



Региональный семинар МСЭ

«Взаимодействие с МСЭ: возможности для Государств-Членов, Членов Секторов и Академических организаций. Структура и рабочие методы МСЭ»



# Прочие документы Союза (Финансовый регламент, Политика доступа к документам МСЭ и др.)

**Александр Васильевич Васильев**

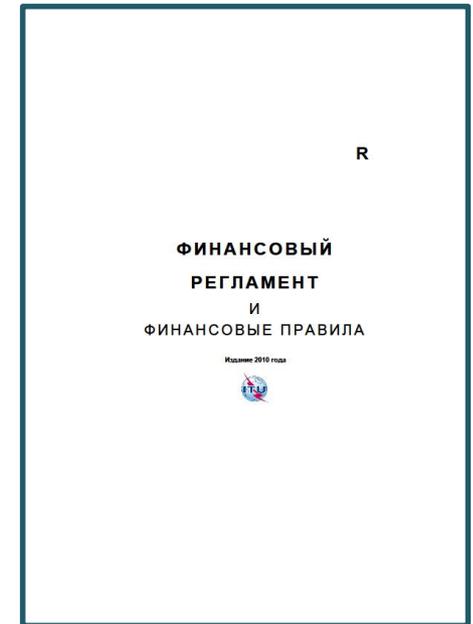
28-30 ноября 2017 г., Ташкент, Республика Узбекистан



# Финансовый регламент и финансовые правила (1)



Регламент содержит положения и правила, касающиеся управления бюджетом (структура бюджета, финансовые ограничения, расходы и т.д.), ликвидными активами, инвестициями. В него также включены положения и правила по использованию ссуд, бухгалтерского учёта и отчётности, финансового контроля и т. д.



Всего 40 страниц регуляторного текста.

Полный текст в формате PDF включён выше справа (для прочтения дважды кликните мышкой).



# Финансовый регламент (2)



1 Финансами Союза являются ресурсы, которые предоставляются по линии взносов членов, а также из иных источников, в соответствии с утвержденными бюджетами, и на основе управления ими, включая надлежащие процессы и внутренний контроль, для того чтобы обеспечить Союзу возможность ведения работы по выполнению поставленных Государствами-Членами задач.

2 Управление финансами Союза осуществляется в соответствии с положениями Устава и Конвенции Международного союза электросвязи, в дальнейшем именуемых "Устав" и "Конвенция", настоящим Финансовым регламентом, решениями и резолюциями, принятыми Полномочной конференцией, а также решениями и резолюциями, принятыми Советом в соответствии с данными положениями.



# Финансовый регламент (3)



3 Положения настоящего Регламента применяются к финансовым аспектам всех видов деятельности Союза. *Однако в отношении вопросов, которые касаются проектов, финансируемых организациями системы Организации Объединенных Наций и не охваченных настоящим Регламентом, применяются, насколько это возможно, соответствующие положения действующего финансового регламента заинтересованной организации.*

4 Генеральный секретарь определяет и вводит в действие Финансовые правила для выполнения настоящего Финансового регламента с целью обеспечить эффективное и результативное управление финансами. Финансовые правила не противоречат Финансовому регламенту. В случае каких-либо несоответствий или расхождений между Финансовыми правилами и настоящим Финансовым регламентом преимущественную силу имеет последний. Финансовые правила и изменения к ним вступают в силу после их введения в действие Генеральным секретарем. Генеральный секретарь информирует Совет МСЭ о любых поправках к Финансовым правилам.



# Финансовый регламент (4)



## Содержание

- ПREAMБУЛА
- РАЗДЕЛ I Общие положения
- РАЗДЕЛ II Бюджет Союза и бюджет ITU TELECOM
- РАЗДЕЛ III Ликвидные активы, инвестиции и ссуды
- РАЗДЕЛ IV Бухгалтерский учет
- РАЗДЕЛ V Контроль финансов Союза
- РАЗДЕЛ VI Заключительное положение
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Дополнительные полномочия, регулирующие внешнюю проверку отчетности
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Правила, процедуры и финансовые соглашения для добровольных взносов и целевых фондов



# Политика обеспечения доступа к информации / документам МСЭ (1)



1.1 Международный союз электросвязи (“МСЭ”) считает, что открытый доступ к информации/документам (далее “информация”) способствует повышению уровня информированности об уникальной миссии МСЭ и лучшему ее пониманию. Более открытый доступ к информации, которой располагает МСЭ, которой он управляет или которую он создает, содействует прозрачности и подотчетности деятельности МСЭ.

1.2 За соблюдение этой политики отвечает Генеральный секретарь МСЭ.

2.1 Политика обеспечения доступа к информации/документам МСЭ определяет степень, в которой документы должны быть общедоступными, и обеспечивает доступ общественности к информации, которой располагает МСЭ, которой он управляет или которую он создает. Эта политика охватывает следующие общие категории информации:

- общая информация о мандате, деятельности и истории МСЭ;
- информация, касающаяся управления и руководства МСЭ;
- информация об оперативной деятельности МСЭ.

28-30 ноября 2017 г., Ташкент, Республика Узбекистан



# Политика обеспечения доступа к информации / документам МСЭ (2)



2.2 При условии соблюдения положений раздела III, ниже, в Приложении 1 перечислены те виды информации, которая предоставляется общественности.

3.1 МСЭ считает своей задачей совершенствование открытого доступа к информации, но при этом имеются веские основания для защиты некоторых типов информации. МСЭ не предоставляет открытый доступ к информации, когда ее разглашение может причинить потенциальный ущерб законным частным или государственным интересам. Например, МСЭ не предоставляет открытый доступ к информации, перечисленной ниже.

