя таким образом совершенствованию разработки стандартов.

Категории членов МСЭ-Т:

- **Государства-Члены – правительственные и регуляторные органы.** Государства-Члены имеют право участвовать во всех видах деятельности МСЭ (во всех Секторах); право представлять [вклады](#) на все [собрания](#); и право голоса.
- **Члены Сектора – компании частного сектора и региональные/международные организации.** Члены Сектора имеют право участвовать во всех видах деятельности МСЭ-Т, в том числе руководить работой групп; право участвовать в ходе работы, направленной на принятие решений, основанных на консенсусе; право участвовать во всех этапах [ТПУ](#) и [АПУ](#), кроме последнего, предназначенного только для Государств-Членов (когда это необходимо); право представлять [вклады](#) на все [собрания](#) МСЭ-Т;
- **Ассоциированные члены – частные компании, которые желают сосредоточить свою работу на одном направлении.** Ассоциированные члены имеют право участвовать в работе одной исследовательской комиссии по своему выбору, в том числе руководить работой групп. Однако они не могут участвовать ни в процессе принятия решений, ни в деятельности по взаимодействию. Они имеют право представлять [вклады](#) на [собрания](#) исследовательской комиссии, которую они выбрали.
- **Академические организации – члены МСЭ – академические учреждения, университеты и их работа в рамках одной исследовательской комиссии.** Академические организации могут представлять вклады и участвовать в работе всех исследовательских комиссий МСЭ-Т (более широкие права, чем права Ассоциированного члена); однако они не могут участвовать ни в процессе принятия решений, ни в деятельности по взаимодействию.

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/membership/Pages/default.aspx.

2.1 Наименее развитые страны (НРС)

Наименее развитые страны (НРС) определяются как страны с низким уровнем доходов, сталкивающиеся с препятствиями развитию в долгосрочной перспективе. В частности, характеризуются низким уровнем развития людских ресурсов и/или серьезными структурными проблемами.

МСЭ поддерживает участие НРС посредством стимулов для [членов](#), [региональных групп](#) и стипендий (подробная информация о стипендиях приводится в [коллективных письмах](#) с приглашениями на собрания). Кроме того, предлагается практическая поддержка, такая как предоставление портативных компьютеров на время [собраний](#) и скидки на платные [публикации](#).

Подробнее: www.itu.int/itu-d/sites/ldcs/

3 Как работает МСЭ-Т

3.1 Структура и координация

3.1.1 Всемирная ассамблея по стандартизации электросвязи (ВАСЭ)

Всемирная ассамблея по стандартизации электросвязи (ВАСЭ) проводится каждые четыре года для определения общего направления работы и установления структуры МСЭ-Т; промежутки между такими собраниями составляют "исследовательские периоды". ВАСЭ определяет общую политику Сектора, создает и реорганизует [исследовательские комиссии](#), утверждает ожидаемую программу работы на следующий четырехгодичный исследовательский период, а также назначает [председателей и заместителей председателей](#) исследовательских комиссий.

Подробнее: www.itu.int/wtsa/2024/.

3.1.2 Консультативная группа по стандартизации электросвязи (КГСЭ)

Консультативная группа по стандартизации электросвязи (КГСЭ) обеспечивает гибкость деятельности МСЭ-Т в период между ВАСЭ; она проводит собрания приблизительно один раз в девять месяцев для решения следующих задач:

- сохранение позиции МСЭ-Т как наиболее привлекательного органа выполнения работы по стандартам;
- рассмотрение приоритетов, программ, оперативной деятельности, финансовых вопросов и стратегий, касающихся работы Сектора;
- принятие последующих мер по реализации программы;
- создание и реорганизация исследовательских комиссий, а также предоставление им руководящих указаний;
- предоставление Директору БСЭ рекомендаций по стратегическим вопросам; и
- разработка [Рекомендаций серии А](#) по организации и процедурам работы

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/tsag/2025-2028/Pages/default.aspx.

3.1.3 Бюро стандартизации электросвязи (БСЭ)

Бюро стандартизации электросвязи (БСЭ) обеспечивает поддержку секретариата членам МСЭ-Т, распространяет информацию в области электросвязи по всему миру и заключает соглашения с различными международными организациями по разработке стандартов. Основная роль секретариата заключается в обеспечении справедливого и корректного исполнения процесса, определенного [ВАСЭ](#) и [КГСЭ](#).

Секретариат БСЭ состоит из приблизительно 70 сотрудников из различных стран мира, которые работают в штаб-квартире МСЭ в Женеве и оснащены самыми современными средствами для проведения собраний, позволяющими поддерживать как традиционные, так и электронные методы работы.

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/info/tsb.

3.1.4 Исследовательские комиссии

Работа по стандартизации выполняется рядом исследовательских комиссий (ИК), в которых члены МСЭ-Т разрабатывают [Рекомендации](#) (стандарты) для различных областей международной электросвязи. Работа осуществляется главным образом в форме исследуемых [Вопросов](#), которые касаются технических исследований в конкретной области стандартизации электросвязи.

Подробнее: www.itu.int/rec/T-REC-A.1 (п. 1).

3.1.4.1 Текущая структура исследовательских комиссий

В исследовательском периоде 2025–2028 годов работают следующие исследовательские комиссии:

[2-я Исследовательская комиссия](#) – Эксплуатационные аспекты

[3-я Исследовательская комиссия](#) – Экономические и стратегические вопросы

[5-я Исследовательская комиссия](#) – Окружающая среда, ЭМП, борьба с изменением климата и циркуляционная экономика

[11-я Исследовательская комиссия](#) – Протоколы, тестирование и борьба с контрафакцией

[12-я Исследовательская комиссия](#) – Показатели работы, качество обслуживания (QoS) и оценка пользователем качества услуги (QoE)

[13-я Исследовательская комиссия](#) – Будущие сети

[15-я Исследовательская комиссия](#) – Транспорт, доступ и жилища

[17-я Исследовательская комиссия](#) – Безопасность

[20-я Исследовательская комиссия](#) – IoT, цифровые двойники и "умные" города

[21-я Исследовательская комиссия](#) – Мультимедиа, доставка контента и кабельное телевидение

3.1.5 Рабочие группы

Исследовательские комиссии часто делятся на ряд специализирующихся в определенных областях исследований рабочих групп, которые, в свою очередь, координируют ряд исследуемых [Вопросов](#) по связанной тематике; например, Рабочая группа 1 [2-й Исследовательской комиссии](#) занимается всеми Вопросами, касающимися нумерации, наименования, адресации, маршрутизации и предоставления услуг. Рабочие группы обозначаются номером, за которым следует номер исследовательской комиссии (например, РГ 1/2).

3.1.6 Вопросы

Вопросы представляют собой основную проектную единицу в рамках МСЭ-Т и четко ограничены областью исследования. Сфера охвата и мандат определяются "текстом" Вопроса, который утверждается либо [ВАСЭ](#), либо самой [исследовательской комиссией](#); Вопросы могут создаваться, пересматриваться, переноситься или завершаться только при поддержке [членов](#). Вопросы обозначаются номером, за которым следует номер исследовательской комиссии (например, Вопрос 1/2).

Группа Докладчика – это группа экспертов, работающих над конкретным Вопросом для определения того, какие Рекомендации необходимы, а также для составления [проектов](#) и ведения текстов (см. [\(промежуточные\) собрания групп Докладчиков](#)). Перечень Вопросов размещается на домашней странице основной исследовательской комиссии.

Руководящие указания по составлению текстов Вопросов:

www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/GL_template_Question_text.docx.

3.1.7 Оперативные группы

Оперативные группы дополняют систему исследовательских комиссий в целях оперативного реагирования на потребности в области стандартизации ИКТ. В [Рекомендации МСЭ-Т А.7](#) определяются гибкие методы и процедуры работы, которые позволяют оперативным группам эффективно работать благодаря участию как членов, так и нечленов. У каждой оперативной группы в МСЭ-Т есть руководящий орган – исследовательская комиссия или КГСЭ.

Оперативные группы изучают четко определенные проблемы в пределах конкретного периода времени; их результаты могут принимать форму отдельных итоговых документов оперативных групп (например, [технических спецификаций](#) или технических отчетов) либо могут передаваться исследовательским комиссиям для рассмотрения на предмет принятия в качестве традиционных результатов работы МСЭ-Т (как правило, Рекомендаций и Добавлений).

Действующие оперативные группы: www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/Pages/default.aspx.

Подробнее: www.itu.int/rec/T-REC-A.7.

3.1.8 Группы по совместной координационной деятельности (JCA)

Группа по совместной координационной деятельности (JCA) объединяет группы экспертов, представляющих различные [исследовательские комиссии](#) МСЭ-Т, организации по разработке стандартов, академические организации и форумы, для определения и координации деятельности в определенной области исследований. Они также могут определить контактное лицо в МСЭ-Т для налаживания сотрудничества с МСЭ-R, МСЭ-D и внешними организациями. Организатор JCA назначается основной исследовательской комиссией или [КГСЭ](#).

См.: [Координационная деятельность](#).

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/jca.

3.1.9 Семинары-практикумы

МСЭ-Т организует ряд семинаров-практикумов, симпозиумов и семинаров для инженеров-экспертов и руководителей высокого уровня с целью продвижения ведущейся работы и исследования новых направлений во всех областях ИКТ.

Подробнее: www.itu.int/en/itu-t/workshops-and-seminars/pages/default.aspx

3.1.10 Региональные группы

Деятельность региональных групп является составной частью усилий МСЭ по [преодолению разрыва в стандартизации \(ПРС\)](#); она содействует более широкому участию развивающихся стран. Эти группы организуются экспертами в рамках географического региона для обсуждения конкретных тем, которые входят в мандат основной исследовательской комиссии.

Действующие региональные группы: www.itu.int/en/ITU-T/others.

Резолюция 54 (Пересм. Нью-Дели, 2024 г.) ВАСЭ: www.itu.int/pub/T-RES-T.54-2024.

3.2 Функции ведущей исследовательской комиссии

3.2.1 Руководящий состав

Руководящий состав [исследовательской комиссии](#) состоит из [председателя и заместителей председателя](#) исследовательской комиссии, [председателей](#) (иногда также заместителей председателей) рабочих групп и [советника\(ов\) ВАСЭ](#). Функции этой группы заключаются в координации работы с другими комиссиями; создании соответствующей структуры (распределение [Вопросов рабочим группам](#) и т. д.); координации и планировании [собраний](#); а также содействию работе как исследовательской комиссии, так и МСЭ-Т в целом.

Термины "расширенный руководящий состав" и "группа управления" иногда используются для описания руководящего состава в сочетании с [докладчиками](#) и [докладчиками по взаимодействию](#).

Подробнее: www.itu.int/rec/T-REC-A.1.

3.2.2 Председатель исследовательской комиссии (назначенные делегаты)

Председатель и заместитель председателя (или заместители председателя) [исследовательской комиссии](#) назначаются на [ВАСЭ](#), при этом продолжительность мандата обычно составляет четыре года. Роль председателей и заместителей председателей исследовательских комиссий заключается в обеспечении бесперебойной и эффективной работы исследовательской комиссии. Председатели и заместители председателей могут занимать свои должности в течение двух сроков.

3.2.3 Председатель рабочей группы (назначенные делегаты)

Каждая [исследовательская комиссия](#) назначает председателей каждой из [рабочих групп](#); их роль состоит в обеспечении технического и административного руководства в отношении различных [Вопросов](#), порученных рабочей группе. Заместители председателя исследовательской комиссии могут также назначаться председателями рабочих групп, однако это не является обязательным требованием.

3.2.4 Докладчики (назначаемые делегаты)

Делегаты исследовательской комиссии или рабочей группы полагаются на докладчиков в том, что касается подробного изучения тем в рамках отдельного Вопроса или ограниченных групп [Вопросов](#). Их роль заключается в руководстве обсуждением и координации/представлении отчетности о деятельности, с тем чтобы эксперты, по мере возможности, добивались прогресса в работе.

Докладчикам также поручается поддержание связи с другими группами в рамках МСЭ и за его пределами (см. [Координационная деятельность](#)) и, в частности, они отвечают за качество текстов [Рекомендаций](#) и [других итоговых документов](#).

Для выполнения значительного объема узкоспециализированной технической работы докладчики часто передают некоторые задачи помощникам докладчиков, заместителям докладчиков, [докладчикам по взаимодействию](#) и/или [редакторам](#). Однако следует отметить, что делегирование задач не означает передачу ответственности.

Докладчики назначаются на срок, связанный с объемом предстоящей работы, а не с периодом времени между [ВАСЭ](#).

Руководство для докладчиков и редакторов: www.itu.int/oth/T0A0F00002C/.

Подробнее: www.itu.int/rec/T-REC-A.1 (п. 2.3).

3.2.5 Докладчики по взаимодействию (назначаемые делегаты)

При определенных обстоятельствах могут назначаться докладчики по взаимодействию либо для представления [исследовательской комиссии](#) в каком-либо другом органе, либо для представления внешних групп в рамках исследовательской комиссии (это необязательно одно и то же лицо).

Докладчиков по взаимодействию иногда называют "сотрудниками по взаимодействию" или "представителями по взаимодействию".

ПРИМЕЧАНИЕ. – Ассоциированные члены не могут быть назначены в качестве докладчиков по взаимодействию, поскольку они имеют право участвовать в деятельности только одной исследовательской комиссии.

3.2.6 Редакторы (назначаемые делегаты)

Редакторы предлагаются [докладчиком](#) и назначаются [рабочей группой](#) или [исследовательской комиссией](#) для управления ходом выполнения отдельных направлений работы или нескольких связанных направлений работы на основании решения [группы докладчика](#). Роль редактора состоит в том, чтобы поддерживать [проекты](#) текстов в актуальном состоянии и в соответствии с последними соглашениями, достигнутыми в группе.

В то время как роль докладчика заключается в ведении списков тем и координации обсуждений, роль редактора заключается в подготовке четко написанного текста, отражающего соглашения группы докладчика. Редакторы назначаются на срок, связанный с объемом предстоящей работы, а не с периодом времени между [ВАСЭ](#).

Руководство для докладчиков и редакторов: www.itu.int/oth/T0A0F00002C/.

3.2.7 Делегаты

Делегаты представляют [Государство-Член](#), [Члена Сектора](#), [Ассоциированного члена](#) или [академическую организацию](#) при разработке [проектов](#) текстов. Права делегатов на представление вкладов или принятие решений рассматриваются в [Резолюции 1 ВАСЭ](#) и в [Рекомендациях МСЭ-Т серии А](#).

Делегаты, назначенные на описанные выше должности, больше не представляют непосредственно интересы своей организации, а берут на себя координационные функции, как описано ниже в разделах по [руководящим документам](#) и [передовому опыту](#).

3.2.8 Советники (Секретариат БСЭ)

Советник (см. примечание) – это сотрудник секретариата БСЭ, который консультирует [делегатов](#) и оказывает помощь в координации деятельности [исследовательских комиссий](#) и подготовке выходных документов ([Рекомендаций](#), [Отчетов](#), [заявлений о взаимодействии](#) и т. д.). Основная роль советника состоит в содействии разработке международных стандартов посредством оказания административной поддержки и предоставления технических знаний.

Советник также отвечает за организацию материально-технического обеспечения собраний исследовательских комиссий и [собраний рабочих групп](#), проверку и санкционирование распределения залов заседаний, включая обработку, печать, размещение и распространение документов.

Необходимо консультироваться с советником по поводу любого решения, относящегося к сфере ответственности Директора БСЭ.

ПРИМЕЧАНИЕ. – Советники, консультанты и инженеры выполняют одни и те же функции в своих группах, но их должности определяются их уровнем опыта (наиболее опытными являются советники). Для простоты термин "советник" обычно используется для обозначения всех трех должностей.

Контактная информация [секретариата БСЭ](#) размещается на домашней странице соответствующей исследовательской комиссии.

3.2.9 Помощники (Секретариат БСЭ)

Помощники исследовательских комиссий работают в тесном контакте со своими советниками, обеспечивая административную поддержку [руководящему составу](#) и [делегатам](#). Зачастую они являются первым контактным лицом для делегатов и координируют большую часть повседневной работы [исследовательской комиссии](#).

Контактная информация [секретариата БСЭ](#) размещается на домашней странице соответствующей исследовательской комиссии.

3.3 Утверждение и согласование

Все новые или пересмотренные [Рекомендации](#), включая приложения, [поправки и исправления](#), являются "нормативными текстами" (т. е. они определяют международные стандарты) и в качестве таковых должны быть официально утверждены [членами](#).

Существует два способа утверждения, которые обычно применяются в зависимости от характера содержимого: традиционный процесс утверждения ([ТПУ](#)) – главным образом для Рекомендаций, которые могут иметь политические или регуляторные последствия, и альтернативный процесс утверждения ([АПУ](#)) – для Рекомендаций, не имеющих политических или регуляторных последствий*. Исследовательская комиссия выбирает, какую процедуру использовать при иницировании новой работы, и выбор процедуры может быть изменен, по мере необходимости, до получения [согласия](#) или вынесения [заключения](#) (см. раздел 8 Резолюции 1 ВАСЭ; www.itu.int/pub/T-RES-T.1-2024).

"Ненормативные тексты" (т. е. тексты, которые не определяют международные стандарты) формально [согласуются](#) исследовательской комиссией, и поэтому в их отношении не обязательно следовать процедурам ТПУ или АПУ. Кроме того, ВАСЭ уполномочена утверждать Рекомендации по просьбе исследовательской комиссии, если эксперты сочтут такой подход необходимым или уместным.