3.1.1 Личная информация, такая как:

- а. Информация, разглашение которой может поставить под угрозу безопасность или защищенность какого-либо лица, нарушить его/ее права или нарушить право на конфиденциальность;



# Политика обеспечения доступа к информации / документам МСЭ (3)



б. Информация личного характера, медицинского характера, информация, связанная с безопасностью, защищенностью или занятостью соответствующих сотрудников. Такая информация включает, среди прочего, оценку служебной деятельности, персональную медицинскую информацию, информацию, связанную с процессами назначения и отбора сотрудников, а также личные сообщения.

3.1.2 Информация, связанная с юридическими, дисциплинарными или относящимися к расследованиям вопросами, такая как:

- а. информация, касающаяся актов расследования или дисциплинарных разбирательств;
- б. информация, которая охватывает законные привилегии, включая, среди прочего, сообщения, направляемые и/или получаемые Подразделением по правовым вопросам МСЭ.



# Политика обеспечения доступа к информации / документам МСЭ (4)



3.1.3 Информация, которая может поставить под угрозу безопасность и защищенность, такая как:

- а. информация, разглашение которой может поставить под угрозу безопасность членов МСЭ либо нанести ущерб безопасности или надлежащему осуществлению любой операции или любого вида деятельности МСЭ.

3.1.4 Коммерческая и финансовая информация, такая как:

- а. коммерческая, финансовая, научная или техническая информация, разглашение которой нанесло бы ущерб финансовым интересам МСЭ или Членов МСЭ.



# Политика обеспечения доступа к информации / документам МСЭ (5)



3.2 Стороны, представляющие информацию для конференций, ассамблей и собраний МСЭ, несут единоличную ответственность за определение того, содержит ли информация или ее часть такую информацию, которая подпадает под любую из перечисленных выше категорий или же является чувствительной в другом отношении, и в связи с этим помечают документ как документ для ограниченного доступа. В таких случаях представляющим сторонам рекомендуется, когда это возможно, представлять для открытого доступа отредактированную версию.

3.3 Информация ограниченного использования должна такой оставаться до тех пор, пока она более не будет соответствовать критериям, перечисленным в одном из указанных выше исключений, или пока представляющая сторона не уведомит МСЭ о том, что эта информация может быть представлена обществу.



# Политика обеспечения доступа к информации / документам МСЭ (6)



4.1 МСЭ распространяет информацию среди общественности, используя различные средства, включая общедоступный веб-сайт МСЭ ([www.itu.int](http://www.itu.int)), Службу продажи публикаций МСЭ, Глобальный рынок Организации Объединенных Наций ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)), информационные бюллетени и выступления докладчиков.

4.2 Любое лицо или организация может запросить упоминаемую в Приложении 1 информацию, которую еще нельзя получить на общедоступном веб-сайте МСЭ, в Службе продажи публикаций МСЭ или с помощью других средств. Такие запросы следует направлять в письменном виде по адресу: [access@itu.int](mailto:access@itu.int), и они должны включать полное название и адрес запрашивающей стороны. МСЭ может начислять плату в счет покрытия материальных и трудовых затрат.

4.3 МСЭ оставляет за собой право отказать в любом запросе, который потребует от МСЭ создания, разработки или систематизации информации или данных, которые пока не существуют или которых пока нет в информационных системах МСЭ.

# Прочие документы

## Положения о персонале и правила персонала (содержание)

Преамбула

Сфера действия и предназначение

ГЛАВА I Обязанности, обязательства и привилегии

ГЛАВА II Классификация должностей

ГЛАВА III Оклады и надбавки

ГЛАВА IV Принципы набора, назначения, перевода и  
повышения в должности

ГЛАВА V Ежегодный отпуск, специальный отпуск и отпуск на  
родину

ГЛАВА VI Социальное обеспечение

ГЛАВА VII Путевые расходы и расходы на полный переезд

ГЛАВА VIII Взаимоотношения администрации и персонала

ГЛАВА IX Прекращение службы

ГЛАВА X Дисциплинарные меры

ГЛАВА XI Апелляции

ГЛАВА XII Заключительные положения

*Плюс 10 Приложений*





# Прочие документы



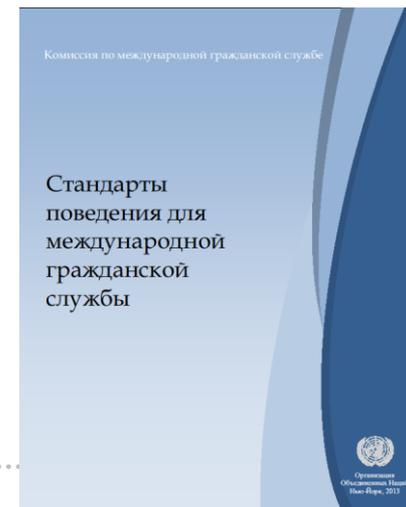
## И, в заключение, документ ООН обязательный для сотрудников Секретариата МСЭ

### Стандарты поведения международных гражданских служащих Организации Объединённых Наций

Цель ООН и специализированных учреждений - избавить грядущие поколения от бедствий войны и обеспечить каждому человеку возможность жить с достоинством в условиях свободы.

Международная гражданская служба несет ответственность за воплощение этих идеалов в жизнь и зиждется на традициях, основанных на принципах компетентности, добросовестности, беспристрастности, независимости и благоразумия.

Поведение международных гражданских служащих должно соответствовать самым высоким стандартам, поскольку в конечном счете именно международная гражданская служба создаст организациям системы ООН возможность для обеспечения справедливости и мира на планете.





# Спасибо за внимание! Вопросы?