3.3.1 Традиционный процесс утверждения (ТПУ)

Традиционный процесс утверждения используется для Рекомендаций, которые имеют или могут иметь регуляторные или политические последствия. Для ТПУ необходимо утверждение на собрании исследовательской комиссии с предварительным иницированием (вынесением заключения) на предыдущем [собрании исследовательской комиссии](#) или [собрании рабочей группы](#) и объявлением в [циркулярном письме](#) до собрания, на котором предполагается утверждение. Этот процесс определен в разделе 9 Резолюции 1 ВАСЭ (www.itu.int/pub/T-RES-T.1-2024).

До ВАСЭ-2000 ТПУ был единственным процессом утверждения, но в настоящее время он используется лишь для небольшого числа Рекомендаций. Как правило, срок утверждения составляет от шести до девяти месяцев.

Утвержденные/находящиеся на утверждении в рамках ТПУ тексты:
www.itu.int/net/ITU-T/lists/t-approval.aspx.

3.3.2 Альтернативный процесс утверждения (АПУ)

После ВАСЭ-2000 АПУ используется в качестве процедуры утверждения большинства [Рекомендаций](#) (т. е. не имеющих политических или регуляторных последствий) – этот процесс был принят для удовлетворения потребностей рынка и [членов](#) в быстрой и эффективной стандартизации. В настоящее время более 95% новых или пересмотренных Рекомендаций утверждаются в рамках АПУ

в течение шести недель после получения "согласия" на пленарном заседании исследовательской комиссии или рабочей группы. Основные элементы АПУ описаны ниже.

После того, как готовность проекта текста для АПУ будет достаточной, он представляется на "согласование" на заключительном пленарном заседании [собраний исследовательской комиссии](#) или [собраний рабочей группы](#), что составляет начало процесса утверждения. После получения согласия тексты в конечном итоге утверждаются без изменений (А); утверждаются с исправлениями опечаток (АТ); утверждаются с существенными изменениями (АС), не утверждаются (НА), передаются в исследовательскую комиссию (ИК), или же в их отношении инициируется процедура ТПУ (см. п. 5.2 [Рекомендации МСЭ-Т А.8](#)).

Последний опрос (обязательный): Согласованный текст размещается на [веб-сайте МСЭ-Т](#), после чего делается объявление о том, что применяется АПУ. Затем следует четырехнедельный период "последнего опроса", в течение которого члены могут представить свои замечания (см. Примечание), которые размещаются вместе с [проектом](#) текста на веб-сайте МСЭ-Т. Если получены какие-либо замечания, они проходят "разрешение замечаний" ответственным [докладчиком](#) и другими экспертами для определения следующего порядка действий. Если не получено никаких замечаний по существу, то текст считается утвержденным. Если получены замечания по существу, то в проект текста вносятся изменения, и затем он направляется на "дополнительное рассмотрение" или обратно в исследовательскую комиссию, если до следующего собрания осталось мало времени.

Дополнительное рассмотрение (при наступлении условий): Когда докладчик и другие эксперты снимут все замечания к удовлетворению соответствующих назначенных должностных лиц, журнал снятия замечаний и соответствующий текст дополнительного рассмотрения публикуются на [веб-сайте МСЭ-Т](#). Затем следует [объявляемый](#) трехнедельный период "дополнительного рассмотрения", в течение которого члены могут представить свои замечания (см. Примечание), которые размещаются вместе с проектом текста на веб-сайте МСЭ-Т. Если не получено никаких замечаний по существу, то текст считается утвержденным. При поступлении замечаний по существу проект текста возвращается в [исследовательскую комиссию](#) для рассмотрения.

Утверждение на пленарном заседании исследовательской комиссии: Решение об утверждении Рекомендации на собрании исследовательской комиссии объявляется Директором БСЭ. В ходе собрания исследовательская комиссия рассматривает проект текста и относящиеся к нему замечания и при необходимости вносит в текст изменения. Собрание может принять решение об утверждении Рекомендации, о продолжении рассмотрения в рамках ТПУ, о возвращении текста в начало процесса АПУ или, при необходимости, о принятии иных мер.

ПРИМЕЧАНИЕ. – [Государства-Члены](#) и [Члены Сектора](#) могут представлять замечания во время последнего опроса и дополнительного рассмотрения. [Ассоциированные члены](#) и [Академические организации](#) могут представлять замечания во время последнего опроса, но они не могут делать замечания во время дополнительного рассмотрения или принимать участие в процессе принятия решений.

Обо всех существенных изменениях статуса [проектов](#) Рекомендаций Директор БСЭ объявляет раз в две недели: www.itu.int/ITU-T/aap/AAPAnnouncements.aspx.

АПУ описывается в Рекомендации МСЭ-Т А.8: www.itu.int/rec/T-REC-A.8.

Согласованные тексты в рамках АПУ: www.itu.int/ITU-T/aap/AAPStatusBySG.aspx.

3.3.3 Согласование

Ненормативные тексты (т. е. дополнения, справочники, руководства пользователя, добавления и т. д.) не требуют применения формальной процедуры утверждения, используемой в отношении [Рекомендаций](#). Достаточно достичь согласия в исследовательской комиссии, что обычно происходит на заключительном пленарном заседании [собраний исследовательской комиссии](#).

3.3.4 Предварительная публикация, редактирование и публикация

Опубликованные [Рекомендации](#) общедоступны для загрузки на веб-сайте МСЭ-Т по адресу: www.itu.int/ITU-T/recommendations, плата за них не взимается.

Перед публикацией утвержденные/согласованные тексты проходят редакционную проверку [секретариатом](#) для обеспечения высокого качества стандартов МСЭ-Т. Поскольку этот процесс может занимать значительное время, утвержденный текст публикуется в качестве предварительной версии, доступной бесплатно для Членов МСЭ-Т, но не доступной для широкой общественности.

3.4 Права интеллектуальной собственности (ПИС)

Права интеллектуальной собственности (ПИС) – это юридические права, защищающие произведения или изобретения, которые появляются в результате интеллектуальной деятельности в области промышленности, науки, литературы и искусства. ПИС включают патенты, авторские права, знаки и коммерческую тайну. Первые три категории могут влиять на развитие и использование технологий, связанных с тематикой Рекомендаций МСЭ-Т.

Патент обеспечивает ПИС, которое защищает определенные изобретения путем предоставления держателю исключительного права на ограниченный период времени препятствовать изготовлению, использованию или продаже запатентованного изобретения другими лицами без разрешения владельца. Авторское право обеспечивает ПИС, которое защищает литературные и художественные произведения (например, Рекомендацию МСЭ-Т, программное обеспечение и т. д.) в той мере, в которой они являются оригинальными и выраженными в определенной форме. Знак (часто "товарный знак") защищает ПИС, производное от коммерческого знака, который отличает товары или услуги одной организации от товаров или услуг других организаций.

Многие вопросы возникают, когда исследовательская комиссия решает, что с технической точки зрения целесообразно включить интеллектуальную собственность какой-либо организации в текст Рекомендации МСЭ-Т. Вопросы, которые возникают, различаются в зависимости от характера интеллектуальной собственности. Если включенная интеллектуальная собственность защищена утвержденным или находящимся на рассмотрении патентом, исследовательская комиссия должна соблюдать [Общую патентную политику МСЭ-Т/МСЭ-R/ИСО/МЭК](#) и соответствующие [Руководящие принципы по выполнению общей патентной политики для МСЭ-Т/МСЭ-R/ИСО/МЭК](#).

ПРИМЕЧАНИЕ 1. – Председатели обязаны напоминать участникам об их обязанности раскрывать информацию о правах интеллектуальной собственности (ПИС), использование которой может потребоваться для выполнения Рекомендаций МСЭ.

[Руководящие принципы МСЭ-Т в области авторских прав на программное обеспечение](#) служат руководством для исследовательской комиссии, которая решает включить интеллектуальную собственность, охраняемую законом об авторском праве. Руководящие принципы МСЭ-Т в области авторских прав на программное обеспечение предназначены для помощи исследовательским комиссиям в определении соответствующих вопросов, которые им потребуется решать при представлении автором программного кода и заявлении о своих правах собственности.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. – Председатели должны обеспечивать, чтобы программное обеспечение, которым владеет организация, не входящая в МСЭ, предоставлялось только в том случае, если владелец авторских прав согласен соблюдать Руководящим принципам МСЭ-Т в области авторских прав на программное обеспечение.

[Руководящие принципы МСЭ-Т в отношении включения знаков в Рекомендации МСЭ-Т](#) содержат руководящие указания для исследовательских комиссий МСЭ-Т при рассмотрении ими использования товарных знаков, знаков обслуживания и сертификационных знаков в Рекомендациях МСЭ-Т о действиях, которые следует предпринять, если исследовательская комиссия решит упомянуть какие-либо подобные знаки.

ПРИМЕЧАНИЕ 3. – Председатель должен обеспечивать, чтобы товарные знаки, которыми владеет организация вне МСЭ, не включались в Рекомендации МСЭ-Т.

База данных по ПИС: www.itu.int/net4/ipr/search.aspx.

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/ipr/Pages/default.aspx.

3.5 Жизненный цикл направления работы

Направления работы нередко создаются на основе вкладов, представленных для собрания в соответствии с рыночными/техническими потребностями и стратегическим направлением деятельности группы. После того как соответствующий орган ([ВАСЭ](#), [КГСЭ](#) или [исследовательская комиссия](#)) выделяет ресурсы для нового направления работы, начинается его разработка в рамках [Вопросов](#), в которой участвуют как минимум один [редактор](#) и группа экспертов. Ход работы тщательно [координируется](#) с группами, работающими в смежных областях, до тех пор пока направление работы не достигнет достаточного этапа готовности для [утверждения](#).

После первоначального утверждения [Рекомендации](#) ведутся путем разработки [поправок](#), [исправлений](#), [добавлений](#) и [руководств пользователя](#). Время от времени утверждаются новые полные пересмотры, объединяющие и улучшающие базовую Рекомендацию, которые затем следуют аналогичному процессу ведения.



Жизненный цикл направления работы

Ответственность за направление работы может передаваться в пределах исследовательских комиссий или между ними на основании официального согласования [членами](#). В случае исключения или замены направления работы в его отношении может быть официально отозвано согласие исследовательской комиссии.

В базе данных по [программе работы](#) отслеживаются все текущие и прошлые направления работы: www.itu.int/ITU-T/go/wpd.

3.6 Руководящие указания по редакционному оформлению

[Докладчикам](#) и [редакторам](#) следует избегать использования персональных версий проектов [Рекомендаций](#) и следует тесно сотрудничать с [секретариатом БСЭ](#), чтобы гарантировать, что все участники работают с одним и тем же базовым текстом (например, по возможности опубликованная версия текста должна служить основой для последующих поправок, исправлений и новых версий).

Если опубликованной версии нет, то следует уточнить в секретариате БСЭ, какой именно документ использовать в качестве базового.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. – Все тексты, предназначенные для публикации, являются "проектами" до тех пор, пока они не утверждены или согласованы исследовательской комиссией.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. – Совместные тексты оформляются в соответствии с альтернативными руководящими указаниями по редакционному оформлению, изложенными в [Рекомендации МСЭ-Т А.23](#).

Руководство для авторов по подготовке проектов Рекомендаций: www.itu.int/oth/T0A0F000004

Руководство по стилю и терминологическая база данных МСЭ:

www.itu.int/SG-CP/info/terminology.html.

Учет потребностей конечного пользователя при разработке Рекомендаций:

www.itu.int/oth/T0A0F000003.

4 Координационная деятельность

Вопрос координации является центральным для работы МСЭ-Т; она является важнейшей составляющей следующих элементов:

- [внутреннее сотрудничество](#) и [сотрудничество с другими организациями](#);
- [группы по совместной координационной деятельности \(JCA\)](#);
- роль, в частности, основных обязанностей [председателей](#), [докладчиков](#), [докладчиков по взаимодействию](#), [редакторов](#) и [советников](#).

4.1 Внутренняя координация

На ведущую [исследовательскую комиссию](#) (назначенную [ВАСЭ](#) или [КГСЭ](#)) возлагается ответственность за координацию всей работы МСЭ-Т по темам, общим для ряда исследовательских комиссий. Ведущей исследовательской комиссией обычно является комиссия, которая уделяет наибольшее внимание этой теме, например, [5-я Исследовательская комиссия](#) является ведущей исследовательской комиссией по вопросам ИКТ и изменения климата.

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/Pages/default.aspx.

4.2 Сотрудничество с другими организациями

МСЭ-Т сотрудничает с другими организациями по разработке стандартов (ОРС), такими как Международная организация по стандартизации (ИСО), Международная электротехническая комиссия (МЭК) и Целевая группа по инженерным проблемам интернета (IETF). Кроме того, ведется активное сотрудничество с другими ОРС, форумами и консорциумами, и МСЭ-Т подписал меморандумы о взаимопонимании (MoU) с МЭК, ИСО, ЕЭК ООН, ЕТСИ и IEEE.

Следующие [Рекомендации серии А](#) описывают официальное сотрудничество с другими организациями:

- [МСЭ-Т А.5](#): Нормативные ссылки на документы ОРС.
- [МСЭ-Т А.23](#): Сотрудничество с ОТК1 ИСО/МЭК.
- [МСЭ-Т А.24](#): Сотрудничество с другими организациями (ранее А.Sup5).
- [МСЭ-Т А.25](#): Включение текста в документы МСЭ-Т и других организаций.

Внешнее сотрудничество: www.itu.int/en/ITU-T/extcoop.

5 Собрания

Выбор времени и места проведения собраний обусловлен необходимостью координации деятельности, обсуждения важных вопросов и принятия решений на высоком уровне. При проведении официальных собраний широко используется виртуальный формат, дистанционное участие и другие [электронные методы работы](#).

Расписание собраний: www.itu.int/ITU-T/go/meetings.

5.1 Участие

Делегаты могут участвовать в работе собраний в соответствии с их типом членства. Доступ к рабочим документам и другим ресурсам предоставляется через Службу обмена информацией при помощи электросвязи (TIES).

5.2 Очные собрания

В штаб-квартире МСЭ в Женеве имеется широкий спектр самых современных помещений, позволяющих проводить собрания для официальной и неофициальной совместной работы. Общую информацию о материально-техническом обеспечении и инфраструктуре можно найти по адресу: www.itu.int/SG-CP/info/togeneva.html (собрания могут также проводиться за пределами Женевы).

Служба помощи (ServiceDesk@itu.int) подготавливает ограниченное количество портативных компьютеров для участников, не имеющих собственных портативных компьютеров.

Принтеры расположены в зонах отдыха для делегатов и вблизи всех основных залов заседаний. Для того чтобы избежать необходимости устанавливать драйверы на свои компьютеры, документы можно распечатать "электронным путем", направив их по электронной почте на желаемый принтер. Подробные сведения приведены по адресу: www.itu.int/go/e-print.

5.2.1 Онлайн-регистрация

Регистрация на все собрания осуществляется в онлайн-режиме, как указано в коллективном письме о проведении собрания. Ссылки для регистрации участников собраний исследовательских комиссий и рабочих групп указаны на домашней странице соответствующей исследовательской комиссии. Секретариат БСЭ не занимается организацией и поддержкой собраний групп Докладчиков, однако на веб-странице исследовательских комиссий размещаются ссылки, которые по мере необходимости распространяются среди групп Докладчиков.

Участники собраний исследовательских комиссий, рабочих групп и региональных групп должны заполнить онлайн-форму заявки на регистрацию, которая будет направлена для утверждения назначенным координаторам (DFP) их организаций. С целью сокращения задержек при обработке заявок на регистрацию и уменьшения нагрузки на DFP БСЭ предлагает каждой организации возможность "согласиться" на автоматическое утверждение заявок на регистрацию от своих делегатов на мероприятия МСЭ-Т (требуется доступ к TIES). Запросы на включение функции "согласиться" или отказ от нее следует направлять в письменном виде Директору БСЭ (по почте или, предпочтительно, по электронной почте по адресу: tsbdir@itu.int).

5.2.2 Прибытие в штаб-квартиру МСЭ в Женеве

Общую информацию о материально-техническом обеспечении и инфраструктуре МСЭ можно найти по адресу: www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx; а план зданий МСЭ – по адресу: www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf.

По прибытии в здание "Монбрийан" в первый день собрания участникам выдаются пропуска с функцией RFID (электронные карты), которые позволяют получить доступ в период проведения собрания на следующих условиях:

- физический доступ в здания "Монбрийан", "Варембе" и "Башня";
- пользование ячейками с электронным замком на стойке регистрации в здании "Монбрийан" и на цокольном этаже здания "Башня";
- пропуска действительны с момента их получения до конца дня, следующего за окончанием собрания.

5.2.3 Распределение залов

Информация о расписании собраний и распределении залов размещается на электронных мониторах во всех зданиях МСЭ, а также в онлайн-режиме на [веб-странице "Geneva daily schedule"](#) (Ежедневное расписание собраний в Женеве) ([версия для мобильных устройств](#)).

5.2.4 Собрания исследовательских комиссий

Как правило, каждая [исследовательская комиссия](#) проводит собрания примерно раз в девять месяцев, часто в [штаб-квартире МСЭ](#) в Женеве. Подробная информация о предстоящих собраниях указана на домашней странице соответствующей исследовательской комиссии. Продолжительность основных собраний обычно составляет одну – две недели, что позволяет исследовательской комиссии провести техническую работу, скоординировать свою деятельность, обсудить стратегические вопросы и принять официальные решения.

О собраниях исследовательских комиссий сообщается в [коллективном письме](#) (доступно на домашней странице соответствующей исследовательской комиссии), в котором содержится информация о том, как будет проходить собрание, и приглашение к участию, адресованное [членам](#).

Пленарные заседания (со всеми участниками исследовательской комиссии) открывают и закрывают собрания исследовательских комиссий. На пленарном заседании, посвященном открытию собрания, излагаются текущие вопросы и представляется план работы на оставшуюся часть собрания. На заключительном пленарном заседании подводятся итоги проделанной работы, предоставляется площадка для принятия официальных решений, а также [утверждения/согласования](#) текстов и [исходящих заявлений о взаимодействии](#).

В период между двумя пленарными заседаниями проводятся собрания подчиненных групп, на которых эксперты подробно обсуждают аспекты, относящиеся к деятельности [рабочих групп](#), [Вопросам](#) или [Рекомендациям](#), или более далеко идущие вопросы.

5.2.5 Собрания рабочих групп

Собрания [рабочих групп](#), как правило, проводятся во время [собраний основной исследовательской комиссии](#); однако в исключительных случаях и по утверждению исследовательской комиссией собрания рабочих групп могут проводиться в промежутках между собраниями исследовательской комиссии для продвижения работы, согласования проектов [Рекомендаций](#)/вынесения заключений по ним или согласования определенных ненормативных текстов, в зависимости от случая.

Если пленарные заседания рабочих групп проводятся отдельно, на них продолжается работа, требующая принятия официального решения; как правило, они проводятся за несколько месяцев до собраний исследовательских комиссий, с тем чтобы между основными собраниями оставалось необходимое время для [процесса утверждения](#) и подготовки проектов. Для облегчения сотрудничества несколько рабочих групп могут проводить собрания одновременно.

Собраниям рабочих групп могут предшествовать [собрания группы Докладчика](#), на которых готовятся входные документы для обсуждения/принятия решений. В период собраний исследовательских комиссий или рабочих групп собрания групп Докладчиков не проводятся.

5.2.6 Собрания групп Докладчиков

[Группы Докладчиков](#) работают независимо друг от друга, часто проводя собрания в онлайн-режиме или за пределами Женевы. Основная [исследовательская комиссия](#) в консультации с [секретариатом БСЭ](#) должна предварительно дать согласие на проведение собраний признанных групп Докладчиков; список этих собраний затем размещается на веб-странице исследовательской комиссии.

В целом правила, применяемые к документации для [собраний исследовательских комиссий](#) или [рабочих групп](#), не используются, если группа Докладчика проводит собрание самостоятельно. В этом случае каждая группа Докладчика может определить собственные правила работы с [вкладами](#) и другими [документами](#) собрания. Для обеспечения прозрачности и удобства использования [Докладчик](#) размещает все документы на указанной платформе для обмена файлами.

[Делегатам](#), желающим принять участие в работе конкретной группы Докладчика, следует проконсультироваться с [Докладчиком](#) (контактную информацию о Докладчике можно найти на веб-странице соответствующей исследовательской комиссии).

Поскольку сотрудники секретариата БСЭ могут не присутствовать на собраниях групп Докладчиков, Докладчик должен представить отчет до следующего собрания основной комиссии, в котором будут подробно описаны результаты собрания и все отправленные [заявления о взаимодействии](#).

5.2.7 Собрания оперативных групп

Собрания оперативных групп, как и все остальные виды их деятельности, проводятся на относительно гибкой основе по решению членов группы. Подробная информация о периодичности, месте проведения и материально-техническом обеспечении этих собраний приводится на домашней странице соответствующей [оперативной группы](#): www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/Pages/default.aspx.

5.2.8 Собрания, проводимые вне Женевы

Собрания могут проводиться за пределами Женевы, Швейцария, по приглашению члена или нечлена (при поддержке [Государства-Члена](#)). Подробная информация о собраниях за пределами Женевы приводится в [коллективном письме](#) о созыве собрания.

5.3 Языки

Как правило, собрания проводятся на английском языке при ограниченной поддержке – по просьбе [членов](#) – других официальных языков МСЭ: арабского, испанского, китайского, русского и французского.

5.3.1 Устный перевод

На отдельных официальных [собраниях](#), например собраниях [ВАСЭ/КГСЭ](#) и заключительных пленарных заседаниях в рамках [собраний исследовательских комиссий](#), обеспечивается устный перевод на официальные языки, запрашиваемые [Государствами-Членами](#), участвующими в собрании. В зависимости от договоренности и наличия средств устный перевод может обеспечиваться и на других собраниях по запросу, направленному не позднее чем за один месяц до первого дня работы собрания.

Подробная информация об устном переводе, обеспечиваемом во время официальных собраний, приводится в [коллективном письме](#) о проведении собрания.

5.3.2 Перевод документов собраний

Некоторые [документы](#) (например, [циркуляры](#) и [коллективные письма](#), тексты, по которым сделано [заключение](#) в рамках [ТПУ](#), и т. д.) переводятся всегда, однако во избежание ненужных задержек версия на языке оригинала часто размещается на веб-сайте до того, как будут доступны версии на других языках.

[Вклады членов](#) могут переводиться по запросу, если они предоставлены по меньшей мере за два месяца до начала соответствующего собрания. Условия такого перевода описываются в [коллективном письме](#) о проведении собрания.

6 Документы

6.1 Официальные документы собраний

Официальные документы собраний – это важнейший инструмент, позволяющий обеспечить эффективное информирование о работе [исследовательской комиссии](#), координацию ее деятельности и архивирование полученных результатов.

Все официальные документы собраний можно загрузить с домашней страницы соответствующей исследовательской комиссии; доступ к документам также можно получить через [неофициальную](#)

[область FTP](#). Для просмотра всех официальных документов каждой исследовательской комиссии см.: www.itu.int/ITU-T/meetingdocs/index.asp.

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/EWM-FAQ.aspx.

6.1.1 Вклады

Вклады для собрания – это предложения одного или нескольких [членов \(Государств-Членов, Членов Сектора, Ассоциированных членов и Академических организаций\)](#), представляющие их позицию по конкретным темам. Для обсуждения всех вкладов должно быть выделено время на соответствующей сессии (в соответствии с решением назначенных [должностных лиц исследовательской комиссии](#)) в ходе [собраний исследовательских комиссий](#) и [рабочих групп](#).

Вклады, как правило, включают: краткое содержание, в котором излагается цель вклада; обоснование, в котором обсуждаются и аргументируются выводы; и конкретное предложение по дальнейшим действиям. При необходимости могут быть добавлены дополнительные разделы.

В идеале вклады следует [представлять](#) за два месяца до начала собрания и не позднее чем за 12 календарных дней до него (текущий испытательный период, установленный [КГСЭ](#)) – официальной системы в отношении "поступивших с опозданием вкладов" более не существует.

Подробнее: www.itu.int/rec/T-REC-A.2.

6.1.2 Временные документы

Временные документы представляют собой вторую основную группу документов, рассматриваемых в ходе [собраний исследовательских комиссий](#) или [рабочих групп](#), наряду с [вкладами](#). Временные документы могут быть представлены только назначенным лицом, т. е. членом [руководящего состава исследовательской комиссии](#), [Докладчиком](#), [редактором](#) или сотрудниками [секретариата БСЭ](#).

К временным документам относятся:

- отчеты о [собраниях групп Докладчиков](#) и специальных групп;
- последние версии [проектов](#) текстов, которые в итоге будут опубликованы;
- [заявления о взаимодействии](#) в адрес других [исследовательских комиссий](#) или организаций по разработке стандартов (ОРС) или от них; а также документы, подготовленные БСЭ;
- административные документы, документы по материально-техническому обеспечению и другие документы, представляющие интерес для исследовательской комиссии.

Временные документы группируются и размещаются в соответствии с областью их применения по решению назначенных [должностных лиц исследовательской комиссии](#). К основным сериям временных документов относятся:

- **TD/PLEN**: документы для рассмотрения на [пленарном заседании исследовательской комиссии](#), например документы для [согласования и утверждения](#);
- **TD/GEN**: общие документы для рассмотрения группами Докладчиков по [Вопросам](#) в рамках более чем одной [рабочей группы](#);
- **TD/WP[x]**: документы для рассмотрения только одной рабочей группой и/или соответствующими группами Докладчиков по [Вопросам](#).

6.1.3 Коллективные письма

О каждом официально предусмотренном [собрании секретариат БСЭ](#) объявляет в коллективном письме, в котором содержится следующая информация: предельные сроки представления вкладов; информация о регистрации; проект повестки дня; дополнительная практическая информация.

Коллективные письма можно загрузить с домашней страницы соответствующей [исследовательской комиссии](#).

6.1.4 Циркуляры

[Секретариат БСЭ](#) рассылает циркуляры от имени Директора БСЭ в целях информирования [членов](#) о широком спектре важных видов деятельности и мероприятий: например, о расписании [семинаров-практикумов](#) и [собраний](#) МСЭ-Т; о намерении утвердить Рекомендации в рамках [ТПУ](#); об утверждении новых или пересмотренных [Вопросов](#); об аннулировании Рекомендаций; о распространении вопросников и т. д.

Циркуляры можно загрузить по адресу: www.itu.int/ITU-T/go/circulars или с домашней страницы соответствующей исследовательской комиссии.

6.1.5 Отчеты

Отчеты представляют собой официальные документы по итогам [собраний](#), содержащие описание основных выводов, которые были сделаны, а также информацию об утверждении [промежуточных собраний](#), [заявления о взаимодействии](#) и т. д.

Отчеты [исследовательских комиссий](#) и [рабочих групп](#) можно загрузить с домашней страницы соответствующей исследовательской комиссии; отчеты всех других собраний публикуются в виде [временных документов](#).

6.1.6 Заявления о взаимодействии

Заявления о взаимодействии – это документы, используемые для координации деятельности [исследовательской комиссии](#) или [рабочей группы](#) с деятельностью других рабочих групп МСЭ и внешних организаций. Обычно они состояются [председателями](#) или [Докладчиками](#) и перед отправкой должны быть согласованы с ответственной группой (или назначенным представителем).

Все входящие заявления о взаимодействии и проекты исходящих заявлений о взаимодействии регистрируются как [временные документы](#) для соответствующего собрания. Окончательный вариант, который в итоге направляется получателю, можно найти в базе данных заявлений о взаимодействии по адресу: www.itu.int/net/itu-t/ls.

6.2 Рабочие документы

Неофициальные рабочие документы широко используются, особенно [группами Докладчиков](#), за рамками [собраний исследовательских комиссий](#) и [рабочих групп](#). Эти документы не имеют такого же статуса, как [официальные документы собраний](#), однако рабочие группы тщательно управляют ими, используя [неофициальные области FTP](#) или другие хранилища документов.

7 Публикации МСЭ-Т

Основными продуктами МСЭ-Т являются [Рекомендации](#) – стандарты, в которых определяются все аспекты функционирования и взаимодействия сетей электросвязи. К числу других видов публикаций относятся: [Добавления](#), [руководства пользователя](#), [справочники](#), [пособия](#), [руководства](#), [учебные пособия](#), [технические документы](#), [технические спецификации](#) и [программное обеспечение](#).

Каталог публикаций: www.itu.int/en/ITU-T/publications/pages/default.aspx.

7.1 Рекомендации

Рекомендации МСЭ-Т (международные стандарты) сгруппированы в тематические серии (например, в [Рекомендациях серии А](#) описывается организация работы МСЭ-Т, в [Рекомендации серии G](#) – системы и средства передачи, цифровые системы и сети и т. д.).

Соблюдение Рекомендаций МСЭ-Т осуществляется на добровольной основе, однако уровень их соблюдения высок благодаря их международной применимости и высокому качеству.

[Жизненный цикл](#) Рекомендаций зависит от пожеланий [членов](#); разработка, уточнение, обновление и аннулирование новых Рекомендаций происходит только по просьбе членов.

Скачать Рекомендации: www.itu.int/ITU-T/recommendations.

7.1.1 Изменение/аннулирование Рекомендаций

Иногда в Рекомендации может потребоваться внести изменения – либо путем [утверждения](#) полного пересмотра, либо с помощью одного из следующих способов:

- **Поправка:** содержит только изменения, добавления или исключения текста уже опубликованной [Рекомендации](#) МСЭ-Т. Если поправка является неотъемлемой частью Рекомендации, она утверждается в соответствии с той же [процедурой утверждения](#), что и сама Рекомендация; если она не является неотъемлемой частью Рекомендации, она согласовывается исследовательской комиссией.
- **Исправление:** содержит правки к уже опубликованной Рекомендации МСЭ-Т. Если правки очевидны, [секретариат БСЭ](#) может опубликовать исправление по согласованию с [председателем исследовательской комиссии](#); в противном случае оно утверждается в соответствии с той же процедурой утверждения, что и сама Рекомендация.
- **Аннулирование:** вопрос об аннулировании рассматривается в каждом конкретном случае при замене или устаревании Рекомендации. Механизм аннулирования зависит от [процедуры утверждения](#), использовавшейся для данной Рекомендации.

См. также [Добавления](#) и [руководства пользователя](#).

7.1.2 Языки Рекомендаций

Рекомендации, утвержденные в рамках [ТПУ](#), переводятся на шесть официальных языков ООН (английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский) после вынесения "[заключения](#)", но до собрания, на котором принимается решение. Рекомендации, утвержденные в рамках [АПУ](#), как правило, публикуются только на английском языке, однако ограниченное количество Рекомендаций может быть переведено по запросу при условии наличия ресурсов.

7.2 Добавления

Добавление к [Рекомендации](#) (или серии Рекомендаций) – это ненормативный текст, содержащий поясняющую или дополнительную информацию, согласованную [исследовательской комиссией](#). Если такая информация непосредственно связана с Рекомендацией, то она также может быть представлена в виде дополнения к ней; если же информация применима к серии Рекомендаций, целесообразно опубликовать ее отдельно в виде Добавления.

Скачать Добавления: www.itu.int/ITU-T/recommendations.

Подробнее: www.itu.int/rec/T-REC-A.13.

7.3 Руководства пользователя

Руководство пользователя – это ненормативный документ, в котором в хронологическом порядке фиксируются все выявленные недостатки (например, типографские и редакционные ошибки, неточности, пропуски или противоречия, а также технические ошибки), связанные с [Рекомендацией](#) или серией Рекомендаций, и положение дел с их исправлением с момента обнаружения до окончательного устранения.

Информация, содержащаяся в руководстве пользователя, может быть добавлена на более позднем этапе, когда будет [утвержден](#) пересмотр Рекомендации.

Скачать руководства пользователя: www.itu.int/ITU-T/recommendations.

7.4 Учебные пособия и технические документы

Учебные пособия и технические документы – это ненормативные тексты на различные темы, публикуемые [исследовательской комиссией](#) с минимальной задержкой в упрощенном – только электронном – формате для удобства пользования после незначительной редакционной обработки.

Подробнее: www.itu.int/pub/T-TUT.

7.5 Технические спецификации оперативной группы

Технические спецификации оперативной группы – это ненормативные тексты, которые разрабатываются по результатам работы [оперативной группы](#), поэтому они обычно составляются и публикуются в короткие сроки. Во многих случаях эти спецификации передаются основной [исследовательской комиссии](#) для дальнейшей доработки в качестве [проекта Рекомендаций](#).

Подробнее: www.itu.int/pub/T-FG.

7.6 Специальные публикации

Различные справочники, пособия, руководства, директивы и информационные тексты по самым разным темам публикуются по запросам, поступающим от [членов](#) через [ВАСЭ](#), [КГСЭ](#) и [исследовательские комиссии](#).

Подробнее: www.itu.int/publications/Pages/default.aspx.

7.7 Программное обеспечение МСЭ-Т

Программное обеспечение МСЭ-Т всегда связано с той или иной [Рекомендацией](#). Такое программное обеспечение может носить различный характер и включает в себя: разнообразные тестовые материалы для проверки эффективности выполнения или соответствия требованиям Рекомендации; исходный код, который может использоваться для помощи разработчикам в создании продуктов в соответствии с Рекомендацией; диаграммы и другие описательные средства, отображающие структуры данных (например, ASN.1) или процедурные потоки (например, SDL). В ряде случаев исходный код используется в качестве формального описания Рекомендации.

Руководящие принципы в области авторских прав на программное обеспечение:
www.itu.int/en/ITU-T/ipr.

База данных тестовых сигналов: www.itu.int/net/itu-t/sigdb.

8 Электронные методы работы (ЭМР)

Для содействия участию всех [членов](#) и поддержки стремления МСЭ к работе на бумажной основе делегатам предлагается расширяющийся набор электронных методов работы (ЭМР). Некоторые услуги находятся в открытом доступе, в то время как другие предоставляются только членам посредством Службы обмена информацией при помощи электросвязи ([TIES](#)). Учетные записи TIES предоставляются [делегатам](#), представляющим [Государства-Члены](#), [Членов Сектора](#) и [Ассоциированных членов](#) (для доступа к документации исследовательской комиссии, к которой они присоединились), а также участникам из [Академических организаций](#).

В период между [собраниями](#) работа [исследовательских комиссий](#) осуществляется главным образом с помощью [списков рассылки](#), [неофициальных хранилищ документов](#) и виртуальных собраний, за которые отвечает вспомогательный персонал [секретариата БСЭ](#) по ЭМР.

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/default.aspx.

8.1 Веб-страницы

На [веб-сайте МСЭ-Т](#) можно получить доступ ко всем ресурсам и услугам, описанным в настоящем руководстве. В частности, на домашних страницах [исследовательских комиссий](#) и других рабочих групп есть ссылки на соответствующую контактную информацию, [документы собраний](#) и другие ресурсы.

Для получения необходимой информации перейдите по ссылкам, расположенным в левой части домашней страницы МСЭ-Т: www.itu.int/ITU-T.

8.2 Беспроводной и проводной доступ к сети

На территории кампуса МСЭ:

- подключитесь к сети "ITUwifi" или "ITUwifi-legacy";
- войдите в систему, используя либо свою учетную запись пользователя МСЭ или адрес электронной почты, зарегистрированный в МСЭ; либо имя пользователя и пароль, напечатанные на вашем пропуске, действительном в течение указанного на нем периода.

Проводной Ethernet доступен в залах заседаний в зданиях "Монбрийан" и "Башня".

Для собраний, проводимых за пределами Женевы, информация о доступе к сети предоставляется в письме, содержащем объявление о собрании, и на месте проведения собрания.

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/EWM-FAQ.aspx.

8.3 Служба обмена информацией при помощи электросвязи (TIES)

Служба обмена информацией при помощи электросвязи (TIES) – это набор сетевых информационных ресурсов и услуг, предлагаемых членам МСЭ и включающих в себя: [документы конференций](#), ассамблей и собраний; [проекты, предварительно опубликованные и опубликованные](#) Рекомендации и [другие публикации](#); услуги по использованию [электронных методов работы](#); а также интернет-услуги.

Подробнее: www.itu.int/TIES.

8.4 Услуга подписки на списки рассылки (почтовые отражатели)

Услуга подписки на списки рассылки позволяет пользователям [TIES](#) (и отдельным гостям) самостоятельно подписываться/отменять подписку на почтовые отражатели (иногда называемые в обиходе "рассыльщиками"), что позволяет включать экспертов в групповые обсуждения. Как правило, такие списки создаются для каждой [рабочей группы](#) или группы Докладчика по [Вопросу](#); кроме того, по запросу [исследовательской комиссии](#) могут быть созданы специальные списки рассылки.

Архивы всех обсуждений, проходивших с использованием почтовых отражателей, доступны на домашней странице соответствующей исследовательской комиссии (перейдите по ссылке "Mailing lists" (Списки рассылки)).

Управление подписками на списки рассылки: www.itu.int/myworkspace/#/Mailing.

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/EWM-FAQ.aspx.

8.5 Неофициальные области FTP и хранилища документов

Данный механизм удаленного обмена файлами доступен членам и может использоваться как хранилище и платформа для обмена документами, находящимися в стадии разработки. Неофициальная область FTP, как правило, устроена таким образом, чтобы отражать потребности [групп Докладчиков](#), и поэтому привязана к [услуге подписки на списки рассылки](#). Кроме того, для поддержки собраний групп Докладчиков, например, часто используются хранилища SharePoint.

Для облегчения пакетной загрузки [официальные документы собраний](#) ([вклады](#), [временные документы](#) и т. д.), перечисленные на домашней странице исследовательской комиссии, дублируются на сайте FTP.

Доступ к документам можно получить с помощью следующих инструментов:

- **Веб-доступ:** обеспечивает доступ как к [официальным документам собраний](#), так и к [рабочим документам](#). Перейдите по ссылке "Informal FTP area" (Неофициальная область FTP) на домашней странице соответствующей исследовательской комиссии (необходим доступ к [TIES](#)) или см.: www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/EWM-FAQ.aspx.

- **Клиент FTP:** обеспечивает доступ как к [официальным документам собраний](#), так и к [рабочим документам](#). Описание конфигурации см. по адресу: www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/EWM-FAQ.aspx.
- **Инструмент синхронизации:** синхронизирует официальные документы текущих собраний, хранящиеся на сервере МСЭ, с вашим локальным диском. Перейдите по ссылке "Sync Application" (Приложение для синхронизации) на домашней странице соответствующей исследовательской комиссии или см.: www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/syncdocs.aspx.

ПРИМЕЧАНИЕ. – К неофициальным каталогам (т. е. рабочим документам) нельзя получить доступ с помощью инструмента синхронизации.

8.6 Представление документов

[Официальные документы собраний](#) могут быть представлены только соответствующими лицами согласно следующим правилам:

Вклады могут быть представлены любым действующим [членом](#) и в исключительных случаях – нечленами. Вклады должны представляться до предельного срока, указанного в [коллективном письме](#) о проведении собрания.

Временные документы могут быть представлены только назначенным [должностным лицом исследовательской комиссии](#) или представителем [БСЭ](#).

8.6.1 Руководства и шаблоны для представления

За исключением документов, размещаемых напрямую (описаны ниже), вклады и временные документы следует представлять с использованием базового шаблона МСЭ-Т (www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx).

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/EWM-FAQ.aspx.

8.6.2 Непосредственное размещение документов (DDP)

Система непосредственного размещения [вкладов](#) доступна в онлайн-режиме, что позволяет членам резервировать номера вкладов и закачивать/пересматривать вклады непосредственно на веб-сервере МСЭ-Т.

Шаблон документа и руководство по использованию системы доступны на домашней странице соответствующей исследовательской комиссии.

Подробнее: www.itu.int/oth/TOA0F000012.

8.6.3 Альтернативные способы представления

[Вклады](#) и [временные документы](#) также могут быть представлены по электронной почте (предпочтительный альтернативный способ), обычной почте или факсу и адресованы соответствующей исследовательской комиссии, как указано в [коллективном письме](#) о проведении собрания.

Подробнее: www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/EWM-FAQ.aspx.

8.7 Инструменты АПУ

Все тексты, по которым получено согласие и которые в настоящее время проходят [АПУ](#), перечислены по адресу: www.itu.int/ITU-T/aap/AAPStatusBySG.aspx. Нажмите на направление работы, чтобы просмотреть подробную информацию о статусе текста.

Замечания к последнему опросу или дополнительному рассмотрению следует представлять через веб-страницу, посвященную данному направлению работы. Замечания в рамках АПУ также можно представить ответственной [исследовательской комиссии](#) по электронной почте.

8.8 Поддержка дистанционных собраний

Доступ к виртуальным собраниям и удаленный доступ к очным собраниям можно получить через портал MyWorkspace: www.itu.int/myworkspace/#/E-meetings.

Для участия в большинстве собраний требуется регистрация.

8.9 Базы данных с веб-доступом

8.9.1 База данных заявлений о взаимодействии

[Заявления о взаимодействии](#) можно найти в соответствующей серии [временных документов](#) для [исследовательской комиссии](#) или в новой базе данных заявлений о взаимодействии по адресу: www.itu.int/net/itu-t/ls.

8.9.2 База данных по программе работы

Подробный список всех утвержденных текстов и текущих проектов доступен на домашней странице [исследовательской комиссии](#), включая ожидаемые сроки, ссылки на последний базовый текст и контактную информацию лиц, ответственных за работу над текстами.

База данных по программе работы: www.itu.int/ITU-T/go/wpd.

8.9.3 База данных тестовых сигналов

В некоторых [Рекомендациях](#) содержатся тестовые сигналы, предназначенные для проверки сквозного качества систем электросвязи и оценки соответствия реализации конкретным положениям Рекомендаций. Эти тестовые данные охватывают различные типы мультимедиа: видео, аудио, неподвижные изображения, потоки данных по IP и т. д.

Эта обширная коллекция тестовых сигналов служит международным эталоном для оценки различных компонентов систем электросвязи. Эти сигналы можно бесплатно загрузить по адресу: www.itu.int/net/itu-t/sigdb/menu.htm.

8.9.4 База данных формальных описаний

В [Рекомендациях](#) широко используются методы формального описания для определения режима работы системы, ее структуры и данных с тем, чтобы создать точные и однозначные формальные спецификации, необходимые для обеспечения качества Рекомендаций и их выполнения.

База данных формальных описаний: www.itu.int/ITU-T/recommendations/fl.aspx.

8.9.5 Другие базы данных

Доступ к базам данных [Рекомендаций](#), [АПУ](#) и [ПИС](#) можно получить по следующим адресам:

База данных Рекомендаций: www.itu.int/ITU-T/recommendations.

База данных АПУ: www.itu.int/itu-t/aap.

База данных по патентным заявлениям: www.itu.int/en/ITU-T/ipr/Pages/default.aspx.

9 Руководящие документы

[Члены](#) МСЭ-Т и [секретариат БСЭ](#) должны соблюдать [Устав, Конвенцию и Общий регламент конференций, ассамблей и собраний МСЭ, Резолюции ВАСЭ](#), а также [Рекомендации серии А](#). В этих документах подробно описаны методы работы, [деятельность в области сотрудничества](#), регуляторные аспекты, сферы ответственности и мандаты [исследовательских комиссий](#), [процедуры утверждения](#), политика в области публикаций и т. д. Знание этих текстов приветствуется, однако для начала работы не требуется их исчерпывающего понимания – для того чтобы получить необходимые знания, новым делегатам рекомендуется посещать виртуальные и очные мероприятия, а также участвовать в онлайн-овых или очных учебных занятиях для новых участников.

9.1 Основные тексты документов

В основных текстах документов МСЭ (включая МСЭ-Т), принятых на Полномочной конференции МСЭ, определена имеющая обязательный характер глобальная система, описывающая структуру и деятельность МСЭ. Помимо Устава и Конвенции, свод основных текстов документов включает в себя Факультативный протокол об урегулировании споров, действующие Решения, Резолюции и Рекомендации, а также Общий регламент конференций, ассамблей и собраний Союза.

Сборник основных текстов документов МСЭ: www.itu.int/pub/S-CONF-PLEN.

9.2 Резолюции ВАСЭ

В Резолюциях МСЭ-Т изложены принципы и инструкции, касающиеся финансирования, методов работы, общей программы работы, сотрудничества с внешними сторонами и других стратегических и технических вопросов. Эти тексты принимаются на [ВАСЭ](#) и отражают стратегические пожелания [Государств-Членов](#).

Подробнее: www.itu.int/pub/T-RES.

9.3 Рекомендации серии А

В следующих Рекомендациях серии А и Добавлениях к ним описывается организация работы МСЭ-Т:

| Рек. № | Название |
|------------------------|--|
| A.1 | Методы работы исследовательских комиссий Сектора стандартизации электросвязи МСЭ |
| A.2 | Представление вкладов в Сектор стандартизации электросвязи МСЭ |
| A.5 | Обобщенные процедуры включения ссылок на документы других организаций в Рекомендации МСЭ-Т |
| A.7 | Оперативные группы: создание и рабочие процедуры |
| A.8 | Альтернативный процесс утверждения новых и пересмотренных Рекомендаций МСЭ-Т |
| A.11 | Публикация Рекомендаций МСЭ-Т и материалов Всемирной ассамблеи по стандартизации электросвязи |
| A.12 | Обозначение и компоновка Рекомендаций МСЭ-Т |
| A.13 | Ненормативные публикации МСЭ-Т, включая Добавления к Рекомендациям МСЭ-Т |
| A.18 | Группы по совместной координационной деятельности: создание и рабочие процедуры |
| A.23 | Сотрудничество с Международной организацией по стандартизации (ИСО) и Международной электротехнической комиссией (МЭК) в области информационных технологий |
| A.24 | Сотрудничество и обмен информацией с другими организациями |
| A.25 | Обобщенные процедуры включения текста в документы МСЭ-Т и других организаций |
| A.31 | Руководящие принципы и требования к координации для организации практикумов и семинаров МСЭ-Т |
| A.Sup2 | Руководящие принципы по экспериментам в отношении функциональной совместимости и мероприятиям по проверке концепции |
| A.Sup3 | Руководящие принципы в отношении сотрудничества между IETF и МСЭ-Т |
| A.Sup4 | Руководящие указания в отношении дистанционного участия |
| A.Sup6 | Руководящие указания по разработке результатов анализа разрыва в стандартизации |
| A.Sup7 | Руководящие указания по подготовке Резолюций ВАСЭ |

10 Передовой опыт

В рамках структуры, описанной в вышеприведенных руководящих текстах, предусмотрена определенная свобода действий в отношении организации деятельности МСЭ-Т и его методов работы. Члены и секретариат БСЭ прикладывают много сил для формирования и внедрения передового опыта.

10.1 Проведение собраний

Все [собрания](#) следует проводить в соответствии с повесткой дня, которую следует составлять и распространять заблаговременно.

Роль председателя собрания заключается в том, чтобы обеспечить своевременное начало и окончание собрания, а также предоставить возможность всем желающим высказать свое мнение. Председатель также должен следить за тем, чтобы никто из выступающих не доминировал в обсуждениях – участники должны просить слово (или получать приглашение), прежде чем выступить, и уважать права других на участие.

Участникам собрания следует говорить четко и медленно, чтобы их понимали другие делегаты (для многих из которых этот язык может быть не родным) и чтобы переводчики могли успевать за ними.

Подробнее: www.itu.int/rec/T-REC-A.1 (пункт 1.4).

10.2 Консенсус и голосование

Одним из основополагающих принципов работы МСЭ-Т является поиск консенсуса. Поэтому каждой стороне необходимо идти на уступки. Применение принципа консенсуса способствует достижению прогресса при решении спорных вопросов в ходе собраний.

Несмотря на то, что на [собраниях исследовательских комиссий](#) не исключена возможность проведения голосования, настоятельно рекомендуется придерживаться практики достижения согласия путем консенсуса. Если голосование все же проводится, необходимо соблюдать соответствующие правила, установленные в основополагающих документах, особенно в отношении права на участие в голосовании. МСЭ является специализированным учреждением Организации Объединенных Наций, поэтому право голоса имеют только [Государства-Члены](#). При этом для утверждения [Рекомендаций](#) важно согласие [Членов Сектора](#).

10.2.1 Процессы принятия решений и терминология

Решения, способствующие продвижению работы (т. е. "мягкие" критерии):

- Исследовательские комиссии **выражают согласие** начать новую работу.
- Исследовательские комиссии **принимают решение** о создании [оперативной группы](#).
- Исследовательские комиссии **выносят заключение** о том, что проект [Рекомендации](#) в достаточной степени проработан ([ТПУ](#)).
- Исследовательские комиссии **приходят к согласию** о том, что проект Рекомендации в достаточной степени проработан ([АПУ](#)).
- Исследовательские комиссии выбирают соответствующую [процедуру утверждения](#) путем консенсуса.
- [КГСЭ](#) одобряет [Вопросы](#), предложенные исследовательской комиссией.

Окончательные решения об утверждении (т. е. "жесткие" критерии):

- 70% голосов [Государств-Членов](#), принявших участие в официальной консультации, подано за предоставление [исследовательской комиссии](#) полномочий на утверждение [Рекомендации](#) в рамках традиционного процесса утверждения ([ТПУ](#)).
- Отсутствие голосов "против" со стороны присутствующих Государств-Членов относительно утверждения Рекомендации в рамках ТПУ.

- Не более одного из присутствующих Государств-Членов выступает против утверждения Рекомендации в рамках альтернативного процесса утверждения ([АПУ](#)).

11 Сокращения

| | |
|-------|---|
| АПУ | альтернативный процесс утверждения |
| ДР | дополнительное рассмотрение |
| ПРС | преодоление разрыва в стандартизации |
| БД | база данных |
| DDP | непосредственное размещение документов |
| DFP | назначенный координатор |
| FTR | протокол передачи файлов |
| ИКТ | информационно-коммуникационные технологии |
| МЭК | Международный электротехнический комитет |
| IoT | интернет вещей |
| IP | протокол Интернет |
| ПИС | права интеллектуальной собственности |
| JCA | Группа по совместной координационной деятельности |
| LC | последний опрос |
| НРС | наименее развитые страны |
| LS | заявление о взаимодействии |
| МoB | меморандум о взаимопонимании |
| СПП | сеть(и) последующих поколений |
| QoE | оценка пользователем качества услуги |
| QoS | качество обслуживания |
| ОРС | организация по разработке стандартов |
| ИК | исследовательская комиссия |
| ТПУ | традиционный процесс утверждения |
| TIES | Служба обмена информацией при помощи электросвязи |
| БСЭ | Бюро стандартизации электросвязи (секретариат МСЭ-Т) |
| КГСЭ | Консультативная группа по стандартизации электросвязи |
| РГ | рабочая группа |
| ВАСЭ | Всемирная ассамблея по стандартизации электросвязи |
| Wi-Fi | беспроводной интернет (соединение беспроводной сети) |

12 Полезные контакты МСЭ-Т

| Для контактов | Веб-адрес | Адрес эл. почты |
|----------------------------------|--|--|
| МСЭ-Т | www.itu.int/ITU-T | |
| Бюро стандартизации электросвязи | www.itu.int/en/ITU-T/info/tsb/Pages/default.aspx | tsbmail@itu.int |
| Электронные методы работы | www.itu.int/ITU-T/go/emethods | tsbewm@itu.int |
| Исследовательские комиссии | www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/Pages/default.aspx | tsbsgd@itu.int |
| Членство | www.itu.int/en/ITU-T/membership/Pages/default.aspx | ITU-Tmembership@itu.int |
| Собрания/регистрация | www.itu.int/ITU-T/go/meetings | tsbreg@itu.int |
| Документация | www.itu.int/ITU-T/meetingdocs/index.asp | tsbdoc@itu.int |
| Служба помощи TIES | www.itu.int/TIES | ServiceDesk@itu.int |
| Ресурсы делегатов | www.itu.int/ITU-T/go/delegates | |
